



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE
E ORGANIZZAZIONE**

n. 146 dd. 19/03/2025

OGGETTO: Nomina della commissione giudicatrice per la procedura pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 (una) unità di personale nella figura professionale di funzionario tecnico abilitato, cat. D, livello base, 1^a pos. retr. area tecnica e territorio del comune di Villa Lagarina con riserva del posto ai volontari delle forze armate ed operatori volontari del servizio civile universale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 15 gennaio 2025 avente ad oggetto "*Atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'attivazione della procedura concorsuale per esami diretta alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di "Funzionario Tecnico", categoria D, livello base, 1^a dell'Area Tecnica del Comune di Villa Lagarina.*";

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento organico del personale dipendente per le procedure di assunzione e di organizzazione delle Aree e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 25 maggio 2020 che affida agli organi preposti alla gestione le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti l'organizzazione dei rapporti di lavoro;

Richiamata la propria determinazione n. 66 di data 5 febbraio 2025 con la quale è stata indetta la procedura indicata in oggetto;

Visto il bando prot. 1227 di data 5 febbraio 2025 oggetto di pubblicazione sul sito del Comune di Villa Lagarina, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso oltre che sul B.U.R. della Regione Autonoma Trentino Alto Adige del 12 febbraio 2025, n. 7 – Sezione Concorsi;

Rilevato come ai sensi dell'art. 98 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 non possano far parte di commissioni giudicatrici componenti degli organi politici, degli organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti.

Richiamato l'art. 34 del Regolamento organico del personale dipendente, per le procedure di assunzione, di organizzazione delle Aree e dei servizi, ai sensi del quale, per quanto di interesse della presente determinazione, *'Le commissioni giudicatrici dei concorsi pubblici e interni e dei corsi-concorsi sono composte nel modo che segue:*

- *dal segretario comunale che la presiede;*
- *da un massimo di quattro esperti di comprovata competenza con riguardo alle materie oggetto di concorso, scelti tra dipendenti di amministrazioni pubbliche, docenti, nonché soggetti estranei alla*

pubblica amministrazione, di categoria e livello o posizione professionale almeno pari o assimilabili a quelli del posto messo a concorso. Nelle commissioni giudicatrici è comunque garantita la presenza di ambedue i sessi; l'eventuale mancato rispetto di tale obbligo è motivato nell'atto di nomina della commissione.

Dato atto che, in relazione alla specificità dei posti messi a concorso l'Amministrazione intende avvalersi di personale esperto dipendente del Comune di Villa Lagarina e che non è stato possibile garantire la presenza di ambedue i sessi in relazione allo scarso numero del diverso genere impiegato nella stessa categoria o posizione professionale pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso;

Richiamato inoltre l'art. 36 del citato regolamento in tema di incompatibilità ai sensi del quale: *'Non possono contemporaneamente fare parte della Commissione giudicatrice coloro in relazione ai quali sussista rapporto di matrimonio, di convivenza o di grave inimicizia ovvero vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, o, comunque, uno dei casi previsti e disciplinati dall'articolo 51 del cpc, con altro componente della commissione o con alcuno dei candidati ammessi al concorso parenti o affini entro il 4° grado civile e coloro che, nello stesso grado, siano parenti o affini di uno dei candidati. La verifica circa la sussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità è operata all'atto dell'insediamento della commissione giudicatrice, preliminarmente all'inizio dei lavori'.*

Ritenuto, considerata la natura e finalità della procedura indicata in oggetto ed il profilo professionale richiesto, di nominare, acquisita la relativa disponibilità, quali membri di commissione:

- dott. Incapo Carlo Alberto, Segretario comunale del Comune di Villa Lagarina in qualità di Presidente di Commissione;
- arch. ing. Riccardo Falqui Massidda, dipendente del Comune di Villa Lagarina, responsabile del Servizio Patrimonio e Cantiere in qualità di membro esperto;
- arch. Gianluca Mannocci, dipendente del Comune di Villa Lagarina, responsabile del Servizio Sviluppo Urbanistico del Territorio, Edilizia Privata, in qualità di membro esperto;

nominando altresì, quale segretario della Commissione la dipendente del Comune di Villa Lagarina, sig.ra Aldina Brentegani, sostituita in caso di assenza o impedimento del segretario titolare, nella persona della Sig.ra Paola Oliviero, dipendente a tempo indeterminato presso l'Area Segreteria generale, personale e organizzazione, in qualità di "Assistente amministrativo" (categoria C - livello base), a cui affidare l'incarico di Segretario supplente della Commissione, unicamente nell'eventualità di assenza o impedimento del segretario titolare;

Acquisite agli atti della procedura le dichiarazioni di assenza casi di incompatibilità rese dai componenti la commissione giudicatrice;

Atteso che i membri della commissione, appartenenti all'Amministrazione, come sopra individuati, effettueranno le relative attività in orario di servizio, conseguentemente senza diritto al gettone di presenza (salvo il lavoro straordinario effettivamente prestato per gli aventi diritto);

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente, per le procedure di assunzione e di organizzazione dei settori e servizi;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.;

Vista la disciplina contenuta nella L. 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo", nella L. 190/2012 e nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", con particolare riferimento al conflitto di interessi ed ai conseguenti obblighi di astensione;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 10 dicembre 2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 36 di data 10 dicembre 2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

Vista inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 167 di data 10 dicembre 2024, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2025 – 2027 schede finanziarie, investimenti e schede obiettivi, nonché la successiva deliberazione n. 175 di data 18 dicembre

2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2025-2027;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;

Visto il vigente CCPL del Personale dell'Area Comparto Autonomie Locali (area non dirigenziale) sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

Visto lo Statuto comunale,

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di costituire la Commissione giudicatrice per la procedura indicata in oggetto come segue:
 - dott. Incapo Carlo Alberto, Segretario comunale del Comune di Villa Lagarina in qualità di Presidente di Commissione;
 - arch. ing. Riccardo Falqui Massidda, dipendente del Comune di Villa Lagarina, responsabile del Servizio Patrimonio e Cantiere in qualità di membro esperto;
 - arch. Gianluca Mannocci, dipendente del Comune di Villa Lagarina, responsabile del Servizio Sviluppo Urbanistico del Territorio, Edilizia Privata, in qualità di membro esperto;
 - Brentegani Aldina in qualità di segretario di commissione;
 - Oliviero Paola in qualità di sostituto segretario di commissione in caso di assenza o impedimento del segretario titolare Brentegani Aldina;
2. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegni di spesa in termini di gettoni di presenza essendo il personale impiegato dipendente del Comune di Villa Lagarina;
3. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio online in apposita Sezione "Determinazioni";
4. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 7 della L.R. 13 dicembre 2012 n. 8, come novellato dall'articolo 1 della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10, il presente provvedimento acquista efficacia legale con la pubblicazione sul sito web del Comune, sezione Amministrazione trasparente – subsezione "Provvedimenti";

COMUNICAZIONE SUI RICORSI **(art. 4 della L.P. 30/11/1992, n. 23)**

Avverso il presente atto sono ammessi:

- ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Carlo Alberto Incapo

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005
in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)