



**COMUNE DI VILLA LAGARINA**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**



**RELAZIONE DI FINE MANDATO 2020 – 2024**

*(art. 4, comma 5 D.Lgs. 149/2011 e ss.mm. ed i)*



INDICE

PREMESSA.....	3
PARTE I – DATI GENERALI.....	4
1. DATI GENERALI.....	4
1.1 Popolazione residente.....	4
1.2 Organi politici.....	8
1.3 Struttura organizzativa del Comune.....	12
1.4 Condizione giuridica del Comune.....	13
1.5 Condizione finanziaria del Comune.....	13
1.6 Contesto esogeno ed endogeno al Comune e criticità rilevate.....	13
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DI CONDIZIONI DEFICITARIE DELL'ENTE (art. 242 TUEL).....	26
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA.....	27
1. Attività normativa.....	28
2. Attività tributaria.....	30
3. Attività amministrativa e sistema dei controlli interni.....	32
3.1 Controlli interni.....	32
3.2 Vigilanza della Corte dei Conti.....	33
3.3 Valutazione delle performance.....	33
3.4 Azioni svolte per il raggiungimento dei principali obiettivi strategici inseriti nelle linee programmatiche di mandato.....	37
3.5 Azioni svolte per il raggiungimento degli obiettivi nell'ambito dei Goals Agenda 2030.....	37
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE.....	45
1. Dati finanziari a rendiconto dell'ente.....	46
2. Gestione dei residui a inizio ed a fine mandato ed analisi di anzianità dei residui.....	49
3. Rapporto tra competenza e residui.....	54
4. Equilibri a rendiconto negli anni di mandato.....	56
5. Gestione di competenza – quadro riassuntivo.....	60
5.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	60
6. Risultati della gestione: fondo cassa e risultati di amministrazione negli anni di mandato.....	61
7. Utilizzi degli avanzi di amministrazione.....	63
8. Patto di stabilità e vincoli di finanza pubblica.....	64
9. Indebitamento.....	67
9.1 Evoluzione.....	67
9.2 Rispetto dei limiti.....	67
9.3 Utilizzo strumenti finanza derivata.....	67
9.4 Rilevazione dei flussi.....	68
10. Conto del patrimonio in sintesi.....	69
11. Spesa del personale.....	72
11.1 Andamento della spesa del personale negli anni di mandato e rispetto dei limiti normativi.....	72
11.2 Spesa del personale pro-capite.....	73
11.3 Rapporto abitanti-dipendenti.....	73
11.4 Rapporti di lavoro flessibile.....	73
11.5 Contrattazione decentrata, indennità, retribuzioni di posizione e risultato.....	74



## **Relazione di fine mandato2020-2024**

11.6	Gestioni associate/sovracomunali.....	75
11.7	Estermalizzazioni.....	75
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....		76
1.	Rilievi della Corte dei Conti.....	77
2.	Rilievi dell’Organo di revisione.....	77
3.	Azioni intraprese per contenere la spesa.....	78
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI.....		81
PARTE VI - CERTIFICAZIONE DELL’ORGANO DI REVISIONE CONTABILE.....		86



### PREMESSA

A fine legislatura, i Comuni sono chiamati a presentare la relazione di fine mandato, introdotta dall'art. 4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 riguardante *“Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, provincie e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”*. Tale documento deve rappresentare la situazione finanziaria dell'Ente, e tutte le attività normative ed amministrative attuate nel corso del mandato.

Altresì, il punto 8.1 *“La sezione strategica (SeS)”* dell'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione finanziaria, dispone che *“In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato”*.

La finalità di questo documento, è di essere uno strumento che garantisca la responsabilizzazione, l'effettività, la trasparenza del controllo democratico degli eletti, in modo da consentire un avvicinamento con l'elettore a mezzo di un controllo democratico che possa far esercitare un voto consapevole sulla gestione uscente. I cittadini vengono informati sulle condizioni finanziarie reali dell'Ente, su come sono state utilizzate e spese le risorse.

Nel merito dei contenuti, essi sono pedissequamente indicati nell'art. 1 del Decreto legislativo 149/2011, e riguarda:

- sistema ed esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia, ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione, così elaborata, è sottoscritta dal Sindaco non oltre il 60° giorno antecedente la data di scadenza del mandato e va quindi certificata dall'organo di revisione (nel termine di 10 giorni) nonché trasmessa per la verifica al Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. Infine, va pubblicata unitamente al report del Tavolo, sul sito istituzionale dell'ente.

Si specifica che i dati riportati nella presente relazione sono quelli previsti per tutti i Comuni e, nel particolare di Villa Lagarina, trovano riscontro, coerenza e congruità nelle scritture contabili dell'ente oltre che in una serie di documenti già utilizzati per certificazioni, dichiarazioni, rendiconti. Infatti, l'esposizione della maggior parte dei dati avviene seguendo uno schema già in uso per altri adempimenti normativi, anche al fine di non aggravare il procedimento amministrativo, ed al fine di raccordare i dati anche per le eguali finalità. Pertanto, molti dei prospetti che si trovano nella presente relazione, sono desunti dagli schemi certificati di bilancio, nonché dai questionari inviati dal Revisore alle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti.



# **PARTE I**

## **DATI GENERALI**

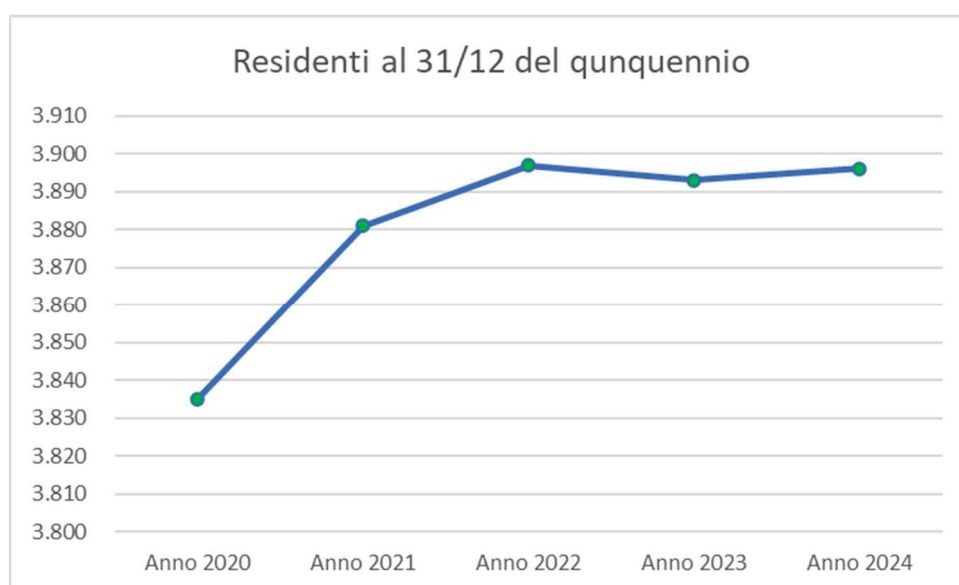


## 1. DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

L'andamento della popolazione residente al 31/12 del quinquennio di riferimento è il seguente:

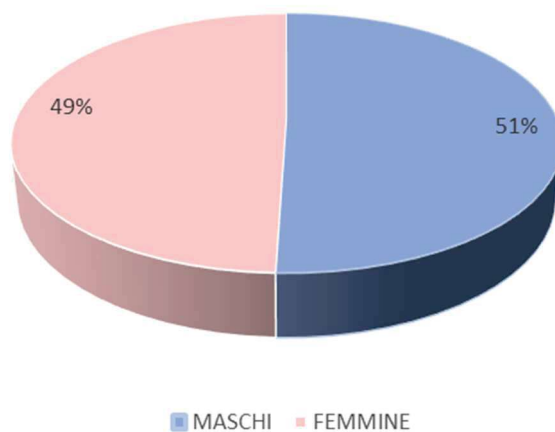
dati demografici	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Residenti	3.835	3.881	3.897	3.893	3.896
maschi	1.925	1.948	1.954	1.945	1.968
femmine	1.933	1.933	1.943	1.948	1.928
famiglie	1.564	1.583	1.604	1.640	1.661
stranieri	231	253	265	274	292
n. nati residenti	28	27	30	20	32
n. morti residenti	27	32	24	23	25
saldo naturale	1	- 5	6	- 3	7
tasso natalità	0,73%	0,70%	0,77%	0,51%	0,82%
saldo migratorio	21,00	46,00	16,00	- 2,00	21,00



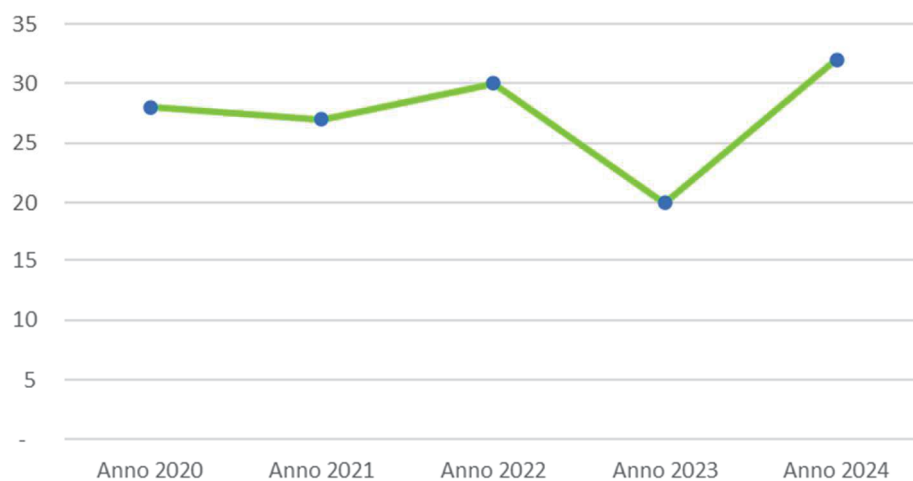


## Relazione di fine mandato 2020-2024

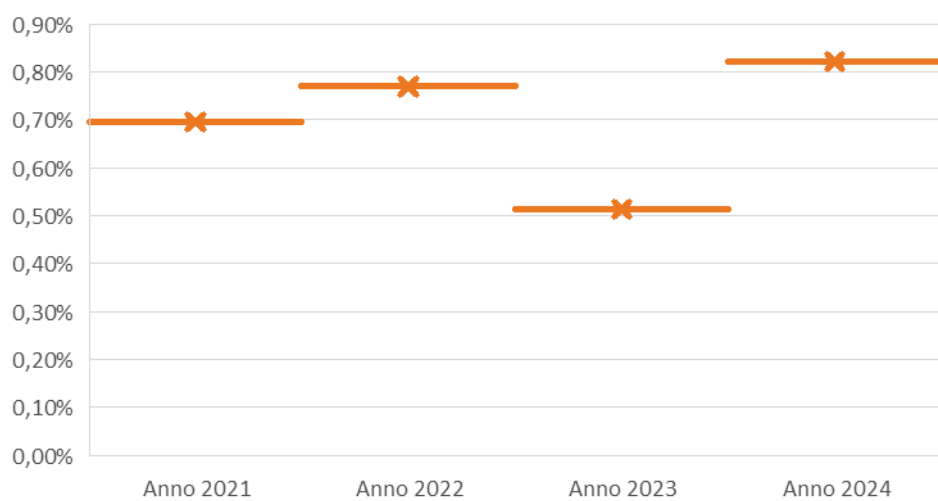
composizione residenti al 31/12/2024



nascite nel quinquennio

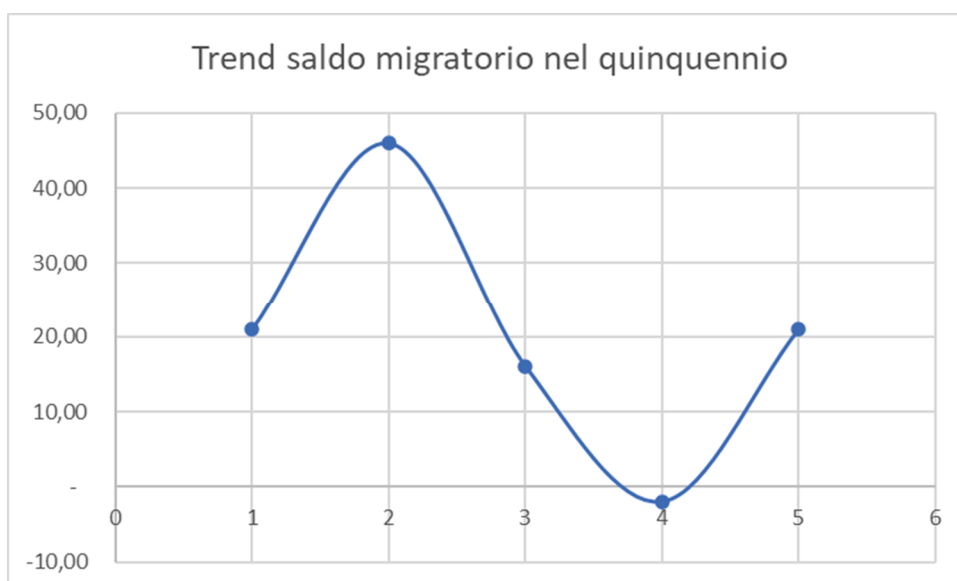
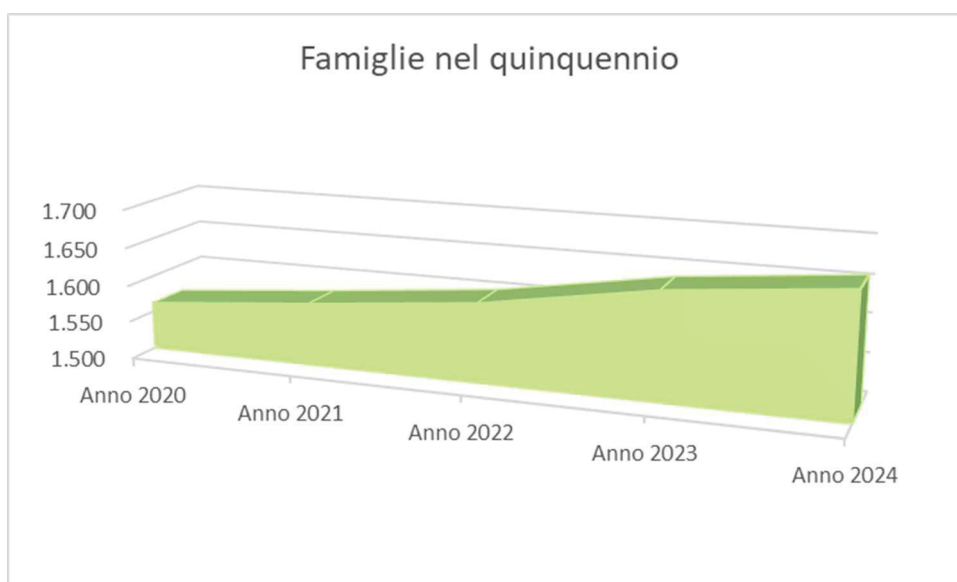
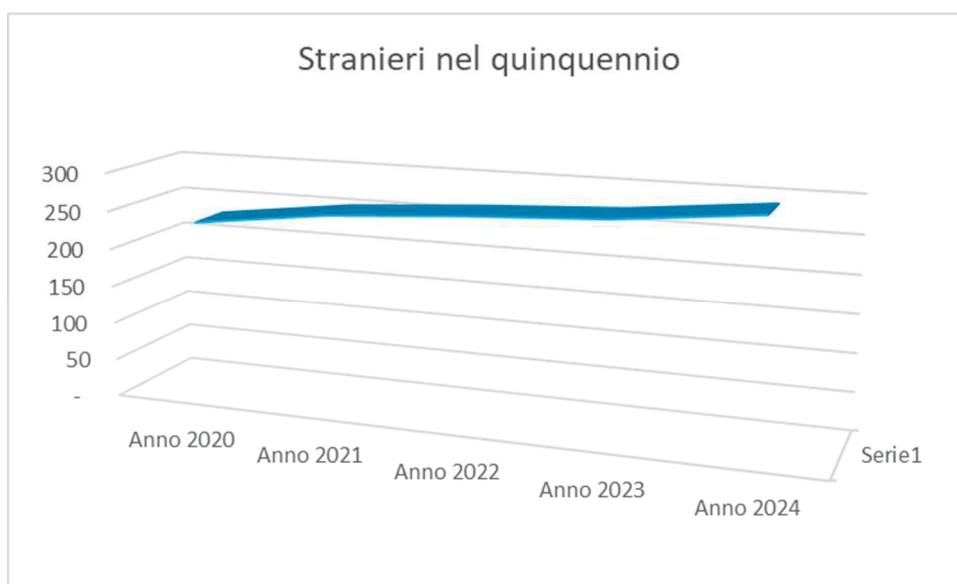


Tasso di natalità nel quinquennio











## Relazione di fine mandato2020-2024





## 1.2 Organi politici

### GIUNTA COMUNALE

CARICA	COGNOME, NOME	INIZIO CARICA	CESSAZIONE CARICA	
SINDACO	GIORDANI JULKA	21/09/2020		
VICE SINDACO/ ASSESSORE	LAFFI LUCA	07/10/2020		
ASSESSORE	BORTOLOTTI WALTER	07/10/2020		
ASSESSORE	CONT ANTONIO	07/10/2020	25/03/2021	
ASSESSORE	GRANDI ANTONIO	29/06/2021		
ASSESSORE	MANICA MARTA	07/10/2020		








## Relazione di fine mandato 2020-2024

### CONSIGLIO COMUNALE

CARICA	COGNOME, NOME	INIZIO CARICA	CESSAZIONE CARICA	
PRESIDENTE	BALDO ROSANNA	30/09/2020		
VICE PRESIDENTE	CALLIARI LANDIVAR GABRIELLA	30/09/2020		
CONSIGLIERE	BORTOLOTTI WALTER	30/09/2020		
CONSIGLIERE	BATTISTI ITALO	30/09/2020		
CONSIGLIERE	BONZI ELENA	29/07/2022		
CONSIGLIERE	BROSEGINI PAOLO	30/09/2020		









## Relazione di fine mandato 2020-2024

CONSIGLIERE	CONT ANTONIO	30/09/2020	28/07/2021	
CONSIGLIERE	CONT JACOPO	30/09/2020		
CONSIGLIERE	FUMANELLI MARCO	30/09/2020		
SINDACO- CONSIGLIERE	GIORDANI JULKA	30/09/2020		
CONSIGLIERE	GRANDI ANTONIO	30/09/2020		
CONSIGLIERE	GRAZIOLA MARIKA	20/10/2022		



## Relazione di fine mandato2020-2024

CONSIGLIERE	LAFFI LUCA	30/09/2020		
CONSIGLIERE	MANICA GABRIELE	30/09/2020		
CONSIGLIERE	PARISI DAVIDE	30/09/2020		
CONSIGLIERE	PEDERZINI MATTEO	30/09/2020		
CONSIGLIERE	TEZZELE GIORGIO	30/09/2020		
CONSIGLIERE	ZANDONAI ENRICA	30/09/2020		
CONSIGLIERE	ZANDONAI GIULIANO PAOLO	30/09/2020	20/10/2022	



## Relazione di fine mandato2020-2024

Preme rilevare da parte di questa Amministrazione, che la Giunta comunale tutta unita, ha deciso di rinunciare (come peraltro fatto dalla Giunta precedente) per la medesima percentuale, ad una parte dell'indennità di carica. Infatti con deliberazione giuntale n. 88 di data 29 ottobre 2020, si è preso atto della determinazione delle nuove indennità di carica degli Amministratori comunali con contestuale determinazione, riduzione e destinazione delle indennità dei componenti della Giunta comunale. L'importo annuo di €. 13.123,56.- dato dalla riduzione complessiva delle indennità è stato destinato alla manutenzione e cura ordinarie del patrimonio comunale. La regolazione contabile di tale partita è stata effettuata, ogni anno della durata del mandato, (con somma proporzionata al periodo di reggenza nel primo ed ultimo anno di mandato) con un giro contabile interno.

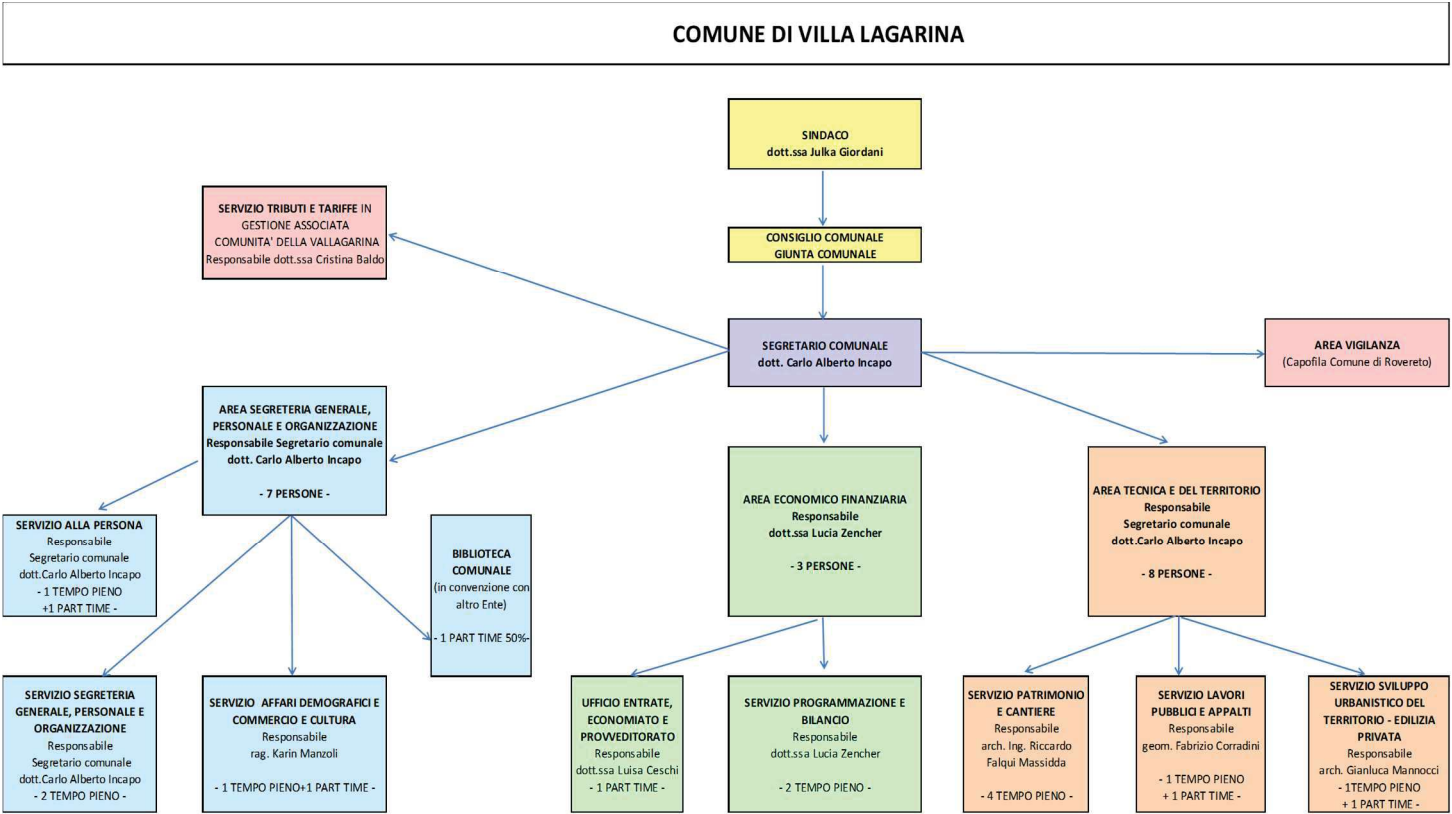
Inoltre ulteriore rinuncia sempre in favore del bilancio comunale ma stavolta finalizzando l'intento verso le realtà associative (contributi culturali e sportivi) e per servizi sociali, è stata fatta con deliberazione giuntale n. 139 di data 22 dicembre 2022 per l'importo annuo di €. 11.597,45.-. L'ammontare annuo delle riduzioni a partire dall'annualità 2023 pertanto raggiunge €. 24.721,01.-.

Di seguito si rappresenta l'ammontare complessivo delle riduzioni nel periodo di mandato 2020-2025:

VOCE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
RIDUZIONE INDENNITA' AMMINISTRATORI	€ 3.541,86	€ 13.123,56	€ 13.123,56	€ 24.721,02	€ 24.721,02	€ 8.240,33
TOTALE PERIODO	€					87.471,35

### 1.3 Struttura organizzativa del Comune

La struttura organizzativa comunale, da ultimo, è stata aggiornata con deliberazione giuntale n. 58/2024 ed è di seguito rappresentata:





## Relazione di fine mandato 2020-2024

### RISORSE UMANE AL 31/12/2024:

SEGRETARIO COMUNALE: dott. Carlo Alberto Incapo

Numero Dirigenti: //

Numero Responsabili di Area: 2

Numero Responsabili di Servizio: 6

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente\*: 19

*\*comprende personale in ruolo, fuori ruolo, distaccato e comandato in entrata*

Il personale dipendente di ruolo è di n. 18 unità di cui n. 12 a tempo pieno e n. 6 a tempo parziale; il personale dipendente fuori ruolo è di n. 1 unità di cui n. // a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale (30 ore settimanali) sostituito n. 1 unità di personale in ruolo attualmente in comando presso la PAT.

### 1.4 Condizione giuridica del Comune

*(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)*

Il Comune di Villa Lagarina **non è commissariato e non lo è stato** nel periodo di mandato oggetto della presente relazione.

### 1.5 Condizione finanziaria del Comune

*(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)*

Il Comune di Villa Lagarina **non ha dichiarato il dissesto finanziario.**

### 1.6 Contesto esogeno ed endogeno al Comune e criticità rilevate

*(descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato)*

#### **Area Vigilanza (in sinergia con i Servizi comunali)**

Si precisa che tale area è in gestione associata con il Comune di Rovereto (capofila), così come il relativo personale è nei ruoli dell'ente capofila.

