



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Area Segreteria generale personale e organizzazione

OGGETTO: Bando pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 (una) unità di personale nella figura professionale di funzionario tecnico abilitato, cat. D, livello Base, 1[^] pos. retr. area tecnica e territorio del comune di Villa Lagarina con riserva del posto ai volontari delle forze armate ed operatori volontari del servizio civile universale

VERBALE N° 1

- a. Insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione;**
- b. Presa in carico degli atti relativi al bando;**
- c. Accertamento regolare pubblicazione del bando;**
- d. Presa d'atto del numero dei candidati iscritti ammessi e non ammessi;**
- e. Modalità di accesso alle prove concorsuali**
- f. Determinazione modalità di svolgimento della prova scritta;**
- g. Determinazione modalità di svolgimento della prova orale.**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **dieci** del mese di **aprile** alle ore 08:40 si è riunita, per la prima volta la Commissione Giudicatrice della procedura indicata in oggetto.

Sono presenti i signori:

1. dott. Carlo Alberto Incapo, Segretario comunale, Presidente della Commissione;
2. arch. Gianluca Mannocci, membro esperto;
3. ing. arch. Riccardo Falqui Massidda, membro esperto.

La sig.ra Brentegani Aldina, dipendente del Comune di Villa Lagarina svolge le funzioni di segretario della commissione.

Il Presidente, dott. Carlo Alberto Incapo, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara valida ed aperta la seduta.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a. Insediamento della Commissione e presa d'atto della regolare costituzione

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente, per le procedure di assunzione e di organizzazione delle Aree e Servizi e data lettura in particolare del Capo III ed in particolare l'art. 34 che disciplina anche la composizione della Commissione giudicatrice;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 15 gennaio 2025 avente ad oggetto "*Atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'attivazione della procedura concorsuale per esami diretta alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di "Funzionario Tecnico", categoria D, livello base, 1[^] dell'Area Tecnica del Comune di Villa Lagarina.*";

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 66 di data 5 febbraio 2025 con la quale è stato indetto il bando pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 (una) unità di personale nella figura professionale di funzionario tecnico abilitato, cat. d, livello base, 1^a pos. retr. area tecnica e territorio del comune di Villa Lagarina con riserva del posto ai volontari delle forze armate ed operatori volontari del servizio civile universale;

Constatata la regolare pubblicazione e diffusione del bando, protocollo n. 1227 del 5 febbraio 2025;

Dato atto che con determinazione del Segretario comunale n. 139 di data 17 marzo 2025 si è provveduto alla ammissione/non ammissione dei candidati alla procedura concorsuale;

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 146 di data 19 marzo 2025 relativa alla nomina della Commissione di cui alla procedura in oggetto;

Accertato che tra i componenti la Commissione e i candidati non vi sono parenti o affini fino al quarto grado e che da parte dei candidati non è stata prodotta alcuna istanza di ricusazione dei membri della Commissione;

Preso atto che i membri della Commissione giudicatrice e il Segretario verbalizzante dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 del D.L.vo n. 165/2001, rilasciando specifica dichiarazione assunta agli atti del Comune,

prende atto

della regolare costituzione della Commissione esaminatrice e dell'assenza di istanze di ricusazione.

b. Presa in carico degli atti relativi al bando di procedura concorsuale.

Visti i documenti preliminari e costitutivi per la partecipazione alla procedura concorsuale, la Commissione acquisisce in carico i seguenti atti:

- ✓ copia del Regolamento organico personale dipendente, per le procedure di assunzione e di organizzazione delle Aree e Servizi, approvato con deliberazione consiliare n. 4 di data 25 maggio 2020 e ss.mm.;
- ✓ copia della determinazione del Segretario comunale n. 66 di data 5 febbraio 2025 con la quale è stata indetta la procedura indicata in oggetto;
- ✓ bando pubblico prot. n. 1227 di data 5 febbraio 2025 i cui termini risultano essere scaduti alle ore 12.00 del giorno venerdì 14 marzo 2025
- ✓ copia della determinazione del Segretario comunale n. 139 di data 17 marzo 2025 con la quale si è provveduto alla ammissione/non ammissione dei candidati alla procedura concorsuale;
- ✓ copia della determinazione del Segretario comunale n.146 di data 19 marzo 2025 relativa alla nomina della Commissione;
- ✓ tutti gli atti e documenti preliminari della procedura concorsuale;

c. Accertamento regolare pubblicazione del bando pubblico

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione.

