



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Area Segreteria generale personale e organizzazione

Prot. n.1974

Villa Lagarina, 24 febbraio 2025

Spett.le OPERATORE ECONOMICO

Oggetto: Richiesta di offerta R.D.O. per l'affidamento del **Servizio di colonia estiva diurna triennio 2025 – 2027 per bambin*/ragazz* dai 6 agli 11 anni e fino ai 18 non compiuti in caso di certificazione di legge 104, (max 9 settimane - anni 2025 – 2026 – 2027)**, a trattativa privata previo confronto concorrenziale con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

RDO	Servizi
Categoria merceologica di riferimento:	Servizi ricreativi, culturali e sportivi
Codice CPV:	92000000-1
CIG:	In corso di acquisizione a mezzo piattaforma Contracta
Importo complessivo MASSIMO triennale	
posto di gara:	Euro 48.600,00.= IVA 5% inclusa
Importo su cui applicare il ribasso:	Euro 28,57.= (IVA 5% esclusa) quale quota settimanale per utente/residente
Oneri interferenziali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008:	Euro 0 non soggetti a ribasso
Durata dell'appalto:	max 9 settimane nel periodo giugno –settembre di ogni anno dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 17,30 la cui determinazione viene operata annualmente
Numero utenti giornalieri ammessi:	60
Termine richiesta chiarimenti:	10 marzo 2025 ore 12,00
Scadenza presentazione offerte:	13 marzo 2025 ore 18,00
Apertura buste:	14 marzo 2025 ore 10,30.

Premessa.

Con protocollo d'intesa Rep, 1/2025 Pr 102 di data 7 gennaio 2025, è stato attivato il servizio di Colonia estiva dedicata a bambin*/ragazz* dai 6 agli 11 anni, e fino ai 18 non compiuti in caso di disabilità, tra i comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo, affidando il ruolo di capofila al comune di Villa Lagarina.

Con successiva determinazione del Responsabile del Servizio del Comune di Villa Lagarina n. 112 di data 26 febbraio 2025 è stato deciso di procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

La gara si svolge interamente tramite un sistema di negoziazione telematica, a buste chiuse e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La piattaforma telematica utilizzata è accessibile all'indirizzo

<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>

Il luogo di svolgimento del servizio è: Comune di Villa Lagarina (codice NUTS ITH20).

Con la presente si INVITA codesto operatore a partecipare alla presente gara specificando che:

- a. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni del disciplinare di gara e dallo schema di Contratto;
- b. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- c. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara costituita in un lotto si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione: **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

Alla presente RDO sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Disciplinare di gara "ALLEGATO 1"
2. Schema di contratto "ALLEGATO 2"
3. Fac-simile: "Dichiarazione partecipazione" – "ALLEGATO A"
4. Fac-simile "Offerta economica- "ALLEGATO B";
5. Parametri e criteri per la valutazione delle offerte "ALLEGATO C"
6. Patto di integrità "ALLEGATO D"
7. Codice di comportamento "ALLEGATO E".

INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement Contracta.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, SI INVITA IL CONCORRENTE AD AVVALERSI DEI FAC-SIMILI PREDISPOSTI DAL COMUNE E CARICATI A SISTEMA.

La scrupolosa compilazione dei modelli agevola i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni richieste.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del Sistema devono essere effettuate contattando il call center del Gestore del Sistema al numero 0461 800786.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non possono essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste al CSD le stesse devono essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non è garantita l'assistenza.

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento seppur temporaneo della piattaforma – accertato dal gestore del sistema - tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante assicura la partecipazione anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare li normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del malfunzionamento.

Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate esclusivamente sul sistema Contracta entro il termine sopra indicato.

Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CAdES (file con estensione .p7m).

DATI PRINCIPALI DELL'APPALTO

Oggetto del servizio: Vedasi disciplinare allegato.

Importo a base di gara: Euro 28,57 (IVA 5% escluso) a iscritto residente a settimana.

Il ribasso offerto va operato sulla quota settimanale di euro 28,57.=

Durata del servizio: triennio 2025 – 2027

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'articolo 17 della L.P. 09.03.2016, n. 2 e s.m.i. Per quanto riguarda l'individuazione degli elementi di valutazione, dei relativi pesi e delle modalità di attribuzione dei punteggi si rinvia all'**ALLEGATO C**.

L'importo complessivo triennale dell'appalto è calcolato in via presuntiva sulla base delle iscrizioni settimanali di massimo 60 iscritti-residenti per un massimo di 9 settimane.

Corrispettivo: Il corrispettivo di cui sopra verrà determinato in relazione all'effettiva partecipazione dell'utente alla colonia.