✓ Controlli settore Edilizia:

A) verifica della conformità edificata rispetto ai titoli edilizi

B) controllo sul corretto adempimento agli obblighi derivanti da sentenze penali in materia di abusi edilizi



✓ Criticità settore Edilizia:

A) non corretta gestione delle procedure di verifica e controllo

B) mancato adempimento da parte del condannato

✓ Soluzioni per gestire le criticità Edilizia:

A) riorganizzazione delle procedure finalizzate ad eliminare *ab origine* situazioni di potenziale non conformità

B) effettuazione di sopralluoghi e controlli finalizzati all'adempimento finale

§§§§§

✓ Controlli settore Commercio-pubblici esercizi:

A) controlli a campione sulla base delle notifiche SUAP ricevute

B) controlli puntuali di particolare attenzione: sanitarie

C) controlli ambulanti

D) controlli posteggi fissi mercato settimanale

E) controlli puntuali su dichiarazioni requisiti morali

F) controlli puntuali su parte urbanistica

✓ Criticità settore Commercio-pubblici esercizi:

A) controlli DURC ambulanti

B) regolamento da rivedere relativamente ai posteggi mercato fisso (si è in attesa di aggiornamenti in merito da parte del Servizio Commercio della PAT)

✓ Soluzioni per gestire le criticità Commercio-pubblici esercizi:

A) controlli DURC ambulanti

B) verifiche rinnovo concessioni posteggi fissi ed itineranti

C) necessità revisione concessioni mercantili

D) rilasciate concessioni rinnovate posteggio fisso mercati

E) necessità rivedere ed adeguare il regolamento posteggi mercato fisso (si è in attesa di aggiornamenti in merito da parte del Servizio Commercio della PAT)

§§§§§



## Relazione di fine mandato2020-2024

### ✓ Controlli settore Ambiente-ecologia:

- A) controllo sul servizio di svuotamento cestini affidato al gestore
- B) monitoraggio della gestione delle isole ecologiche
- C) controllo sul territorio per eliminare eventuali abbandoni
- D) monitoraggio delle campane del vetro sul territorio

### ✓ Criticità settore Ambiente-ecologia:

- A) non corretto utilizzo dei cestini da parte dell'utenza per il tipo di rifiuto e conferimento nei cestini pubblici dei rifiuti domestici
- B) non consono utilizzo delle isole ecologiche usate in maniera impropria (conferimento rifiuti domestici)
- C) abbandoni saltuari e puntuali di rifiuti domestici
- D) non omogenea distribuzione delle campane per il vetro

### ✓ Soluzioni per gestire le criticità Ambiente-ecologia:

- A) adottata una campagna informativa di sensibilizzazione
- B) riorganizzazione isole ecologiche con l'eliminazione di alcune e maggiori e capillari informazioni ai cittadini sull'utilizzo
- C) interazione sinergica con il gestore per la creazione di una app apposita dedicata alla modalità e differenziazione del rifiuto nonché campagna di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti
- D) in corso di elaborazione di un progetto con il gestore per la redistribuzione integrata ed omogenea sul territorio in base alla densità demografica, soprattutto frazionale

§§§§§

Si precisa che l'Area vigilanza è in gestione associata con il Comune di Rovereto (capofila), così come il relativo personale è nei ruoli dell'ente capofila.

### ✓ Controlli settore Videosorveglianza:

- a) Connessione del sistema di videosorveglianza del Comune di Villa Lagarina con il sistema operativo della Polizia Locale di Rovereto
- b) Valutazione dell'impatto Privacy



## **Relazione di fine mandato2020-2024**

### ✓ Criticità settore Videosorveglianza:

- a) necessità di sostituire telecamere obsolete ed aggiornare il relativo materiale
- b) Necessità di aggiornare la documentazione interna al fine di garantire la piena osservanza del regolamento UE 679/2016 nella gestione dei dati personali catturati dal sistema di videosorveglianza

### ✓ Soluzioni per gestire le criticità Videosorveglianza:

- a) acquisto nuove telecamere e predisposizione di nuovi punti luce per dare maggior nitidità alle immagini
- b) Coordinamento con il Servizio Privacy del Consorzio dei Comuni Trentini.

## **Servizio Tributi e tariffe**

### ✓ Controlli:

- a) L'attività relativa all'IMIS è stata caratterizzata da un controllo continuo delle varie posizioni debitorie dei comuni al fine di garantire al Comune un gettito in linea con le previsioni di bilancio, tenuto conto delle aliquote e dei parametri oggettivi alla base del tributo.
- b) L'attività relativa alla TARI è proseguita ponendo particolare attenzione alla verifica delle metrature delle particelle soggette nonché alla verifica delle mancate dichiarazioni di attivazione e cessazione.

### ✓ Criticità:

- a) Le criticità maggiori rilevate sono relative alla continua rotazione di personale che ha comportato una continua formazione di nuovo personale addetto. Si rileva inoltre la più volte segnalata carenza di personale a fronte dei nuovi adempimenti imposti dalla norma.
- b) Le criticità maggiori rilevate sono legate alla sempre crescente complessità della gestione delle utenze da parte dell'ufficio nonché alla carenza di personale formato per gestire la materia.

### ✓ Soluzioni per gestire le criticità:

- a) Formazione continua del personale. Necessità di assunzione di nuovo personale. Nuova organizzazione dell'attività dell'ufficio.
- b) Formazione continua del personale. Necessità di assunzione di nuovo personale. Nuova organizzazione dell'attività dell'ufficio.



**Area Segreteria generale, personale e organizzazione**

**a) Servizio alla persona:**

✓ **Controlli:**

- a) Gestione del personale intervento 3.3.D - verde
- b) Errata registrazione delle proroghe dei contratti degli alloggi
- c) Servizio per l'infanzia (micro-nido, tagesmutter)

✓ **Criticità:**

- a) La squadra verde intervento 3.3.d in corso di attività ha evidenziato criticità caratteriali e difficile gestione delle attività lavorative
- b) Stipula di nuovi contratti di locazione anziché adozione della sola determina per proroga del rapporto
- c) Necessità di chiusura del micro-nido e contestuale attivazione del servizio Tagesmutter complementare

✓ **Soluzioni per gestire le criticità:**

- a) Intervento e colloqui con la cooperativa affidataria del servizio.
- b) Modifica delle procedure interne per la proroga degli alloggi su graduatoria
- c) Messa a disposizione di alloggio comunale per offrire il punto nido Tagesmutter

**b) Servizio segreteria generale, organizzazione e personale:**

✓ **Controlli:**

- a) Qualità nella redazione degli atti e tenuta degli archivi
- b) Ripartizione di competenze tra vari servizi
- c) Gestione info-point

✓ **Criticità:**

- a) Da controlli interni è stata rilevata una generale tendenza verso la standardizzazione delle forme e contenuto degli atti amministrativi prodotti, unitamente ad una non precisa tenuta degli archivi della segreteria
- b) E' stata rilevata la tendenza ad addossare sul Servizio Segreteria Generale competenze non propriamente attribuibili alla Segreteria stessa in forza della mera disponibilità del personale ivi incardinato (con lunga esperienza) a risolvere la problematica.
- c) In presenza di carenza di personale non sempre si è riuscito a garantire la presenza di risorse all'info-point in grado di fornire informazioni dirette e precise all'utenza.



### ✓ Soluzioni per gestire le criticità:

- a) Linee guida e raccomandazioni al personale per il corretto posizionamento degli atti della segreteria nei relativi archivi, evitando duplicazioni di registri/elenchi. Per quanto concerne la produzione degli atti amministrativi, sono state introdotte 'frasi standard' da inserire negli atti (determine/deliberazioni), oltre che un controllo di secondo livello da parte del Segretario onde evitare refusi da 'copia/incolla'.
- b) Sono stati introdotti meccanismi volti ad istruire anche il personale inserito nella formazione all'approccio della soluzione di problematiche e temi di loro spettanza con relativo affiancamento.
- c) La gestione e presenza di risorse all'info-point viene garantita attraverso il ricorso a personale di progetti intervento 3.3.d per il periodo di durata annuale del relativo intervento. Nei restanti periodi personale di ruolo a rotazione permette la copertura del servizio.

### c) **Servizio affari demografici, commercio e cultura:**

#### ✓ Controlli:

- a) Residenze fittizie: controlli incrociati con intestatari TARI e Servizio Idrico
- b) Controlli DURC incarichi esterni

#### ✓ Criticità:

- a) I file richiesti ad Ufficio Tributi e Servizio Idrico del Comune: elaborati contenenti troppi dati
- b) Gli incaricati a volte non sono in grado di reperirli velocemente

#### ✓ Soluzioni per gestire le criticità:

- a) Estrapolazione dati richiesta solo per le utenze come "non residenti" per quanto riguardano i dati TARI e solo per utenze con indirizzo di spedizione diverso dalla collocazione del contatore al Servizio Idrico
- b) Sollecito agli incaricati di inviarli al fine del rilascio della determina di incarico, pena non fattibilità

### d) **Biblioteca comunale:**

#### ✓ Controlli:

- a) Attrezzatura informatica
- b) Accessibilità informatica all'utenza
- c) Punti luce
- d) presidi di base di pronto soccorso



## **Relazione di fine mandato2020-2024**

### ✓ Criticità:

- a) Attrezzatura informatica ormai obsoleta
- b) Garantire una migliore accessibilità informatica e informazione all'utenza
- c) Necessità di una migliore illuminazione
- d) Mancanza dei presidi di base di pronto soccorso

### ✓ Soluzioni per gestire le criticità:

- a) Si è provveduto a sostituire il PC con uno più nuovo, oltre ad aver acquistato una stampante multifunzione (scanner, stampante...)
- b) La biblioteca è stata dotata di un pc per l'utenza collegato ad internet
- c) Installazione di luci/piantane
- d) Acquisto cassetta PS in dotazione alla biblioteca comunale

## **Area Economico finanziaria**

### ✓ Controlli:

- a) Adeguatezza dei carichi di lavoro rispetto alle nuove mansioni date al Servizio rispetto al personale presente
- b) Adeguatezza del Regolamento di contabilità alla norma dell'armonizzazione contabile
- c) Tempistica di pagamento e debito residuo commerciale al 31/12 di ogni anno
- d) istituzione e gestione della cassa vincolata
- e) Situazione di indebitamento per mutuo/taglio fondo perequativo
- f) Criteri per l'attribuzione di contributi pubblici
- g) Campionamenti interni e sulle dichiarazioni (D.P.R. 445/2000)
- h) Pubblicazione sovvenzioni pubbliche (ex L. 124/2017)
- i) Concessione dei patrocini
- j) Controlli incrociati su rete servizio idrico integrato, involgente la qualità del servizio dato e su residenti e proprietari di immobili con utenti del servizio acquedotto; controllo di corrispondenza tra contatore ed unità immobiliare

### ✓ Criticità:

- a) Carico di lavoro eccessivo rispetto alle iniziali due unità presenti (di cui una part-time) in ragione delle nuove mansioni assegnate al Servizio (elaborazione e gestione



## Relazione di fine mandato 2020-2024

dei cartellini presenze del personale e gestione del servizio idrico per quanto riguarda l'aspetto contrattuale e contabile di fatturazione)

- b) Mancato adeguamento del Regolamento di contabilità all'armonizzazione contabile
- c) Nel primo anno (2020) rilevati tempi di pagamento elevati, con conseguente iscrizione a bilancio 2021 del Fondo garanzia debiti commerciali
- d) Incertezza contabile sui fondi vincolati di cassa
- e) Rata a fine anno elevata/carenza di fondi di parte corrente
- f) Necessità di uno specifico sistema di pesature per l'erogazione di contributi
- g) Mancata istituzione dei campionamenti interni e sulle dichiarazioni (D.P.R. 445/2000)
- h) Mancato controllo sulla pubblicazione di sovvenzioni pubbliche (dirette e indirette)
- i) Mancanza del Regolamento di patrocinio comunale
- j) Necessità di verifiche e istituzione della procedura per la stipulazione di contratti del servizio idrico, ovvero delle intestazioni; mancata corrispondenza collegamento tra contatore e immobile (anziché contatore-utente)

### ✓ Soluzioni per gestire le criticità:

- a) Implementazione nel servizio di una unità di personale a tempo indeterminato con contestuale riqualificazione al livello Cbase, formazione del personale per le nuove mansioni
- b) Adozione del Regolamento di contabilità adeguato alla normativa vigente
- c) Adozione di misure stringenti verso tutti i Responsabili dei servizi per velocizzare i tempi di pagamento: nello specifico, adozione di misure informatizzate, atti di liquidazione e imputazione di responsabilità nel caso di ritardo di quel servizio attingendo dai relativi macro aggregati i tagli di spesa per iscrivere a bilancio il FGDC
- d) Ricognizione dei fondi vincolati introitati nelle annualità precedenti, istituzione della cassa vincolata e suo sistema di gestione. Ricognizione periodica annuale con determinazione
- e) Estinzione anticipata mutuo per recuperare fondi di parte corrente che assorbissero il taglio di fondo perequativo
- f) Adeguamento del Regolamento comunale per i rapporti con le associazioni ed adozione di specifica deliberazione giunta n. 18/2022 per l'istituzione e graduazione del sistema di criteri e parametri per la concessione ed erogazione di contributi
- g) Adozione di apposite direttive per l'area economico-finanziaria (Determinazione del Responsabile Area economico finanziaria n. 524/2021) e istituzione delle modalità di campionamento con un sistema di randomizzazione semplice informatico per l'estrazione delle pratiche da campionare, con controllo annuale e redazione di specifico report



- h) Istituzione del processo e delle modalità di controllo annuale e controllo annuale con redazione di specifico report
- i) Adozione del Regolamento di patrocinio comunale
- j) Adeguamento del Regolamento comunale per il servizio di acquedotto; istituzione di un sistema di controlli incrociati con il Servizio demografico e con il Servizio patrimonio e cantiere; controllo su base report annuale tra acqua “prodotta”, acqua prelevata ed acqua fatturata; redazione Carta del servizio idrico.

### **Area tecnica e del territorio**

#### **a) Servizio Patrimonio e cantiere:**

##### ✓ Controlli:

- a) Verifica stato di gestione diretta del sistema acquedotto;
- b) Verifica sistema organizzativo nell'organizzazione del personale impiegato sotto la gestione diretta del Servizio Patrimonio e Cantiere e nello specifico:
  - N.1 Assistente amministrativo;
  - N.3 operai comunali;
  - N.7-8 operatori del verde Intervento 3.3.D (indicativamente da aprile a ottobre)
  - N.3 operatori del verde progettone partecipata
- c) Verifica sistema di gestione delle forniture per lavori in diretta amministrazione;
- d) Verifica sistema di gestione e modulistica occupazioni suolo, attrezzature e sale comunali;
- e) Verifica qualità sistema di smaltimento acque reflue nere e bianche sul territorio comunale.

##### ✓ Criticità:

- a) La gestione diretta a carico di un Comune richiede un considerevole dispendio di tempo sia dal punto di vista amministrativo che operativo, ma anche economico con l'affido di numerosi servizi a Ditte terze da imputarsi in parte corrente. Difatti pervengono numerose richieste di verifica delle letture, contestazioni inerenti la bollettazione, problematiche relative a perdite sull'impianto interno non tempestivamente rilevate e via discorrendo. La lettura fisica dei contatori crea difficoltà e la necessità di ricorrere spesso ai cartellini con letture effettuate dall'utente ovvero stima degli uffici sui consumi medi in caso di mancata consegna. Nessun controllo su utenze abusive con taglio dei piombi.
- b) Difficoltà a gestire un gran numero di persone, che può arrivare a n.15 oltre lo scrivente Responsabile, divise in quattro gruppi di lavoro distinti e separati. L'organizzazione “alla



## Relazione di fine mandato 2020-2024

giornata” basata su indicazioni giornaliere del Responsabile non consente un’organizzazione del lavoro organica e coordinata.

- c) La fornitura dei materiali in modalità *ut opus*, dovuta anche alla scarsa disponibilità di spazi di stoccaggio liberi all’interno dei magazzini del cantiere comunale si rivela anti economica, oltre che a rischiare di compromettere il pronto intervento. Effettuare un acquisto mirato per il materiale strettamente necessario, anche di modesta spesa, comporta inoltre un dispendio di tempo da parte del personale amministrativo.
- d) La modulistica prevede diversi moduli legati all’occupazione/ordinanza, attrezzatura e sale comunali. Per un singolo evento vengono quindi inviati diversi protocolli ingenerando poca chiarezza nelle richieste con conseguente rischio di disservizio. In particolare i richiedenti non hanno uno specchietto delle attrezzature e delle sale pubbliche in concessione se non consultando separatamente il sito comunale nelle pagine relative, portando quindi spesso a richieste non coerenti.
- e) Criticità rilevata nello smaltimento delle acque meteoriche rilevando numerose caditoie otturate su tutto il territorio comunale, oltre all’assenza o alla carenza di adeguati sistemi di smaltimento delle acque meteoriche sulle strade sterrate di montagna. Tali situazioni portano riversamento di materiale di tipo ghiaioso sulle strade pubbliche, oltre alla creazione di un eccessivo quantitativo di acque correnti lungo le strade con possibilità di danni alle case.

### ✓ Soluzioni per gestire le criticità:

- a) Programmazione e inizio lavori di n.2 progetti di digitalizzazione del sistema di gestione dell’acquedotto:
  - Contatori telecontrollati: tramite un controllo incrociato che ha coinvolto anche il Servizio Anagrafe ed il Servizio Programmazione e Bilancio, è stato possibile studiare un sistema che permette la lettura da remoto, non richiedendo più il servizio di lettura fisica da parte di Ditta esterna. Inoltre i sistemi di telelettura possono trasmettere diversi *alert* per garantire un migliore servizio ed un’individuazione immediata di possibili perdite sull’impianto dell’utente consentendo quindi un risparmio della risorsa acqua e minori disagi all’utenza per bollette salate. Tale sistema può essere implementato mettendo a disposizione del cittadino una app collegata al proprio contatore e consentendo quindi un monitoraggio autonomo dei propri consumi e dei propri *alert*.
  - Telecontrollo: il telecontrollo prevedeva stazioni trasmittenti in proprietà al Comune e stazione ricevente di Ditta esterna. Non era possibile avere quindi una lettura continuativa chiara della situazione dell’acquedotto comunale. Si è provveduto a realizzare una stazione centrale presso la sede municipale e rendere proprio il servizio di telecontrollo. Tale operazione consentirà ora di implementare gli input di telecontrollo con nuovi parametri atti a garantire non solo la qualità dell’acqua potabile destinata al consumo umano, ma anche il telecontrollo delle sorgenti monitorando la salute dell’approvvigionamento idrico e delle relative tubazioni di adduzione con conseguente limitazione degli sprechi.



- b) Il Responsabile provvede settimanalmente alla redazione di programmi settimanali scritti e consegnati alle squadre lavoro con indicazione precisa e puntuale delle lavorazioni da mettere in campo. Le squadre riconsegnano settimanalmente il report di quanto portato a termine, le note inerenti le lavorazioni svolte, eventuali lavorazioni impreviste che si sono rese necessarie, le lavorazioni non svolte da riprogrammare con la relativa motivazione. Tali schede vengono quindi inserite a protocollo, rendendo visibile l'operato anche agli Amministratori.

Il Servizio Patrimonio e Cantiere ha messo in campo un registro delle segnalazioni proveniente da cittadini e Amministratori che funge da base per tali programmazioni e consente di non tralasciare alcuna lavorazione richiesta, intervenendo con maggior ordine e criterio, oltre a tenere traccia del lavoro svolto.

- c) Si è provveduto ad un importante lavoro di riordino generale dei due magazzini coperti e del piazzale deposito di Pedersano, consentendo quindi la realizzazione di aree di stoccaggio materiali di adeguate dimensioni.

Risulta ora possibile acquistare il materiale necessario come sale stradale per l'intera stagione invernale, bancali di cemento, asfalto a freddo, sabbia da getto e via scorrendo in quantità tali da averne sempre una scorta pronta a disposizione del cantiere comunale.

Prima dell'entrata in servizio, durante i colloqui, si è suggerito l'utilizzo degli incarichi aperti per la fornitura di piccoli quantitativi di materiale, suggerimento recepito e avviati dal precedente Responsabile e portato avanti dallo scrivente.

- d) La modulistica riguardante tutto quanto generalmente richiesto da cittadini e associazioni (occupazione suolo, ordinanza, attrezzature e sale comunali) è stata unificata in un unico modulo di istanza comprensivo anche di specchietti elencanti quanto possibile concedere. All'interno del modulo si è ricompreso anche le casistiche dei soggetti richiedenti ed i relativi adempimenti fiscali ed eventuali esenzioni, rendendo la procedura di richiesta di istanza maggiormente chiara e semplice.
- e) Lo scrivente Responsabile ha provveduto ad agire seguendo due criteri diversi per le caditoie lungo la viabilità comunale e le strade comunali sterrate di montagna. Nel primo caso si è provveduto ad affidare incarichi progressivi e a tappeto a Ditta specializzata di spurgo e pulizia delle caditoie partendo dalle zone di Cei e Bellaria sino ad arrivare all'abitato di Villa Lagarina.

A mezzo del cantiere comunale si è provveduto alla posa di canalette in acciaio e/o alla realizzazione di canale in cemento in tutte le strade maggiormente problematiche presenti sul territorio comunale.

Tali interventi hanno quindi risolto nel primo caso la formazione di eccessi d'acqua correnti lungo le strade comunali, mentre nel secondo hanno eliminato il trasporto di materiale ghiaioso dalle strade sterrate alle strade asfaltate, riducendo inoltre sensibilmente il dissesto delle strade sterrate stesse.

### **b) Servizio Lavori pubblici:**

#### **✓ Controlli:**

- a) Predisposizione di documenti per la gara di appalto



- b) Contracta
- c) Situazioni tavolari di proprietà pubblica ma di fatto non ancora in piena e giuridica disponibilità al Comune

✓ Criticità:

- a) Entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici ancora in fase di modifiche legislative che obbligano a continuo aggiornamento; Operatori economici non ancora pronti alle modifiche introdotte
- b) Nuovo programma di gestione dei contratti pubblici sempre in fase di modifiche/aggiornamenti/evoluzioni
- c) Necessità di regolarizzare la proprietà pubblica

✓ Soluzioni per gestire le criticità:

- a) Aggiornamento con corsi specifici per il personale; semplificazione della documentazione richiesta ai fini della gara
- b) Costante monitoraggio ed assistenza all'operatore economico per il caricamento della documentazione richiesta
- c) Predisposizione atti necessari ed avvio delle relative procedure

**c) Servizio Sviluppo Urbanistico del territorio, Edilizia privata:**

✓ Controlli:

- A) riesame degli strumenti urbanistici
- B) verifica sullo stato di attuazione delle pratiche edilizie ed urbanistiche
- C) riesame delle procedure interne all'ufficio nella definizione delle pratiche

✓ Criticità:

- A) necessità di intervenire con una variante puntuale dello strumento urbanistico per definire meglio le iniziative di tipo edilizio/pubblicistico connesse con l'attuazione del PRG
- B) presenza di convenzioni urbanistiche redatte nella forma non idonea a garantire il corretto adempimento degli obblighi per i necessari e successivi adempimenti da parte degli obbligati
- C) procedure adottate non concorre ad un iter efficace finalizzato al rilascio della pratica

✓ Soluzioni per gestire le criticità:

- A) Adozione preliminare della variante puntuale al PRG 1/2024



## **Relazione di fine mandato2020-2024**

B) presa d'atto della mancanza di strumenti idonei ad eliminare le criticità rilevate e contestuale adozione di best practice per eliminare future criticità

C) riordino generale di tutte le procedure interne e riorganizzazione dell'ufficio per snellire e migliorare le procedure



**2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DEFICITARIA DELL'ENTE (art. 242 TUEL)**

*(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)*

**2020: nessun parametro di deficitarietà con risultato positivo**

**2024\*: nessun parametro di deficitarietà con risultato positivo**

*\*Ultimo consuntivo disponibile*

Per maggiori specifiche, si rimanda la lettura degli allegati al rendiconto di gestione approvati nelle singole annualità.



## **PARTE II**

### **DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA**



## Relazione di fine mandato 2020-2024

### 1. ATTIVITA' NORMATIVA

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

MODIFICHE STATUTARIE			
Oggetto	N. provvedimento	Data	Motivazione
<u>negativo</u>			
REGOLAMENTI COMUNALI			
<b>Anno 2020</b>			
Oggetto	N. provvedimento	Data	Motivazione
Approvazione nuovo Regolamento orti comunali	CC 47	30/12/2020	implementazione delle proprietà disponibili ad orto comunale
Approvazione Regolamento di contabilità armonizzato	CC 49	30/12/2020	necessità di adeguamento al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. ed ii
<b>Anno 2021</b>			
Oggetto	N. provvedimento	Data	Motivazione
Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale Legge 160/2019, decorrenza 1 gennaio 2021	CC 4	12/02/2021	adeguamento normativo
Approvazione del Regolamento comunale dei mercati comunali su aree pubbliche.	CC 13	08/04/2021	adeguamento normativo
Istituzione, con decorrenza 01/01/2021 del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati in strutture attrezzate di cui all'art. 1 commi 837-845 L. 160/2019. Modifica e integrazione regolamento canone unico approvato con deliberazione consiliare n. 4 di data 12 febbraio 2021	CC 14	30/04/2021	adeguamento normativo
Esame ed approvazione del nuovo regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche e per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici	CC 25	29/06/2021	necessità di revisione del precedente Regolamento per adeguarlo alle norme amministrative e di controllo contabile
Approvazione del Regolamento per la concessione del patrocinio comunale	CC 26	29/06/2021	necessità di dotare il Comune di una disciplina concernente il patrocinio e l'uso del logo
Esame ed approvazione delle modifiche agli artt. 33, 57 e 58 del Regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale.	CC 27	29/06/2021	adeguamento normativo
Approvazione modifica del Regolamento del personale dipendente – variazione alla dotazione organica – Allegato A). Inserimento art. 33 bis al regolamento per le procedure di assunzione e di organizzazione delle Aree e dei Servizi.	CC 28	29/06/2021	adeguamento normativo
Esame ed approvazione del nuovo regolamento comunale degli impianti e dei sistemi di videosorveglianza	CC 29	29/06/2021	necessità di dotare il Comune di una disciplina concernente la videosorveglianza (pro sua attivazione)
Approvazione del regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni	CC 30	29/06/2021	necessità di dotare il Comune di una disciplina concernente i controlli interni
Approvazione nuovo Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI)	CC 31	29/06/2021	adeguamento normativo
Approvazione del nuovo regolamento edilizio	CC 55	29/12/2021	adeguamento normativo



## Relazione di fine mandato 2020-2024

Anno 2022			
Oggetto	N. provvedimento	Data	Motivazione
Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato	CC 6	27/04/2022	necessità di dotare l'Ente del Regolamento ai fini degli adeguamenti normativi
Esame ed approvazione del Regolamento comunale per l'istituzione del volontariato singolo e associativo inteso a collaborare ai servizi comunali.	CC 9	29/06/2022	necessità di dotare l'Ente del Regolamento disciplinante la materia
Esame ed approvazione della modifica all'art. 56 del vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale.	CC 34	30/12/2022	necessità di dotare l'Ente del Regolamento ai fini degli adeguamenti normativi
Anno 2023			
Oggetto	N. provvedimento	Data	Motivazione
Approvazione nuovo Regolamento TARI.	CC 10	27/04/2023	adeguamento normativo
Approvazione del Regolamento di Contabilità, in ossequio agli ultimi aggiornamenti dei principi contabili applicati allegati al D.LGS. 118/2011 e ss.mm.	CC 26	26/09/2023	adeguamento normativo
Approvazione regolamento comunale per la scelta delle forme organizzative di gestione dei servizi pubblici.	CC 27	26/09/2023	necessità di dotare l'Ente del Regolamento disciplinante la materia
Modifica regolamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in armonizzazione con il vigente regolamento di polizia urbana.	CC 28	26/09/2023	adeguamento normativo
Anno 2024			
Oggetto	N. provvedimento	Data	Motivazione
Approvazione modifica del Regolamento organico del personale dipendente per le procedure di assunzione e di organizzazione delle Aree e dei Servizi.	CC 5	29/01/2024	adeguamento normativo
Approvazione del Regolamento in materia di Statuto dei diritti del contribuente - attuazione Legge n. 212/2000	CC 20	29/07/2024	attuazione normativa
Approvazione del Regolamento in materia di accertamento con adesione tributario - attuazione	CC 27	29/07/2024	attuazione normativa
Approvazione del Regolamento comunale per il Servizio pubblico di acquedotto	CC 29	29/10/2024	adeguamento normativo
Approvazione del Regolamento comunale per la disciplina dell'albo telematico e per la pubblicazione sui canali istituzionali dell'Ente	CC 39	10/12/2024	nuova adozione
Modifica Regolamento interno disciplinante il funzionamento del Consiglio comunale	CC 40	10/12/2024	adeguamento normativo



