



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Area Segreteria generale personale e organizzazione

Prot. n. L957-1319

Villa Lagarina, 7 febbraio 2025

CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COLONIA ESTIVA DIURNA TRIENNIO 2025 – 2027 PER BAMBINI DAI 6 AGLI 11 ANNI E FINO AI 18 NON COMPIUTI IN CASO DI CERTIFICAZIONE DI LEGGE 104

PREMESSA

Il Comune di Villa Lagarina opera quale ente capofila del progetto interessante i Comuni della destra Adige di Pomarolo, Nogaredo e Villa Lagarina finalizzato a promuovere e realizzare per il triennio 2025 – 2027 il servizio di colonia diurna estiva dedicata a bambin*/ragazz* dai 6 agli 11 e fino ai 18 anni non compiuti in caso di disabilità certificata, residenti in provincia di Trento con riserva delle iscrizioni per i residenti nei tre Comuni convenzionati (Villa Lagarina, Nogaredo, Pomarolo).

Tale servizio di colonia si pone come “una comunità socializzante ed educante” nella quale il posto privilegiato spetta al bambin*, ragazz*, alle loro peculiarità, alle loro caratteristiche, all’interno di una cornice di attività educative e stimolanti che valorizzano il tempo libero, condividendo il rispetto delle regole e sostenendo ogni bambino nel proprio percorso di crescita. In particolare vi è la necessità di favorire lo sviluppo e la crescita armoniosa dei bambini con proposte di attività legate al loro benessere, come l’incontro tra pari, il gioco e l’attività condivisa.

OGGETTO DELL’APPALTO

1) Oggetto del servizio

La colonia estiva diurna dovrà essere strutturata settimanalmente in maniera diversificata per offrire attività pensate in base all’età e alle caratteristiche dei partecipanti (anche divisi in gruppi omogenei) al fine di prendere in considerazione l’area cognitiva, relazionale, sociale, emotiva dei partecipanti, come per es:

- escursioni sul territorio sia locale che a distanza, per visitare e sperimentare territorio e natura, anche con il coinvolgimento delle associazioni locali;
- attività e laboratori con esperti esterni, dedicati all’approfondimento di specifiche tematiche attraverso il gioco e l’esperienza;
- attività propedeutiche all’incontro con la comunità e di educazione alla cittadinanza attiva;
- laboratori creativo-manuali e artistici;
- cineforum con le tematiche dell’ambiente, la pace, l’amicizia;
- attività culturali nei musei e nei siti di interesse del territorio in tutte le sue forme;
- attività di aiuto compiti delle vacanze, con educatori esperti nel campo del supporto allo studio;
- attività ludiche con giochi di gruppo coinvolgenti e divertenti.

L’Affidatario dovrà porre particolare attenzione all’inclusione e alla socializzazione dei partecipanti con attività mirate al coinvolgimento e alla partecipazione attiva.

L’attività di educazione e animazione deve comprendere anche l’attività specifica rivolta agli utenti con disabilità certificata o con bisogni educativi speciali.

L’attività del servizio di colonia estiva diurna comprende la preparazione e somministrazione di pasti con l’adozione delle relative misure igienico sanitarie previste per legge, con particolare attenzione all’utilizzo di prodotti a kilometro zero e alla varietà del menu.

L’Affidatario dovrà mettere a disposizione del servizio tutti i materiali necessari per l’effettuazione delle varie attività.

2) Calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento

Il servizio di colonia estiva “R...Estate bambini” deve essere svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 con possibilità di anticipo dalle ore 7.30 e posticipo fino alle 17.30, presso la struttura/le strutture messa a disposizione dal Comune di Villa Lagarina (prioritariamente lo spazio 180° della Scuola elementare Paride Lodron di Villa Lagarina.) e presso Baite di montagna. E’ affidato quotidianamente all’Affidatario la predisposizione al mattino, prima dell’arrivo dei bambin* e ragazz*, dei materiali e degli spazi, preferibilmente esterni, per l’attività programmata, nonché l’igienizzazione degli strumenti e dei materiali utilizzati sia all’inizio che a conclusione della giornata.

L’attività ha la durata massima di 9 settimane annue nel periodo da giugno a settembre, alla cui esatta determinazione si provvede entro e non oltre il 30 aprile di ogni anno con specifica deliberazione della Giunta comunale di Villa Lagarina.

3) Il numero dei bambini accolti e modalità di accoglimento delle iscrizioni

Il numero massimo dei bambini accolti è fissato in n. 60 giornalieri.

