COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

Villa Lagarina, 9 novembre 2026

BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DEL MEZZO COMUNALE IVECO BONETTI FX100

2° ESPERIMENTO DI GARA

1. OGGETTO E FINALITA' DELL'ASTA

Il Comune di Villa Lagarina, sulla base del presente bando e in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 30 luglio 2026 esperisce il secondo esperimento di asta pubblica per la vendita del bene di sua proprietà, costituito dal veicolo già in dotazione del cantiere comunale, marca Iveco Bonetti FX100, necessitante di riparazione/rigenerazione di servofreno e pompa olio, adibito al traporto promiscuo di persone e cose.

2. DESCRIZIONE DEL BENE (VEICOLO)

Iveco Bonetti modello FX100 - autoveicolo per il trasporto promiscuo di persone e cose di proprietà del Comune di Villa Lagarina – telaio ZA9F109T5R1A90306, immatricolato per la prima volta nel 2004 e commutato in macchina operatrice semovente anno 2021 - chilometraggio percorso 103037 - colore arancio – pneumatici anteriori e posteriori al 95%. Il veicolo è provvisto di salarina marca Molinari modello SCR-1000LT e lama neve marca Molinari modello SL-1/2002 larghezza 2,20

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta dell'intero e unico lotto è pari ad **euro 23.800,00.=** (importo al netto delle imposte dovute per legge), individuato sulla base della predetta Perizia di stima allegato 1 al presente bando pari ad €. 28.000,00.= ed al netto della rideterminazione dello stesso nella misura del 15% così come deliberato dalla deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 30 luglio 2026.

4. VISIONE DEL BENE

E' possibile effettuare un sopralluogo per la visione del bene alla presenza del personale comunale addetto, previo appuntamento presso il Servizio Tecnico comunale al n. 0464/494225 o indirizzo mail: tecnico@comune.villalagarina.tn.it del Comune di Villa Lagarina. Il sopralluogo deve essere effettuato entro il 4 dicembre 2026

5. CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Il bene viene venduto in unico lotto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, libero da vincoli pregiudiziali.

Ogni spesa inerente la procedura, quali spese contrattuali, passaggio di proprietà ed altro rogito e fiscali sono a totale carico dell'acquirente

6. DISCIPLINA DELL'ASTA

L'asta è soggetta alle disposizioni previste dal presente Bando, e, per quanto non previsto dallo stesso, è regolato dalle norme della L.P. 19.7.1990 n. 23 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg.
La partecipazione all'asta implica la piena conoscenza e accettazione delle condizioni poste nel presente Bando.
L'asta sarà tenuta con il metodo dell'offerta segreta.

L'aggiudicazione è pronunciata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per il Comune, vale a dire sulla base del criterio del prezzo più alto in aumento rispetto al prezzo a base d'asta fissato in euro 23.800,00.= e con rialzi minimi di €. 50,00.=

Non sono ammesse offerte inferiori al prezzo a base d'asta.

L'offerta è inoltre esclusa se condizionata o generica, e non è consentita la presentazione di più offerte da parte del medesimo soggetto. Oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
Per l'aggiudicatario l'offerta si considera vincolante ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al provvedimento di aggiudicazione definitivo, mentre non vincola il Comune.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.
Fatte salve le cause di esclusione dall'asta espressamente previste dal bando e dalle leggi in materia, il Presidente di gara può comunque disporre l'esclusione del concorrente dall'asta medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora determinino incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta economica e la domanda di partecipazione o oltre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. La documentazione irregolare eventualmente presentata, con riferimento alla quale non sia comminata l'esclusione dall'asta, deve essere regolarizzata a seguito di semplice richiesta del Comune entro i termini eventualmente indicati.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ASTA

Sono ammesse a partecipare all'asta pubblica le **persone fisiche**, a condizione che non abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.
Sono inoltre ammesse a partecipare le **persone giuridiche**, quali le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative e i consorzi, a condizione di:
✓ essere iscritte al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;

✓ non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di società, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione, o non avere in tal senso in corso una procedura;
✓ non avere riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.
Secondo quanto disposto dall'art. 1471 del Codice civile, **non possono essere compratori** nemmeno all'asta pubblica né direttamente né per interposta persona (nei primi due casi l'acquisto è nullo, negli altri è annullabile):
1) gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province o degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;
2) gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero;
3) coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi;
4) i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'articolo 1395.
I consiglieri comunali, per costante interpretazione ed in applicazione dell'art. 77 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono da includere tra gli amministratori locali, e pertanto non possono essere compratori di beni affidati alla loro cura.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA.