## **2. ATTIVITA' TRIBUTARIA**

### **- IMIS**

*[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)]*

Le aliquote IMIS sono rimaste invariate dal 2020 a tutto il 2024. Si riportano di seguito le principali:

<b>TIPOLOGIA DI IMMOBILE</b>	<b>ALIQUOTA</b>	<b>DETRAZIONE D'IMPOSTA</b>	<b>DEDUZIONE D'IMPONIBILE</b>
Abitazione principale e assimilati e pertinenze e assimilati (residenti in RSA), escluse categorie A1, A8 e A9	0,00%		
Abitazione principale e assimilati e pertinenze, CATEGORIE A1, A8 E A9	0,35%	€ 302,00	
Altri fabbricati ad uso abitativo e le relative pertinenze	0,933		
Fabbricati abitativi e pertinenze in comodato a parenti in linea retta e affini entro il 2° grado	0,60%		
Fabbricati destinati e utilizzati a scuole paritarie	0,00%		
Fabbricati in categoria catastale C1, C3, D2, A10	0,55%		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali D/1 (con rendita superiore a 75.000 euro)	0,79%		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali D/7 (con rendita superiore a 50.000 euro)	0,79%		
Fabbricati in categorie catastali D/3, D/4, D/6, D/8 (con rendita superiore a 50.000 euro) e D/9.	0,79%		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali D/1 (con rendita uguale o inferiore a 75.000 euro), D/7 (con rendita uguale o inferiore a 50.000 euro), D/8 (con rendita uguale o inferiore a 50.000 euro).	0,55%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola (con rendita uguale o minore a 25.000 euro)	0,0%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola (con rendita superiore a 25.000 euro)	0,1%		€. 1.500,00
fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di	0,0%		



## Relazione di fine mandato2020-2024

volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale			
Aree edificabili e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,933%		

### - RIFIUTI

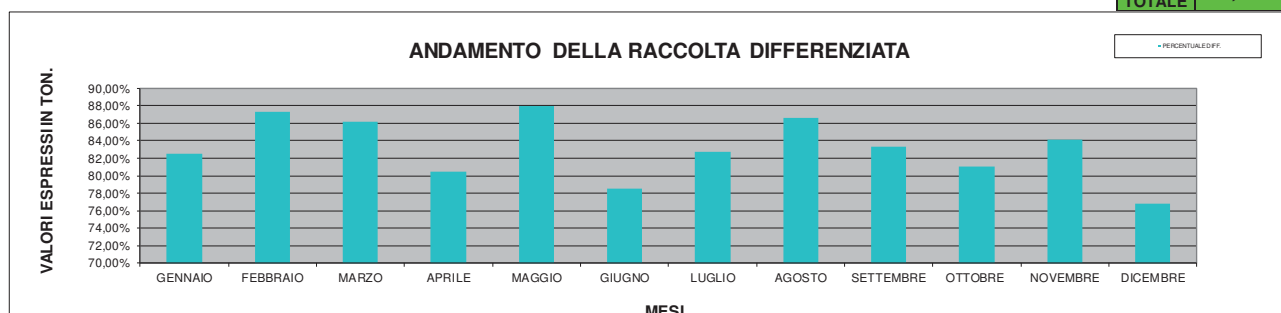
(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Tipologi adi prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Valore piano finanziario	€ 449.487,00	€ 456.679,00	€ 473.119,00	€ 480.689,00	€ 505.904,00
Costo del servizio procapite *	€ 117,21	€ 117,67	€ 121,41	€ 123,48	€ 129,85
*Totale piano finanziario/numero residenti al 31/12					

Nel merito dei rifiuti, si segnala che le varie Amministrazioni hanno sempre puntato moltissimo sulla raccolta differenziata, tanto da essere tra i primi Comuni del circondario a partire con la raccolta “spinta” ottenendo risultati molto buoni. Si espongono, di seguito, gli ultimi report forniti dalla Comunità della Vallagarina (gestore del servizio di raccolta e smaltimento):

	(ton.)	(ton.)	(ton.)	(ton.)	(ton.)	(ton.)	(ton.)	(ton.)	(ton.)	(ton.)	(ton.)	(ton.)	(ton.)
UMIDO	29,28	24,20	25,80	26,58	25,88	25,10	33,92	31,48	25,70	28,34	25,70	27,00	328,98
CARTA	21,04	17,29	16,26	14,77	17,83	15,39	19,36	22,47	19,93	23,46	18,16	19,42	225,37
MULTIMATERIALE	25,48	14,28	17,60	13,32	20,62	16,12	19,02	18,66	14,06	14,14	15,86	11,88	201,04
VETRO	13,96	11,66	11,40	13,86	13,22	10,14	15,56	13,34	13,42	13,12	11,34	12,50	153,52
INDUMENTI	2,30	1,29	0,83	1,29	1,72	1,12	-	-	1,31	1,18	0,61	0,41	12,06
METALLI	3,45	2,69	4,55	3,32	3,32	2,32	3,14	2,11	3,58	3,04	3,74	1,79	37,04
PLASTICA DURA	0,86	1,66	1,10	1,89	2,33	0,81	1,06	1,03	0,77	2,56	1,42	1,34	16,82
BENI DUREVOLI	2,29	3,71	3,69	1,69	3,62	1,93	2,27	2,24	1,49	3,76	2,20	1,67	30,56
LEGNO/ARREDI	11,98	9,13	13,43	11,28	15,07	7,18	9,68	7,52	7,72	15,26	7,67	5,53	121,45
VERDE	5,65	8,79	12,03	16,39	24,53	7,31	7,51	7,00	8,45	12,49	9,62	4,08	123,84
PNEUMATICI	-	1,05	-	-	1,29	-	0,59	-	-	-	1,76	0,90	5,59
INERTI - CRM	7,41	7,72	13,10	15,42	11,72	6,19	5,22	9,91	7,34	13,17	8,87	2,66	108,72
R.U.P.	0,77	1,61	0,23	1,97	0,71	0,52	0,53	0,93	0,24	1,32	0,98	0,52	10,35
SPAZZAMENTO													-
<b>TOTALE RD</b>	<b>124,47</b>	<b>105,08</b>	<b>120,01</b>	<b>121,78</b>	<b>141,87</b>	<b>94,13</b>	<b>117,86</b>	<b>116,71</b>	<b>104,00</b>	<b>131,83</b>	<b>107,93</b>	<b>89,69</b>	<b>1.375,35</b>
SECCO/R.S.U.	27,08	15,62	20,08	30,64	19,72	26,44	25,38	18,30	21,16	31,26	21,22	28,88	285,78
INGOMBRANTI	3,12	2,67	4,86	4,07	2,25	2,76	4,07	1,85	1,77	1,72	4,29	5,92	39,34
<b>TOTALE RU</b>	<b>30,20</b>	<b>18,29</b>	<b>24,94</b>	<b>34,71</b>	<b>21,97</b>	<b>29,20</b>	<b>29,45</b>	<b>20,15</b>	<b>22,93</b>	<b>32,98</b>	<b>25,51</b>	<b>34,80</b>	<b>325,12</b>
<b>%</b>	<b>82,49%</b>	<b>87,34%</b>	<b>86,15%</b>	<b>80,42%</b>	<b>87,96%</b>	<b>78,56%</b>	<b>82,77%</b>	<b>86,63%</b>	<b>83,33%</b>	<b>81,03%</b>	<b>84,10%</b>	<b>76,80%</b>	

**% TOTALE 83,19%**



### - ALTRO

Si segnala che il Comune di Villa Lagarina **non ha attivato** alcuna addizionale IRPEF né imposte di scopo o di soggiorno.



### **3. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**

*(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)*

Il sistema dei controlli interni nel Comune di Villa Lagarina è disciplinato dal relativo Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 30 di data 29/06/2021, a cui si demanda la lettura per maggiori specifiche.

Le funzioni di attuazione di tale sistema sono svolte dal Segretario comunale, dal Responsabile dell'Area economico-finanziaria, dall'organo di revisione contabile e dai singoli Responsabili dei servizi, ognuno per le proprie competenze.

#### **3.1 Controlli interni**

Il sistema dei controlli interni è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione ed assicura l'integrazione con il piano triennale per la prevenzione della corruzione del Comune, e si articola in:

- a) controllo di regolarità amministrativa, finalizzato a garantire la conformità alle norme, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- b) controllo di regolarità contabile, esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità e del visto attestante la copertura finanziaria;
- c) controllo di gestione, diretto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- d) controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- e) controllo degli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dalle norme statali e provinciali in materia di finanza locale;
- f) controllo sugli organismi gestionali esterni e sulle società partecipate non quotate, diretto a verificarne, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità;
- g) controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, finalizzato a misurare, con l'impiego di apposite metodologie, la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'ente.

Le attività di controllo si svolgono nel rispetto dei principi statutari di adeguatezza, economicità e funzionalità, secondo i criteri di:

- 1) "integrazione organizzativa", secondo cui i controlli devono essere effettuati in maniera integrata e coordinata, anche attraverso l'ausilio di strumenti informatici, evitando duplicazioni o perdita delle informazioni raccolte ed in modo che ciascuna forma di controllo concorra all'efficacia del sistema nel suo complesso;
- 2) "coinvolgimento e condivisione", secondo cui i soggetti che partecipano all'organizzazione del sistema orientano ed organizzano la propria attività in modo che essa sia agevolmente verificabile e



controllabile, facilitando la circolazione delle informazioni e creando le condizioni per una effettiva sinergia della struttura;

3) “trasparenza”, secondo cui l’attività di controllo deve essere svolta con strumenti e modalità funzionali all’effettiva conoscibilità e comprensibilità delle operazioni e dei risultati;

4) “rendicontazione”, secondo cui i risultati dell’attività di controllo devono essere indicati in appositi referti o report, che diano conto delle informazioni raccolte in modo sistematico.

### **3.2 Vigilanza della Corte dei Conti**

Annualmente la Corte dei Conti provvede a verificare la legittimità e la regolarità delle gestioni contabili, oltre che il funzionamento dei controlli interni ai fini del rispetto delle regole contabili, del piano esecutivo di gestione, dei regolamenti e degli atti di programmazione e pianificazione. A tal fine viene trasmesso alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti un referto sulla regolarità della gestione e sull’efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni adottato.

I rilievi della Corte dei Conti sono regolarmente pubblicati sul sito della trasparenza del Comune.

Per maggiori specifiche, si demanda alla lettura della parte IV del presente elaborato.

### **3.3 Valutazione delle performance**

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l’efficienza, l’efficacia, l’economicità e l’applicazione e l’acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall’Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato

Il piano delle performance è stato introdotto dall’art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell’art. 169 del Testo Unico Enti Locali come modificato dal comma 1 dell’art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213; successivamente è stato assorbito dal PIAO (introdotto dal DPR 81/2022).

Il Comune di Villa Lagarina si è approcciato al piano della performance nel 2022, redigendone i relativi contenuti ed obiettivi unitamente a PEG e successivamente nel PIAO a seguito di modifiche normative.

Trattandosi di un piano obiettivo e di indicatori, evidentemente in sede di rendicontazione, unitamente alla relazione sullo stato di attuazione di programmi e progetti, è stata contestualmente fatta anche la valutazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e di PEG e di performance, palesandone i risultati con i rispettivi indicatori.

Si espongono di seguito i risultati delle annualità prese in considerazione (2022 – 2024):



## Relazione di fine mandato 2020-2024

ANNO 2022

OGGETTO	N. INDICATORE	NOME INDICATORE	FORMULA	CHECK AL 31/12/2022
Formazione del personale	1	Incidenza corsi di formazione del personale	<u>corsi di formazione dipendenti</u>	89%
	2	Incidenza costo corsi di formazione del personale	<u>Impegni per formazione</u> <u>Impegni spesa corrente</u>	0,15%
Informatizzazione	1	Grado di utilizzo dei servizi telematici da parte del cittadino	<u>richieste certificati on line</u> <u>emissione certificati totali</u>	42%
	2		<u>prenotazione on line sale</u> <u>utilizzi totali sale</u>	9%
	3		<u>richieste on line appuntamenti</u> <u>appuntamenti totali</u>	9%
Gestione immobili comunali	1	Incidenza immobili comunali locali/dati in concessione	<u>N. Immobili locati/concessi</u> <u>N. immobili comunali disponibili</u>	58%
Gestione approvvigionamenti	1	Incidenza del ricorso agli strumenti di e-procurement	<u>procedure telematiche</u> <u>procedure totali</u>	14 su 38 pari al 37%
Gestione pratiche edilizie	1	Incidenza abusi edilizi	<u>Abusi edilizi nell'anno</u> <u>Pratiche edilizie nell'anno</u>	3%
Pagamenti	1	Miglioramento capacità di pagamento tit. I e II della spesa	<u>Importo pagato</u> <u>importo impegnato</u>	67%
Ottemperanza delle scadenze**	2	Approvazione bilancio previsionale	giorno di approvazione su termine ultimo di approvazione	-2
		Approvazione PEG		-13
Pagamenti	3	Assestamento di bilancio	da PCC	-4
		Approvazione rendiconto		-3
Riscossioni	1	Indicatore tempestività dei pagamenti	<u>Riscosso tit. III</u> <u>Accertato tit III</u>	-11,31
Gestione approvvigionamenti	1	Miglioramento capacità di riscossione entrate extratributarie*	<u>procedure telematiche</u> <u>procedure totali</u>	59%
	2	Incidenza del ricorso agli strumenti di e-procurement		2 su 2 (toner e cancelleria)
Controlli sul territorio	1	Incidenza sanzioni comminate	<u>Sanzioni comminate</u> <u>Controlli totali sul territorio</u>	50%



## Relazione di fine mandato2020-2024

ANNO 2023

N. INDICATORE	NOME INDICATORE	FORMULA	CHECK AL 31/12	NOTE
1	Incidenza corsi di formazione del personale	<u>corsi di formazione dipendenti</u>	133%	
2	Incidenza costo corsi di formazione del personale	<u>Impegni per formazione</u> <u>Impegni spesa corrente</u>	0,1%	
1	Grado di utilizzo dei servizi telematici da parte del cittadino	<u>richieste certificati on line</u> <u>emissione certificati totali</u>	32%	260/813
2		<u>prenotazione on line sale</u> <u>utilizzi totali sale</u>	90%	38/42 inviato per mezzo informatico per quanto gestito dal serv.patrimonio
3		<u>richieste on line appuntamenti</u> <u>appuntamenti totali</u>	68%	553/813
1	incidenza degli interventi manutentivi ordinari su immobili patrimonio comunale	<u>N. manutenzioni ordinarie</u> N. immobili comunali	30/37	
2	incidenza dell'uso dell'e-procurement	<u>N. affidi con e-procurement</u> numero affidi del Servizio	10%	14/135 *100% incarico superiori ai 5.000 euro previsti dalla norma provinciale
1	incidenza degli immobili di proprietà comunale gestiti informaticamente	<u>n. immobili inseriti a programma</u> n. immobili totale	100%	77/77
2	Incidenza del ricorso agli strumenti di e-procurement	<u>procedure telematiche</u> <u>procedure totali</u>	15%	10/68
1	Numero controlli	<u>numero controlli nell'anno</u> SCIA, CILA presentate nell'anno	13%	12/95
1	Miglioramento capacità di pagamento tit. I e II della spesa (al netto degli spostamenti di fpv)	<u>Importo pagato</u> importo impegnato	70%	
2	Approvazione bilancio previsionale, PEG, assestamento di bilancio e rendiconti nei termini (media giorni di anticipo rispetto al termine ordinario)	<u>giorno di approvazione su</u> <u>termine ultimo di approvazione</u>	-8,5	
3	Verifiche incrociate delle richieste di attivazione/subentro/cessazione delle utenze dell'acquedotto con immigrazioni/emigrazioni	<u>n. controlli nell'anno</u> n. utenze	14%	300/2143
4	Indicatore tempestività dei pagamenti	da PCC	-28 gg	
1	Miglioramento capacità di riscossione entrate extratributarie	<u>Riscosso tit. III</u> Accertato tit III	44%	
2	Incidenza del ricorso agli strumenti di e-procurement	<u>procedure telematiche</u> <u>procedure totali</u>	100%	
1	Incidenza sanzioni comminate	<u>Sanzioni comminate</u> Controlli totali sul territorio	27%	202/760



## Relazione di fine mandato2020-2024

ANNO 2024

N. INDICATORE	NOME INDICATORE	FORMULA	CHECK AL 31/12	NOTE
1	Incidenza corsi di formazione del personale	<u>corsi di formazione dipendenti</u>	322%	58 corsi su 18 dipendenti
2	Incidenza costo corsi di formazione del personale	<u>Impegni per formazione</u> <u>Impegni spesa corrente</u>	0,1%	esclusi gli impegni spostati con FPV
1	Rilevazione numero richieste prestiti in loco e/o da altre Biblioteche	<u>N. richieste prestiti cittadini</u>	1706	
2		<u>N. richieste prestiti da altre biblioteche</u>	176	
1	Supporto giuridico ai Servizi e giuridico amministrativo all'Area tecnica per riordino pratiche urbanistiche sospese	<u>N. consulti effettuati</u>	1	su 4 pratiche totali
1	Grado di utilizzo dei servizi telematici da parte del cittadino	<u>richieste certificati on line</u> <u>emissione certificati totali</u>	42%	18 richiesti on line su 43 emessi totali
2		<u>prenotazione on line sale</u> <u>utilizzi totali sale</u>	251 utilizzi	prenotazione on line NON ancora attiva - sito in costruzione
3		<u>richieste on line appuntamenti</u> <u>appuntamenti totali</u>	100%	583 chiesti on line su 583 appuntamenti totali
1	incidenza degli interventi manutentivi ordinari su immobili patrimonio comunale	<u>N. manutenzioni ordinarie</u> <u>N. immobili comunali</u>	165%	61 manutenzioni sui 37 immobili
3	incidenza sulla gestione della risorsa idrica e migliore tempo di risposta in caso di criticità	<u>N. affidi con e-procurement</u> <u>numero affidi del Servizio</u>	100%	
2	incidenza dell'uso dell'e-procurement	<u>N. affidi con e-procurement</u> <u>numero affidi del Servizio</u>	100%	
1	incidenza degli immobili di proprietà comunale gestiti informaticamente	<u>n. immobili inseriti a programma</u> <u>n. immobili totale</u>	100%	79 inseriti su 79 presenti
2	Incidenza del ricorso agli strumenti di e-procurement	<u>procedure telematiche</u> <u>procedure totali</u>	39%	33 effettuate su 84 totali
1	Verifica e riordino pratiche urbanistiche	<u>numero pratiche sospese riordinate</u> <u>pratiche presenti</u>	80%	su 8 pratiche
2	definizione delle pratiche di condono da rilasciare, con verifiche dei pagamenti ricalcolati ed eventuali rilasci di permessi da costruire in sanatoria in regime di condono	<u>numero pratiche sistemate</u> <u>n. pratiche complessive da controllare</u>	100%	su 16
3	Numero controlli	<u>numero controlli nell'anno</u> <u>SCIA, CILA presentate nell'anno</u>	100%	su 92 totali
1	Miglioramento capacità di pagamento tit. I e II della spesa (al netto degli spostamenti di fpv)	<u>Importo pagato</u> <u>importo impegnato</u>	67%	
2	Approvazione bilancio previsionale, PEG, assestamento di bilancio e rendiconti nei termini	<u>giorno di approvazione su termine</u> <u>ultimo di approvazione*</u>	120	giorni di anticipo rispetto al termine perentorio
3	Verifiche incrociate delle richieste di attivazione/subentro/cessazione delle utenze dell'acquedotto con immigrazioni/emigrazioni	<u>n. controlli nell'anno</u> <u>n. utenze</u>	22%	476 controlli su 2156 utenze attive
4	Indicatore tempestività dei pagamenti	<u>da PCC</u>	-21,83	giorni di anticipo rispetto ai 30 da norma
1	Miglioramento capacità di riscossione entrate extratributarie	<u>Riscosso tit. III</u> <u>Accertato tit III</u>	55%	
2	Incidenza del ricorso agli strumenti di e-procurement	<u>procedure telematiche</u> <u>procedure totali</u>	100%	
1	Incidenza sanzioni comminate	<u>Sanzioni comminate</u> <u>Controlli totali sul territorio</u>	32%	193 sanzioni comminate su 594 controlli



### 3.4 Azioni svolte per il raggiungimento dei principali obiettivi strategici inseriti nelle linee programmatiche di mandato

Al fine di raggiungere gli obiettivi strategici delle linee programmatiche di mandato, è stato effettuato un lavoro di coordinamento tra gli Assessorati e le strutture comunali, e anche grazie all'aiuto del Segretario comunale è conseguita la riorganizzazione delle strutture e dei Servizi. In funzione di ciò sono stati annualmente definiti, di concerto, obiettivi operativi di DUP, di PEG e di PIAO collegati alla performance e alle indennità al personale.

In stretta sinergia si è quindi lavorato con l'Area economico finanziaria per il reperimento delle risorse da applicare a bilancio e con i tecnici comunali per le progettazioni interne ed esterne in particolare per la parte opere pubbliche.

In generale si è riscontrata la massima collaborazione da parte di tutti i Servizi e dipendenti, permettendo così elevati livelli di raggiungimento degli obiettivi sia economico-finanziari che operativi che quindi strategici e di programma, come annualmente rendicontato negli stati di attuazione allegati ai rendiconti.

Si rappresenta, inoltre, che a decorrere dal 2° semestre 2022 è stato attivato, da parte del Servizio Programmazione e bilancio, il controllo sui benefici economici indiretti erogati alle Associazioni locali, per i quali a fine anno è stata pubblicata la determinazione riportante soggetto, oggetto ed entità del beneficio concesso. Nell'arco temporale dal 2° semestre 2022 e sino al 31/12/2024, l'ammontare dei benefici economici indiretti concessi al mondo associativo risulta il seguente:

VOCE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
TOTALE BENEFICI CONCESSI NELL'ANNO	non rilevato	non rilevato	€ 6.854,80	€ 27.797,89	€ 27.940,00

per complessivi €. 62.592,69.-.

### 3.5 Azioni svolte per il raggiungimento degli obiettivi nell'ambito dei Goals Agenda 2030

*“L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU. Essa ingloba 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals, SDGs – in un grande programma d'azione per un totale di 169 'target' o traguardi. L'avvio ufficiale degli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile ha coinciso con l'inizio del 2016, guidando il mondo sulla strada da percorrere nell'arco dei prossimi 15 anni: i Paesi, infatti, si sono impegnati a raggiungerli entro il 2030.*

*Gli Obiettivi per lo Sviluppo danno seguito ai risultati degli Obiettivi di Sviluppo del Millennio (Millennium Development Goals) che li hanno preceduti, e rappresentano obiettivi comuni su un insieme di questioni importanti per lo sviluppo: la lotta alla povertà, l'eliminazione della fame e il contrasto al cambiamento climatico, per citarne solo alcuni. 'Obiettivi comuni' significa che essi riguardano tutti i Paesi e tutti gli individui: nessuno ne è escluso, né deve essere lasciato indietro lungo il cammino necessario per portare il mondo sulla strada della sostenibilità.”<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> Tratto da <https://unric.org/it/agenda-2030/>



## Relazione di fine mandato 2020-2024

Di seguito si riportano i 17 goals obiettivo che devono caratterizzare le azioni per giungere ad uno sviluppo sostenibile:





Nell'ambito della Provincia Autonoma di Trento, è stata stilata l'”*Agenda Comuni 2030*”, progetto che coinvolge gli Enti locali ed i suoi Amministratori in un “*percorso di costruzione e attuazione della Strategia provinciale per lo sviluppo sostenibile – SproSS*”. Il suo obiettivo è dunque “*Promuovere l'azione "anticipante" degli amministratori locali e coinvolgere e responsabilizzare gli Enti locali quali concreti attuatori a livello locale degli obiettivi della SproSS*”.