Accertato che l'avviso del bando pubblico è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale del 12 febbraio 2025, n. 7 – Concorsi, fino alla scadenza dei termini, all'Albo Pretorio di questo Comune ed inviato per la pubblicazione a tutti i Comuni trentini, all'Agenzia del Lavoro e alla PAT Agenzia del Lavoro e alle Comunità di Valle;

Sulla base di quanto sopra la Commissione giudicatrice

attesta

che al bando è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

d. Presa d'atto del numero dei candidati ammessi e non ammessi

La Commissione giudicatrice prende atto che al bando hanno presentato domanda entro il termine ultimo delle ore 12,00 di venerdì 14 marzo 2025 n. 12 candidati come di seguito elencati e che gli stessi, giusta determinazione del Segretario Comunale n. 139 del 17 marzo 2025, sono stati ammessi a sostenere le prove d'esame:

n.	CANDIDATO	ANNO	DATA PROT.	N. PROT.
1	L.S.	1964	12/02/2025	1505
2	P.G.	1986	17/02/2025	1624
3	F.M.	1977	20/02/2025	1778
4	C.G.	1998	05/03/2025	2195
5	E.L.	1965	10/03/2025	2309
6	C.L.	1968	10/03/2025	2314
7	A.P.	1965	12/03/2025	2407
8	M.M.	1979	12/03/2025	2433
9	T.G.	1986	14/03/2025	2508
10	C.V.	1988	14/03/2025	2518
11	F.L.	1994	14/03/2025	2519
12	M.P.	1980	14/03/2025	2520

Prende inoltre atto che con la stessa determinazione è stato dato atto che, essendo il numero di domande pervenute inferiore a 30 non necessita espletare la prova preselettiva e che le date per l'espletamento delle prove, la commissione giudicatrice sono state determinate giusto rende noto a firma del Segretario comunale prot. 2779 di data 19 marzo 2025 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

e. Modalità di accesso alle prove concorsuali

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti, la commissione giudicatrice stabilisce che:

- ✓ i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciatari;
- ✓ gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale e determina i seguenti criteri generali da seguire per l'espletamento delle prove d'esame.

f. Determinazione delle modalità di svolgimento della prova scritta.

La prova scritta, sulla base di quanto già previsto dal bando, potrà consistere nella risposta sintetica a quesiti su più argomenti, nella stesura di un tema, nella redazione di atti amministrativi, nella risposta a quesiti a risposta multipla, modalità che potranno essere presenti contemporaneamente e vertenti sulle materie indicate nel bando.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi costituiti ciascuno da 4 domande a risposta sintetica e/o nella soluzione di un caso pratico, del cui testo dovrà essere data previa lettura ai candidati.

I temi verranno richiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, verrà invitato un candidato ad estrarne una a sorte. Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i candidati.

I tre temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

La Commissione inoltre precisa quanto esposto nei punti che seguono:

Ai candidati saranno concessi 120 minuti (due ore) di tempo massimo per concludere l'elaborato dal momento dell'ordine impartito dal presidente della Commissione;

✓ Ai candidati verranno consegnate:

- Una busta grande;
- Una busta piccola ed un cartoncino bianco sul quale dovranno indicare nome, cognome e data di nascita;

Ai candidati verranno inoltre consegnati n. 3 fogli di uso bollo riportanti il timbro d'ufficio e la firma di un componente la commissione stessa, da utilizzarsi per l'espletamento della prova scritta;

✓ Tali fogli potranno essere utilizzati per l'elaborato definitivo e lavori preparatori (bella e brutta copia);

✓ Non potranno da parte dei candidati essere richiesti fogli aggiuntivi;

✓ I candidati non potranno portare con sé carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie;

✓ Tutti e tre i fogli consegnati dovranno essere inseriti nella busta al termine della prova;

- Per tutta la durata della prova non sarà consentito allontanarsi dall'aula se non dopo aver consegnato definitivamente l'elaborato unitamente a tutto il materiale;

✓ Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo né l'utilizzo di strumenti elettronici compresi cellulari, smartphone, palmari ecc., pena l'esclusione dalla procedura concorsuale;

- Non saranno ammessi i candidati che si dovessero presentare tardivamente rispetto alla lettura dei tre temi da parte del presidente.

Il concorrente che contravverrà alle predette disposizioni o che comunque avrà copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema sarà escluso dalla procedura.

La commissione giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, due almeno dei commissari, oppure uno di essi e il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala delle prove.

