



COMUNE DI VILLA LAGARINA

PR4076/2025

OGGETTO: Bando pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 (una) unità di personale nella figura professionale di funzionario tecnico abilitato, cat. D, livello Base, 1^a pos. retr. area tecnica e territorio del comune di Villa Lagarina con riserva del posto ai volontari delle forze armate ed operatori volontari del servizio civile universale.

VERBALE N° 2

a) **Predisposizione e svolgimento della prova scritta**

b) **Correzione temi**

c) **Ammissione alla prova orale**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **08:07** si è riunita per la seconda volta la Commissione Giudicatrice della procedura indicata in oggetto

Sono presenti i signori:

1. dott. Carlo Alberto Incapo, Segretario comunale, Presidente della Commissione;
2. arch. Gianluca Mannocci, membro esperto;
3. ing. arch. Riccardo Falqui Massidda, membro esperto.

La sig.ra Brentegani Aldina, dipendente del Comune di Villa Lagarina svolge le funzioni di segretario della commissione.

Il Presidente, dott. Carlo Alberto Incapo, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara valida ed aperta la seduta.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prende visione del precedente verbale n. 1 di data 10 aprile 2025.

Dato atto che risultano ammessi alla prova scritta i seguenti candidati:

N.	SIGLA CANDIDATO	ANNO DI NASCITA	PROTOCOLLO	DATA PROTOCOLLO
1	A.P.	1965	2407	12/03/2025
2	C.V.	1988	2518	14/03/2025
3	C.L.	1968	2314	10/03/2025
4	C.G.	1998	2195	05/03/2025
5	E.L.	1965	2309	10/03/2025
6	F.L.	1994	2519	14/03/2025

7	F.M.	1977	1778	20/02/2025
8	L.S.	1964	1505	12/02/2025
9	M.M.	1979	2433	12/03/2025
10	M.P.	1980	2520	14/03/2025
11	P.G.	1986	1624	17/02/2025
12	T.G.	1986	2508	14/03/2025

La Commissione procede alla formulazione dei quesiti relativi alla prova scritta consistente in n. 3 temi contenente 4 domande ciascuno in relazione alle materie oggetto di concorso come specificato nel bando.

Trascritti su fogli distinti, i tre temi suddetti vengono sottoscritti da tutti i commissari e dal segretario della commissione.

Ad ore 08:20 la Commissione raggiunge la sala consiliare, ed invita i candidati ad entrare, già previamente identificati con apposita scheda di presenza ed esibizione di documento d'identità.

Risultano presenti i seguenti candidati:

n.	CANDIDATO	ANNO	DATA PROTOCOLLO	PROTOCOLLO
1	C.V.	1988	14/03/2025	2518
2	C.L.	1968	10/03/2025	2314
3	E.L.	1965	10/03/2025	2309
4	F.L.	1994	14/03/2025	2519
5	F.M.	1977	20/02/2025	1778
6	M.P.	1980	14/03/2025	2520

Si dà atto che ad ore 08:30 sono presenti n. 6 candidati e che i signori: A.P., C.G., L.S., M.M., P.G., T.G. risultano assenti e pertanto gli stessi sono esclusi automaticamente dalla procedura concorsuale.

Successivamente viene data lettura delle norme che disciplinano la prova scritta, quali risultanti dal verbale n. 1 di data 10 aprile 2025 e vengono impartite le necessarie istruzioni e raccomandazioni circa le modalità per lo svolgimento della prova.

Viene altresì ricordata la data di espletamento della prova orale che avverrà il giorno mercoledì 30 aprile 2025 presso la Sala Consiglio del Comune di Villa Lagarina con inizio ad ore 08:30 giusto avviso a firma del Segretario Comunale di data 19 marzo 2025 prot. 2779.

Ai singoli candidati viene consegnato il seguente materiale, necessario per lo svolgimento della prova:

- una penna biro (dello stesso tipo e colore per tutti i candidati);
- un cartoncino su cui il candidato dovrà indicare il nome, cognome e generalità;
- una busta piccola destinata a contenere il cartoncino;
- 3 fogli di carta uso bollo, recante il bollo dell'Ufficio e la firma di un Commissario;
- una busta grande destinata a contenere tutto il materiale assegnato.

Il Presidente legge quindi ai candidati i tre temi proposti per la prova scritta, che racchiude poi in separate buste aventi le stesse caratteristiche e non recanti alcuna nota o segno che le distingua l'una dall'altra. Le buste vengono quindi mescolate e viene invitato un candidato a scegliere una busta.

Il Candidato C.L. estrae una busta e la consegna al Presidente che la apre e dà lettura del tema scelto. Il tema estratto risulta essere il n. 1.

I candidati vengono ulteriormente avvertiti che qualsiasi segno di riconoscimento, tanto sulla bella quanto sulla brutta copia, come anche sulle buste (grande o piccola), comporta l'invalidità della prova e quindi l'esclusione dal concorso. Il presidente ricorda inoltre che non è consentito utilizzare apparecchi elettronici e che tutti gli apparecchi in loro possesso devono essere spenti.