Deve essere assicurata la seguente priorità nella conferma delle iscrizioni:

n. 30 posti riservati ai bambin*/ragazz* residenti nel Comune di Villa Lagarina;

n. 15 posti riservati ai bambin*/ragazz* residenti nel Comune di Nogaredo;

n. 15 posti riservati ai bambin*/ragazz* residenti nel Comune di Pomarolo.

Nel caso di posti rimasti liberi, le iscrizioni a compensazione del numero massimo previsto, saranno effettuate dando la priorità ai residenti nel territorio dei tre comuni aderenti ed a seguire potranno essere iscritti anche i residenti di altri comuni del Trentino.

L’affidatario, qualora sussistano le condizioni, deve accettare iscrizioni anche successivamente alla chiusura dei termini, fino a raggiungere il massimo possibile in relazione al rapporto utenti/personale.

4) Determinazione del personale impiegato

Il personale impiegato deve essere maggiorenne ed in possesso del titolo di studio preferibilmente di indirizzo socio-umanistico, nella misura prevista dalla normativa in vigore e/o laure triennale o magistrale.

E’ prevista anche la presenza di volontari, tirocinanti in alternanza scuola-lavoro, operatori Scup, con età superiore ai 16 anni.

Il rapporto educatori/utenti è stabilito con il minimo di 1 a 10 e 1 a 1 nel caso di utenti con disabilità certificata.

L’Affidatario deve occuparsi direttamente della gestione amministrativa e coordinamento delle attività degli eventuali tirocinanti, operatori Scup e volontari, addetti al servizio.

5) Accoglienza di bambini*/ragazz* con disabilità certificata o con bisogni educativi speciali

Scopo dell’iniziativa è progettare le attività estive volte all’inclusione e socializzazione. I bambin* e ragazz* con disabilità certificata o bisogni educativi speciali dovranno essere accolti e integrati nel gruppo per favorire una crescita e una relazione con i coetanei spontanea e autentica, anche con la finalità di favorire un sostegno familiare e una sensibilizzazione al mondo della disabilità. Gli educatori a disposizione dei bambini/e con fragilità devono essere in possesso di requisiti professionali adeguati.

6) Descrizione di ambienti e spazi

Il servizio di colonia diurna deve essere preferibilmente svolto all’aperto con grandi e ampi spazi adeguati a contenere i gruppi dei bambini. Nelle immediate vicinanze dello spazio esterno utilizzato è disponibile un servizio igienico riservato ai partecipanti della colonia estiva.

In caso di maltempo le attività sono svolte in locali chiusi. Per ogni sede è predisposta una planimetria indicante i mq totali e il numero massimo di bambini ospitati. Ogni struttura possiede il

certificato di agibilità ed è coperta da assicurazione. E' fornita agli educatori una piantina con indicazioni funzionali degli spazi (accesso-uscita-area per attività didattiche-area gioco). E' premura degli educatori formare i partecipanti all'utilizzo corretto degli spazi e alle modalità di accesso e uscita dai locali chiusi. Spetta all'educatore addetto sorvegliare sul corretto utilizzo degli spazi da parte dei bambini/e.

7) Modalità di gestione del rapporto con le famiglie

Il Servizio di colonia estiva diurna deve essere promosso attraverso i canali di comunicazione dell'Affidatario, come mailing list, pubblicazione su sito e social, e con la distribuzione di volantini presso i luoghi strategici del territorio.

L'Affidatario deve gestire autonomamente la procedura dei buoni di servizio e offrire un servizio di sostegno alla compilazione dei buoni di servizio a tutte le famiglie aventi diritto.

L'Affidatario deve rendersi disponibile a fornire ogni informazione, supporto e chiarimento alle famiglie, e dovrà inviare alle famiglie degli iscritti, entro ogni venerdì, il programma delle attività della settimana successiva.