Il candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente a quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome, e data di nascita sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta piccola; potrà quindi anche la busta piccola nella grande che consegnerà al Presidente o un componente della Commissione i quali provvederanno a sigillare la busta grande, contrassegnandola con il timbro sul lembo di chiusura e la propria firma.

Al termine della prova i singoli plichi verranno raccolti in un unico piego, che sarà suggellato e firmato dal Presidente, da un commissario e dal segretario della Commissione.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

Qualora al termine del tempo messo a disposizione per l'espletamento della prova scritta, ossia in prossimità del maturare ultimo dei 120 minuti concessi fossero presenti in aula solo 2 candidati, gli stessi dovranno essere presenti al momento di compiego del plico da parte della Commissione contenente tutte le buste grandi consegnate via via dai candidati al termine delle rispettive prove.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame, scritta e orale, saranno tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

Criteria di valutazione delle prove d'esame (scritta e orale). Determinazione dei punteggi

La Commissione prende preliminarmente atto che per il superamento della prova scritta (e conseguente ammissione a sostenere la prova orale) ciascun candidato deve riportare un punteggio minimo di 21/30.

Analogo punteggio minimo di 21/30 viene richiesto per il superamento della prova orale e pertanto inserimento nella graduatoria finale di merito.

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova scritta e della prova orale i seguenti elementi di giudizio:

- Capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- Completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- Chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- Capacità di analisi evidenziando i riferimenti normativi di legge e collegando la normativa nazionale con specifica normativa vigente nella Provincia Autonoma di Trento (ove possibile).

Ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sopra indicati; i giudizi dei 3 commissari verranno sommati esprimendo così il giudizio unitario.

I punteggi numerici assegnati saranno tradotti nei seguenti giudizi:

<i>Range punteggi</i>	<i>Giudizio</i>
>0 <15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema
>=15<18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18<21	Prova sufficiente
>=21<24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o imprecisioni
>=24<27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
>=27<30	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

La correzione degli elaborati verrà effettuata al termine della prova scritta.

La data della prova scritta è confermata per il giorno lunedì 28 aprile 2025 ad ore 8,30 presso la Sala Consiglio del Comune di Villa Lagarina in P.zza S.M. Assunta n. 9 – 38060 Villa Lagarina (TN).

g) Determinazione modalità di svolgimento della prova orale

Per quanto riguarda la prova orale, che si svolgerà in forma pubblica il giorno mercoledì 30 aprile 2025 ad ore 8,30 presso la sala consiglio del Comune di Villa Lagarina, la stessa verterà sulle materie previste dal bando.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta.

La Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di 15 (quindici) minuti.

In ordine alla valutazione del colloquio, si stabilisce di predisporre gruppi di domande per materie omogenee in numero superiore al numero dei candidati ammessi che saranno riportate su appositi biglietti. Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e della preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia indicate nel bando.

I commissari potranno interloquire con i candidati e/o porre domande integrative al fine di verificare il maggior grado di preparazione degli stessi.

La valutazione sarà effettuata attribuendo i punteggi con i medesimi criteri stabiliti per la prova scritta e terrà conto, della completezza e logicità delle risposte, della chiarezza espositiva, della proprietà terminologica e di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato.

Specificati i criteri e le modalità riguardanti la prova scritta e la prova orale, la Commissione giudicatrice

p r o c e d e

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove scritta e orale, come segue:

prova scritta punti complessivi	30
Prova orale punti complessivi	30
Totale complessivo per le prove d'esame (da riportare in trentesimi)	60

Per quanto riguarda l'idoneità, la Commissione conferma, come già indicato nel bando che:

- la prova scritta sarà superata, con ammissione alla prova orale con punteggio minimo di 21/30;
- la prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30;

La Commissione conferma infine che l'esito delle prove venga reso noto esclusivamente a mezzo pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune (www.comune.villalagarina.tn.it).

Alle ore 09:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta, invitando la Commissione a prossima riunione fissata per le ore 8.00 di lunedì 28 aprile 2025, presso la sala Giunta del Municipio di Villa Lagarina, in P.zza S.M. Assunta n. 9.

Letto, confermato e sottoscritto.

dott. Carlo Alberto Incapo Presidente della Commissione

(firmato digitalmente)

arch. Gianluca Mannocci

(firmato digitalmente)

ing. arch. Riccardo Falqui Massidda

(firmato digitalmente)

sig.ra Aldina Brentegani, segretario commissione

(firmato digitalmente)

(*) questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)