Questo Comune, in linea con i propri principi statutari e regolamentari, nonché con le linee programmatiche di mandato, ha attivato i seguenti processi al fine di adeguare il proprio percorso, per quanto di competenza e per quanto possibile, nella direzione dello sviluppo sostenibile:

	<p>Nelle annualità di mandato si sono intercorsi fitti rapporti tra il Sindaco, l'Assessorato alle attività sociali e le locali Associazioni operanti in materia di socialità e solidarietà, oltre che con la Caritas, al fine di favorire iniziative di sostegno nei confronti dei cittadini versanti in stato di disagio economico.</p> <p>Il Comune di Villa Lagarina mette a disposizione una serie di alloggi a canone moderato-sostenibile, previo accertamento dei necessari requisiti in ingresso e poi per il mantenimento, indirizzati a persone svantaggiate ovvero segnalate dal servizio sociale competente.</p> <p>Durante il periodo covid inoltre come già indicato al successivo goal 17, in collaborazione con alcune realtà del territorio, è stato attivato un sistema di aiuto per l'acquisto di generi alimentari ed offerte al punto decanale Caritas locale, che interviene spesso in soccorso dei disagi socio-economici dei cittadini.</p> <p>L'Assessorato alle politiche sociali mantiene costanti rapporti con la Caritas e con il servizio sociale di riferimento, proprio per</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Relazione di fine mandato 2020-2024



	dare immediate risposte ai bisogni segnalati.
	<p>Interazione costante con la Caritas di Villa Lagarina e con i servizi sociali competenti per la segnalazione/gestione di persone e nuclei familiari in difficoltà.</p>
	<p>Durante tutto il periodo emergenziale della pandemia da Covid-19, il Comune di Villa Lagarina ha messo a disposizione dei cittadini, gratuitamente, un servizio di prenotazione dei vaccini. Inoltre è stato impiegato il personale assunto per lavori socialmente utili per la sorveglianza davanti alle scuole al fine di verificare la corretta attuazione delle norme anticontagio, nonché di igienizzazione dei parchi. Ed ancora, è stato attivato il servizio di consegna a domicilio, per persone in difficoltà, di spesa e farmaci con il servizio “Resta a casa, passo io”.</p> <p>Nell’ambito sociale puro, si segnalano svariate iniziative da parte dell’amministrazione in collaborazione con alcune realtà associative, tra cui percorsi di auto mutuo aiuto per alcolisti, o convegni culturali realizzati nell’ambito della legislatura.</p> <p>Da anni ormai anche sul territorio di Villa Lagarina è attivo il servizio di accompagnamento a piedi degli alunni delle scuole elementari da parte di volontari, denominata “Pedibus”, al fine di dare una impronta ecologica e salutare ai giovani adulti di domani.</p> <p>Prosegue anche l’attività denominata “Estate al fresco”, che permette a pensionati ed anziani di passare alcune giornate in montagna durante i periodi di eccessiva calura.</p> <p>Per favorire la motricità e la salute, inoltre, sono stati avviati progetti di ginnastica dolce al parco e alcuni corsi di nordic walking sul territorio.</p> <p>Per quanto attiene agli investimenti in conto capitale volti a favorire la motricità ma anche lo stare insieme attraverso il gioco fisico sono da considerare i molti interventi per la sostituzione e ammodernamento di tutti i giochi presenti nei vari parchi pubblici presenti sul territorio comunale. Inoltre con questa Amministrazione comunale sono stati attivati vari progetti di mobilità alternativa con conclusione dei lavori prevista entro il 2025 volti alla realizzazione di oltre 10 km di percorsi ciclo-pedonali. Elenco degli interventi previsti: Collegamento ciclo-pedonale Piazza-Cei di quasi 6 Km; Ciclabile di fondovalle in collaborazione con i comuni della Destra Adige Lagarina da Pomarolo ad Isera; Collegamento ciclo pedonale Rovereto-Villa Lagarina attraverso la nuova passerella a sbalzo sul ponte dell’Adige realizzata dalla PAT in collaborazione col Comune di Villa Lagarina.</p>



	<p>Si ricorda che il Comune mette a disposizione gli immobili dell'Istituto comprensivo scuola elementare e media, oltre a sostenerne le relative spese.</p> <p>Inoltre, per quanto di propria competenza, il Comune in tutti gli anni scolastici ha attivato il servizio di doposcuola e aiuto compiti.</p> <p>Sono state inoltre effettuate delle donazioni di materiale alle Scuole materne e all'Istituto comprensivo, al fine di sostenerne le attività.</p> <p>Nel merito dell'istruzione musicale, si rappresenta che Villa Lagarina è da sempre ormai sede della Scuola musicale Jan Novak, una realtà importante a cui il Comune dedica spazi (parte di Palazzo Camelli) e contributi annui a sostegno delle varie attività che coinvolgono giovani e adulti.</p> <p>L'istruzione passa anche e soprattutto dalla cultura, e non deve riguardare solo i giovani: è fondamentale istruirsi sempre. Con questa consapevolezza, l'amministrazione ha riaperto il Filatoio, proponendo un percorso coinvolgente anche le mostre allestite a Palazzo Libera ed al Museo diocesano. E proprio per valorizzare l'istruzione in materia di arte, oltre a svariate mostre e spettacoli realizzati, è stato siglato un accordo quadro di collaborazione per la realizzazione di attività espositive con il MART di Trento e Rovereto.</p>
	<p>Il Comune presta molta attenzione a questo aspetto, come ben si può notare dalle tabelle inserite nel PIAO e riportanti la composizione di genere già nell'assetto istituzionale (Consiglio comunale e Giunta), oltre che per quanto riguarda l'assetto del personale dipendente.</p> <p>Annualmente viene celebrata, oltre alla festa della donna, la giornata contro la violenza sulle donne, per cui in modo stabile in Comune è presente una sedia con la scarpetta rossa. In tale giornata è stata inserita anche la proiezione di filmati a tema specifico volti a creare una coscienza ed una sensibilità che, purtroppo, pare scemare visti gli innumerevoli femminicidi.</p> <p>L'Amministrazione Comunale è stata inoltre promotrice di una installazione artistica fissa contro la violenza di genere presso il parco pubblico Attilio Lasta a Villa Lagarina.</p>
	<p>Il Comune di Villa Lagarina è gestore in economia del proprio servizio di acquedotto comunale, fornito da svariate sorgenti attentamente monitorate.</p> <p>Già nel 2024 è stato effettuato un report sulla qualità del Servizio utilizzando i dati reperiti a consuntivo 2023, per il</p>







## Relazione di fine mandato 2020-2024

 <p><b>6</b> ACQUA PULITA E SERVIZI IGIENICO-SANITARI</p>	<p>quale sono stati restituiti i seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornitura minima pro capite: 56,05 m<sup>3</sup> (minimo a norma 50 m<sup>3</sup>)</li> <li>- Classe acquedotto per macro indicatore: A</li> </ul> <p>Volendo proseguire in un percorso sempre più virtuoso e sempre più attento alla qualità dell'acqua e del servizio fornito, l'Amministrazione ha avviato nel 2024 la digitalizzazione del servizio su due fronti:</p> <p>A) Contatori elettronici (con dotazione di app contenente un sistema di <i>alert</i> sulle perdite);</p> <p>B) Telecontrollo in economia, acquisendo le risorse di frequenza ed un sistema impiantistico e di software in grado di permettere h24 il controllo di reti e serbatoi.</p> <p>Negli investimenti in conto capitale occorre ricordare la conclusione del terzo lotto dell'acquedotto di Castellano che vede l'intera comunità montana asservita da un acquedotto completamente ammodernato. Il 2024 si chiude con la conclusione dell'iter di progettazione e di appalto del nuovo bacino idrico della Comunità di Pedersano; a conclusione di questa importante opera tutti gli impianti di captazione stoccaggio e trattamento delle acque, nell'intero Comune di Villa Lagarina, saranno tecnologicamente aggiornati e asserviti da sistemi di telecontrollo.</p>
 <p><b>7</b> ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE</p>	<p>Per quanto riguarda questo settore, il Comune di Villa Lagarina da anni ha installato un impianto fotovoltaico su immobili comunali in grado di produrre e fornire energia solare (in convenzione con il GSE a cui viene venduto il surplus non usato), oltre ad avere una centralina su rete idrica per la produzione di energia elettrica.</p> <p>Si dà inoltre atto del fatto che il Comune ha provveduto, prima con affidi a ditte, poi con la stipula di un contratto con una Società nazionale, a cambiare tutta la rete di illuminazione pubblica installando apparati a led a basso consumo energetico in grado di generare un risparmio ambientale di 180 MWh all'anno pari alla produzione annua di 40 edifici con copertura fotovoltaica da 3,5kWhp.</p> <p>Viene anche prestata particolare attenzione nell'ambito delle forniture di beni e servizi, per i quali ove possibile viene specificamente indicato che deve trattarsi di un acquisto/servizio "green".</p> <p>Si ricorda, peraltro, che il Comune è dotato di marchio EMAS per il quale è soggetto a periodico AUDIT con conferma ovvero con azioni correttive o migliorative che garantiscono il mantenimento di tale marchio.</p>
	<p>Da anni ormai il Comune aderisce alle proposte di lavori socialmente utili di cui all'intervento 3.3.D ed ex 19/2021 (per cui riceve alcuni contributi da parte della PAT), accogliendo lavoratori inseriti in particolari categorie, facilitando così</p>



## Relazione di fine mandato2020-2024

 <p><b>8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA</b></p>	<p>l'inserimento lavorativo di soggetti deboli e recuperare socialmente soggetti in situazioni di svantaggio sociale. I criteri di inserimento per Villa Lagarina riguardano, tra l'altro, la residenza nel comune, la condizione di bisogno socio-economico, gli invalidi e segnalati, i disoccupati, la composizione del nucleo familiare.</p>
 <p><b>9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE</b></p>	<p>Nel merito delle infrastrutture e degli immobili comunali, si dà evidenza che Villa Lagarina è un Comune molto spinto al green. Ne sono testimonianza gli investimenti fatti in materia di fotovoltaico, centralina idroelettrica, edifici a basso consumo con pompa di calore, illuminazione pubblica a led, la scuola media con il "tetto verde".</p> <p>Si prosegue con la presenza sul territorio di svariate postazioni di ricarica elettrica per le auto, e l'implementazione nel Comune di una rete di collegamento ciclabile connesso con il sistema provinciale e della Vallagarina oltre che nell'ambito di Piazze – Cei.</p>
 <p><b>10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE</b></p>	<p>Nel corso del 2021, nel periodo covid, il Comune ha provveduto ad acquistare n. 20 tablet forniti alle famiglie in difficoltà, al fine di consentire la fruizione del diritto allo studio in modalità DAD.</p> <p>In tema di informatizzazione, al fine di ridurre la difficoltà per gli anziani o i meno avvezzi, il Comune ha realizzato il servizio di attivazione SPID per i cittadini.</p> <p>Si annovera, presso il Comune, la Commissione politiche sociali, famiglia e alloggi, la quale si occupa di tutti i temi sociali e delle relative criticità rilevate sul territorio in materia di disuguaglianza economico-sociale, cercando soluzioni pratiche e di dare risposte immediate ai bisogni rappresentati.</p> <p>Inoltre è da segnalare anche l'adesione del Comune alle iniziative per il miglioramento della qualità della vita e l'inclusione delle persone con disabilità, approvata con deliberazione giunta n. 26 del 12 febbraio 2025, in linea con le direttive europee e la Carta europea della disabilità.</p>
 <p><b>11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI</b></p>	<p>La sostenibilità, in modo circolare, si innesta con quanto già descritto ed attuato negli obiettivi 6, 7, 9, 12, 13 e 14 della presente sezione.</p> <p>Inoltre, nell'ambito della sostenibilità ambientale, il Comune di Villa Lagarina ha inserito nel proprio Regolamento per la concessione di contributi alle Associazioni, e precisamente nella definizione di criteri e parametri per la pesatura determinante la misura del contributo erogabile, anche il grado di utilizzo dei beni comuni oltre che del grado di sostenibilità ambientale delle attività proposte volta a volta dalle Associazioni per la realizzazione di manifestazioni ed eventi sul territorio.</p>
	<p>Il Comune è dotato di marchio EMAS per il quale è soggetto a</p>





## Relazione di fine mandato2020-2024

 <p>12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI</p>	<p>periodico AUDIT con conferma ovvero con azioni correttive o migliorative che garantiscono il mantenimento di tale marchio. Inoltre da anni ormai le varie Amministrazioni si concentrano sulla raccolta “spinta” differenziata dei rifiuti, per la quale vengono forniti dati molto positivi da parte del gestore del servizio di raccolta e trattamento/smaltimento dei medesimi, che sono abitualmente esposti nei documenti unici di programmazione (DUP). Si veda, per maggiori specifiche, il precedente punto 2 della parte II della presente relazione.</p>
 <p>13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO</p>	<p>Il Comune di Villa Lagarina si impegna attivamente a tale obiettivo conseguentemente all’adozione di azioni di cui agli obiettivi 6 - 7 e 9 già precedentemente descritti. Inoltre, è da rilevare che già la sede municipale è dotata di un sistema energetico a pompa di calore geotermica e di luci a risparmio energetico che fa la differenza nel suo piccolo. La lotta al cambiamento climatico passa anche attraverso la tutela dell’ambiente attualmente esistente, con particolare riferimento in questo caso al meraviglioso ambiente naturale che Villa Lagarina ha sul proprio territorio, a cui viene prestata cura sul verde e sugli ambienti umidi. Si veda in proposito i seguenti punti 14 e 15.</p>
 <p>14 VITA SOTT'ACQUA</p>	<p>Rientrando nella rete di riserve del Bondone, per cui viene stipulato un apposito patto per il governo del territorio forestale montano, di corsi d’acqua e delle aree protette, nel Comune di Villa Lagarina, e precisamente a Cei, è presente un biotopo particolarmente tutelato dal punto di vista ambientale, per quanto riguarda sia flora che fauna lacustri. Nel susseguirsi degli anni la questione è sempre stata oggetto di interventi ordinari e straordinari di tutela e mantenimento sia del lago che della natura circostante. Più specificamente, vengono affidati annualmente servizi di asportazione delle macrofite presenti nel lago, nonché per la cattura ed asportazione di agenti esogeni che possano danneggiare il biotopo. Per dare coscienza della ricchezza del Lago di Cei e del suo biotopo, vengono spesso realizzati eventi nel suo ambito, aperti a grandi e piccini.</p>
 <p>15 VITA SULLA TERRA</p>	<p>Vedasi quanto già esplicitato al punto 14 unitamente ai goals precedenti riferiti all’ambiente, energia e al vivere green ed ancora più in particolare sulla produzione, tutela ed utilizzo dell’acqua di cui al goal n. 6.</p>
	<p>La solidità delle istituzioni passa anche attraverso la cura che mostra verso i propri cittadini, in particolare per i più svantaggiati. In tale ambito, sul territorio comunale è presente il Servizio di centro diurno in collaborazione con la Comunità di</p>



## Relazione di fine mandato 2020-2024

	<p>Valle della Vallagarina, al fine di dare svago e supporto socio-assistenziale ad anziani autonomi ovvero con disabilità.</p> <p>Solidità che guarda anche alle famiglie e non solo ai singoli, tramite l'attivazione di un progetto di supporto alla genitorialità specificamente realizzato per famiglie monoparentali ma non solo.</p> <p>Nell'ultima seduta del Consiglio comunale di dicembre 2024, è stato approvato il nuovo Regolamento interno disciplinante il funzionamento del Consiglio comunale nel quale, in particolare, per rafforzare l'istituzione comunale, è stata prevista una nuova forma di sindacato e controllo esercitabile dai Consiglieri comunali consistente con il nuovo diritto di presentare domande di attualità, oltre che snellendo le procedure di consegna di interrogazioni, interpellanze e mozioni con canali telematici.</p>
	<p>Risulta fondamentale per il Comune attivare sinergie con soggetti presenti sul territorio al fine di raggiungere obiettivi significativi e particolarmente pregnanti per la cittadinanza. All'insorgere della pandemia da Covid-19, è partito il progetto Cartiere Villa Lagarina e Comune di Villa Lagarina, grazie al quale sono stati consegnati direttamente alle persone in stato di bisogno buoni spesa alimentare per €. 6.000,00.-, oltre ad una donazione di €. 1.000,00.- al Punto di ascolto della Caritas decanale. Ulteriormente è stato attivato anche un protocollo per buoni spesa del valore di €. 1.000,00.-.</p> <p>Inoltre, il Comune cerca di coinvolgere il mondo associativo, al fine di offrire servizi alla cittadinanza, tra cui l'aiuto compiti.</p> <p>Si rappresenta come il Comune, proprio per garantire il raggiungimento di obiettivi particolarmente sensibili, spesso conceda gratuitamente spazi ed attrezzature alle associazioni richiedenti.</p> <p>Sono state inoltre attivate svariate collaborazioni con i Comuni vicini al fine di giungere a importanti sinergie per attivazione e sviluppo di servizi importanti in favore della cittadinanza e del territorio: a titolo esemplificativo e non esaustivo si citano Nogaredo e Pomarolo nell'ambito dei servizi sociali, Rovereto per il sistema di videosorveglianza, Comuni della destra Adige per percorsi di mobilità sostenibile e di cicloturismo.</p> <p>Inoltre è da segnalare anche l'adesione del Comune alle iniziative per il miglioramento della qualità della vita e l'inclusione delle persone con disabilità, approvata con deliberazione giunta n. 26 del 12 febbraio 2025, in linea con le direttive europee e la Carta europea della disabilità.</p>



## **PARTE III**

# **SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE**



## Relazione di fine mandato 2020-2024

### 1. DATI FINANZIARI A RENDICONTO DELL'ENTE

L'andamento crescente delle risorse disponibili deriva:

- dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione, a finanziamento delle spese per lo più di investimento;
- dal fondo pluriennale vincolato formato da entrate accertate negli anni precedenti che supportano spese in anni successivi;
- dai crescenti accertamenti di entrate sia correnti, ad invarianza delle aliquote tributarie, grazie anche alla messa a frutto di immobili comunali (locazioni e rimborsi spese);
- da maggiori finanziamenti concessi dalla Provincia e dal Ministero (tra cui il PNRR).

Rispetto al consuntivo di inizio mandato, l'entrata complessiva ha registrato un aumento medio del 35% a consuntivo 2024. I risultati intermedi migliori sono quelli di parte capitale (con un 131%) mentre più ridotto è l'amento della parte corrente di bilancio (14%).

Si consideri in tale ambito, anche la crescita di FPV e applicazione di avanzo di amministrazione con una media del 91% in più.

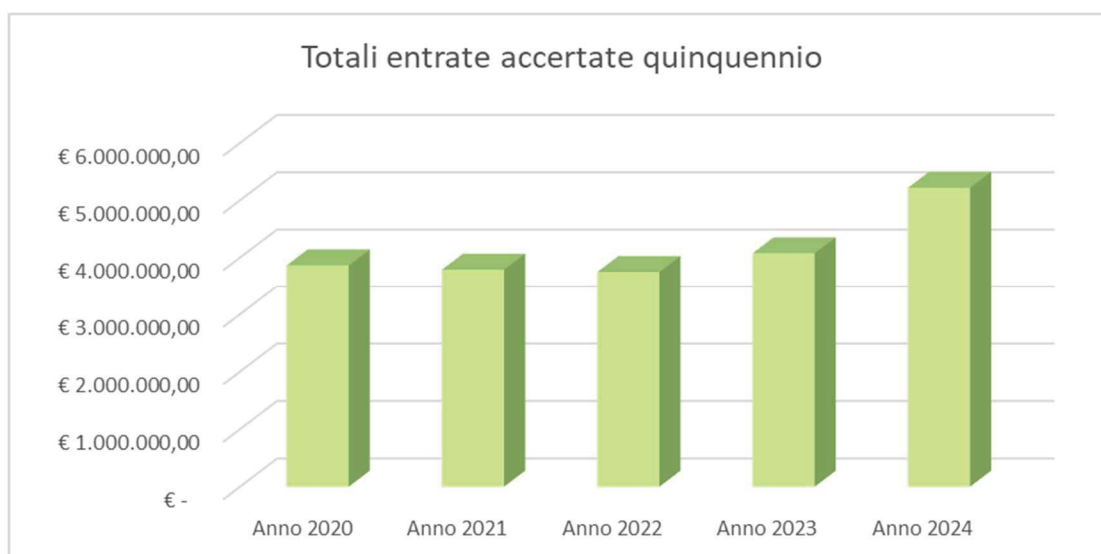
ENTRATE						
VOCE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Incremento/ decremento rispetto al primo anno(%)
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 138.100,00	€ 359.345,87	€ 381.845,08	€ 390.617,20	€ 496.482,23	260%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO INIZIALE SPESE CORRENTI	€ 61.640,01	€ 46.149,45	€ 75.325,02	€ 60.188,15	€ 71.584,27	16%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO INIZIALE SPESE C/CAPITALE	€ 280.613,29	€ 246.412,94	€ 210.150,66	€ 86.560,76	€ 348.858,41	24%
<b>TOTALE</b>	<b>€ 480.353,30</b>	<b>€ 651.908,26</b>	<b>€ 667.320,76</b>	<b>€ 537.366,11</b>	<b>€ 916.924,91</b>	<b>91%</b>
ENTRATE CORRENTI (Titoli I+II+III)	€ 3.167.302,12	€ 3.262.595,22	€ 3.273.683,21	€ 3.542.833,81	€ 3.608.476,71	14%
ENTRATE IN C/CAPITALE (Titolo IV)	€ 696.419,81	€ 527.313,21	€ 474.288,06	€ 533.188,07	€ 1.609.569,95	131%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (Titolo V)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
<b>TOTALE ENTRATE FINALI</b>	<b>€ 3.863.721,93</b>	<b>€ 3.789.908,43</b>	<b>€ 3.747.971,27</b>	<b>€ 4.076.021,88</b>	<b>€ 5.218.046,66</b>	<b>35%</b>
ACCENSIONE DI PRESTITI (Titolo VI)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (Titolo VII)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE</b>	<b>€ 3.863.721,93</b>	<b>€ 3.789.908,43</b>	<b>€ 3.747.971,27</b>	<b>€ 4.076.021,88</b>	<b>€ 5.218.046,66</b>	<b>35%</b>

Di seguito si propone una rappresentazione grafica dei dati sopra esposti:

VOCE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE</b>	<b>€ 3.863.721,93</b>	<b>€ 3.789.908,43</b>	<b>€ 3.747.971,27</b>	<b>€ 4.076.021,88</b>	<b>€ 5.218.046,66</b>



## Relazione di fine mandato 2020-2024



Evidentemente, essendoci maggiori disponibilità, anche la spesa cresce ancorché in misura minore nella media complessiva (26%). Chiaramente, in modo speculare all'aumento dell'entrata corrisponde anche un aumento dell'FPV soprattutto di parte capitale per lavori ed opere (mentre per la parte corrente è più "fisiologico" visto che riguarda, per norma contabile, le indennità del personale).

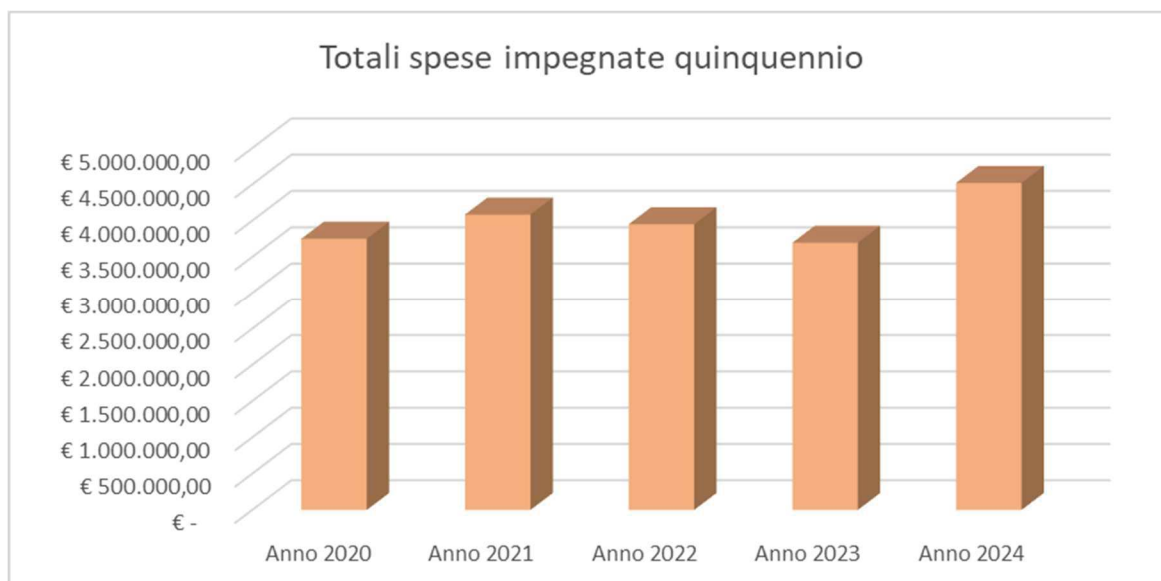
Si registra un notevole decremento (-75%) del costo di rimborso prestiti, soprattutto grazie alle operazioni di estinzioni anticipate dei mutui effettuate nel 2021 e 2022, che hanno dato maggiore respiro a tutta la parte di spesa corrente (si rammenta infatti che la quota capitale e gli interessi per il rimborso di mutui sono integralmente finanziati dalla parte corrente di bilancio mentre l'estinzione anticipata è plausibile anche con avanzo di amministrazione ovvero alienazione di beni immobili):

SPESE						
VOCE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Incremento/ decremento rispetto al primo anno(%)
<b>SPESE CORRENTI (Titolo I)</b>	€ 2.834.380,57	€ 3.099.160,29	€ 3.028.175,45	€ 3.172.668,67	€ 3.383.879,04	19%
<i>DI CUI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</i>	€ 46.149,45	€ 75.325,02	€ 60.188,15	€ 71.584,27	€ 84.329,70	83%
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE (Titolo II)</b>	€ 723.660,71	€ 627.264,01	€ 605.260,53	€ 475.561,66	€ 1.088.364,84	50%
<i>DI CUI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	€ 246.412,94	€ 210.150,66	€ 86.560,76	€ 348.858,41	€ 1.106.930,18	349%
<b>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (Titolo III)</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
<b>TOTALE SPESE FINALI</b>	€ 3.558.041,28	€ 3.726.424,30	€ 3.633.435,98	€ 3.648.230,33	€ 4.472.243,88	26%
<b>RIMBORSO DI PRESTITI (Titolo IV)</b>	€ 192.929,14	€ 357.930,14	€ 317.537,07	€ 48.127,53	€ 48.127,54	-75%
<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (Titolo V)</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE</b>	€ 3.750.970,42	€ 4.084.354,44	€ 3.950.973,05	€ 3.696.357,86	€ 4.520.371,42	21%



## Relazione di fine mandato 2020-2024

VOCE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE</b>	<b>€ 3.750.970,42</b>	<b>€ 4.084.354,44</b>	<b>€ 3.950.973,05</b>	<b>€ 3.696.357,86</b>	<b>€ 4.520.371,42</b>



Un discorso molto particolare va fatto nel merito della situazione finanziaria dell'ente, in quanto a decorrere dal 2022 questo Comune ha subito un taglio sul fondo perequativo da parte della PAT di oltre 143mila euro che finanziavano la parte corrente di bilancio. Tale impatto, non facile da affrontare, si è fatto pesantemente sentire, ed è stato in parte riassorbito con l'estinzione anticipata di mutui e con un taglio di spesa corrente.

Si riportano di seguito anche le partite di giro, a mero scopo informativo, stante il fatto che su esse non sussiste discrezionalità alcuna da parte dell'Amministrazione comunale. Si denoti, comunque, che il notevole aumento degli anni 2023 e 2024 deriva dal fatto che si è dovuto anticipare la quota TFS dovuta da parte dell'INPS al personale cessato per pensionamento.

PARTITE DI GIRO E SERVIZI PER CONTO TERZI					
VOCE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>ENTRATE PER PARTITE DI GIRO E SERVIZI PER CONTO TERZI (Titolo IX)</b>	€ 668.711,90	€ 635.997,93	€ 581.029,68	€ 746.798,99	€ 1.174.675,72
<b>SPESE PER PARTITE DI GIRO E SERVIZI PER CONTO TERZI (Titolo VII)</b>	€ 668.711,90	€ 635.997,93	€ 581.029,68	€ 746.798,99	€ 1.174.675,72

Si fa presente che in sede di rendiconto per ogni annualità è stata approntata debita relazione sullo stato di attuazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi, costituente allegato sostanziale del rendiconto medesimo, in cui sono rappresentati riassuntivamente i risultati della gestione.



