

MARCA
DA
BOLLO

OGGETTO: Dichiarazione autocertificata per il rilascio dell'autorizzazione in deroga e del contrassegno di parcheggio per persone con disabilità, ai sensi dell'art. 381 c. 2 e 4 del D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ C.F. _____ residente a _____
in via/loc. _____ n. _____
telefono _____ e-mail _____

- a suo favore;
- a favore di _____, nato/a _____ il _____
e residente a _____ in via/loc. _____
n. _____, in nome e per conto del/della quale egli/ella agisce in quanto:
 - esercente la potestà genitoriale di minore;
 - tutore con documentazione comprovante tale circostanza;
 - (altro) _____

CHIEDE

- il **rilascio** dell'autorizzazione in deroga/contrassegno invalidi per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione impedita, o sensibilmente ridotta, di cui all'art. 381, D.P.R. 495/1992, Regolamento di esecuzione ed attuazione del nuovo codice della strada, **a tempo determinato in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche;**

Allega la seguente documentazione con gli elementi oggettivi che giustificano la richiesta:

- certificazione medica** rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta e il presumibile periodo di durata dell'invalidità;
- n. 2 marche da bollo da €16,00;**
- n. 2 fotografie (formato fototessera recenti e a colori)** del titolare dell'autorizzazione, da applicare una sull'autorizzazione in base al D.P.R. n. 151 del 30/07/2012 "Contrassegno unificato disabili europeo", l'altra sul contrassegno;
- denuncia di furto o dichiarazione sostitutiva di notorietà in caso di smarrimento del contrassegno n. _____ con scadenza il ____/____/____ (solo in caso di SOSTITUZIONE);

Egr. Sig./Sig.ra SINDACO
COMUNE DI VILLA LAGARINA (TN)
Piazza S. Maria Assunta, 9

- contrassegno originale deteriorato (in caso di DUPLICATO);
- copia fotostatica non autenticata della carta di identità o documento equipollente in corso di validità del richiedente e del genitore/tutore/delegato.

Il sottoscritto, impossibilitato a recarsi presso il vostro ufficio per il rilascio/il rinnovo del contrassegno di parcheggio per persone con disabilità, DELEGA il signor/signora _____ nato/a il _____ a _____ residente a _____ in via _____ n. _____ al ritiro dell'autorizzazione e relativo contrassegno.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento UE n. 2016/679 (RGPD)

Dichiaro di aver ricevuto in allegato alla presente l'informativa prevista ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e che i dati personali raccolti saranno trattati con riferimento al servizio richiesto.

Villa Lagarina (TN), li _____

Il/la richiedente o suo genitore/tutore/delegato



Comune di Rovereto

CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Rovereto e Valli del Leno

Gestione associata tra i Comuni di Besenello, Calliano, Folgaria, Isera, Lavarone, Luserna, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Ronzo-Chienis, Rovereto, Terragnolo, Trambileno, Vallarsa, Villa Lagarina e Volano

ATTIVITA' DI VERIFICA IN MATERIA DI ACCERTAMENTI

Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del novellato D.lgs. n.196/2003 e del D.lgs. n. 101/2018 che hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché della normativa nazionale vigente, si informa che i dati personali rilevati nel corso di attività di verifica in materia di accertamenti (tra cui quelli anagrafici iscrizioni/cancellazione/variazione), sia essa di iniziativa che demandata (dal preposto Ufficiale di Anagrafe, da Enti Pubblici o a partecipazione pubblica, dall'Autorità Giudiziaria, ecc.), sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, proporzionalità e necessità.

Si informa che il Comune di Rovereto ha adottato, con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 di data 12.12.2012, il Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11.

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco di data 25 luglio 2023, n. 12, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679, un Responsabile della Protezione dei dati (RPD):

- Denominazione: Consorzio dei Comuni Trentini
- Indirizzo: via Torre Verde, 23 – 38122 Trento
- Telefono: 0461 987139
- E-mail. serviziordp@comunitrentini.it
- PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it

Il Responsabile della Protezione dei dati costituisce tra l'altro il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

Fonte dei dati personali

I dati personali delle persone fisiche, vengono raccolti durante l'attività di accertamento, nonché di verifica iscrizioni/cancellazione/variazione anagrafica, e durante i sopralluoghi atti a verificare la dimora abituale che caratterizza la corretta residenza. Fonti dei dati personali sono le richieste degli interessati (d'iscrizione anagrafica, di variazione anagrafica, di convivenza civile), nonché la consultazione di banche dati, i verbali di accertamento e i sopralluoghi degli agenti di polizia locale incaricati, ulteriori accertamenti suppletivi conseguenti alle richieste di verifica pervenute da parte di altri Enti Pubblici o a partecipazione pubblica, o dall'Autorità Giudiziaria, ecc.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà svolto mediante sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 in materia di misure di sicurezza ed esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono quelli previsti dalla legge indicati nell'art. 4, numeri 1 e 15, del Regolamento UE 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE 2016/679.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento viene effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente, di cui è investito il Titolare [articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679], e precisamente ai fini dell'espletamento dell'attività di accertamento anagrafico, nonché di attività di indagine di polizia giudiziaria, conseguente ad eventuali dichiarazioni mendaci, ossia per la prevenzione, l'accertamento e il perseguimento di reati, in relazione ai quali si rinvia all'apposita informativa.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali, riportati nei verbali di accertamento, ha carattere obbligatorio per le finalità sopra indicate e per lo svolgimento dell'attività istituzionale connessa al relativo procedimento. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

Luogo del trattamento dei dati

I trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno luogo presso le sedi del Comune di Rovereto ed in particolare presso la sede principale del Corpo di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno", nonché presso i luoghi dove si svolgono le attività di verifica, di accertamento e di sopralluogo.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati sono comunicati esclusivamente a soggetti pubblici che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo scopo di eseguire l'attività di accertamento e verifica espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi, soggetti pubblici, nel caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Trasferimento extra UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa che disciplina la materia ed in virtù di quella che regola la conservazione della documentazione degli archivi della pubblica amministrazione.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679. In base alla normativa vigente potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare le comunicherà tali destinatari.

Le richieste di cui ai precedenti paragrafi devono essere presentate al Responsabile della protezione dei dati sopra individuato

In ogni momento, inoltre, ha il diritto di proporre reclamo:

- all'Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, con sede in piazza Montecitorio n. 121, 00186 – Roma, centralino telefonico (+39) 06.696771, e-mail garante@gdgd.it, posta certificata protocollo@pec.gdgd.it;
- o ad altra autorità europea di controllo competente.