8) Tempo di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero/settimanale di massima

Il programma annuale deve essere presentato entro il 30 aprile di ogni anno alle famiglie dei bambini partecipanti durante le giornate di presentazione con modalità on line a cura dell'Amministrazione comunale in concerto con l'Affidatario. Ad inizio settimana verrà presentato il programma di massima, con programma alternativo in caso di maltempo. Quotidianamente prima dell'arrivo dei partecipati gli educatori e il personale addetto predisporranno tutto il necessario affinché l'attività prevista possa esser svolta in maniera adeguata, risulti interessante e accattivante per i partecipanti. Il momento della colonia estiva rappresenta infatti un momento di svago e socializzazione: le attività verranno pensate, preparate e concretizzate con cura al fine di rendere piacevole ed educativo il tempo trascorso assieme. Le attività previste saranno varie e originali e, nel limite del possibile, non ripetitive nello schema settimanale per evitare che i bambini che frequentano più settimane non svolgano pedissequamente le medesime attività. Particolare importanza verrà data ai laboratori (musicali, artistici, creativi, manuali, teatrali), alla presenza di rappresentanti delle associazioni del territorio e ad attività partecipate. Particolare importanza verrà data alla possibilità settimanale di uscite presso centri natatori.

9) Tariffe del servizio

Le tariffe massime settimanali per l'iscrizione al servizio di colonia diurna estiva per i residenti nei tre comuni convenzionati (Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo) sono determinate in:

- 145,00€ a persona/settimana;
- 175,00€ a persona/settimana per gli utenti con disabilità certificata o con bisogni educativi speciali;
- 15,00€ a persona/settimana nel caso dell'utilizzo dell'anticipo o posticipo per tutti gli utenti (compresi certificati o con bisogni educativi speciali).

Tali quote devono comprendere le attività, i trasporti, biglietti di entrata, ed i pranzi con esclusione dei pasti a sacco che sono a carico delle famiglie.

La quota di iscrizione settimanale dovrà prevedere una riduzione del 20% per l'iscrizione a partire dal secondo figlio.

L'Affidatario del servizio deve essere abilitato per consentire alle famiglie l'utilizzo dei buoni di servizio.

L'importo garantito dal Comune per gli iscritti residenti nei tre comuni aderenti è pari a 30,00 € bambino/settimana ed il corrispettivo sarà determinato alla luce del ribasso offerto in sede di gara.

10) Rapporti del soggetto Affidatario con l'amministrazione comunale:

L'Affidatario dovrà gestire in modo autonomo la raccolta delle iscrizioni, l'introito delle rette/tariffe del servizio, la gestione delle procedure inerenti utilizzo da parte delle famiglie dei buoni di servizio.

L'Affidatario fornirà all'Amministrazione l'elenco degli utenti iscritti suddivisi per settimana.

L’Affidatario dovrà fornire al Comune i dati relativi alle presenze e quant’altro necessario all’amministrazione, in particolare l'**elenco giornaliero nominativi degli utenti presenti**, secondo l’apposita modulistica del servizio provinciale, con l’indicazione del comune di residenza, della presenza di eventuali certificazioni e dell’eventuale utilizzo dei buoni di servizio;

L’Affidatario dovrà produrre all’amministrazione, ad ultimazione del servizio di una relazione consuntiva globale, comprensiva dei dati di gradimento del servizio da parte delle famiglie degli iscritti.

11) Modalità di rispetto di tutte le misure di sicurezza, prevenzione e protezione

Dovrà essere garantita durante lo svolgimento del servizio l’adozione di ogni misura volta alla tutela della salute e della sicurezza, da parte dell’Affidatario, secondo le disposizioni vigenti in materia.

Le specifiche modalità per l’utilizzo dei mezzi di trasporto

Idea centrale del presente progetto è la valorizzazione del territorio nelle sue diverse componenti e caratteristiche. Scoprire luoghi inusuali, a volte nascosti, conoscere ciò che ci circonda e fa parte della nostra vita e della nostra storia è sicuramente un obiettivo da perseguire durante le settimane di colonia estiva “R..Estate bambini”. Nelle giornate in cui sono previste attività in montagna, oppure gite o escursioni con l’utilizzo dei mezzi pubblici o con l’utilizzo di un mezzo (pullman) a noleggio deve essere garantita la presenza di almeno un accompagnatore adulto con il compito specifico di responsabile dell’osservanza delle norme di sicurezza e di prevenzione degli infortuni.

IMPORTO STIMATO DELL’APPALTO

L’importo a base d’asta del corrispettivo per ogni singolo partecipante che verrà corrisposto all’aggiudicatario dalla stazione appaltante è pari a 30,00 € (iscritto-residente in uno dei comuni convenzionati/settimana) per n. 9 settimane massime attivabili per un importo stimato presunto pari ad €. 16.200,00.=/anno e per la durata complessiva di anni 3 (importo presunto per il triennio €. 48.600,00.=).

Il corrispettivo è determinato alla luce del ribasso offerto in sede di gara sull’importo di €. 30,00=. Non sono previsti oneri per la sicurezza collegati a rischi di interferenza.

