



Comune di Villa Lagarina
Piazza S. Maria Assunta, 9
38060 Villa Lagarina TN

Oggetto: Nomina Bortolotti Walter quale designato del trattamento dei dati in relazione al mandato elettivo alla nomina di Assessore del Comune di Villa Lagarina 2025

IL TITOLARE

Ai sensi degli articoli 4, par. 10, 5, 24, 29 e 32 del Regolamento UE n. 2016/679 e del Decreto legislativo n. 196/2003 il titolare del trattamento ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire istruzioni alle persone che sono autorizzate al trattamento dei dati personali;

Ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del Decreto legislativo n. 196/2003 il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Visto lo Statuto;

Visto il Regolamento organico del personale;

CONSIDERATO CHE

l'Assessore Comunale, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, può venire a conoscenza e trattare dati personali, anche particolari e/o giudiziari, degli interessati di cui il Comune di Villa Lagarina è Titolare del trattamento;

NOMINA

il/la Signor/a Bortolotti Walter, nella sua qualità di Assessore Comunale del Comune di Villa Lagarina **DESIGNATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** delle persone fisiche presso il medesimo ente in relazione a tutti i dati personali, anche particolari e giudiziari, di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali.

Il presente atto di designazione ed autorizzazione al trattamento dei dati personali riguarda le seguenti operazioni di trattamento:

- Consultazione, accesso, estrazione ed utilizzo di dati personali contenuti in documenti, fascicoli, e archivi dell'ente, che dovranno avvenire nelle seguenti modalità: presentazione all'Area Segreteria Generale Personale ed Organizzazione di richiesta scritta motivata indicando nel dettaglio i documenti di cui si chiede la visione, estrazione e copia.
- Trattamento dei dati, nei limiti delle prerogative istituzionali e nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di trattamento dati personali e riservatezza (*attività consiliare/assessorile eseguita in seno all'organo di appartenenza*).

Al/alla Signor/a Bortolotti Walter, chiamato a svolgere le proprie attività in autonomia, si chiede di uniformarsi, quale **DESIGNATO** del trattamento dei dati personali, alle istruzioni impartite dal titolare, le quali vengono di seguito indicate:

- tratta i dati personali in conformità ai principi di liceità e correttezza;
- accede ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria in relazione e per l'adempimento delle attività connesse al proprio ruolo di Assessore Comunale e per le finalità previste dalla legge;
- accede, esigenze di espletamento dell'incarico assessorile conferitogli, esclusivamente ai documenti a cui è stato autorizzato dal titolare;
- verifica e controlla che, nell'ambito dell'esercizio del proprio incarico, il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti della vigente normativa;
- verifica l'aggiornamento, la completezza e la pertinenza dei dati personali con cui viene in contatto nell'esercizio del suo incarico;

- sulla base delle direttive e dei programmi definiti dal titolare, adotta le misure per la messa in sicurezza del trattamento dei dati e per il corretto accesso degli stessi;
- collabora con il titolare per l'evasione delle richieste degli interessati, anche in relazione all'esercizio dei diritti, e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- segnala possibili violazioni di dati personali al titolare o al referente della gestione della violazione dei dati personali il cui nominativo è indicato all'interno della procedura di gestione del data breach adottata dall'ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 24 novembre 2021;
- osserva gli obblighi relativi alla riservatezza e segretezza in relazione alla comunicazione ed alla diffusione dei dati previste dalla legge ed indicate dal titolare del trattamento, sia nel periodo di decorrenza dell'esercizio dell'incarico, che a seguito della cessazione, per qualunque causa, della funzione di assessore.

Il presente atto di nomina ha effetto dalla data di sottoscrizione e resta valido ed efficace per tutta la durata dell'incarico istituzionale, salvo previa cessazione e revoca dello stesso.

Si rappresenta che la conoscenza dei dati personali da parte di un DESIGNATO nell'esercizio del suo incarico istituzionale non è considerata comunicazione di dati personali.

Villa Lagarina, 11 giugno 2025

Per ricevuta

IL TITOLARE

Il Sindaco

Giordani dott.ssa Julka



L'INCARICATO

[Redacted signature]