Per partecipare all'asta ciascun concorrente deve far pervenire al Comune di Villa Lagarina la propria offerta mediante un plico cartaceo chiuso, debitamente sigillato (si consiglia di apporre sui lembi di chiusura un nastro adesivo) e controfirmato sui lembi stessi dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di persona giuridica), entro e non oltre:

ore 12,00 di mercoledì 9 dicembre 2026

Sull'esterno del plico deve essere riportato il nominativo o la ragione sociale dell'offerente (con il relativo indirizzo), e la seguente dicitura: "***OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA DI VENDITA DEL VEICOLO IVECO BONETTI***".
Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi (facendo fede la data e ora di arrivo all'ufficio protocollo del Comune di Villa Lagarina):

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico inoltrato da corrieri specializzati, con valore analogo alla raccomandata (tassativamente negli orari di apertura al pubblico reperibili sul sito internet del Comune di Villa Lagarina) all'ufficio protocollo del Comune di Villa Lagarina, il quale ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento;
- mediante consegna diretta (tassativamente negli orari di apertura al pubblico il quale ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento); in tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi all'asta i soggetti il cui plico perverrà all'Ufficio protocollo comunale dopo la scadenza del termine fissato sopra indicato per la ricezione del plico stesso, e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

9. DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione (per gli acquisti in comproprietà sia la Domanda di partecipazione all'asta che il Modulo offerta economica dovranno essere sottoscritti da tutti gli offerenti, specificando per ciascuno di essi la quota del bene da acquistare):

1. la Domanda di partecipazione all'asta (in forma diversificata fra persone fisiche e giuridiche (o altri soggetti di diritto legittimati alla titolarità di beni mobili registrati) - moduli rispettivamente allegato n. 2 e 3 al presente bando);

2. una busta chiusa, debitamente sigillata (si consiglia di apporre sui lembi di chiusura un nastro adesivo), controfirmata sui lembi stessi dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di persona giuridica o altri soggetti di diritto legittimati alla titolarità di beni mobili registrati), e riportante all'estero la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA", contenente il Modulo offerta economica (su carta resa legale con n. 1 marca da bollo da euro 16,00) (in forma diversificata fra persone fisiche e giuridiche (o altri soggetti di diritto legittimati alla titolarità di beni mobili registrati) - moduli rispettivamente allegato n. 4 e 5 al presente bando);

3. copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (o sottoscrittori) della Domanda di partecipazione all'asta e del Modulo offerta economica;

4. documento che comprova la costituzione della cauzione provvisoria: l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria, pari ad Euro 2.380,00 .= (che corrisponde al 10% del prezzo a base di gara), per la mancata stipulazione del contratto e versamento dell'intero prezzo dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo e versamento dell'intero prezzo; la garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di fidejussione oppure avvalendosi della procedura on line di pagamento denominata "PAGO PA" presente sul sito comunale (la causale da utilizzare per la generazione dell'avviso "PAGO PA" e per il versamento, da indicare nel campo "TIPO DOVUTO" è "DEPOSITO CAUZIONALE").
La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; la garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune; la garanzia deve avere efficacia fino alla stipulazione del contratto e versamento dell'intero prezzo dopo l'aggiudicazione; la stazione appaltante rispetto ai non aggiudicatari provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente dopo il termine di sua efficacia.

10. SVOLGIMENTO DELL'ASTA PUBBLICA

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica,** presso:

COMUNE DI VILLA LAGARINA
P.zza Santa Maria Assunta n. 9

il giorno giovedì 10 dicembre 2026 ore 14:00

il Responsabile del Procedimento - Presidente di gara, con l'assistenza di due testimoni, provvede:
- a constatare la regolarità della pubblicazione del Bando;
- alla verifica della chiusura e non manomissione dei plichi cartacei chiusi;
- all'apertura dei plichi pervenuti;
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione contenuta nel plico cartaceo chiuso;
- alla verifica della chiusura e non manomissione delle buste chiuse contenenti l'offerta economica;
- all'eventuale esclusione del concorrente;
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione dell'offerta economica contenuta nella busta chiusa;
- all'eventuale esclusione del concorrente;
- a dare lettura dei prezzi offerti;
- alla formulazione della graduatoria delle offerte economiche valide;
- all'aggiudicazione (provvisoria) in favore del soggetto che ha presentato la migliore offerta economica.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente di gara procede, nella stessa seduta e se gli stessi sono tutti presenti, ad una gara fra loro, secondo modalità definite dal Presidente stesso nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, e l'asta viene aggiudicata al miglior offerente.
Qualora, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.
Ancora se i concorrenti che hanno presentano offerta di identica misura risultassero tutti o in parte assenti, il Presidente provvede a sospendere l'aggiudicazione e a convocare i concorrenti medesimi per altra data, al fine di verificare in quella sede la possibilità di migliorare l'offerta o, nel caso in cui i concorrenti non volessero procedere a migliorare l'offerta, all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario.
Le operazioni svolte sono documentate in apposito verbale sottoscritto dal Presidente di gara e dagli altri due testimoni che hanno assistito alle operazioni medesime. A conclusione delle operazioni di gara il verbale è tempestivamente comunicato a tutti i partecipanti all'asta.
Il Comune procede poi alla verifica delle dichiarazioni di cui al precedente punto relative al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara rese dall'aggiudicatario. L'eventuale riscontro di non veridicità delle dichiarazioni inerenti ai requisiti di partecipazione è causa di decadenza dall'aggiudicazione, salve eventuali responsabilità penali a carico del dichiarante.
Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica di cui sopra anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.
Al termine delle operazioni di verifica, il Comune di Villa Lagarina adotterà il provvedimento di aggiudicazione (definitiva).
Il provvedimento di aggiudicazione verrà poi comunicato all'aggiudicatario. Il verbale e il provvedimento di aggiudicazione non equivalgono al contratto di compravendita, pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è rinviata alla stipulazione del contratto medesimo.

11. PAGAMENTO E CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

Entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà procedere a produrre eventuali documenti/certificati richiesti e al pagamento del prezzo offerto in un'unica soluzione e di ogni spesa contrattuale e avente natura di rimborso

come indicato nel paragrafo 4, mediante Pago PA secondo le indicazioni che saranno fornite dal Servizio Programmazione e bilancio e dovrà indicare:
- ✓ nome e cognome ordinante;
- ✓ indirizzo;
- ✓ codice fiscale o partita I.V.A.;
- ✓ causale.

Scaduto tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento della somma o alla consegna degli eventuali documenti/certificati richiesti, previa diffida ad adempiere entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa, l'aggiudicazione sarà revocata (con incameramento della cauzione) e si procederà nei confronti del concorrente che ha formulato la seconda offerta più alta. Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario dichiarato decaduto il risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.
Il contratto di compravendita sarà sottoscritto, nelle forme previste dalla legge, entro 15 giorni naturali e consecutivi dal pagamento del saldo del prezzo e dalla consegna degli eventuali documenti/certificati richiesti da parte dell'aggiudicatario (e sulla base dei medesimi).
La consegna del veicolo avverrà una volta stipulato il contratto di compravendita, e completate le conseguenti procedure inerenti il passaggio di proprietà.

12. ULTERIORI INDICAZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA E ALL'AGGIUDICAZIONE ED AL BANDO

L'offerta è esclusa se condizionata o generica o mancante di un elemento essenziale (indicazione prezzo offerto, firma del concorrente, copia del documento di identità, deposito cauzionale).
Non sono ammesse offerte in ribasso né offerte contenenti clausole di sorta.
Non è consentita la presentazione di più offerte da parte del medesimo soggetto.
Oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
Nessun rimborso, compenso, o risarcimento per qualsiasi causa sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta.
Il presente Bando è pubblicato:
- all'albo pretorio on line del Comune di Villa Lagarina;
- sul sito internet del Comune di Villa Lagarina (amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti e con avviso anche sulla homepage), e potrà essere ritirato in copia presso l'Ufficio protocollo del Comune di Villa Lagarina.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott. Carlo Alberto Incapo (0464/494207 - segretario@comune.villalagarina.tn.it).

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati viene eseguito ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice privacy).
Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio segreteria generale, personale e affari generali del Comune di

Villa Lagarina, mediante supporto informatico o cartaceo, per lo svolgimento della gara d'appalto oggetto del presente Invito.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso a tale attività, verranno trattati con riferimento al Procedimento e saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.
Titolare del trattamento è il Comune di Villa Lagarina, e Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni trentini, con sede a Trento (TN), in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it).
I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare il diritto di accesso, e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003, vale a dire nello specifico il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Si ha inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.
Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al Comune di Villa Lagarina (tel.: 0464/494222, pec: vilallagarina@legalmail.it.
Le richieste di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.
L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione sul sito comunale e può essere anche richiesta senza particolari formalità.

Incapo
Carlo
Alberto
09.11.2026
09:01:09
GMT+01:00

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Carlo Alberto Incapo
*Firmato digitalmente

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

Allegati:
1. Perizia di stima;
2. Domanda di partecipazione persone fisiche;
3. Domanda di partecipazione persone giuridiche;
4. Modulo offerta persone fisiche;
5. Modulo offerta persone giuridiche;
6. Libretto circolazione;
7. Foto mezzo