## Relazione di fine mandato 2020-2024

### 2. GESTIONE DEI RESIDUI A INIZIO E FINE MANDATO ED ANALISI DI ANZIANITA' DEI RESIDUI

Nel primo anno di mandato (2020 – rendiconto fatto nel 2021), la gestione dei residui elaborata con il loro riaccertamento è la seguente, distinta per residui da residui e residui formatisi dalla competenza 2020:

	RESIDUI conservati all'1/1/2020	RISCOSSIONI/ PAGAMENTI 2020 IN CONTO RESIDUI	ELIMINAZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	MAGGIORI RESIDUI ATTIVI	RESIDUI DA RIPORTARE ANTECEDENTI 2020
<b>RESIDUI ATTIVI</b>					
Parte corrente	€ 1.235.044,05	€ 881.827,39	€ 78.553,99	€ 4.067,91	€ 278.730,58
Parte straordinaria	€ 605.724,52	€ 363.280,03	€ 31.118,93	€ -	€ 211.325,56
Entrate da rid. Att. Finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Servizi c/terzi	€ 34.259,99	€ 2.323,65	€ -	€ -	€ 31.936,34
<b>Totale res. Attivi</b>	<b>€ 1.875.028,56</b>	<b>€ 1.247.431,07</b>	<b>€ 109.672,92</b>	<b>€ 4.067,91</b>	<b>€ 521.992,48</b>
<b>RESIDUI PASSIVI</b>					
Parte corrente	€ 926.490,19	€ 769.016,25	€ 77.444,41	€ -	€ 80.029,53
Rimborso mutui	€ -	€ 300.340,98	€ 9.004,62	€ -	-€ 309.345,60
Parte straordinaria	€ 406.439,00	€ -	€ -	€ -	€ 406.439,00
Servizi c/terzi	€ 42.660,32	€ 5.164,55	€ 4,87	€ -	€ 37.490,90
<b>Totale res. Passivi</b>	<b>€ 1.375.589,51</b>	<b>€ 1.074.521,78</b>	<b>€ 86.453,90</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 214.613,83</b>

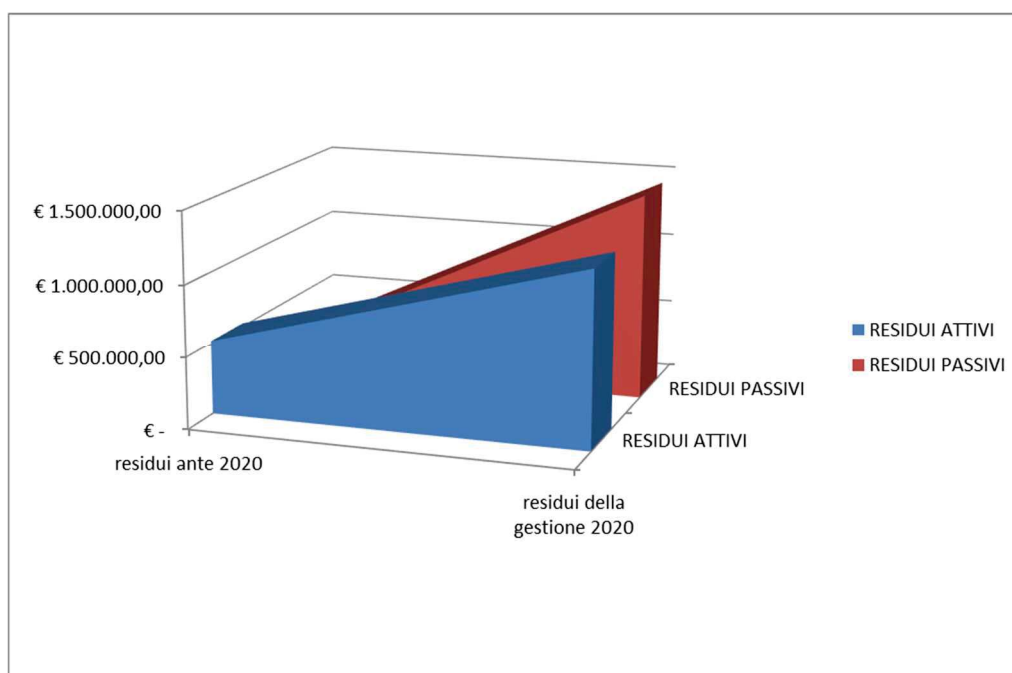
	ACCERTAMENTI/ IMPEGNI 2020	INCASSI/ PAGAMENTI COMPETENZA 2020	RESIDUI da conservare derivanti dalla competenza 2020	Residui da conservare al 31/12/2020
<b>RESIDUI ATTIVI</b>				
Parte corrente	€ 3.167.302,12	€ 2.252.079,42	€ 915.222,70	€ 1.193.953,28
Parte straordinaria	€ 696.419,81	€ 399.701,90	€ 296.717,91	€ 508.043,47
Entrate da rid. Att. Finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -
Servizi c/terzi	€ 668.711,90	€ 656.013,28	€ 12.698,62	€ 44.634,96
<b>Totale res. Attivi</b>	<b>€ 4.532.433,83</b>	<b>€ 3.307.794,60</b>	<b>€ 1.224.639,23</b>	<b>€ 1.746.631,71</b>
<b>RESIDUI PASSIVI</b>				
Parte corrente	€ 2.834.380,57	€ 1.780.469,18	€ 1.053.911,39	€ 1.133.940,92
Rimborso mutui	€ 723.660,71	€ 525.174,31	€ 198.486,40	-€ 110.859,20
Parte straordinaria	€ 192.929,14	€ 192.929,14	€ -	€ 406.439,00
Servizi c/terzi	€ 668.711,90	€ 469.070,61	€ 199.641,29	€ 237.132,19
<b>Totale res. Passivi</b>	<b>€ 4.419.682,32</b>	<b>€ 2.967.643,24</b>	<b>€ 1.452.039,08</b>	<b>€ 1.666.652,91</b>

e così riepilogabili:

	residui ante 2020	residui della gestione 2020
<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>€ 521.992,48</b>	<b>€ 1.224.639,23</b>
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>€ 214.613,83</b>	<b>€ 1.452.039,08</b>



## Relazione di fine mandato 2020-2024



L'anzianità dei residui al 31/12/2020 risultava la seguente:

Anzianità dei residui attivi al 31/12/2020							
Titolo	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 27.179,73	€ 2.573,94	€ 25.891,60	€ 16.957,07	€ 38.721,37	€ 232.300,22	€ 343.623,93
2 Trasferimenti correnti	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ 24.903,53	€ 243.365,87	€ 268.269,40
3 Entrate extratributarie	€ 24.771,22	€ 309,57	€ 5.252,11	€ 18.875,33	€ 93.295,11	€ 439.556,61	€ 582.059,95
4 Entrate in conto capitale	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ 211.325,56	€ 296.254,07	€ 507.579,63
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	€ -00	€ 2.134,09	€ -00	€ -00	€ 29.802,25	€ 12.698,62	€ 44.634,96
<b>Totale</b>	<b>€ 51.950,95</b>	<b>€ 5.017,60</b>	<b>€ 31.143,71</b>	<b>€ 35.832,40</b>	<b>€ 398.047,82</b>	<b>€ 1.224.175,39</b>	<b>€ 1.746.167,87</b>
Anzianità dei residui passivi al 31/12/2020							
Titolo	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
1 Spese correnti	€ 99,00	€ -00	€ 663,86	€ 3.940,52	€ 75.326,15	€ 1.053.911,39	€ 1.133.940,92
2 Spese in conto capitale	€ -00	€ 26.322,96	€ -00	€ 7.445,19	€ 63.325,25	€ 198.486,40	€ 295.579,80
7 Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 24.827,44	€ 3.007,01	€ 5.305,23	€ 1.443,22	€ 2.908,00	€ 199.641,29	€ 237.132,19
<b>Totale</b>	<b>€ 24.926,44</b>	<b>€ 29.329,97</b>	<b>€ 5.969,09</b>	<b>€ 12.828,93</b>	<b>€ 141.559,40</b>	<b>€ 1.452.039,08</b>	<b>€ 1.666.652,91</b>

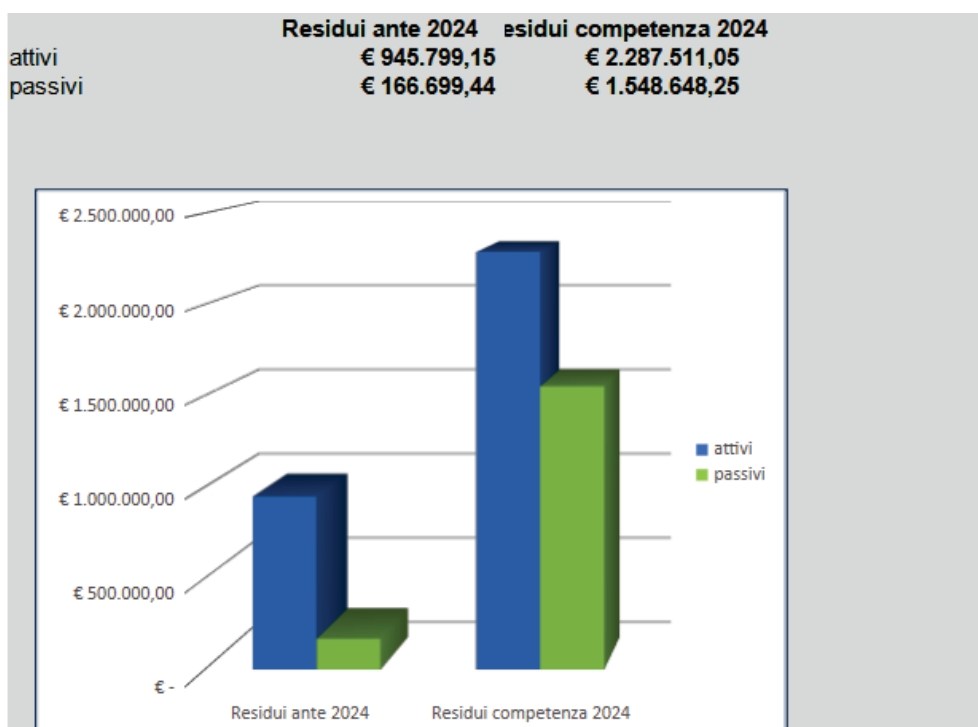
Nell'ultimo anno di mandato (2024 – rendiconto fatto nel 2025), la gestione dei residui elaborata con il loro riaccertamento è la seguente, distinta per residui da residui e residui formatisi dalla competenza 2024:



## Relazione di fine mandato 2020-2024

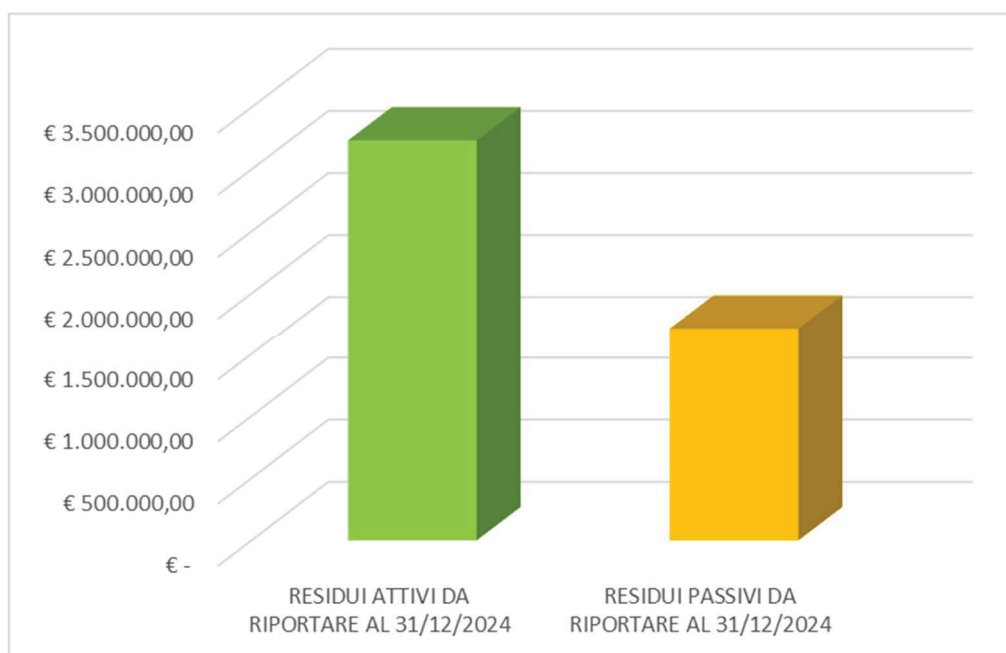
	RESIDUI conservati all'1/1/2024	RISCOSSIONI/ PAGAMENTI 2024 IN CONTO RESIDUI	ELIMINAZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	MAGGIORI RESIDUI ATTIVI	RESIDUI DA RIPORTARE ANTECEDENTI 2024
<b>RESIDUI ATTIVI</b>					
Parte corrente	€ 1.261.495,32	€ 979.926,10	€ 76.464,65	€ 243.336,93	€ 448.441,50
Parte straordinaria	€ 671.093,01	€ 189.928,01	€ 2.861,00	€ 1.647,46	€ 479.951,46
Entrate da rid. Att. Finanziarie	€ 15.430,51	€ -	€ -	€ -	€ 15.430,51
Servizi c/terzi	€ 31.612,59	€ 31.038,93	€ -	€ 1.402,02	€ 1.975,68
<b>Totale res. Attivi</b>	<b>€ 1.979.631,43</b>	<b>€ 1.200.893,04</b>	<b>€ 79.325,65</b>	<b>€ 246.386,41</b>	<b>€ 945.799,15</b>
<b>RESIDUI PASSIVI</b>					
Parte corrente	€ 1.255.571,69	€ 1.082.706,38	€ 100.211,85		€ 72.653,46
Rimborso mutui	€ -	€ -	€ -		-€ 16.358,49
Parte straordinaria	€ 137.453,56	€ 92.651,65	€ 1.091,74		€ 60.068,66
Servizi c/terzi	€ 51.641,52	€ 1.305,71	€ -		€ 50.335,81
<b>Totale res. Passivi</b>	<b>€ 1.444.666,77</b>	<b>€ 1.176.663,74</b>	<b>€ 101.303,59</b>		<b>€ 166.699,44</b>

	ACCERTAMENTI/ IMPEGNI 2024	INCASSI/ PAGAMENTI COMPETENZA 2024	RESIDUI da conservare derivanti dalla competenza 2024	Residui da conservare al 31/12/2024
<b>RESIDUI ATTIVI</b>				
Parte corrente	€ 3.608.476,71	€ 2.639.856,78	€ 968.619,93	€ 1.417.061,43
Parte straordinaria	€ 1.609.569,95	€ 319.764,65	€ 1.289.805,30	€ 1.769.756,76
Entrate da rid. Att. Finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ 15.430,51
Servizi c/terzi	€ 1.174.675,72	€ 1.145.589,90	€ 29.085,82	€ 31.061,50
<b>Totale res. Attivi</b>	<b>€ 6.392.722,38</b>	<b>€ 4.105.211,33</b>	<b>€ 2.287.511,05</b>	<b>€ 3.233.310,20</b>
<b>RESIDUI PASSIVI</b>				
Parte corrente	€ 3.383.879,04	€ 2.214.960,89	€ 1.168.918,15	€ 1.241.571,61
Rimborso mutui	€ 48.127,54	€ 48.127,54	€ -	-€ 16.358,49
Parte straordinaria	€ 1.088.364,84	€ 789.418,05	€ 298.946,79	€ 359.015,45
Servizi c/terzi	€ 1.174.675,72	€ 1.093.892,41	€ 80.783,31	€ 131.119,12
<b>Totale res. Passivi</b>	<b>€ 5.695.047,14</b>	<b>€ 4.146.398,89</b>	<b>€ 1.548.648,25</b>	<b>€ 1.715.347,69</b>





## Relazione di fine mandato 2020-2024



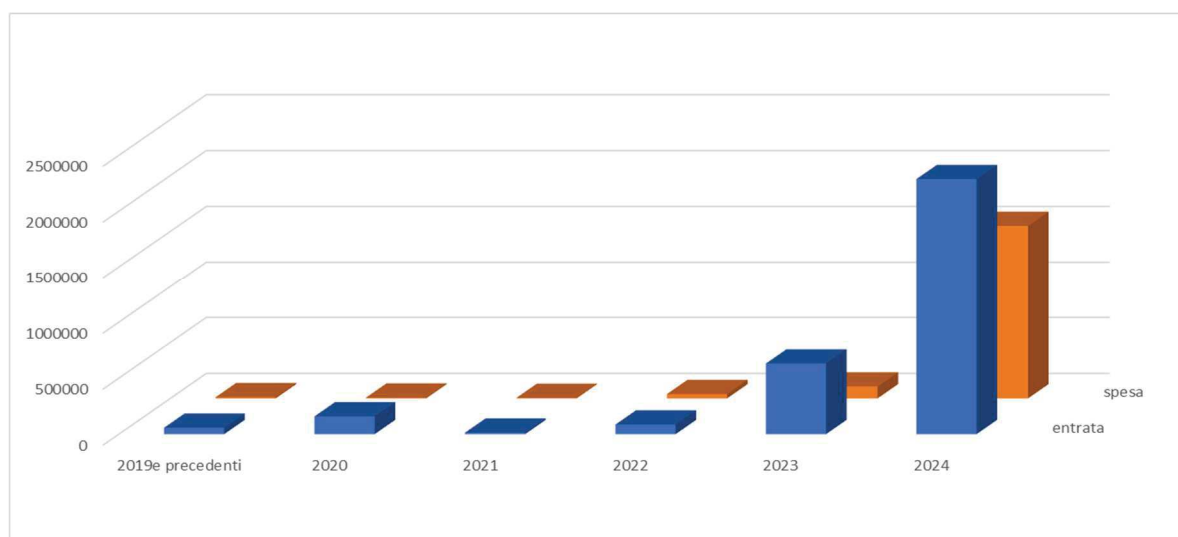
Nel merito dell'anzianità dei residui al 31/12/2024, la situazione è la seguente:

**Anzianità dei residui attivi al 31/12/2024**

Titolo	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 38.034,23	€ -00	€ -00	€ 15.812,31	€ 72.897,00	€ 132.269,39	€ 259.012,93
2 Trasferimenti correnti		€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ 372.773,76	€ 372.773,76
3 Entrate extratributarie	€ 19.210,17	€ 5.670,29	€ 12.379,74	€ 61.514,76	€ 255.833,85	€ 463.576,78	€ 818.185,59
4 Entrate in conto capitale	€ -00	€ 153.310,00	€ 296,49	€ 8.400,00	€ 301.866,65	€ 1.289.805,30	€ 1.753.678,44
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	€ -00	€ -00	€ 573,66	€ -00	€ -00	€ 29.085,82	€ 29.659,48
<b>Totale</b>	<b>€ 57.244,40</b>	<b>€ 158.980,29</b>	<b>€ 13.249,89</b>	<b>€ 85.727,07</b>	<b>€ 630.597,50</b>	<b>€ 2.287.511,05</b>	<b>€ 3.233.310,20</b>

**Anzianità dei residui passivi al 31/12/2024**

Titolo	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
1 Spese correnti	€ 1.629,00	€ 3.351,48	€ 3.710,08	€ 12.854,04	€ 51.108,86	€ 1.168.918,15	€ 1.241.571,61
2 Spese in conto capitale	€ 1.899,32	€ 2.464,92	€ 0,01	€ 23.615,99	€ 15.729,93	€ 298.946,79	€ 342.656,96
7 Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 6.519,59	€ 1.178,23	€ 1.215,43	€ 2.065,80	€ 39.356,76	€ 80.783,31	€ 131.119,12
<b>Totale</b>	<b>€ 10.047,91</b>	<b>€ 6.994,63</b>	<b>€ 4.925,52</b>	<b>€ 38.535,83</b>	<b>€ 106.195,55</b>	<b>€ 1.548.648,25</b>	<b>€ 1.715.347,69</b>

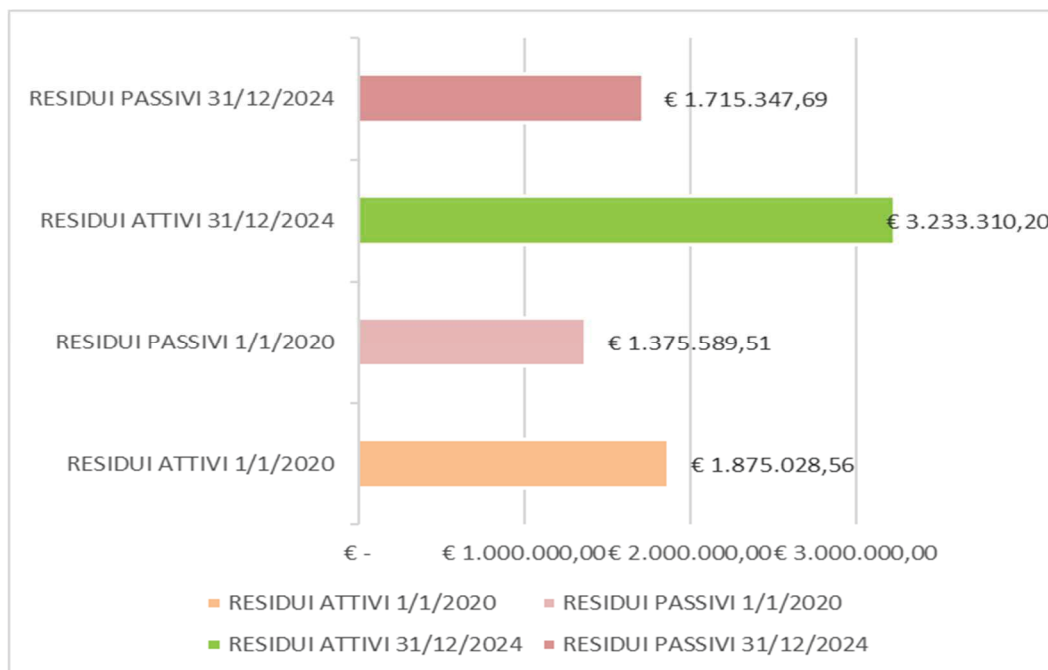




## Relazione di fine mandato 2020-2024

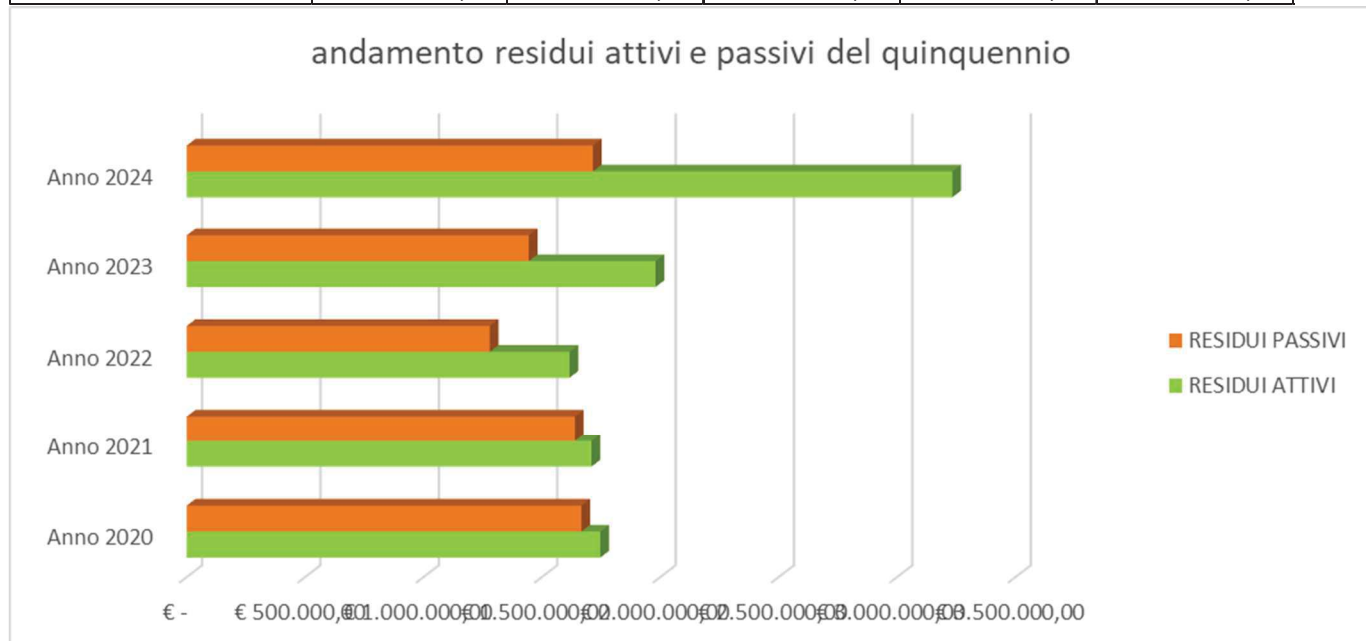
L'aumento progressivo dei residui attivi, deriva sostanzialmente dal fatto che la Provincia non eroga fabbisogni di cassa in parte capitale se l'Ente presenta un saldo di cassa positivo, motivo per cui per il Comune di Villa Lagarina si stanno accumulando cifre rilevanti nelle casse provinciali.

RESIDUI ATTIVI 1/1/2020	€ 1.875.028,56	
RESIDUI PASSIVI 1/1/2020	€ 1.375.589,51	
RESIDUI ATTIVI 31/12/2024	€ 3.233.310,20	172%
RESIDUI PASSIVI 31/12/2024	€ 1.715.347,69	125%



Complessivamente, pertanto, l'andamento dei residui nel periodo 2020-2024 è il seguente:

VOCE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
RESIDUI ATTIVI	€ 1.746.631,71	€ 1.709.358,32	€ 1.616.510,34	€ 1.979.631,43	€ 3.233.310,20
RESIDUI PASSIVI	€ 1.666.652,91	€ 1.639.234,64	€ 1.279.472,66	€ 1.444.666,77	€ 1.715.347,69





## Relazione di fine mandato2020-2024

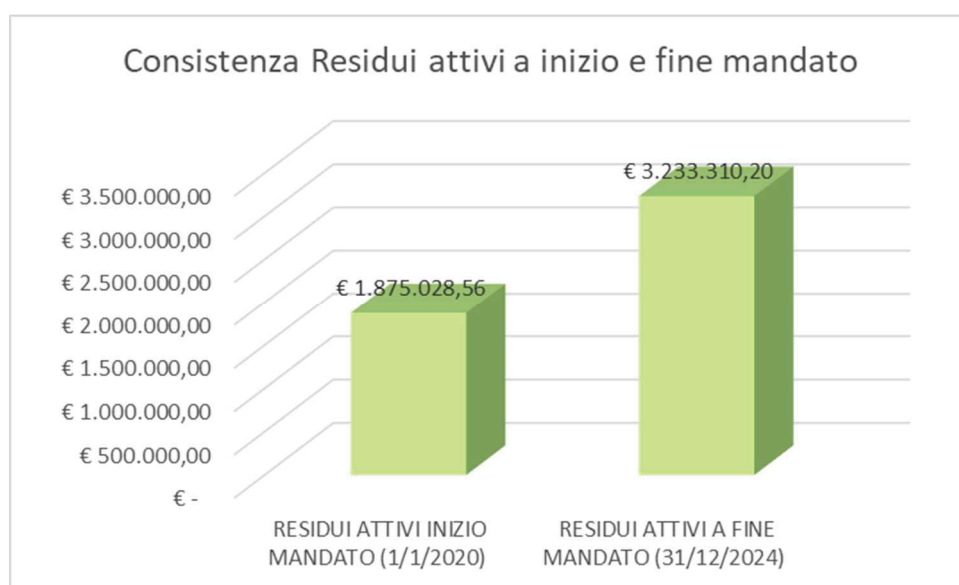
### 3. RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI A INIZIO E FINE LEGISLATURA

#### ANNO 2020

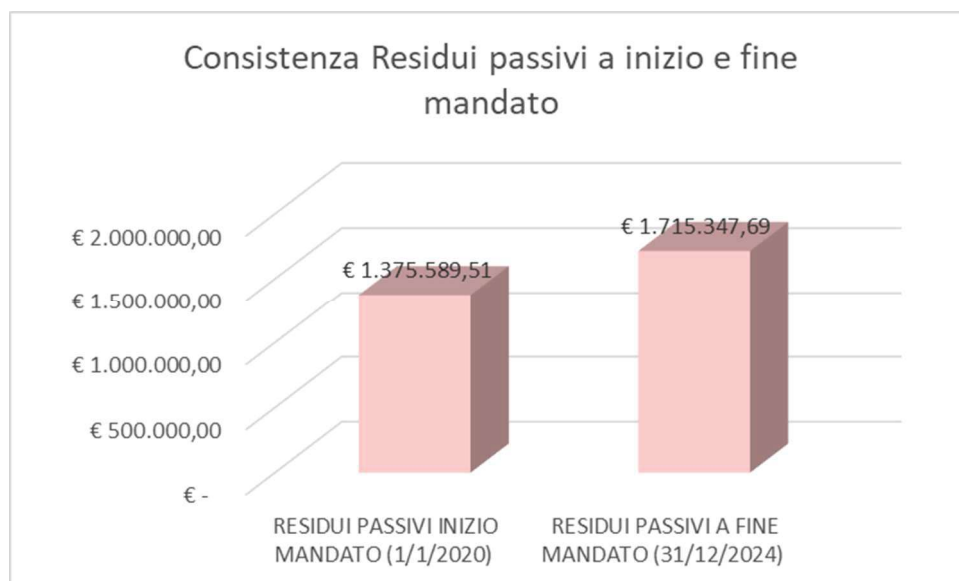
	residui iniziali 1/1	Accertato/ Impegnato di competenza	residui finali 31/12	incidenza residui su competenza accertata/impegnata	DI CUI formati dalla competenza	DI CUI residui da residui	incidenza residui competenza su competenza accertata/impegnata	differenza residui iniziali - residui finali
RESIDUI ATTIVI	€ 1.875.028,56	€ 4.562.433,83	€ 1.746.631,71	38%	€ 1.224.639,23	€ 521.992,48	27%	-€ 128.396,85
RESIDUI PASSIVI	€ 1.375.589,51	€ 4.419.682,32	€ 1.666.652,91	38%	€ 1.452.039,08	€ 214.613,83	33%	€ 291.063,40

