COMUNE DI VILLA LAGARINA
Servizio Sviluppo Urbanistico del Territorio – Lavori Pubblici e Appalti

Villa Lagarina, 18 novembre 2026

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, CONTROLLO E ASSISTENZA DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO COMUNALI e GESTIONE DELLE SIM DI EMERGENZA

TRIENNIO 2027 – 2029

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo ed è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici idonei a svolgere il servizio di manutenzione ordinaria, controllo e assistenza degli otto ascensori e delle due piattaforme elevatrici a servizio degli immobili comunali, per il periodo dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2029, al fine di assicurarne il regolare funzionamento e le condizioni di sicurezza e accessibilità.

L'avviso è pubblicato sul portale provinciale SICOPAT e sul sito istituzionale del Comune. In questa fase è richiesta esclusivamente la manifestazione di interesse mediante l'Allegato A, da trasmettere tramite PEC; i preventivi economici saranno acquisiti successivamente tramite la piattaforma Contracta.

OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio

Il servizio comprende la manutenzione ordinaria programmata dei 10 impianti di sollevamento siti negli immobili comunali, i controlli di sicurezza di competenza del manutentore, la reperibilità e il soccorso alle persone bloccate, nonché la gestione dello scadenzario e l'assistenza tecnica alle verifiche periodiche svolte dall'organismo incaricato. Le prestazioni sono eseguite nel rispetto del D.P.R. 162/1999, delle istruzioni del costruttore e delle norme tecniche applicabili.

a) Manutenzione periodica

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. 162/1999 e s.m.i., le visite di manutenzione sono svolte con frequenza commisurata alle esigenze di ciascun impianto e alle istruzioni del costruttore, e comprendono in particolare:

- verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici, con particolare attenzione alle porte ai piani e alle serrature;
- verifica dello stato di conservazione delle funi, delle catene e degli elementi soggetti a usura;
- normali operazioni di pulizia e lubrificazione delle parti interessate;
- controllo del funzionamento dei sistemi di allarme e di richiesta di intervento.

b) Controlli semestrali di sicurezza

Con cadenza almeno semestrale, nei casi e per gli impianti cui si applica l'art. 15, comma 4, del D.P.R. 162/1999, il manutentore provvede a:

- verificare l'integrità e l'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza, ove presenti;
- verificare minutamente le funi, le catene e i relativi attacchi, ove presenti;
- verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti di terra;
- annotare i risultati delle verifiche sul libretto dell'impianto, secondo la normativa applicabile.

c) Assistenza alle verifiche dell'organismo incaricato

Il manutentore assicura la gestione delle scadenze e la propria assistenza tecnica alle verifiche periodiche dell'organismo incaricato, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 162/1999,

d) Reperibilità e soccorso

È richiesta reperibilità continuativa 24 ore su 24, per tutti i giorni dell'anno, con servizio di intervento finalizzato alla liberazione delle persone eventualmente bloccate negli impianti. Le modalità operative e i tempi massimi di intervento saranno specificati in sede di preventivo e nel capitolato.

Gestione dei sistemi di comunicazione di emergenza

Il servizio comprende altresì la gestione dei sistemi di comunicazione bidirezionale per le chiamate di emergenza installati presso la sede municipale e la scuola media "Anna Frank", inclusa la gestione delle relative SIM telefoniche e dei canoni di connettività, al fine di garantire la continuità del collegamento con il servizio di assistenza e soccorso.

Le relative prestazioni dovranno essere assicurate per l'intera durata contrattuale, secondo le modalità tecniche e operative che saranno precisate nel capitolato speciale d'appalto.

Localizzazione impianti e sedi del servizio

Il servizio interessa otto ascensori e due piattaforme elevatrici, per complessivi dieci impianti, nelle sedi di seguito indicate. I dati identificativi e tecnici saranno riscontrati sui libretti aggiornati e specificati nel capitolato della successiva richiesta di preventivo.

Le due SIM di emergenza sono riferite agli impianti della sede municipale e della scuola media Anna Frank.

