



# COMUNE DI VILLA LAGARINA

## Servizio Segreteria Generale, Personale e Organizzazione

Prot. n. L957-9962

Villa Lagarina, 22 ottobre 2025

### VERBALE ESITO BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELLA P.ED. 19/2 IN CC CASTELLANO (BAR DI CASTELLANO) – 2° ESPERIMENTO

L'anno duemilaventicinque addì ventidue del mese di ottobre, alle ore 13:35 in Villa Lagarina (TN), presso l'Area Segreteria Generale, Personale e Organizzazione del Comune di Villa Lagarina il sottoscritto Segretario Comunale, Responsabile del Procedimento inerente la gara indicata in oggetto nominato giusta deliberazione della Giunta Comunale di Villa Lagarina n. 91 del 9 luglio 2025, dott. Carlo Alberto Incapo, assistito dai testimoni Aldina Brentegani e Gaia Gulizia, rispettivamente dipendente del Comune di Villa Lagarina ed operatrice SCUP presso lo stesso ente, ha proceduto alle seguenti operazioni.

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale di Villa Lagarina n. 114 del 17 settembre 2025, esecutiva 'a sensi di legge, veniva adottato atto di indirizzo al sottoscritto Segretario Comunale per l'attivazione del secondo esperimento di gara nella procedura di bando pubblico per l'assegnazione a mezzo concessione in locazione del locale p.ed. 19/2 in CC Castellano (Bar Castellano);
- Il relativo bando, prot. n. 8855 del 23 settembre 2025, è stato pubblicato sul sito internet del Comune dal 23 settembre al 22 ottobre 2025, e un estratto dello stesso all'Albo Comunale Telematico (avviso 2025/0000887) e sui siti dei Comuni e delle Comunità di Valle della Provincia Autonoma di Trento come da documentazione in atti;
- Avviso di bando è stato altresì inviato alle associazioni di categoria con richiesta di darne massima diffusione tramite i loro canali informativi;
- Entro le ore 09:00 del giorno 22 ottobre 2025 (termine ultimo di presentazione offerte come specificato nel relativo bando), è pervenuta n. 1 offerta;

Tutto ciò premesso, il Responsabile del Procedimento dott. Carlo Alberto Incapo, accertato che nei termini stabiliti è pervenuta n. 1 offerta acquisita al protocollo in data 22 ottobre 2025 ad ore 8:51 al n. 9915;

verificato che il plico risulta chiuso e sigillato nei lembi di chiusura, riportanti all'esterno la dicitura relativa al bando di gara;

procede con le seguenti operazioni di gara mediante apertura del plico e disamina della documentazione ivi presente.

### APERTURA PLICHI AMMINISTRATIVI

Il Presidente di Gara, assistito dai testimoni sopra indicati, procede con l'apertura della busta grande.

Si constata che il plico prodotto risulta essere composto da:

- 1) Dichiarazione a corredo dell'offerta, sottoscritta in modo olografo dal concorrente con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 2) Certificazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Area Tecnica e del Territorio del Comune di Villa Lagarina e secondo le indicazioni di cui al punto 8 del bando;
- 3) Cauzione provvisoria nella misura di €. 891,81.= corrisposta a mezzo PagoPA in data 20 ottobre 2025;



# COMUNE DI VILLA LAGARINA

## Servizio Segreteria Generale, Personale e Organizzazione

- 4) Busta A contenente l'offerta economica, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con firma olografa dal concorrente.

Esaminata la documentazione prodotta, il Responsabile del Procedimento, prende atto che la domanda prot. 9915 del 22 ottobre 2025 è stata presentata da Goi Cristina in qualità di titolare dell'impresa individuale BA ROC di Goi Cristina.

Dalla dichiarazione resa dalla concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia fronte retro di documento di identità, si prende atto che la stessa:

- E' ancora costituita in forma di impresa;
- È in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 5 della L.P. n. 9 del 14 luglio 2000;
- Ai fini antimafia non sussistono nei suoi confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 e 91 c. 6 del D.Lgs. 6 novembre 2011 n. 159;
- Non ha subito protesti cambiari e/o di assegni nell'ultimo quinquennio;
- Ha preso visione dello schema di contratto ed accettato tutte le clausole e condizioni speciali in esso contenute;
- Ha formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove viene espletata l'attività e delle norme previdenziali e assistenziali;
- Ha assunto l'impegno ad attuare a favore dei lavoratori che verranno impiegati nella gestione condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore di riferimento;
- Ha preso visione dei luoghi, prendendo conoscenza dei locali, degli accessi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esercizio dell'attività, effettuando apposito sopralluogo;
- Ha reso impegno a sottoscrivere il verbale di consegna dei locali e dell'arredo ivi presente, predisposto dall'Amministrazione comunale.

Il Presidente di Gara, verificata la regolarità formale della documentazione amministrativa prodotta dalla concorrente Goi Cristina, ammette la stessa alla successiva fase di apertura della busta contenente l'offerta economica.

### APERTURA BUSTA 'A' OFFERTA ECONOMICA

Il Presidente di Gara provvede ad aprire la Busta A offerta economica; prende atto che sono stati assolti gli obblighi in materia di imposta di bollo mediante apposizione di marca da bollo nei termini di legge e che la stessa offerta risulta essere sottoscritta dal concorrente con firma olografa.

Provvede pertanto a dare lettura della percentuale di rialzo indicata tanto in numeri quanto in lettere rispetto al canone posto a base d'asta pari ad €. 7.431,72.= annui IVA esclusa, dando atto che il concorrente ha offerto la seguente percentuale:

15,10%, diconsi quindicivirgoladiecipercento





# COMUNE DI VILLA LAGARINA

## Servizio Segreteria Generale, Personale e Organizzazione

Data lettura di quanto sopra esposto pertanto, il Presidente di Gara, Responsabile del Procedimento, dott. Carlo Alberto Incapo

### AGGIUDICA PROVVISORIAMENTE

la concessione in locazione della p.ed. 19/2 in CC Castellano (Bar di Castellano) alla ditta individuale **BAROC di Goi Cristina**, avvisando che la stessa aggiudicazione diverrà definitiva solo a buon esito dei controlli successivi disposti dall'amministrazione in relazione al contenuto della documentazione prodotta dal concorrente.

La seduta è tolta alle ore quattordici e quindici minuti.

Il Presidente di Gara dispone infine che copia del presente verbale sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto come appresso.

Il Presidente di Gara - Responsabile del Procedimento  
dott. Carlo Alberto Incapo

I testimoni

Aldina Brentegani



Gaia Gulizia