TARIFFE MASSIME RICHIEDIBILI DALL’AFFIDATARIO ALLE FAMIGLIE

Le tariffe settimanali massime richiedibili dall’Affidatario per l’iscrizione dei bambin*/ragazz* dai 6 agli 11 e fino ai 18 non compiuti, in caso di certificazione di disabilità, residenti nei comuni convenzionati di Villa Lagarina, Nogaredo e Pomarolo, sono determinate come segue:

- 145,00€ a persona/settimana;
- 175,00€ a persona/settimana per gli utenti con disabilità certificata o con bisogni educativi speciali;
- 15,00€ a persona/settimana nel caso dell’utilizzo dell’anticipo o posticipo per tutti gli utenti (compresi certificati o con bisogni educativi speciali).

Tali quote dovranno comprendere le attività, i trasporti, le eventuali entrate ed i pasti. La quota di iscrizione settimanale dovrà prevedere una riduzione del 20% per l’iscrizione a partire dal secondo figlio.

L’Affidatario del servizio deve essere abilitato per consentire alle famiglie l’utilizzo dei buoni di servizio.

Gli incassi delle quote di iscrizione delle famiglie sarà fatto direttamente a favore della ditta appaltatrice, con rilascio della necessaria documentazione fiscale.

La gestione della procedura inerente l’utilizzo dei buoni di servizio dovrà essere gestita direttamente dal soggetto Affidatario.

Il numero massimo di bambini ammessi al servizio è pari a 60 bambin*/ragazz* giorno con la riserva di posti per i residenti nei comuni convenzionati, come segue:

Deve essere assicurata la seguente priorità nella conferma delle iscrizioni:

n.30 posti riservati ai bambin*/ragazz* residenti nel Comune di Villa Lagarina;

n. 15 posti riservati ai bambin*/ragazz* residenti nel Comune di Nogaredo;

n. 15 posti riservati ai bambin*/ragazz* residenti nel Comune di Pomarolo.

Nel caso di posti rimasti liberi, le iscrizioni a compensazione del numero massimo previsto, saranno effettuate dando la priorità ai residenti nel territorio dei tre comuni aderenti ed a seguire potranno essere iscritti anche i residenti di altri comuni del Trentino.

L'affidatario, qualora sussistano le condizioni, deve accettare iscrizioni anche successivamente alla chiusura dei termini, fino a raggiungere il massimo possibile delle iscrizioni, in relazione al rapporto utenti/personale.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'individuazione dell'affidatario del servizio avverrà attraverso espletamento di un confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23//1990 e degli artt. 50 co. 11 lett. b) del D.Lgs 36/2023 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione si avvarrà della piattaforma 'Contracta' quale sistema di e-procurement provinciale per gli adempimenti della procedura della gara in oggetto.

E' necessario quindi, che coloro che sono interessati a partecipare alla procedura, si attivino siano regolarmente iscritti alla piattaforma provinciale 'Contracta' per lo specifico settore di intervento (Abilitazione CPV " [92000000-1 Servizi ricreativi, culturali e sportivi](#)").

TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati sono invitati a trasmettere la propria "manifestazione di interesse", attraverso la compilazione e la sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante dell'operatore economico interessato, dell'Istanza e dichiarazione di cui all'All. A), che dovrà pervenire **esclusivamente tramite piattaforma contracta entro le ore 12,00 del giorno 24 febbraio 2025.**

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il presente avviso non è in alcun modo impegnativo e vincolante per l'Ente, né rappresenta promessa di contrattazione né diritto di opzione. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera un'indagine di mercato puramente conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi in oggetto.

La pubblicazione del presente avviso non comporta alcun obbligo specifico di conclusione della procedura con l'affidamento dei servizi o assunzione di un provvedimento espresso, né alcun diritto dei soggetti interessati ad essere invitati alla formulazione dell'offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa alla presente indagine di mercato, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso di costi e di spese sostenuti dal partecipante e suoi aventi causa

Punti di contatto:

Per ulteriori informazioni sulla procedura di presentazione della manifestazione di interesse e sull'oggetto dei servizi, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Servizi alla persona - Responsabile del procedimento:- Segretario comunale (0464494208).

Riservatezza informazioni:

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Area Segreteria generale e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Villa Lagarina con sede in Piazza S. Maria Assunta n. 9. Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it).

Il Segretario comunale
dott. Carlo Alberto Incapo

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20, 21 e 24 del D. Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”.