Sede	indirizzo	tipologia	portata e fermate
Scuola materna di Castellano	Via Caduti n. 7	Ascensore idraulico	850 kg · 3 fermate
Scuola elementare Paride Lodron	Via Stockstadt am Rhein n. 9	Ascensore idraulico	850 kg · 3 fermate
Palazzo Libera	Via Garibaldi n. 12	Ascensore idraulico	850 kg · 4 fermate
Sede municipale	Piazza S. Maria Assunta n. 9	Ascensore elettrico	630 kg · 4 fermate
Casa ex ECA	Via Cavolavilla n. 31	Ascensore idraulico	375 kg · 5 fermate
Casa Grandi a Pedersano	Via A. Degasperi n. 35	Ascensore idraulico	360 kg · 4 fermate
Centro civico di Pedersano	Via C. Battisti n. 86	Ascensore idraulico	650 kg · 6 fermate
Palazzo Camelli	Piazzetta Dott. E. Scrinzi n. 3	Ascensore idraulico	850 kg · 2 fermate
Scuola media Anna Frank	Via Stockstadt am Rhein n. 7	Piattaforma oleodinamica	400 kg · 3 fermate
Parcheggio interrato	Via Stockstadt am Rhein n. 13	Piattaforma oleodinamica	400 kg · 2 fermate

Durata frequenza e modalità degli interventi

La durata prevista è di **36 mesi, dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2029**, senza rinnovo automatico. La decorrenza effettiva sarà definita negli atti di affidamento, garantendo la continuità del servizio.

Per ciascuno dei 10 impianti sono richiesti, quale minimo contrattuale, **due controlli di sicurezza annui**, a intervalli non superiori a sei mesi, per almeno **6 controlli per impianto e 60 complessivi nel triennio**, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.P.R. 162/1999, per quanto applicabile. Il programma dovrà rispettare le scadenze degli ultimi controlli e prevedere le visite ordinarie necessarie secondo le condizioni dell'impianto e le istruzioni del costruttore.

Il canone comprende manutenzione programmata, pulizia e lubrificazione ordinarie, controlli, reperibilità **24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno**, interventi di liberazione delle persone bloccate, assistenza alle verifiche periodiche e documentazione delle attività, inclusi personale, trasferte e mezzi necessari.

Sono comprese anche la gestione e le spese delle **due SIM di emergenza**, presso la sede municipale e la scuola media "Anna Frank". Tempi massimi di intervento, modalità di segnalazione e gestione dei guasti senza persone bloccate saranno definiti nella successiva richiesta di preventivo.

Restano esclusi riparazioni, ricambi, ammodernamenti e interventi straordinari. Tali prestazioni non sono oggetto dell'affidamento qui prospettato e richiedono un preventivo, la specifica autorizzazione del Comune e gli atti necessari secondo la normativa applicabile.

Personale impiegato

L'affidatario deve organizzare il servizio con personale, attrezzature e mezzi adeguati agli impianti. Le attività di manutenzione devono essere eseguite da personale abilitato ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 162/1999, secondo quanto richiesto nei requisiti di partecipazione.

Rapporti con il Comune e obblighi del manutentore

Il manutentore deve segnalare tempestivamente anomalie e necessità di riparazione. In presenza di un pericolo in atto deve fermare l'impianto ed effettuare le comunicazioni previste dall'art. 15 del D.P.R. 162/1999. Ogni intervento deve essere documentato sul libretto, quando previsto, e con un rapporto da trasmettere al Comune.

IMPORTO STIMATO

Il valore complessivo stimato del servizio per il triennio 2027–2029, della durata di 36 mesi, è pari a euro 8.624,16.-, IVA esclusa, corrispondenti a euro 2.874,72.- annui.

La stima è determinata sulla base degli importi dei precedenti affidamenti, rapportati a 36 mesi e aggiornati all'andamento dell'indice ISTAT FOI come di seguito specificato.

- Servizio di manutenzione ordinaria, controllo e assistenza degli otto ascensori e delle due piattaforme elevatrici: euro 8.013,60.-, IVA esclusa, per 36 mesi.
- Servizio di gestione delle due SIM telefoniche dedicate ai sistemi di comunicazione bidirezionale di emergenza: euro 610,56.-, IVA esclusa, per 36 mesi,

Gli importi costituiscono una stima per la presente indagine e saranno verificati e, se necessario, aggiornati ai fini della successiva richiesta di preventivo, tenuto conto delle prestazioni richieste e dei prezzi attuali. L'aggiornamento estimativo non costituisce revisione del precedente contratto.