#### ANNO 2024

	residui iniziali 1/1	Accertato/ Impegnato di competenza	residui finali 31/12	incidenza residui su competenza accertata/impegnata	DI CUI formati dalla competenza	DI CUI residui da residui	incidenza residui competenza su competenza accertata/impegnata	differenza residui iniziali - residui finali
RESIDUI ATTIVI	€ 1.979.631,43	€ 6.392.722,38	€ 3.233.310,20	51%	€ 2.287.511,05	€ 945.799,15	36%	€ 1.253.678,77
RESIDUI PASSIVI	€ 1.444.666,77	€ 5.695.047,14	€ 1.715.347,69	30%	€ 1.548.648,25	€ 166.699,44	27%	€ 270.680,92



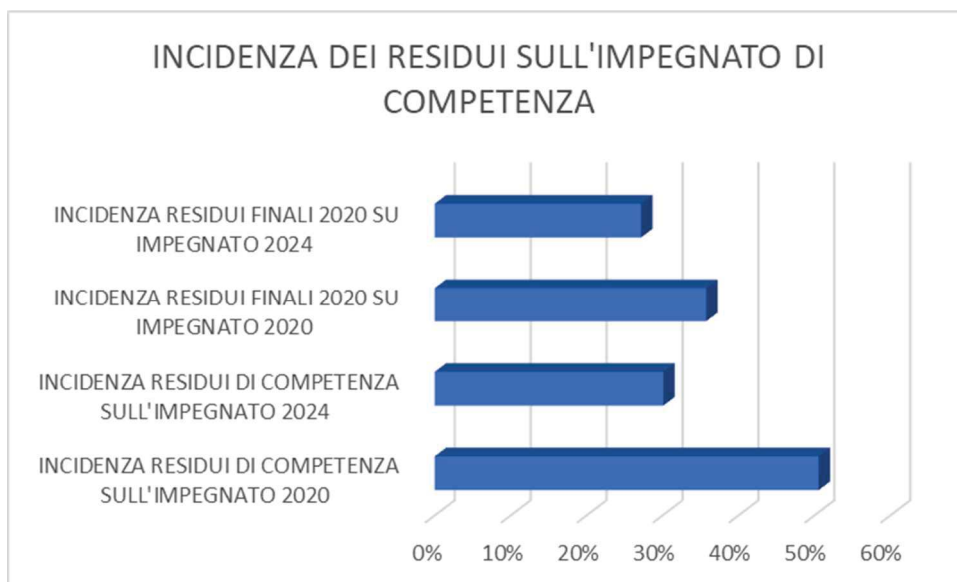
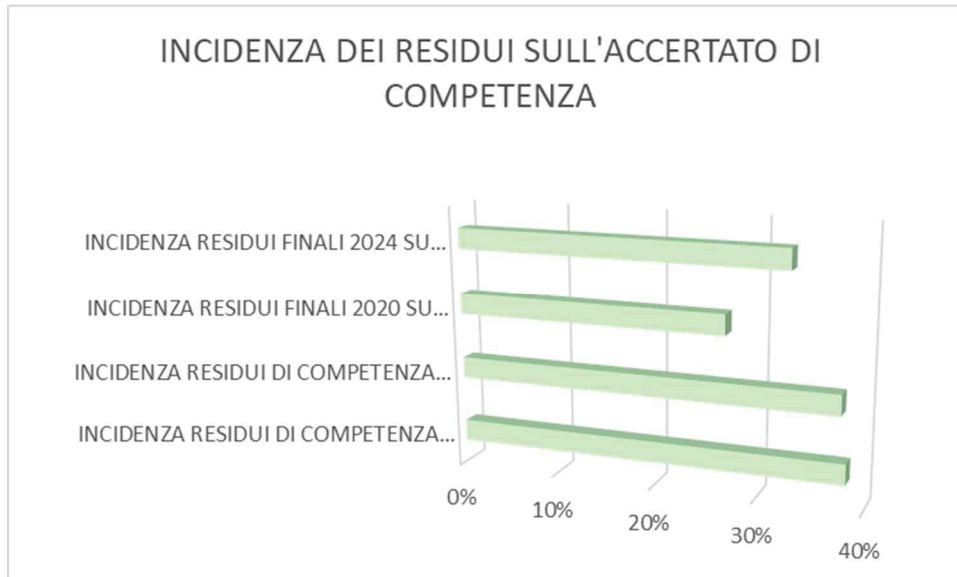
Il consistente progressivo aumento dei residui attivi deriva dal fatto che si stanno accumulando fondi che la PAT dovrebbe erogare, ma che non liquida in presenza di un saldo di cassa dell'Ente positivo (ovvero pari o superiore al fabbisogno di spesa di quel mese).





## Relazione di fine mandato2020-2024

Peraltro, l'aumento dei residui attivi non può corrispondere ad un proporzionale aumento di residui passivi, in virtù del fatto che il Comune anticipa i pagamenti per opere e investimenti finanziati da contributi provinciali che, appunto, non vengono poi incassati. Altresì, non vi può essere una speculare crescita di residui passivi, in quanto ogni anno, per diverso ammontare, vi sono impegni che vengono reimputati sulle annualità successive creando fondo pluriennale vincolato con entrate che sono già accertate (costituenti pertanto residui attivi), e ciò sia per la parte corrente che in parte molto maggiore per la spesa di investimento.





#### **4. EQUILIBRI A RENDICONTO NEGLI ANNI DI MANDATO**

La fondamentale importanza di raggiungere adeguati equilibri di bilancio è stata più volte ribadita sia dalle norme contabili che dagli interventi di Arconet, che da sentenze ed istruttorie della Corte dei Conti.

In particolare, negli ultimi anni gli equilibri hanno modificato la loro connotazione, divenendo un indice per rilevare il raggiungimento degli obiettivi che le norme europee impongono in materia di contabilità armonizzata e ancora più significativi divengono nel momento in cui ha maggiore rilievo il fatto di raggiungere un saldo complessivamente non negativo.

La legge di bilancio 2019 (la legge 145/2018) ha sostanzialmente modificato e superato infatti tali meccanismi.

Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, a partire dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

I prospetti degli equilibri allegati al rendiconto, rinnovati ed integrati, dimostrano proprio a livello degli equilibri medesimi la correttezza contabile degli accantonamenti da effettuare nel corso della gestione per fondi o altre tipologie di spesa previste.

Nel momento in cui non ci sono gli stanziamenti in corso di gestione e l'accantonamento, come vuole la norma, venga fatto in sede di rendiconto, questo peggiora gli equilibri portando potenzialmente a equilibri intermedi negativi che sono in ogni caso monitorati.

Altresì sono state introdotte delle tabelle da allegare al prospetto generale dell'avanzo di amministrazione, che ne dettagliano la composizione a livello di capitoli:

- Allegato A/1 Avanzo accantonato
- Allegato A/2 Avanzo vincolato
- Allegato A/3 Avanzo destinato

che vanno compilate e nelle quali analiticamente si trovano riportati, oltre ai rispettivi saldi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente, le poste di avanzo applicato, le entrate distinte per le tre nature che sono state accertate a bilancio e contestualmente, per la spesa, le somme impegnate ovvero per le quali è stato generato l'FPV, giungendo così al saldo a rendiconto delle quote che compongono l'avanzo medesimo.

E' fondamentale in sede di rendiconto infatti comprendere che equilibri ed avanzo di amministrazione si influenzano reciprocamente: gli stanziamenti per gli accantonamenti devono essere fatti nel corso dell'esercizio in modo che, non essendo impegnabili, confluiscono in avanzo di amministrazione a fine esercizio, permettendo così nello specifico allegato A/1 all'avanzo, di rendicontare l'avanzo accantonato (che è un "di cui" dell'avanzo generale).

Si può pertanto dire che gli equilibri e l'avanzo siano la "cartina tornasole" della corretta gestione contabile tenuta durante l'esercizio.

Di seguito si riporta un prospetto riassuntivo degli equilibri del quinquennio:



## Relazione di fine mandato 2020-2024

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO					
VOCE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	€ 61.640,01	€ 46.149,45	€ 75.325,02	€ 60.188,15	€ 71.584,27
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale entrata				€ -	€ -
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	€ 3.167.302,12	€ 3.262.595,22	€ 3.273.683,21	€ 3.542.833,81	€ 3.608.476,71
di cui per estinzione anticipata prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C) Entrate titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinato a rimborso prestiti da amministrazioni pubbliche	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
D) Spese titolo 1.00 - spese correnti	€ 2.834.380,57	€ 3.099.160,29	€ 3.028.175,45	€ 3.172.668,67	€ 3.383.879,04
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con uso di avanzo di amministrazione		€ -	€ -	€ -	€ -
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	€ 46.149,45	€ 75.325,02	€ 60.188,15	€ 71.584,27	€ 84.329,70
E) Spese titolo 2.04 - altri trasferimenti in conto capitale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 altri trasferimenti in conto capitale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
F1) Spese titolo 4.00 - quote capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	€ 192.929,14	€ 357.930,14	€ 317.537,07	€ 48.127,53	€ 48.127,54
di cui per estinzione anticipata prestiti		€ -	€ -	€ -	€ -
F2) Fondo anticipazioni liquidità	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
G) SOMMA FINALE (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)	€ 155.482,97	-€ 223.670,78	-€ 56.892,44	€ 310.641,49	€ 163.724,70
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME E PRINCIPI CONTABILI CHE HANNO					
H) utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e rimborso prestiti	€ 138.100,00	€ 271.099,61	€ 288.050,28	€ 183.388,29	€ 20.900,00
di cui per estinzione anticipata prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
di cui per estinzione anticipata prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o di principi contabili	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
M) entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)	€ 293.582,97	€ 47.428,83	€ 231.157,84	€ 494.029,78	€ 184.624,70
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio esercizio N	€ 17.182,75	€ 92.988,28	€ 82.332,11	€ 97.375,03	€ 98.078,01
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	€ 52.251,40	€ 13.009,98	€ 2.743,42	€ 3.462,00	€ 12.255,95
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	€ 224.148,82	-€ 58.569,43	€ 146.082,31	€ 393.192,75	€ 74.290,74
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	-€ 41.538,34	-€ 77.888,14	€ 105.607,10	€ 125.560,84	€ 15.279,87
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	€ 265.687,16	€ 19.318,71	€ 40.475,21	€ 267.631,91	€ 59.010,87



## Relazione di fine mandato 2020-2024

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
VOCE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
P) utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	€ -	€ 88.246,26	€ 93.794,80	€ 207.228,91	€ 475.582,23
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	€ 280.613,29	€ 246.412,94	€ 210.150,66	€ 86.560,76	€ 348.858,41
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata				€ -	€ -
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni attività finanziarie iscritto in entrata				€ -	€ -
R) Entrata Titoli 4.00-5.00-6.00	€ 696.419,81	€ 527.313,21	€ 474.288,06	€ 533.188,07	€ 1.609.569,95
C) Entrate titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinato a rimborso prestiti da amministrazioni pubbliche	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
S1) Entrate titolo 5.02 per riscossione crediti breve termine	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
S2) entrate titolo 5.03 per riscossione crediti medio-lungo termine	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
T) Entrate titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzione attività finanziaria	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o di principi contabili	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
M) entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
U) Spese titolo 2.00 - spese in conto capitale	€ 723.660,71	€ 627.264,01	€ 605.260,53	€ 475.561,66	€ 1.088.364,84
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	€ 246.412,94	€ 210.150,66	€ 86.560,76	€ 348.858,41	€ 1.106.930,18
V) spese titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 acquisizione attività finanziarie iscritto in spesa				€ -	€ -
E) spese titolo 2.04 - altri trasferimenti in conto capitale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
E1) fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 altri trasferimenti in conto capitale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/C CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1	€ 6.959,45	€ 24.557,74	€ 86.412,23	€ 2.557,67	€ 238.715,57
- Risorse accantonate di parte capitale stanziare nel bilancio esercizio N	€ -	€ -	€ -	€ 30.815,00	€ 185.916,52
- Risorse vincolate di parte capitale nel bilancio	€ -	€ 89,50	€ 4.566,62	€ 49.031,24	€ 2.919,20
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO C/CAPITALE	€ 6.959,45	€ 24.468,24	€ 81.845,61	-€ 77.288,57	€ 49.879,85
- Variazione accantonamenti di parte capitale effettuata in sede di rendiconto (+/-)	€ 25.346,80	€ -	€ 13.752,00	€ -	€ -
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO C/CAPITALE	-€ 18.387,35	€ 24.468,24	€ 68.093,61	-€ 77.288,57	€ 49.879,85



## Relazione di fine mandato 2020-2024

J) Utilizzo risultato di amministrazione per incremento attività finanziarie				€ -	€ -
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento attività finanziarie iscritto in entrata				€ -	€ -
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni attività finanziarie iscritto in entrata				€ -	€ -
S1) Entrate titolo 5.02 per riscossione crediti breve termine	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
S2) entrate titolo 5.03 per riscossione crediti medio-lungo termine	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
T) Entrate titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzione attività finanziaria	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
X1) spese titolo 3.02 per concessione crediti breve termine	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
X2) spese titolo 3.023 per concessione crediti medio lungo termine	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Y) spese titolo 3.04 per altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento attività finanziarie (di spesa)				€ -	€ -
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 acquisizione attività finanziarie iscritto in spesa				€ -	€ -
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)</b>	<b>€ 300.542,42</b>	<b>€ 71.986,57</b>	<b>€ 317.570,07</b>	<b>€ 496.587,45</b>	<b>€ 423.340,27</b>
- risorse accantonate stanziate nel bilancio esercizio N	€ 17.182,75	€ 92.988,28	€ 82.332,11	€ 128.190,03	€ 283.994,53
- risorse vincolate nel bilancio	€ 52.251,40	€ 13.099,48	€ 7.310,04	€ 52.493,34	€ 15.175,15
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>€ 231.108,27</b>	<b>-€ 34.101,19</b>	<b>€ 227.927,92</b>	<b>€ 315.904,08</b>	<b>€ 124.170,59</b>
- variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-€ 16.191,54	-€ 77.888,14	€ 119.359,10	€ 125.560,84	€ 15.279,87
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>	<b>€ 247.299,81</b>	<b>€ 43.786,95</b>	<b>€ 108.568,82</b>	<b>€ 190.343,24</b>	<b>€ 108.890,72</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura di investimenti pluriennali</b>					
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	<b>€ 293.582,97</b>	<b>€ 47.428,83</b>	<b>€ 231.157,84</b>	<b>€ 494.029,78</b>	<b>€ 184.624,70</b>
H) utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e rimborso prestiti	€ 138.100,00	€ 271.099,61	€ 288.050,28	€ 183.388,29	€ 20.900,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni		0	0	0	0
- risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio esercizio N	€ 17.182,75	€ 92.988,28	€ 82.332,11	€ 97.375,03	€ 98.078,01
- variazion accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	-€ 41.538,34	-€ 77.888,14	€ 105.607,10	€ 125.560,84	€ 15.279,87
- risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	€ 52.251,40	€ 13.009,98	€ 2.743,42	€ 3.462,00	€ 12.255,95
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura di investimenti pluriennali</b>	<b>€ 127.587,16</b>	<b>-€ 251.780,90</b>	<b>-€ 247.575,07</b>	<b>€ 84.243,62</b>	<b>€ 38.110,87</b>



## Relazione di fine mandato 2020-2024

### 5. GESTIONE DI COMPETENZA – QUADRO RIASSUNTIVO

Si propone di seguito il prospetto riportante riassuntivamente per le distinte annualità del quinquennio, i risultati della gestione di competenza:

VOCE		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
RISCOSSIONI	+	3.307.794,60 €	3.376.902,61 €	3.234.178,24 €	3.349.199,30 €	4.105.211,33 €
PAGAMENTI	-	2.967.643,24 €	3.269.518,13 €	3.320.007,52 €	3.094.628,11 €	4.146.398,89 €
<b>SALDO 1</b>		<b>340.151,36 €</b>	<b>107.384,48 €</b>	<b>- 85.829,28 €</b>	<b>254.571,19 €</b>	<b>- 41.187,56 €</b>
RESIDUI ATTIVI	+	1.746.631,71 €	1.709.358,32 €	1.616.510,34 €	1.979.631,43 €	3.233.310,20 €
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA DI PARTE CORRENTE	+	61.640,01 €	46.149,45 €	75.325,02 €	60.188,15 €	71.584,27 €
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA DI PARTE CAPITALE	+	280.613,29 €	246.412,94 €	210.150,66 €	86.560,76 €	348.858,41 €
RESIDUI PASSIVI	-	1.666.652,91 €	1.639.234,64 €	1.279.472,66 €	1.444.666,77 €	1.715.347,69 €
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA DI PARTE CORRENTE	-	46.149,45 €	75.325,02 €	60.188,15 €	71.584,27 €	84.329,70 €
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA DI PARTE CAPITALE	-	246.412,94 €	210.150,66 €	86.560,76 €	348.858,41 €	1.106.930,18 €
<b>SALDO 2</b>		<b>129.669,71 €</b>	<b>77.210,39 €</b>	<b>475.764,45 €</b>	<b>261.270,89 €</b>	<b>747.145,31 €</b>
<b>AVANZO (+)/ DISAVANZO (-) DI COMPETENZA</b>		<b>469.821,07 €</b>	<b>184.594,87 €</b>	<b>389.935,17 €</b>	<b>515.842,08 €</b>	<b>705.957,75 €</b>

#### 5.1 Riconoscimento di debiti fuori bilancio

(Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore)

A consuntivo 2024, allo stato attuale **non ci sono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.**

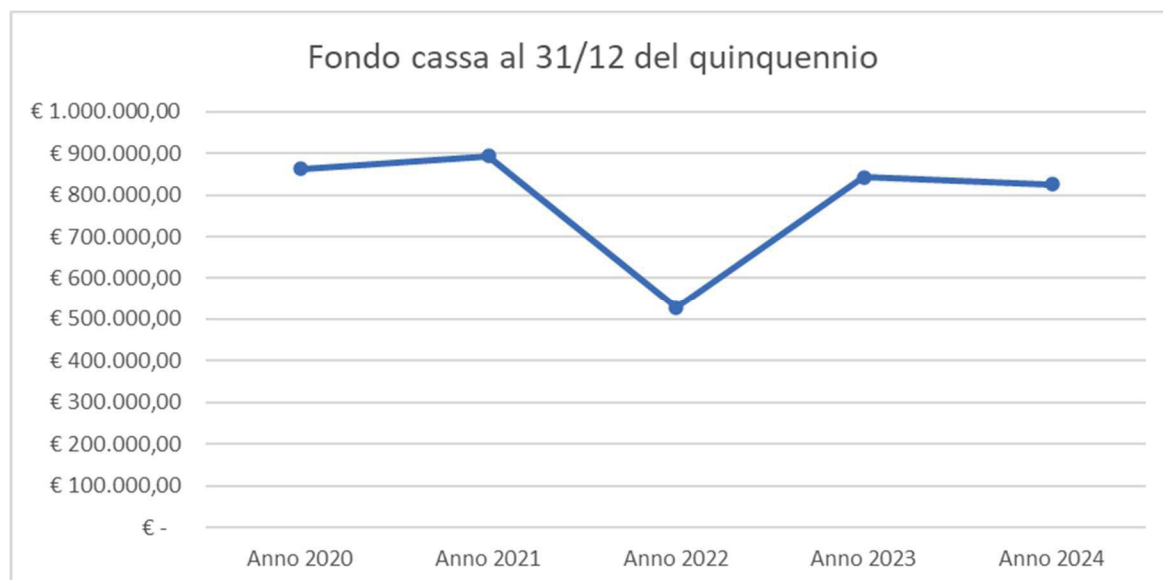


## Relazione di fine mandato 2020-2024

### 6. RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO CASSA E RISULTATI DI AMMINISTRAZIONE NEGLI ANNI DI MANDATO

Si riporta di seguito un riassunto dei saldi di cassa (inclusa quella vincolata) del quinquennio:

VOCE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>FONDO CASSA AL 31/12</b>	€ 862.174,56	€ 893.704,77	€ 528.912,76	€ 842.108,37	€ 825.150,11



Nel merito della gestione di cassa, si rappresenta che essa rimane abbastanza stabile, nel quinquennio non si è mai fatto ricorso ad alcuna anticipazione né di Tesoreria né di liquidità, mantenendo così un buon saldo attivo che viene costantemente monitorato dal Servizio finanziario, soprattutto nel momento in cui viene applicato avanzo di amministrazione a finanziamento di spese di investimento.

Infatti ciò comporta chiaramente un'“anticipazione” di pagamento che fa il Comune rispetto a esso debba poi riscuotere a livello di residui attivi. Incasso che negli ultimi anni è reso difficile proprio dal costante saldo attivo del conto di Tesoreria, che porta la PAT a non erogare fabbisogni di cassa con contestuale progressivo aumento della consistenza dei residui attivi:

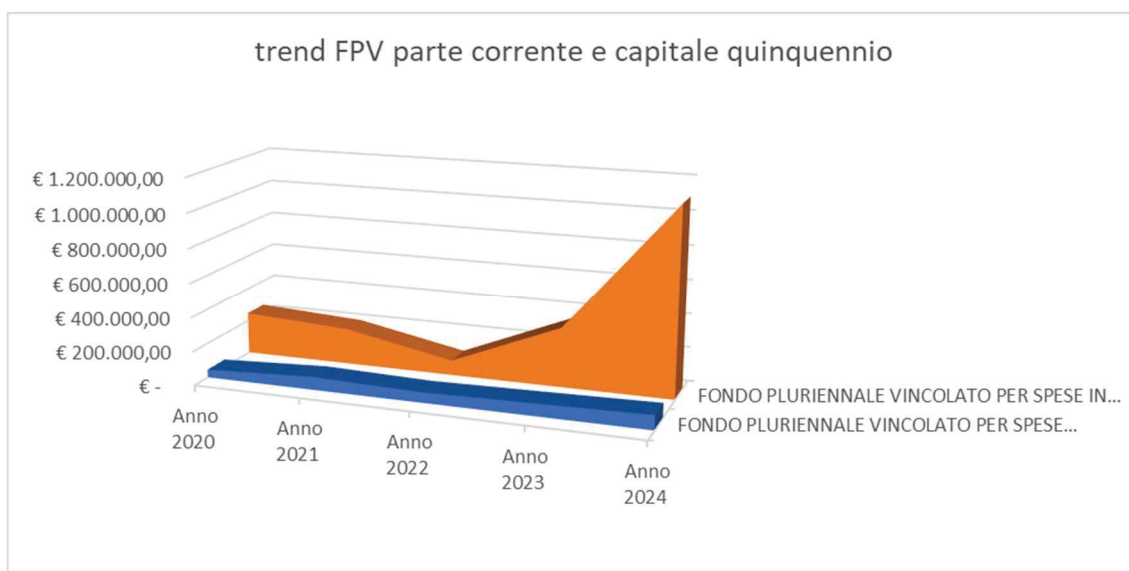
RISULTATI DELLA GESTIONE DI CASSA					
VOCE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>FONDO CASSA AL 31/12</b>	€ 862.174,56	€ 893.704,77	€ 528.912,76	€ 842.108,37	€ 825.150,11
<b>RESIDUI ATTIVI</b>	€ 1.746.631,71	€ 1.709.358,32	€ 1.616.510,34	€ 1.979.631,43	€ 3.233.310,20
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	€ 1.666.652,91	€ 1.639.234,64	€ 1.279.472,66	€ 1.444.666,77	€ 1.715.347,69
<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	€ 46.149,45	€ 75.325,02	€ 60.188,15	€ 71.584,27	€ 84.329,70
<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	€ 246.412,94	€ 210.150,66	€ 86.560,76	€ 348.858,41	€ 1.106.930,18
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12</b>	€ 649.590,97	€ 678.352,77	€ 719.201,53	€ 956.630,35	€ 1.151.852,74
<b>Avanzo (+)/ Disavanzo (-)</b>					
<b>USO ANTICIPAZIONE DI CASSA</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -



## Relazione di fine mandato2020-2024

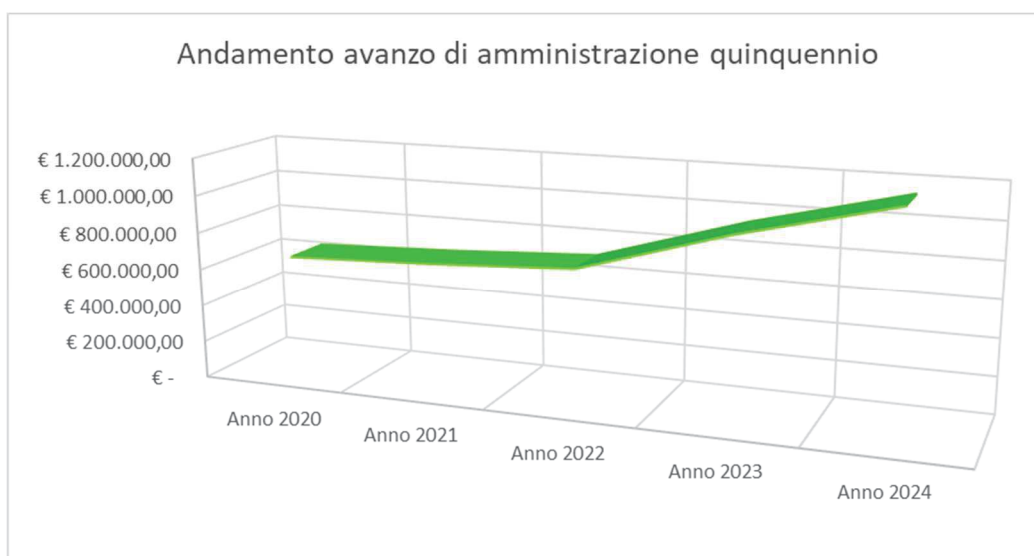
Nel merito del fondo pluriennale vincolato in uscita (di cui l'avanzo viene nettizzato), si riporta il suo trend nel periodo oggetto della presente relazione:

VOCE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	€ 46.149,45	€ 75.325,02	€ 60.188,15	€ 71.584,27	€ 84.329,70
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 246.412,94	€ 210.150,66	€ 86.560,76	€ 348.858,41	€ 1.106.930,18



L'aumentare dei residui attivi, nonché il fondo pluriennale vincolato incidono sull'andamento dell'avanzo di amministrazione, la cui composizione nel quinquennio è la seguente:

<b>AVANZO AMMINISTRAZIONE AL 31/12</b>	<b>€ 649.590,97</b>	<b>€ 678.352,77</b>	<b>€ 719.201,53</b>	<b>€ 956.630,35</b>	<b>€ 1.151.852,74</b>
<u>DI CUI</u>					
PARTE ACCANTONATA	€ 238.239,66	€ 208.339,80	€ 272.935,98	€ 368.623,00	€ 592.912,54
PARTE VINCOLATA	€ 57.586,40	€ 13.099,48	€ 27.462,98	€ 73.078,28	€ 23.621,37
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	€ 6.959,45	€ -	€ -	€ 16.190,83	€ 30.234,69
PARTE DISPONIBILE	€ 346.805,46	€ 456.913,49	€ 418.802,57	€ 498.738,24	€ 505.084,14





## Relazione di fine mandato 2020-2024

### 7. UTILIZZI DEGLI AVANZI DI AMMINISTRAZIONE

Avanzo che l'amministrazione comunale, progressivamente nel quinquennio, ha sempre applicato in maniera crescente al fine di finanziare diverse tipologie di spesa, sempre nell'ordine e con la congruità e coerenza consigliate dalla norma (estinzione anticipata di mutui, finanziamento di debiti fuori bilancio, spese di investimento, spese correnti vincolate o una tantum).