Il corrispettivo viene liquidato, previa emissione di regolare fattura (emessa al termine delle attività svolta) da parte dell'operatore economico ed accertamento da parte dell'Amministrazione della regolare esecuzione del servizio sulla base del rendiconto effettivo dei partecipanti al servizio e della relazione consuntiva finale annuale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti a cui risulta inviato il presente invito ed in possesso dei seguenti requisiti così come elencati nella domanda di partecipazione **ALLEGATO A** che l'operatore è tenuto a compilare e sottoscrivere:

- iscrizione nel Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale, per attività rientranti in quelle oggetto dell'appalto (requisito di idoneità professionale);
- essere abilitati all'erogazione dei servizi di educazione, cura e custodia acquisibili mediante buoni di servizio (vedi allegato A della deliberazione della G.P. n. 322 di data 2 marzo 2018). L'abilitazione dovrà essere ottenuta in tempo utile per l'avvio del servizio di colonia al fine di consentire alle famiglie la fruizione dei buoni di servizio. Il mancato/tardivo accreditamento dell'affidatario costituisce legittimo motivo di recesso da parte dell'amministrazione;
- requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici ed in particolare i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 e s.m. nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo. Le

circostanze di cui all'articolo 94 del decreto citato sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del decreto citato è accertata previo contraddittorio con l'Impresa.

L'amministrazione **procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici).**

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, MODALITA' DI FORMULAZIONE OFFERTA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI (OT)	90
B) ELEMENTI ECONOMICI (OE)	10
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione delle OT ed OE saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) secondo quanto di seguito specificato nell'ALLEGATO C.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'OT e OE.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che:

- ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica;
- in caso di pari punteggio sull'offerta tecnica: il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica ed economica, si procederà mediante richiesta ai concorrenti di maggior ribasso dell'offerta economica presentata. Il servizio verrà assegnato pertanto al concorrente che avrà offerto l'ulteriore maggior ribasso. In caso di ulteriore parità e/o di rinuncia ad effettuare ulteriori ribassi, si procederà mediante sorteggio.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Disciplinare di gara ALLEGATO 1 e nello schema di contratto ALLEGATO 2.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti firmati digitalmente in modalità CAdES (file con estensione .p7m).

Allegato amministrativo:

1. Dichiarazione di partecipazione - Allegato A firmato digitalmente dal legale rappresentante;
2. Disciplinare di gara - ALLEGATO 1 firmato digitalmente dal legale rappresentante;
3. Schema di contratto - ALLEGATO 2 firmato digitalmente dal legale rappresentante
4. Patto d'integrità - ALLEGATO D firmato digitalmente dal legale rappresentante;
5. Codice di comportamento - ALLEGATO E firmato digitalmente dal legale rappresentante;

Allegato tecnico OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire la relazione contenente l'indicazione della tipologia di attività e servizio che lo stesso si impegna ad effettuare nel triennio sottoscritta dal concorrente stesso, secondo quanto espresso nella scheda ‘Parametri e criteri per la valutazione delle offerte’ – ALLEGATO C.

la lunghezza massima della relazione è di 10 facciate (5 pagine) scritte in formato A4 carattere Times New Roman 11.

Non saranno valutati gli scritti eccedenti i predetti limiti. Non sono ammessi allegati inerenti alle certificazioni e/o titoli posseduti dei soggetti ivi richiamati.

L'inserimento di riferimenti o elementi concernenti l'offerta economica all'interno dell'offerta tecnica, comporta l'esclusione dalla gara in quanto violazione degli essenziali principi della par condicio tra i concorrenti e di segretezza delle offerte.

In caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale, formando parte integrante del contratto. Il mancato rispetto delle modalità indicate nell'offerta tecnica sopra richiamata comporterà l'applicazione delle sanzioni o l'assunzione di provvedimenti tesi alla risoluzione del contratto.

IMPORTANTE DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI OFFERTA TECNICA

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti.

Allegato economico:

Modulo offerta economica ALLEGATO B

Il concorrente dovrà inserire il modulo allegato B contenente l'offerta al ribasso che lo stesso dichiara di effettuare sulla base economica di gara determinata in €. 28,57 IVA 5% ESCLUSA settimanali per utente/residente.

L'offerta è da intendersi esclusivamente al ribasso e deve essere espressa in numeri e lettere.

In caso di differenza tra quanto espresso in numeri e quanto in lettere, verrà valutato quanto indicato in lettere.

Il ribasso può essere effettuato fino al terzo decimale.

Costituisce causa di esclusione automatica dalla gara l'offerta al rialzo rispetto al valore posto quale base di gara.