I costi per la sicurezza da interferenze, ove dovuti, saranno valutati ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e indicati separatamente negli atti successivi, evitando duplicazioni rispetto a componenti eventualmente già comprese nella stima storica. Prima della richiesta di preventivo saranno inoltre definiti gli elementi economici e contrattuali richiesti dalla normativa applicabile, inclusi i costi della manodopera. Nel valore sopra indicato non sono contemplati rinnovi o proroghe opzionali né prestazioni straordinarie a richiesta.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti seguenti:

a) assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, tenuto conto degli artt. 96, 97 e 98 per quanto applicabili, e delle altre cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione;
b) iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA o a registro equivalente dello Stato di stabilimento per attività pertinenti al servizio;
c) documentate esperienze pregresse idonee, da descrivere nell'Allegato A;
d) organizzazione, personale e attrezzature adeguati, con manutentori muniti del certificato di abilitazione di cui all'art. 15 del D.P.R. 162/1999 o di titolo equivalente riconosciuto secondo la normativa applicabile;
e) abilitazione ai sensi del D.M. 37/2008, art. 1, comma 2, lettera f), per le attività sugli impianti di sollevamento rientranti nella relativa disciplina, secondo quanto richiesto dal bando ME-PAT applicabile.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'indagine è finalizzata a individuare gli operatori economici da consultare mediante successiva richiesta di preventivo sulla piattaforma Contracta, ai fini di un eventuale affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto delle disposizioni provinciali applicabili, tra cui la L.P. 23/1990 e la L.P. 2/2016.

La presente fase di raccolta delle manifestazioni di interesse si svolge al di fuori di Contracta, tramite pubblicazione dell'avviso su SICOPAT e ricezione delle candidature mediante PEC.

Non è stabilito un numero massimo di manifestazioni di interesse ammissibili né è previsto il sorteggio. Il Comune valuterà le candidature tempestivamente pervenute e individuerà gli operatori da consultare sulla base dei requisiti dichiarati, nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza, imparzialità e del principio di rotazione di cui all'art. 19-ter della L.P. 2/2016 e alle Linee guida approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 43 del 23 gennaio 2026.

La successiva richiesta di preventivo sarà corredata dal capitolato aggiornato e preciserà il programma delle visite per impianto, i tempi di intervento, le prestazioni comprese ed escluse dal canone, la gestione

delle chiamate per guasto e del teleallarme, gli importi e gli eventuali costi della sicurezza, il contratto collettivo applicabile, le condizioni contrattuali e la revisione prezzi secondo la disciplina vigente.

Nella successiva richiesta di preventivo saranno richiesti canoni distinti per ciascun impianto di sollevamento e l'indicazione separata del corrispettivo relativo alla gestione delle due SIM telefoniche, con specificazione degli importi annui e dell'importo complessivo per i 36 mesi di durata contrattuale.

I preventivi saranno esaminati in relazione alla rispondenza tecnica del servizio, all'organizzazione proposta, alle esperienze documentate e alla congruità del prezzo. La scelta del contraente sarà motivata nel provvedimento di affidamento, senza formazione di graduatorie o attribuzione di punteggi.

Le manifestazioni di interesse saranno ricevute tramite PEC e acquisite al protocollo del Comune, assicurando la tracciabilità dell'indagine di mercato. Solo in una fase successiva gli operatori individuati potranno essere consultati mediante richiesta di preventivo sulla piattaforma Contracta, accessibile all'indirizzo https://contracta.provincia.tn.it/portale/index.asp.

Per ricevere la successiva richiesta di preventivo gli operatori dovranno risultare registrati sulla piattaforma e abilitati al ME-PAT, con CPV 50750000-7 «Servizi di manutenzione di ascensori, montacarichi e piattaforme».

Nell'Allegato A l'operatore indica l'abilitazione già posseduta oppure la domanda presentata; l'abilitazione in corso dovrà essere perfezionata prima dell'eventuale richiesta di preventivo.