Si riporta di seguito un prospetto riassuntivo dell'applicazione ed utilizzo nelle varie annualità dell'avanzo di amministrazione:

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
VOCE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
REINVESTIMENTO PER QUOTE ACCANTONATE	- €	- €	- €	- €	- €
FINANZIAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	- €	2.067,84 €	- €	66.291,46 €	- €
SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO	- €	- €	- €	- €	- €
SPESE CORRENTI VINCOLATE	14.667,71 €	18.033,77 €	47.273,37 €	17.815,37 €	2.890,30 €
SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	23.999,54 €	58.488,97 €	28.558,65 €	88.502,27 €	17.900,00 €
SPESE CORRENTI IN SEDE DI ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO	- €	- €	- €	- €	- €
SPESE DI INVESTIMENTO	- €	88.108,76 €	31.768,42 €	161.382,92 €	475.691,93 €
ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI	- €	165.000,00 €	93.547,30 €	- €	- €
SPESE IN CONTO CAPITALE VINCOLATE	- €	- €	- €	- €	- €
<b>TOTALE UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>38.667,25 €</b>	<b>331.699,34 €</b>	<b>201.147,74 €</b>	<b>333.992,02 €</b>	<b>496.482,23 €</b>



## 8. PATTO DI STABILITA' E VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Le regole di finanza pubblica derivano dalla lettura della Legge 24 dicembre 2012 n. 243 e dalla Legge 12 agosto 2016 n. 164.

Lo specifico obiettivo che, a decorrere dal 2017, gli enti locali devono raggiungere è un saldo finanziario non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

Per l'obiettivo del saldo finale di competenza 2017, il saldo finanziario tra entrate e spese finali è determinato:

- ✓ dalla sommatoria delle Entrate dei titoli dal I al V aumentato del Fondo pluriennale di entrata (al netto della quota finanziata da debito e dalla quota indisponibile per impegni eliminati)
- ✓ detratte le spese dei titoli I, II e III
- ✓ aumentate del Fondo crediti di dubbia esigibilità e fondo spese per rischi futuri (quote non finanziate da avanzo).

Restano esclusi dal calcolo il Titolo IV della spesa (Rimborso prestiti) ed il Titolo V delle entrate (entrate derivanti da Accensione di prestiti), oltre alle partite di giro.

Ove da tale calcolo emerga un “*surplus*” positivo dato dalla differenza tra entrate e spese finali (derivante dal Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità e dal rimborso quota capitale mutui), esso può essere utilizzato per l'applicazione del risultato di amministrazione o per l'assunzione di nuovi mutui.

### Riforma del pareggio di bilancio

(Circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 25 del 03 ottobre 2018)

Con circolare n. 25 del 03 ottobre 2018 la Ragioneria generale dello Stato, recependo le sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha modificato le regole del pareggio di bilancio prevedendo che “*ai fini delle determinazione del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 ... gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio*”.

La circolare n. 25 accoglie solo parzialmente il dettato delle due sentenze citate, in quanto non riconosce la decadenza della normativa di vincolo (il comma 466 della legge di bilancio 2017), ma si limita a consentire la disponibilità degli avanzi ai soli fini di finanziamento della spesa per investimenti.

La Ragioneria generale dello Stato ha provveduto a modificare il prospetto relativo al monitoraggio del pareggio di bilancio contabilizzando fra le Entrate finali l'avanzo di amministrazione per investimenti.

### Legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019 (Legge n. 145/2018)

La disciplina sul pareggio di bilancio è stabilita dall'art. 1, commi 819-826, della Legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019 (Legge n. 145/2018).

Nella sostanza, gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. ed i..

Tale norma, va letta in combinato disposto con gli art. 9 e 10 della Legge costituzionale n. 243/2012 (tuttora in vigore), come modificato dalla Legge 164/2016, in materia di concorso degli enti locali agli obiettivi di finanza pubblica: gli enti locali devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La legge di bilancio 2019 (la legge 145/2018) ha sostanzialmente eliminato e superato tali meccanismi, infatti il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.



Ogni anno pertanto viene elaborato un prospetto di verifica degli equilibri, da allegare al rendiconto di gestione, così come previsto dall'allegato 10 del D. Lgs. n.118/2011 e s. m., al fine di verificare il rispetto dei parametri suddetti.

Infatti il comma 821 chiede agli enti locali di garantire il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato:

- equilibrio di parte corrente
- equilibrio di parte capitale

rappresentati proprio dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 del D. Lgs. n. 118/2011.

Inoltre, il comma 820 dello stesso art. 1 della Legge n. 145/2018 dispone che, a decorrere dal 2019, gli enti locali utilizzino il risultato di amministrazione (ancorché finanziante spese correnti) ed il fondo pluriennale vincolato (sia di entrata che di spesa) nel rispetto esclusivo di quanto disposto dal D. Lgs. 118/2011 e s. m., conseguentemente anche tali due poste sono considerati nel prospetto di verifica degli equilibri e sono quindi rilevanti per il concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Sulla materia è intervenuta anche la Corte dei Conti, la quale con deliberazione n. 20 del 17 dicembre 2019 delle Sezioni riunite, nel merito del rapporto tra la disciplina introdotta dalla L. 145/2018 in materia di equilibri di bilancio degli enti locali, con le disposizioni contenute negli artt. 9 e 10 della L. 243/2012, ha chiarito che in caso di ricorso a entrate da mutuo, il Comune o la Provincia contraente, pur trattandosi di posta pienamente rilevante per i propri equilibri finanziari, *“deve comunque conseguire anche il pareggio richiesto dall’art. 9 della L. n. 243, che tuttavia, non considera le entrate da debito mentre conteggia le spese di investimento da quest’ultimo coperte (...) di conseguenza, l’Ente territoriale, al fine di conseguire il ridetto pareggio deve dare copertura agli impegni di spesa finanziati dal debito con incrementi di entrate finali o riduzioni di spese finali (...)”*.

Ulteriormente, con successiva circolare n. 5 emanata dalla Ragioneria Generale dello Stato ed avente ad oggetto *“Chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 243/2012”*, si dispone che la tenuta degli equilibri prescritti dall’art. 9, commi 1 e 1bis della Legge 243/2012, va valutata solo a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali.

Giova inoltre ricordare che, nel merito dell’indebitamento il protocollo d’Intesa in materia di finanza locale per il 2020 ed integrato, nonché la successiva deliberazione della Giunta provinciale n. 2079 del 14.12.2020, hanno previsto che i Comuni trentini assegnassero alla PAT, per la realizzazione di investimenti da effettuarsi con l’indebitamento, gli spazi finanziari corrispondenti alla somma delle spese per rimborso prestiti previste negli esercizi finanziari 2021 e 2022 nel bilancio dei medesimi Comuni, oltre agli spazi finanziari derivanti dalle quote annuali di recupero dell’operazione di estinzione anticipata dei mutui, così come definita dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1035/2016 per l’esercizio 2023.

Con il successivo Protocollo di finanza locale integrazione per l’anno 2023 ed accordo per l’anno 2024, sottoscritto in data 07 luglio 2023, *“le parti condividono di confermare anche per il 2024 la possibilità di effettuare apposite intese a livello di Comunità/Territorio Val D’Adige che garantiscano, per il 2024, il rispetto del saldo di cui all’articolo 9 comma 1 della L. 243/2012 del complesso dei Comuni del territorio di riferimento”*.

Si rappresenta, peraltro, che la deliberazione n. 58/2021 della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per la Lombardia ha ripreso il principio formulato dalle Sezioni riunite nel 2019, che aveva parzialmente ripristinato i vincoli previsti dalla legge n. 243/2012.

Tuttavia, La legge n. 243/2012 è una legge “rinforzata” e pertanto non modificabile dalla legge n. 145/2018. Conseguentemente, secondo la giurisprudenza contabili, il pareggio sopravvive sia pure in versione riveduta e corretta quale obbligo di conseguire un saldo non negativo fra entrate finali (primi 5 titoli) maggiorate di avanzo e (si ritiene) fondo pluriennale vincolato, da un lato, e spese finali (primi 2 titoli) dall'altro.



## **Relazione di fine mandato2020-2024**

Tale vincolo si affianca (senza essere sostituito), da quelli previsti dalla legge n. 145/2018 poi rinforzati dall'undicesimo correttivo al d.lgs. 118/2011 (D.M. 1 agosto 2019).

Di altro parere è invece la Ragioneria generale dello Stato, secondo cui la legge n. 243/2012 si applica solo a livello di comparto, mentre ogni singola amministrazione deve garantire il conseguimento degli obiettivi di cui al d.lgs. 118/2011 e ss.mm..

Tanto esplicitato, si rimanda alla lettura della Parte III - capitolo 4 della presente relazione, riportante i prospetti delle verifiche degli equilibri a rendiconto di gestione, ai sensi dell'art.1, commi 819-826, della Legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019 (Legge n. 145/2018) e ai sensi dell'art. 9 della Legge costituzionale n. 243/2012, come modificata dalla Legge 164/2016.



## Relazione di fine mandato 2020-2024

### 9. INDEBITAMENTO

#### 9.1 Evoluzione

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

A inizio mandato era presente la seguente situazione:

Ente	Istituto di credito	Oggetto del finanziamento	Anno inizio amm.	Anno fine amm.	Rata annua	Quota interessi	Quota capitale	Capitale residuo al 31/12/2020
VILLA LAGARINA	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO	acquisizione area e realizzazione di un parco urbano	2011	2020	144.802,47	0,00	144.802,47	579.214,87
VILLA LAGARINA		ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI 2015 - PAT	2018	2027	48.126,67		48.126,67	336.886,81
		<b>TOTALE</b>			<b>192.929,14</b>	<b>0,00</b>	<b>192.929,14</b>	<b>916.101,68</b>

Nel corso del mandato, non è stato acceso alcun mutuo né altra forma di finanziamento, anzi si è provveduto in più step ad estinguere anticipatamente il mutuo con la PAT, giungendo a chiuderlo definitivamente nell'esercizio 2022.

Resta attivo, sino al 2027, il rimborso del costo sostenuto dalla PAT per l'operazione di estinzione anticipata di mutui fatta nel 2015, che viene regolata attraverso un giro contabile interno a valere sull'ex FIM di parte corrente.

Pertanto, l'andamento nel corso del mandato è il seguente:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>Quota residua debito al 31/12</b>	€ 916.101,68	€ 558.175,61	€ 240.637,70	€ 192.510,16	€ 144.382,62
<b>popolazione residente</b>	3.835	3.881	3.897	3.893	3.896
<b>rapporto tra debito residuo e popolazione residente</b>	€ 238,88	€ 143,82	€ 61,75	€ 49,45	€ 37,06

#### 9.2 Rispetto dei limiti

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>Incidenza % attuale interessi passivi su entrate correnti (art. 204 TUEL)</b>	0%	0%	0%	0%	0%

#### 9.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

Nel corso del mandato il Comune di Villa Lagarina NON ha attivato/utilizzato strumenti di finanza derivata.

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>Somme utilizzo finanza derivata</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -



## Relazione di fine mandato2020-2024

### 9.4 Rilevazione dei flussi

*(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato)*

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Tipo di operazione	NEGATIVO				
Data di stipula					
Flussi positivi					
Flussi negativi					



## Relazione di fine mandato 2020-2024

### 10. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI

Si partecipa che il Comune di Villa Lagarina, ha optato per la non tenuta della contabilità economico-patrimoniale, facoltà concessa alla luce del fatto che conta meno di 5.000 abitanti. Ciò posto, in ogni caso è soggetto all'elaborazione di uno stato patrimoniale semplificato, di cui si riportano a seguire le situazioni riassuntive distinte per esercizio compreso nel mandato:

#### ANNO 2020

ATTIVO		PASSIVO	
DESCRIZIONE	IMPORTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
A) CREDITI V/ STATO E ALTRE PA PER PARTECIPAZIONE A FONDO DI DOTAZIONE		A) PATRIMONIO NETTO	€ 3.682.984,60
B) IMMOBILIZZAZIONI	€ 30.911.666,34	B) FONDI RISCHI E ONERI	€ 32.529,55
C) ATTIVO CIRCOLANTE	€ 2.461.030,33	C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	€ 60.000,00
D) RATEI E RISCONTI	€ 15.602,87	D) DEBITI	€ 2.582.753,47
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	€ 27.030.031,92
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>€ 33.388.299,54</b>	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>€ 33.388.299,54</b>
CONTI D'ORDINE			€ 910.769,12

#### ANNO 2021

ATTIVO		PASSIVO	
DESCRIZIONE	IMPORTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
A) CREDITI V/ STATO E ALTRE PA PER PARTECIPAZIONE A FONDO DI DOTAZIONE	€ -	A) PATRIMONIO NETTO	€ 3.894.520,28
B) IMMOBILIZZAZIONI	€ 30.062.846,25	B) FONDI RISCHI E ONERI	€ 23.747,70
C) ATTIVO CIRCOLANTE	€ 2.464.405,16	C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	€ 48.000,00
D) RATEI E RISCONTI	€ 4.149,52	D) DEBITI	€ 2.197.405,07
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	€ 26.367.727,88
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>€ 32.531.400,93</b>	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>€ 32.531.400,93</b>
CONTI D'ORDINE			€ 762.011,23



## Relazione di fine mandato 2020-2024

### ANNO 2022

ATTIVO		PASSIVO	
DESCRIZIONE	IMPORTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
A) CREDITI V/STATO E ALTRE PA PER PARTECIPAZIONE A FONDO DI DOTAZIONE	€ -	A) PATRIMONIO NETTO	€ 5.608.156,37
B) IMMOBILIZZAZIONI	€ 29.447.039,89	B) FONDI RISCHI E ONERI	€ 41.730,65
C) ATTIVO CIRCOLANTE	€ 1.968.102,77	C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	€ 53.885,00
D) RATEI E RISCONTI	€ 43.207,00	D) DEBITI	€ 1.520.106,00
		E) RATEI, RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	€ 24.234.471,64
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>€ 31.458.349,66</b>	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>€ 31.458.349,66</b>
		CONTI D'ORDINE	€ 1.116.664,21

### ANNO 2023

ATTIVO		PASSIVO	
DESCRIZIONE	IMPORTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
A) CREDITI V/STATO E ALTRE PA PER PARTECIPAZIONE A FONDO DI DOTAZIONE	€ -	A) PATRIMONIO NETTO	€ 5.913.125,71
B) IMMOBILIZZAZIONI	€ 28.571.112,94	B) FONDI RISCHI E ONERI	€ 76.776,60
C) ATTIVO CIRCOLANTE	€ 2.577.476,13	C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	€ 47.582,73
D) RATEI E RISCONTI	€ 54.014,35	D) DEBITI	€ 1.637.173,45
		E) RATEI, RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	€ 23.527.944,93
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>€ 31.202.603,42</b>	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>€ 31.202.603,42</b>
		CONTI D'ORDINE	€ 2.196.212,18

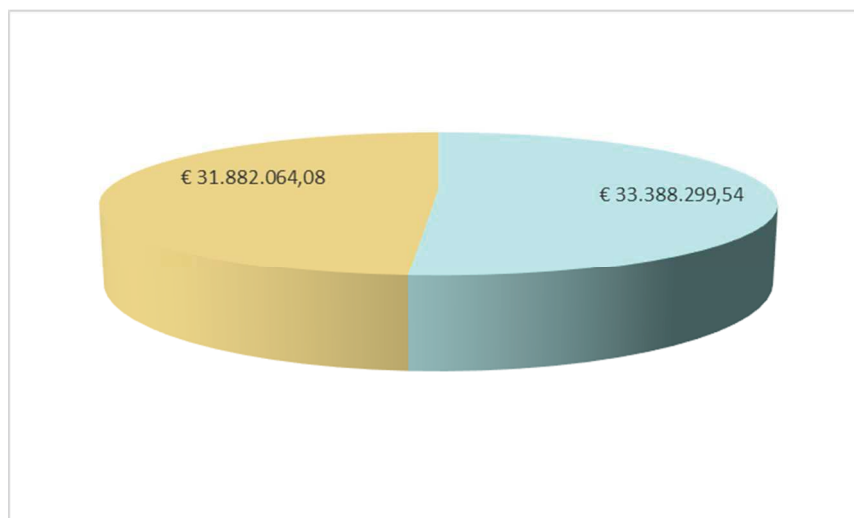
### ANNO 2024

ATTIVO		PASSIVO	
DESCRIZIONE	IMPORTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
A) CREDITI V/STATO E ALTRE PA PER PARTECIPAZIONE A FONDO DI DOTAZIONE	€ -	A) PATRIMONIO NETTO	€ 6.705.808,36
B) IMMOBILIZZAZIONI	€ 28.043.594,95	B) FONDI RISCHI E ONERI	€ 253.172,07
C) ATTIVO CIRCOLANTE	€ 3.769.302,57	C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	€ 50.582,73
D) RATEI E RISCONTI	€ 69.166,56	D) DEBITI	€ 1.859.727,70
		E) RATEI, RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	€ 23.012.773,22
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>€ 31.882.064,08</b>	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>€ 31.882.064,08</b>
		CONTI D'ORDINE	€ 3.030.296,04

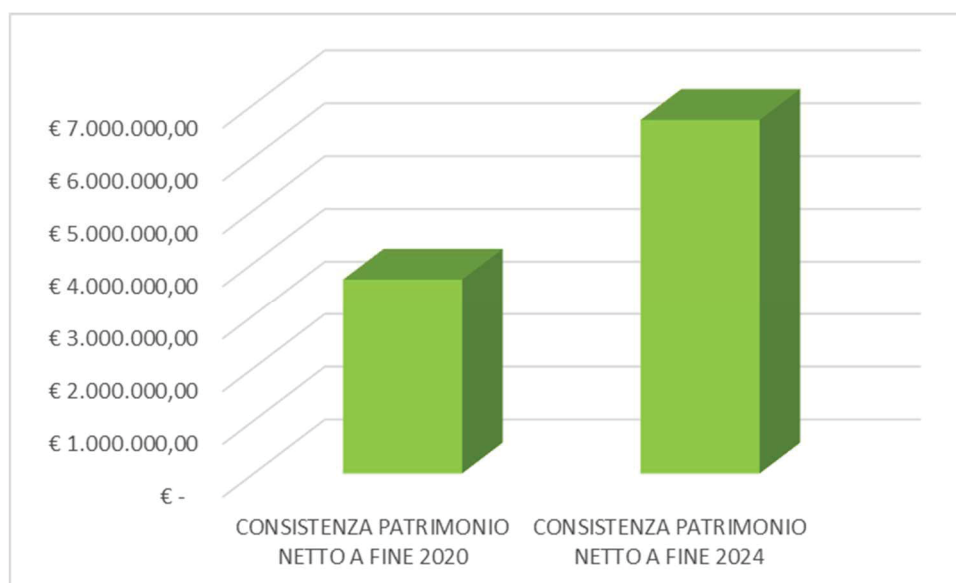


## Relazione di fine mandato 2020-2024

VALORE STATO PATRIMONIALE A FINE 2020	€ 33.388.299,54
VALORE STATO PATRIMONIALE A FINE 2024	€ 31.882.064,08



CONSISTENZA PATRIMONIO NETTO A FINE 2020	€ 3.682.984,60
CONSISTENZA PATRIMONIO NETTO A FINE 2024	€ 6.705.808,36



Avendo optato per la non tenuta della contabilità patrimoniale, evidentemente, non ci sono prospetti relativi alle risultanze del conto economico.



## **11. SPESA DEL PERSONALE**

### **11.1 Andamento della spesa del personale negli anni di mandato e rispetto dei limiti normativi**

Usualmente, la disciplina dettagliata del personale non già nello specifico definita nei CCPL, viene integrata e definita negli annuali Protocolli d'intesa in materia di finanza locale emanati dalla PAT.

Nel corso degli anni sono susseguite varie norme, tra cui quella del contenimento della spesa riguardante anche il personale dipendente, nonché il blocco delle assunzioni ovvero la sostituzione limitata del turn-over del personale.

Altresì, nel 2021 la Giunta provinciale ha adottato la propria deliberazione n. 592 di data 16 aprile 2021, riguardante la *“Disciplina per le assunzioni del personale dei Comuni per l'anno 2021”*. In tale delibera, nello specifico, si fa riferimento alla dotazione standard per il personale comunale determinata sulla base della popolazione residente, delle presenze turistiche e di uno standard minimo assegnato.

Per il Comune di Villa Lagarina, la dotazione standard individuata è di 26,2 dipendenti; la dotazione effettiva di 18 pertanto con un teorico potenziale assumibile di 4,5 unità. Tale definizione stabilisce altresì le modalità di copertura delle spese per il personale eventualmente assumibile.

Con successiva deliberazione di Giunta provinciale n. 726 di data 28 aprile 2023, relativa alla disciplina per le assunzioni del personale dei Comuni, che sostituisce la deliberazione 1798/2022, integra e modifica la citata disciplina.

Si rappresenta, nello specifico, che nel quinquennio 2020 – 2024 il Comune ha assistito ad un turn-over non indifferente, e precisamente si sono avuti:

- N. 7 pensionamenti;
- N. 7 cessazioni di personale a tempo indeterminato;
- N. 15 assunzioni con concorso pubblico di personale in ruolo;
- N. 4 riqualificazioni di personale interno all'ente (di cui n. 2 con concorso pubblico e n. 2 con progressione verticale interna);
- Allo stato attuale vi è n. 1 unità di personale a tempo determinato in sostituzione di n. 1 unità di personale in comando presso altro Ente.

L'andamento della spesa per il personale nel corso del mandato, ivi inclusa la corresponsione di emolumenti arretrati come da CCPL ed accordo sottoscritti, inclusi i TFR liquidati è la seguente:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
oneri retributivo-contributivi e IRAP	€ 818.396,62	€ 797.167,62	€ 910.634,98	€ 907.296,52	€ 939.803,36



## 11.2 spesa del personale pro-capite

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa del personale*	€ 818.396,62	€ 797.167,62	€ 910.634,98	€ 907.296,52	€ 939.803,36
popolazione residente	3.835	3.881	3.897	3.893	3.896
rapporto spesa del personale e popolazione residente= spesa pro capite	€ 213,40	€ 205,40	€ 233,68	€ 233,06	€ 241,22
*intervento 01 + 03 + 07 IRAP					

## 11.3 Rapporto abitanti-dipendenti

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Numero dipendenti	€ 20,00	€ 20,00	€ 19,00	€ 19,00	€ 18,00
Popolazione residente	3.835	3.881	3.897	3.893	3.896
RAPPORTO ABITANTI-DIPENDENTI	€ 191,75	€ 194,05	€ 205,11	€ 204,89	€ 216,44

## 11.4 Rapporti di lavoro flessibile e smart working

(Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente)

Il lavoro flessibile (secondo la definizione fornita da Randstad) si intende un rapporto di lavoro basato su forma non tradizionale, pertanto non stabilito con orari standard e sede fissa. In quanto tale, la prestazione lavorativa viene eseguita quando e dove si può lavorare.

Il Comune di Villa Lagarina **non ha attivato** forme di lavoro flessibile.

La pandemia da Covid-19, soprattutto nei periodi di lock down, ha comportato necessariamente delle modalità alternative di servizi, sia nel campo dell'istruzione (DAD), che della ricreatività, tanto quanto nel lavoro. In particolare, vi è stata una estensione del lavoro agile (c.d. *smart working*).

Nell'ambito del lavoro agile, in Trentino va necessariamente fatto riferimento alla deliberazione adottata dalla Giunta provinciale, n. 1476 di data 3 settembre 2021, avente ad oggetto "Approvazione del Piano strategico di legislatura per la promozione del lavoro agile presso i datori di lavoro pubblici e privati della provincia autonoma di Trento - denominato "Dal lavoro agile al distretto Trentino intelligente"".

Durante la pandemia, il Comune ha attivato forme di smart working il personale dipendente, cessato però con il termine della pandemia trasformatasi in influenza endemica.

Le indicazioni governative e provinciali, sono quelle di proseguire nel dare la possibilità al personale richiedente di stipulare singoli accordi per effettuare il lavoro agile.



## Relazione di fine mandato 2020-2024

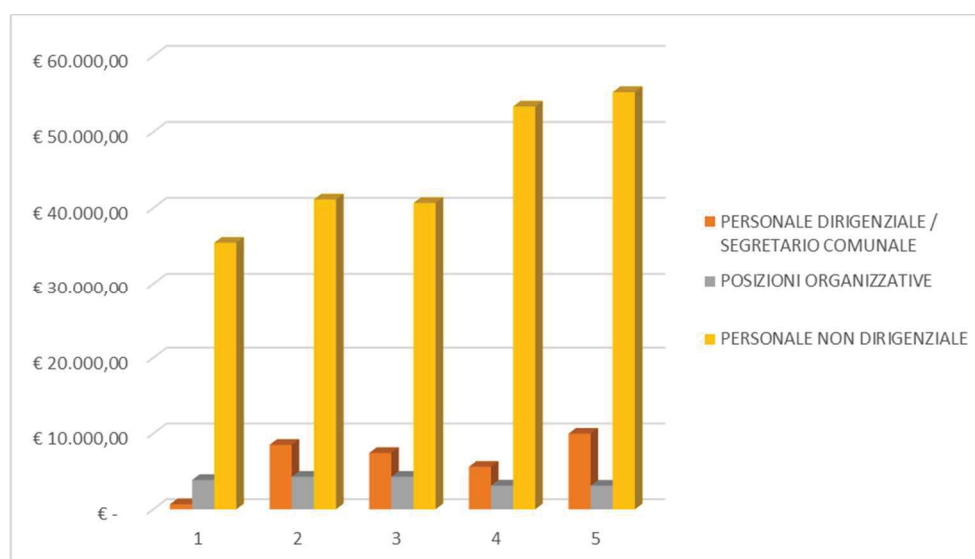
Sulla base di tale assunto, la Giunta comunale del Comune di Villa Lagarina, con propria deliberazione giuntale n. 107 del 19/10/2022, ha preso atto dell'”*accordo per la disciplina del lavoro agile per il personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 21 settembre 2022*”.

Allo stato attuale, presso il Comune di Villa Lagarina non risultano esserci richieste di lavoro agile da parte di dipendenti comunali.