La Commissione comunica a tutti i candidati che tutti i 3 fogli protocollo in dotazione, compresi quelli usati per la minuta della prova scritta, a fine prova, vanno inseriti nella busta grande insieme con la prova scritta redatta.

Il Presidente informa i candidati che, qualora allo scadere del termine per la prova scritta rimanessero solo 2 candidati, gli stessi dovranno rimanere presenti fino alla conclusione delle operazioni di raccolta di tutti gli elaborati. Di tale attività sarà fatta menzione nei verbali di operazioni concorsuali.

Il Presidente al termine delle operazioni preliminari, controllata l'ora, dichiara che la prova ha inizio alle ore 08:47 e che pertanto il termine di 2 ore, stabilito dalla Commissione Giudicatrice, andrà a scadere alle ore 10:47.

Durante lo svolgimento della prova rimangono sempre presenti almeno due componenti della Commissione.

Al termine delle singole prove, i candidati consegnano le prove; le buste contenenti gli elaborati vengono chiuse davanti alla Commissione, ogni busta viene sigillata dal Presidente e firmata sul lembo.

Si dà atto che ad ore 10.43 ha consegnato l'elaborato l'ultimo candidato F.L. e che presso la sede concorsuale è presente altresì il candidato F.M.

Tutte le n. 6 buste grandi chiuse e sigillate vengono raccolte nelle mani del presidente e mescolate alla presenza dei candidati F.L. e F.M.

Alle ore 10.44 il Presidente dichiara la conclusione della prova scritta ed operazioni strumentali successive e pertanto la Commissione si trasferisce presso l'ufficio del Segretario comunale per la valutazione dei temi.

Alle ore 11.05 inizia la valutazione dei temi scritti.

Le buste dei temi vengono quindi mescolate.

Vengono aperte le buste grandi e contestualmente numerate, con le corrispondenti buste piccole nominative e tutti i fogli degli elaborati contenuti. Si procede quindi alle operazioni di valutazione degli elaborati.

L'arch Gianluca Mannocci da lettura dei singoli elaborati e successivamente i membri della Commissione procedono ad attribuire ad ogni singola prova il punteggio secondo i criteri indicati nel verbale n. 1 di data 10 aprile 2025.

Ad ore 13.00 la Commissione sospende i lavori.

Il materiale inerente alla prova concorsuale rimane nell'Ufficio del Segretario comunale, chiuso a chiave e la cui chiave viene data in custodia al Presidente della commissione.

Ad ore 14.05 la commissione riprende i lavori; a conclusione delle operazioni di valutazione degli elaborati, vengono assegnati i punteggi di seguito indicati:

N. ELABORATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	19
2	21
3	17
4	19
5	21
6	17

Completate le operazioni di attribuzione dei punteggi, il Presidente procede all'apertura delle buste piccole previamente numerate con lo stesso numero identificativo la prova scritta e contenente il cartoncino indicante le generalità dei candidati e, dandone lettura a voce alta, associa il nominativo, al tema svolto, come segue:

N.	PUNTEGGIO PROVA	SIGLA	ANNO DI NASCITA
----	-----------------	-------	-----------------

ELABORATO	SCRITTA	CANDIDATO	CANDIDATO
1	19	C.V.	1988
2	21	F.M.	1977
3	17	F.L.	1994
4	19	E.L.	1965
5	21	M.P.	1980
6	17	C.L.	1968

Considerato che, per l'ammissione alla prova orale, sulla base di quanto stabilito con il precedente verbale n. 1 di data 10 aprile 2025, sono ammessi i candidati che hanno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30, la commissione **AMMETTE ALLA PROVA ORALE** i seguenti candidati:

N. ELABORATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	NOME CANDIDATO
2	21	F.M.
5	21	M.P.

La Commissione giudicatrice

dispone

di pubblicare il presente verbale oltre all'elenco degli ammessi alla prova orale sul sito istituzionale del Comune (www.comune.villalagarina.tn.it).

La stessa Commissione

dà atto

che la prova orale, che si svolgerà in forma pubblica il giorno mercoledì 30 aprile 2025 con inizio ad ore 08:30 presso la sala consiglio del Municipio di Villa Lagarina in P.zza S.M. Assunta n. 9, giusto precedente Rende Noto a firma del Segretario Comunale di data 19 marzo 2025 prot. 2779. La seduta è tolta alle ore 14.25.

Letto, confermato e sottoscritto.

dott. Carlo Alberto Incapo Presidente della Commissione
(firmato digitalmente)

arch. Gianluca Mannocci
(firmato digitalmente)

ing. arch. Riccardo Falqui Massidda
(firmato digitalmente)

sig.ra Aldina Brentegani, segretario commissione
(firmato digitalmente)

(*) questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)



38060 VILLA LAGARINA (TN) - Piazza S. Maria Assunta n. 9

tel. 0464 494222 - fax 0464 494217

villalagarina@legalmail.it

www.comune.villalagarina.tn.it

P.IVA e C.F. 00310910229