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse deve pervenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **villalagarina@legalmail.it** entro **le ore 12.00 del giorno 2 dicembre 2026.**

La PEC dovrà riportare nell'oggetto: «Manifestazione di interesse – Servizio di manutenzione ordinaria, controllo e assistenza degli impianti di sollevamento comunali e SIM di emergenza - Triennio 2027 – 2029».

Alla PEC deve essere allegato il modulo «Allegato A – Manifestazione di interesse», debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore munito dei necessari poteri; in quest'ultimo caso va allegata la procura oppure ne vanno indicati gli estremi che ne consentono la verifica.

In questa fase non devono essere trasmessi preventivi, ribassi o offerte economiche. Le candidature inviate con modalità diverse dalla PEC indicata, oppure pervenute dopo il termine fissato, non saranno prese in considerazione, salvo le ipotesi ammesse dalla normativa applicabile.

Ai fini del rispetto del termine fa fede la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC all'indirizzo del Comune; le candidature saranno acquisite al protocollo comunale. Le eventuali richieste di chiarimento devono essere inviate al medesimo indirizzo PEC entro le ore 12.00 del giorno 26 novembre 2026. Le risposte di interesse generale saranno pubblicate su SICOPAT e sul sito istituzionale del Comune, senza indicare l'identità del richiedente.

ULTERIORI DISPOSIZIONI E PUBBLICAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non avvia una procedura di gara. La manifestazione di interesse non comporta l'assunzione di obblighi contrattuali per il Comune o per l'operatore. La consultazione di più preventivi è finalizzata a supportare la scelta motivata nell'ambito dell'affidamento diretto.

Il Comune può non dare seguito all'affidamento o modificare, sospendere o interrompere l'indagine per motivate ragioni, nel rispetto della normativa vigente. La partecipazione non dà diritto a compensi o rimborsi delle spese sostenute. Resta possibile proseguire la consultazione anche in presenza di una sola candidatura idonea.

Il presente avviso e il modulo Allegato A sono pubblicati nella sezione «Manifestazioni di interesse ed altri avvisi» del portale provinciale SICOPAT e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione «Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti». I documenti sono scaricabili da tali sedi; la presentazione delle candidature avviene esclusivamente mediante PEC. La piattaforma Contracta sarà utilizzata soltanto per la successiva richiesta di preventivo e per le attività di affidamento.

Punti di contatto

Amministrazione: Comune di Villa Lagarina, Piazza S. Maria Assunta n. 9, 38060 Villa Lagarina (TN). Codice fiscale e partita IVA 00310910229. Servizio competente: Servizio Lavori Pubblici e Appalti. Telefono centralino 0464 494222. PEC villalagarina@legalmail.it.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il titolare del trattamento è il Comune di Villa Lagarina, ai recapiti sopra indicati. Il Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, Via Torre Verde n. 23, Trento, email servizioRPD@comunitrentini.it.

I dati sono trattati per la gestione della presente indagine, l'eventuale successivo affidamento e i controlli previsti dalla legge, sulla base degli obblighi legali e dei compiti di interesse pubblico dell'Ente, ai sensi

dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento. Il conferimento dei dati necessari è richiesto per esaminare la candidatura; la loro mancata disponibilità può impedirne l'istruttoria.

Il trattamento avviene con strumenti informatici e cartacei da parte di soggetti autorizzati e, quando previsto, di responsabili del trattamento. I dati possono essere comunicati ai soggetti legittimati per legge e sono conservati per i tempi previsti dalla disciplina amministrativa e archivistica. La diffusione è limitata agli obblighi di pubblicità e trasparenza, con le tutele previste dalla legge.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento, alle condizioni e nei limiti stabiliti dalla normativa, rivolgendosi al titolare o al RPD, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione «Privacy» del sito istituzionale del Comune: www.comune.villalagarina.tn.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Elisabetta Foggia
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Elisabetta
Foggia
Ordine degli
Ingegneri della
Provincia di
Bergamo
Ingegnere
18.11.2026
09:55:04
GMT+01:00

Allegati

1) **Allegato A modulo per manifestazione di interesse**