### 11.5 Contrattazione decentrata, indennità, retribuzioni di posizione e di risultato

(Indicare la consistenza dei fondi comprensiva delle voci non soggette alla verifica dei limiti nel rispetto della normativa vigente)

INCENTIVI COLLEGATI AL MERITO PERSONALE IN SERVIZIO (ruolo e fuori ruolo)						
VOCE STIPENDIALE	2023			2024		
	IMPORTO LIQUIDATO	N. DIPENDENTI (rapportati a tempo pieno)	IMPORTO LORDO MEDIO PER DIPENDENTE	IMPORTO LIQUIDATO	N. DIPENDENTI (rapportati a tempo pieno)	IMPORTO LORDO MEDIO PER DIPENDENTE
FOREG obiettivi generali	€ 14.699,96	15,66	€ 938,69	€ 12.806,14	14,5	€ 883,18
FOREG obiettivi specifici	€ 3.497,59	7,72	€ 453,06	€ 8.076,01	9,4	€ 859,15
Indennità AREA DIRETTIVA	€ 11.225,51	3,83	€ 2.930,94	€ 12.593,96	4,5	€ 2.798,66
Indennità MANSIONI RILEVANTI	€ 3.900,00	3	€ 1.300,00	€ 6.604,17	7	€ 943,45
Indennità COORDINAMENTO	€ 430,00	1	€ 430,00	€ 500,00	1	€ 500,00
Indennità PARTICOLARI ATTIVITA'	€ 6.480,00	3	€ 2.160,00	€ 6.480,00	3	€ 2.160,00
Indennità TECNICHE (progettazioni, DL, supporto amministrativo)	€ 9.557,83	4	€ 2.389,46	€ 4.467,23	4,36	€ 1.024,59
Indennità STATO CIVILE	€ 302,50	1	€ 302,50	€ 330,00	1	€ 330,00
REPERIBILITA' (neve-elezioni-chiamate)	€ 3.220,00	4	€ 805,00	€ 3.376,70	4	€ 844,18
RETRIB. RISULTATO posizioni organizzative	€ 3.129,86	1	€ 3.129,86	€ 3.121,10	1	€ 3.121,10
RETRIB. RISULTATO Dirigente/Segretario	€ 5.605,08	1	€ 5.605,08	€ 9.977,78	1	€ 9.977,78





## Relazione di fine mandato 2020-2024

AMMONTARE INCENTIVI COLLEGATI AL MERITO - PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE					
Perceite/Anno di competenza	2020	2021	2022	2023	2024
PERSONALE DIRIGENZIALE / SEGRETARIO COMUNALE	€ 660,61	€ 8.503,73	€ 7.431,02	€ 5.605,08	€ 9.977,78
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	€ 3.862,73	€ 4.285,00	€ 4.285,00	€ 3.129,86	€ 3.121,10
PERSONALE NON DIRIGENZIALE	€ 35.412,32	€ 41.111,90	€ 40.652,22	€ 53.343,39	€ 55.234,21

### 11.6 Gestioni associate/sovracomunalità

Si ricorda che il Comune di Villa Lagarina allo stato attuale ha in essere le seguenti convenzioni:

- SERVIZIO TRIBUTI SOVRACOMUNALE con la Comunità di Valle capofila;
- SERVIZIO BIBLIOTECA con il Comune di Volano capofila;
- SERVIZIO ASILO NIDO SOVRACOMUNALE con il Comune di Pomarolo capofila;
- SERVIZIO POLIZIA LOCALE con il Comune di Rovereto capofila;
- SCUOLA MEDIA con i Comuni di Nogaredo, Nomi e Pomarolo di cui Villa Lagarina è capofila;
- SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE con il Comune di Mori capofila.

Inoltre si rileva:

- Che Villa Lagarina rientra nel Piano Giovani destra Adige con il Comune di Nogaredo capofila;
- Che Villa Lagarina è capofila del servizio di colonia diurna estiva con i Comuni di Nogaredo e Pomarolo.

Tali gestioni si rilevano importanti a livello collaborativo, in quanto permettono di ricavare economie di scala sia sui servizi che sul personale.

### 11.7 Esternalizzazioni

*(Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni))*

L'Ente **non ha adottato** alcun provvedimento in materia di esternalizzazione di personale.



## **PARTE IV**

# **RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**



### 1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

#### a) Attività di controllo

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

La Corte dei Conti – Sezione di controllo per il Trentino – Alto Adige/Südtirol – Sede di Trento, giusto art. 1, comma 166 e ss., della Legge n. 23 dicembre 2005, n. 266, ha provveduto ad espletare la propria attività di controllo emanando le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione n. 40/2022/PRSE riferita al rendiconto di gestione dell'anno 2020;
- Deliberazione n. 74/2023/PRSE riferita al rendiconto di gestione dell'anno 2021;
- Deliberazione n. 43/2024/PRSE riferita al rendiconto di gestione dell'anno 2022.

Tali atti sono consultabili nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del Comune al seguente link:

<https://villalagarina.soluzionipa.it/openweb/pratiche/registri.php?sezione=corte&CSRF=035e951bdef0d7511be23f2dc6674d2c>

#### b) Attività giurisdizionale

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

L'Ente non è stato oggetto di sentenze dirette da parte di organi giurisdizionali.

### 2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

*(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L'Organo di revisione contabile **non ha rilevato** gravi irregolarità contabili durante tutta la durata del mandato.



### 3. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

*(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato)*

Prima di presentare i dati della presente sezione, preme evidenziare che il mandato 2020-2025 è stato oggetto di svariate situazioni di criticità che hanno comportato un andamento crescente/fluttuante della spesa e dell'entrata.

In particolare, dal 2020 al 2022 si sono avute entrate per fondi covid a sostegno delle maggiori spese a cui il Comune ha dovuto far fronte per l'emergenza sanitaria da Covid-19.

Dal 2022 in poi invece, si è assistito ad un aumento notevole delle utenze, anche a causa del conflitto russo-ucraino, nonché del tasso di inflazione.

Dal 2023 si segnala che il Comune ha attivato la stipulazione di un contratto, in adesione ad una convenzione Consip Servizio Luce 4, per la fornitura del servizio luce e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni, in riferimento alla gestione degli impianti di illuminazione pubblica sul territorio. Tale contratto prevede la sostituzione di tutti i punti luce a led (cosa che il Comune aveva già iniziato a fare dal 2019), oltre che la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.

Inoltre nel 2022, 2023 e 2024 vi sono stati aumenti contrattuali del CCPL con una serie di accordi stralcio per la revisione degli stipendi tabellari del personale dipendente, anche con erogazione di emolumenti "una tantum" oltre che di indennità di vacanza contrattuale.

Altresì, questo Comune è stato oggetto nelle annualità dal 2020 al 2024 di svariati pensionamenti di personale, il che ha fatto notevolmente lievitare la spesa per liquidazione di trattamenti di fine rapporto.

Tutti questi fattori hanno reso molto difficile il contenimento della spesa corrente, che comunque è stata oggetto di controllo e monitoraggio in particolare in relazione alle fonti di entrata.

In ogni caso il Comune ha cercato di limitare la spesa corrente, anche aderendo a convenzioni Consip per energia elettrica, riscaldamento, telefonia ed ottimizzando le gestioni di immobili ed acquedotto comunali attraverso contratti di conduzione con terzo responsabile includenti anche le manutenzioni ordinarie.

Sempre sul servizio idrico integrato, sono iniziati i controlli sulla rete (produzione/prelievo/fatturazione) in modo da verificare lo stato delle reti e delle perdite, ed è stato implementato il servizio di lettura contatori direttamente con il sistema informatico del Comune attraverso l'installazione di contatori elettronici, il che dovrebbe portare entro uno-massimo due anni, ad eliminare la spesa di affido del servizio di lettura contatori.

Già dal 2021 invece il Servizio finanziario ha internalizzato la gestione fiscale, prima affidata ad una ditta esterna, così come l'elaborazione e redazione dell'inventario.

Altre forme di risparmio di spesa sono state raggiunte grazie all'esternalizzazione di gestione di impianti sportivi, che hanno permesso oltre che di avere un presidio della zona e dell'immobile annettendo il vantaggio della gestione sociale dei giovani, anche di risparmiare su pulizie e gestione ordinaria degli impianti.

Dalla parte dell'entrata sono stati messi a gara alcuni stabili commerciali, che sono stati affittati a canone di mercato.



## Relazione di fine mandato 2020-2024

SPESE CORRENTI							
Anno	Impegnato competenza	Riduzione costo personale (macroaggregato)	% risparmio 2024 rispetto al 2020	Riduzione costo acquisti (macroaggregato)	% risparmio 2024 rispetto al 2020	Riduzione costo servizi (macroaggregato)	% risparmio 2024 rispetto al 2020
2020	€ 2.834.380,57	€ 782.498,62	112%	€ 42.814,72	94%	€ 1.643.132,72	121%
2021	€ 3.099.160,29	€ 877.201,69		€ 40.701,09		€ 1.701.634,99	
2022	€ 3.028.175,45	€ 836.835,77		€ 40.726,28		€ 1.727.408,16	
2023	€ 3.172.668,67	€ 866.476,65		€ 59.954,92		€ 1.751.074,17	
2024	€ 3.383.879,04	€ 876.386,08		€ 40.084,88		€ 1.980.927,17	

\*anno 2020-2021-2022 applicazione "fondone" e contributi straordinari per fondi covid

\*\*anni dal 2022 in poi aumento costo utenze (luce e gas)

\*\*\*CCPL adeguamenti contrattuali, erogazioni IVC e una tantum su spesa del personale anni 2022-2023-2024 oltre a progressioni orizzontali e liqui

Nel merito della tabella sopra esposta, sono necessarie alcune precisazioni.

- 1) La spesa del personale ha avuto un crescendo per motivi ben specifici, che di seguito si vanno a dettagliare:
  - a) Nel corso del 2021-2022-2023-2024 sono stati erogati arretrati al personale dipendente a seguito di siglatura di accordi integrativi del CCPL per i rinnovi contrattuali e per progressioni orizzontali;
  - b) Ci sono stati maggiori costi, dal 2023, per riqualificazione (a mezzo di concorso esterno ovvero progressione verticale interna) del personale che quindi percepisce uno stipendio tabellare maggiore;
  - c) Nel corso del 2021 – 2023 – 2024 sono stati erogati parecchi fondi per trattamenti di fine rapporto al personale dipendente, a seguito delle cessazioni così come esplicitate nella sezione relativa al personale;
  - d) Nel corso del mandato sono state aumentate le indennità erogate al personale dipendente, inoltre per due annualità si è provveduto ad integrare il FOREG di somme aggiuntive a titolo di monte salari;
  - e) Conseguentemente sono aumentati anche tutti gli importi relativi agli oneri previdenziali e tributari collegati al personale (contributi INPS, IRAP, INAIL...).
- 2) Per quanto riguarda le spese di acquisto beni, si denota un risparmio di spesa del 6%;
- 3) La spesa per servizi ha subito un graduale aumento, con uno netto scostamento sul 2024. Ciò è dovuto in parte alle sempre maggiori manutenzioni richieste dalle reti, infrastrutture e dagli immobili comunali. Inoltre merita rilevare che dal 2021 i costi per le utenze sono esplosi anche a causa del conflitto russo-ucraino, cosa che perdura per tutto il 2024 e anche alla data di redazione del presente elaborato. Altro punto che va tenuto in considerazione è che il 2024 ha dovuto assorbire una parte di costi ingenti del 2023 (fatturati nel 2024 e di cui l'Amministrazione non era stata previamente notiziata) relativamente alla gestione sovracomunale dei rifiuti urbani, costi che non è stato possibile ammortizzare a causa del PEF già approvato e non modificabile secondo le norme di ARERA.

Si riportano alcuni dettagli delle spese a titolo informativo:



## Relazione di fine mandato 2020-2024

CARBURANTE		
Anno	liquidato competenza	% risparmio 2024 rispetto al 2020
2020	€ 4.839,66	94%
2021	€ 7.000,00	
2022	€ 5.562,16	
2023	€ 5.229,40	
2024	€ 4.559,16	

PULIZIE		
Anno	Impegnato competenza	% risparmio 2024 rispetto al 2020
2020	€ 61.046,91	93%
2021	€ 61.240,73	
2022	€ 59.030,00	
2023	€ 56.565,76	
2024	€ 57.022,59	

CONTRIBUTI		
Anno	impegnato competenza	% concesso 2024 rispetto al 2020
2020	€ 84.857,77	160%
2021	€ 136.975,03	
2022	€ 97.844,41	
2023	€ 98.103,37	
2024	€ 135.609,64	

Non si ritiene opportuno rappresentare i costi relativi alle utenze, in considerazione di quanto già più volte espresso relativamente all'esplosione dei costi a causa delle condizioni sanitarie e socio-geo-politiche degli ultimi anni, ritenendo tali costi (chiaramente notevolmente aumentati) fuorvianti e non rappresentativi se rapportati all'operato dell'amministrazione.



**PARTE V**

**ORGANISMI PARTECIPATI E  
CONTROLLATI**



**Servizi pubblici affidati in house nel mandato amministrativo ad organismi controllati nel corso del mandato**

**A) SERVIZI AFFIDATI**

- ✓ **Il Consorzio dei Comuni Trentini risulta affidatario dei seguenti servizi:**
  - consulenza in materia di privacy e Responsabile della protezione dei dati (incarico annuale rinnovato ogni anno, per il 2024 con determinazione n. 7/2024);
  - effettuazione di corsi di formazione (singole determinazioni nelle varie annualità di autorizzazione e impegno di spesa);
  - erogazione del sito internet comunale (incarico annuale rinnovato ogni anno, per il 2024 con determinazione n. 10/2024);
  - incarichi diversi per la realizzazione degli interventi di digitalizzazione nell'ambito del PNRR (misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici cittadinanza digitale con determinazione n. 231/2023; misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici – comuni con determinazione n. 231/2023; PNRR - misura 1.3.1. Piattaforma Digitale Nazionale Dati con determinazione n. 254/2024) ;
- ✓ **Trentino Riscossioni S.p.A. è affidataria**, giusta deliberazione consiliare n. 38/2023 che rinnova anche per il periodo 2024-2026, **del Servizio di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva di tributi ed entrate patrimoniali ed assimilate.**
- ✓ **Trentino digitale S.p.A. è affidataria di svariati servizi:**
  - messa in disponibilità agli Enti soci di strumenti di videoconferenza per l'organizzazione da remoto delle sedute degli Organi a mezzo di incarico rinnovato annualmente con diverse determinazioni;
  - servizio Voip - Interconnessione SipTrunk anch'esso rinnovato annualmente con specifici provvedimenti;
  - realizzazione di servizi continuativi 2024 - SGF E-Procurement e PEC anch'essi rinnovati annualmente con determinazioni ad hoc.

**B) ASSENZA DI SERVIZI AFFIDATI**

- ✓ **Non sussiste alcun servizio pubblico affidato all'Azienda per il turismo Rovereto Vallagarina e Monte Baldo.**
- ✓ **Non sussiste alcun servizio pubblico affidato alla società Dolomiti Energia Holding** da parte del Comune di Villa Lagarina.
- ✓ **Non sussiste alcun servizio pubblico affidato alla società Primiero Energia S.p.A.** da parte del Comune di Villa Lagarina.
- ✓ **Non sussiste alcun servizio pubblico affidato alla Società Trentino Trasporti S.p.A** da parte del Comune di Villa Lagarina.

**Operazioni rilevanti intervenute nel corso del mandato amministrativo 2020-2024**

Nel corso del 2021 l'Azienda per il turismo Rovereto e Vallagarina si è trasformata in Azienda per il turismo Rovereto Vallagarina e Monte Baldo società consortile, in attuazione della L. P. 12 agosto 2020 n. 8. Con deliberazione consiliare n. 32 di data 29/06/2021, questo Comune ha deliberato di aderire alla neo costituita società, approvandone lo statuto, gli elementi essenziali dell'atto costitutivo e dando alcuni indirizzi alla stessa.



## Relazione di fine mandato 2020-2024

A seguito di detta trasformazione, la quota di partecipazione al capitale del Comune di Villa Lagarina (come quella di altri Comuni partecipanti), è passata da €. 10.000,00.- ad €. 2.000,00.- (i restanti €. 8.000,00.- sono confluiti nelle riserve indisponibili), e la quota di partecipazione attuale è dell'1,92%.

Si segnala inoltre che il Centro servizi condivisi scarl, già in liquidazione dal 2020, ha cessato definitivamente l'attività a giugno 2021, fuoriuscendo pertanto dalle partecipate del Comune.

### Società razionalizzate nel corso del mandato amministrativo

Tutte le partecipazioni detenute nel 2020 sono state mantenute senza interventi, a seguito del monitoraggio effettuato sui bilanci e sui relativi indici.

Non sono state necessarie dismissioni né tantomeno iscrizioni di accantonamenti in avanzo di amministrazione, dovuti per perdite delle partecipate (in ottemperanza ai disposti normativi di cui ai commi 550 e seguenti della Legge di Stabilità 2014 di cui alla Legge n.147/2013 e art. 21 D.Lgs. 175/2016).

### Dati contabili delle società controllate dirette (ricognizioni annuale per le razionalizzazioni)

Codice Fiscale	01875250225				
Denominazione	AZIENDA PER IL TURISMO ROVERETO VALLAGARINA E MONTE BALDO Scarl				
Data di costituzione partecipata	2021 a seguito di trasformazione				
Codice attività	79.90.19				
Nomina rappresentanti	NO				
Quota detenuta al 31/12/2020	IN TRASFORMAZIONE				
Quota detenuta al 31/12/2024	1,72410%				
Tipo di controllo	potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche, pianificazione e esecuzione dell'attività				
Azione durante il mandato	Mantenimento senza interventi				
		2023	2022	2021	2020
	Risultato di esercizio	€ 1.601,00	€ 2.539,00	€ 15.119,00	
	Patrimonio netto	€ 323.662,00	€ 307.523,00	€ 2.539,00	
	Capitale sociale	€ 116.000,00	€ 104.000,00	€ 307.523,00	
	Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 1.337.580,00	€ 1.319.302,00	€ 104.000,00	
	Altri ricavi e proventi	€ 884.971,00	€ 898.768,00	€ 1.071.439,00	
	di cui contributi in conto esercizio	€ 771.725,00	€ 783.601,00	€ 851.385,00	
Codice Fiscale	01533550222				
Denominazione	CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI Sc				
Data di costituzione partecipata	1996				
Codice attività	82.99.99				
Nomina rappresentanti	NO				
Quota detenuta al 31/12/2020	0,54% - diretta				
Quota detenuta al 31/12/2024	0,54% - diretta				
Tipo di controllo	Controllo analogo congiunto				
Azione durante il mandato	Mantenimento senza interventi				
		2023	2022	2021	2020
	Risultato di esercizio	€ 943.728,00	€ 643.870,00	€ 601.289,00	€ 522.342,00
	Patrimonio netto	€ 5.998.394,00	€ 4.448.151,00	€ 4.448.151,00	€ 3.862.532,00
	Capitale sociale	€ 9.553,00	€ 9.553,00	€ 9.553,00	€ 9.553,00
	Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 3.706.338,00	€ 1.834.460,00	€ 1.766.248,00	€ 1.602.127,00
	Altri ricavi e proventi	€ 2.626.807,00	€ 2.693.457,00	€ 2.631.732,00	€ 2.283.249,00
	di cui contributi in conto esercizio	€ 2.431.777,00	€ 2.510.406,00	€ 2.533.854,00	€ 2.253.355,00



## Relazione di fine mandato 2020-2024

Codice Fiscale	01614640223				
Denominazione	DOLOMITI HOLDING S.p.A.				
Data di costituzione partecipata	1998				
Codice attività	5.11.00				
Nomina rappresentanti	NO				
Quota detenuta al 31/12/2020	0,00054% DIRETTA + 0,07021% INDIRETTA a/m Primiero Energia				
Quota detenuta al 31/12/2024	0,00054% DIRETTA + 0,07021% INDIRETTA a/m Primiero Energia				
Tipo di controllo	nessuno				
Azione durante il mandato	Mantenimento senza interventi				
		<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>Risultato di esercizio</b>	€ 28.639.602,00	€ 48.337.188,00	€ 45.298.156,00	€ 53.000.677,00
	<b>Patrimonio netto</b>	€ 600.730.067,00	€ 578.407.976,00	€ 578.407.976,00	€ 569.324.192,00
	<b>Capitale sociale</b>	€ 411.496.169,00	€ 411.496.169,00	€ 411.496.169,00	€ 411.496.169,00
	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni</b>	€ 11.066.013,00	€ 22.214.209,00	€ 16.078.000,00	€ 8.096.543,00
	<b>Altri ricavi e proventi</b>	€ 32.643.762,00	€ 29.054.460,00	€ 31.647.000,00	€ 33.058.027,00
	<i>di cui contributi in conto esercizio</i>	€ 109.000,00	€ 544.000,00	€ 1.342.000,00	

Codice Fiscale	01699790224				
Denominazione	PRIMIERO ENERGIA S.p.A.				
Data di costituzione partecipata	2000				
Codice attività	35.11.00				
Nomina rappresentanti	NO				
Quota detenuta al 31/12/2020	0,119% DIRETTA + 0,01077% INDIRETTA a/m DEH				
Quota detenuta al 31/12/2024	0,119% DIRETTA + 0,01077% INDIRETTA a/m DEH				
Tipo di controllo	nessuno				
Azione durante il mandato	mantenimento senza interventi				
		<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>Risultato di esercizio</b>	€ 17.486.513,00	€ 801.013,00	€ 16.878.249,00	€ 1.903.208,00
	<b>Patrimonio netto</b>	€ 70.808.668,00	€ 60.969.286,00	€ 60.969.286,00	€ 45.581.885,00
	<b>Capitale sociale</b>	€ 9.938.990,00	€ 9.938.990,00	€ 9.938.990,00	€ 9.938.990,00
	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni</b>	€ 43.836.068,00	€ 69.595.608,00	€ 43.372.880,00	€ 18.382.329,00
	<b>Altri ricavi e proventi</b>	€ 6.778.832,00	€ 628.852,00	€ 228.846,00	€ 310.315,00
	<i>di cui contributi in conto esercizio</i>	€ 39.767,00	€ 84.348,00	€ 55.157,00	€ 57.321,00

Codice Fiscale	01614640223				
Denominazione	TRENTINO DIGITALE S.p.A.				
Data di costituzione partecipata	2018 a seguito di trasformazione (ex Informatica Trentina S.p.A.)				
Codice attività	62.02				
Nomina rappresentanti	NO				
Quota detenuta al 31/12/2020	0,00164% - diretta				
Quota detenuta al 31/12/2024	0,00132% - diretta				
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di patti parasociali				
Azione durante il mandato	mantenimento senza interventi				
		<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>Risultato di esercizio</b>	€ 956.484,00	€ 587.235,00	€ 1.085.552,00	€ 988.853,00
	<b>Patrimonio netto</b>	€ 53.404.334,00	€ 42.677.534,00	€ 42.677.534,00	€ 42.531.393,00
	<b>Capitale sociale</b>	€ 8.033.208,00	€ 6.433.680,00	€ 6.433.680,00	€ 6.443.680,00
	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni</b>	€ 49.976.501,00	€ 56.399.798,00	€ 56.484.598,00	€ 52.802.466,00
	<b>Altri ricavi e proventi</b>	€ 5.657.639,00	€ 5.602.905,00	€ 5.566.163,00	€ 5.611.541,00
	<i>di cui contributi in conto esercizio</i>	€ 4.931.773,00	€ 5.276.852,00	€ 4.970.353,00	€ 5.132.844,00

Codice Fiscale	02002380224				
Denominazione	TRENTINO RISCOSSIONI S.p.A.				
Data di costituzione partecipata	2006				
Codice attività	82.99.1				
Nomina rappresentanti	NO				
Quota detenuta al 31/12/2020	0,0341% - diretta				
Quota detenuta al 31/12/2024	0,0341% - diretta				
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di patti parasociali				
Azione durante il mandato	mantenimento senza interventi				
		<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>Risultato di esercizio</b>	€ 338.184,00	€ 267.962,00	€ 93.685,00	€ 405.244,00
	<b>Patrimonio netto</b>	€ 4.840.849,00	€ 4.234.702,00	€ 4.234.702,00	€ 4.526.001,00
	<b>Capitale sociale</b>	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00
	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni</b>	€ 5.017.516,00	€ 4.615.503,00	€ 3.840.324,00	€ 3.706.693,00
	<b>Altri ricavi e proventi</b>	€ 2.793.870,00	€ 2.414.712,00	€ 1.679.555,00	€ 1.515.010,00
	<i>di cui contributi in conto esercizio</i>	€ -	€ -	€ -	€ -



## Relazione di fine mandato2020-2024

Codice Fiscale	02084830229				
Denominazione	TRENTINO TRASPORTI S.p.A.				
Data di costituzione partecipata	2008				
Codice attività	49.31				
Nomina rappresentanti	NO				
Quota detenuta al 31/12/2020	0,00053% - diretta				
Quota detenuta al 31/12/2024	0,00053% - diretta				
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di patti parasociali				
Azione durante il mandato	mantenimento senza interventi				
		2023	2022	2021	2020
	Risultato di esercizio	€ 9.464,00	€ 9.151,00	€ 9.023,00	€ 8.437,00
	Patrimonio netto	€ 72.096.905,00	€ 72.078.291,00	€ 72.078.291,00	€ 72.069.268,00
	Capitale sociale	€ 31.629.738,00	€ 31.629.738,00	€ 31.629.738,00	€ 32.629.738,00
	Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 14.956.407,00	€ 13.771.687,00	€ 10.934.796,00	€ 9.672.705,00
	Altri ricavi e proventi	€ 122.068.054,00	€ 107.633.604,00	€ 100.428.376,00	€ 90.821.036,00
	di cui contributi in conto esercizio	€ 88.740.334,00	€ 104.262.407,00	€ 97.576.152,00	€ 88.519.981,00

[illegible]

Tanto questo Sindaco doveva ai fini della presentazione della Relazione di fine mandato.

Villa Lagarina, addì 5 marzo 2025



f.to IL SINDACO

Dott.ssa Julka Giordani

JULKA  
GIORDANI  
DOTTORESSA  
03.03.2025  
10:08:01  
GMT+01:00





## **PARTE VI**

# **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**





## **COMUNE DI VILLA LAGARINA (Trento)**

### **Certificazione relazione di fine mandato 2020 - 2024 (Art. 4-bis del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 149)**

Il sottoscritto Davide Pasquali Revisore dei Conti del Comune di Villa Lagarina (TN) nominato con delibera consiliare n. 25 del 24/11/2022;

#### **premesso**

- che, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 6/09/2011 e ss.mm.ii., al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
- che la sindaca Dott.ssa Julka Giordani del Comune di Villa Lagarina in data 5/03/2024 ha sottoscritto la prevista relazione di fine mandato, redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;
- che la stessa è stata sottoscritta entro i termini di legge;
- che l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 27/02/2025 la bozza della predetta relazione;

#### **considerato**

- che nella relazione di fine mandato, quale strumento di conoscenza dell'attività svolta nell'esercizio delle rispettive funzioni e momento di trasparenza nella fase di passaggio da un'amministrazione all'altra, deve essere fotografata la reale situazione finanziaria e gestionale dell'Ente;

#### **verificato**

- che, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del D. LGS 149/2011, la relazione in esame contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
  - a) sistema ed esiti dei controlli interni;
  - b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
  - c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
  - d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;





- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità costi;
  - f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;
- che i dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL, dalle comunicazioni BDAP e dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti;

#### **Attesta**

- ai sensi dell'articolo 239 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

Lo scrivente Revisore fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Rovereto, 7/03/2025

#### **IL REVISORE DEI CONTI**

Dott. Davide Pasquali