AVVERTENZE IN MATERIA DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Essendo la presente procedura finalizzata ad individuare l'operatore economico cui affidare prestazioni di servizi, trova applicazione, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, quanto disposto dall'art. 18 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e circolare Agenzia delle Entrate n. 22/E di data 28 luglio 2023). Pertanto l'offerta economica non sconta l'imposta di bollo che verrà applicata, ai sensi della succitata normativa, sul contratto finale.

Cause di esclusione automatica dalla gara

Costituiscono cause di esclusione automatica dalla gara la mancata sottoscrizione con modalità CAdES (file con estensione .p7m), dei seguenti documenti obbligatori:

- a. domanda di partecipazione ALLEGATO A;

- b. RELAZIONE offerta tecnica;
- c. offerte economica ALLEGATO B;
- d. patto d'integrità ALLEGATO D;
- e. disciplinare ALLEGATO 1
- f. schema di contratto ALLEGATO 2;
- g. codice di comportamento ALLEGATO E.

Costituisce inoltre causa di esclusione automatica l'inserimento nella RELAZIONE OFFERTA TECNICA di riferimenti o elementi concernenti l'offerta economica;

CONTRIBUTO ALL' A.N.A.C.

In attuazione a quanto disposto con Delibera A.N.AC. n. 610 del 19 dicembre 2023, **NON è dovuto** il contributo da parte dell'operatore a favore della suddetta Autorità, essendo l'importo a base di gara compreso tra €. 40.000,= ed €. 150.000,00,=.

GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, in considerazione della tipologia e specificità dell'affidamento, non è dovuta la garanzia provvisoria.

E' dovuta la garanzia definitiva nella misura del 5% del valore del contratto ai sensi degli artt. 53 e 106 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

AVVALIMENTO

Il ricorso all'avvalimento non è ammesso allo scopo di far fronte ai requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla stazione appaltante.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove il contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di gara si svolge in modalità virtuale sulla piattaforma Contracta il giorno 14 marzo 2025 ore 10,30 presso l'Ufficio del Segretario Comunale in Villa Lagarina.

Il Presidente di gara procede a:

verificare la conformità della documentazione amministrativa;
disporre le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Successivamente procede all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, la cui integrità e segretezza sono garantite dal Sistema ed a trasmettere il tutto alla Commissione tecnica di valutazione delle offerte.

COMMISSIONE TECNICA

La Commissione tecnica, così come nominata con determinazione del Segretario Comunale provvede alla valutazione, in seduta separata delle offerte tecniche ed economiche pervenute, redigendo apposito verbale.

APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE

La Commissione, ricevuti gli atti dal Presidente di Gara, procede, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche ricevute applicando i criteri e parametri previsti dalla presente lettera d'invito e relativi allegati.

La Commissione procede con l'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo quanto indicato nell'ALLEGATO C "Parametri e criteri per la valutazione delle offerte",

La Commissione ha la facoltà di disporre motivatamente l'esclusione dalla gara nel caso in cui un'offerta sia ritenuta dalla stessa assolutamente inidonea al soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione e/o non conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

La Commissione ha la facoltà di convocare tutti i concorrenti per avere chiarimenti o ragguagli sull'offerta presentata da uno o più degli stessi. La convocazione avviene mediante comunicazione a mezzo PEC (al domicilio indicato nella dichiarazione presentata per l'ammissione alla gara) nella quale sono indicati, oltre a giorno, ora e luogo della riunione, il concorrente interessato e i chiarimenti allo stesso richiesti. I chiarimenti forniti dall'interessato sono assunti a verbale dalla Commissione ad integrazione dell'offerta presentata dallo stesso sempre che ciò non ne comporti modificazione a danno degli altri concorrenti.

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata viene redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale che – al termine delle operazioni - viene trasmesso (anche per il tramite del responsabile del procedimento) dalla Commissione stessa al Presidente di gara.

ATTIVITA' SUCCESSIVE E FORMULAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA

Il Presidente di gara, quindi, ricevuto il verbale della Commissione procede a dare lettura del contenuto delle offerte ammesse.

Qualora il Presidente di gara accerti che più offerte ammesse siano imputabili ad un unico centro decisionale provvede ad escludere tutti i concorrenti la cui offerta sia stata formulata non autonomamente e sia riconducibile ad un unico centro decisionale.

A tal proposito si ricorda che a norma dell'art. 95, comma 1 lettera d), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m., è escluso dalla gara l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione del suddetto divieto sono esclusi dalla gara.

Il Presidente di gara procede, quindi, alla formazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che:

- ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica;
- in caso di pari punteggio sull'offerta tecnica: il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica ed economica, si procederà mediante richiesta ai concorrenti di maggior ribasso dell'offerta economica presentata. Il servizio verrà assegnato pertanto al concorrente che avrà offerto l'ulteriore maggior ribasso. In caso di ulteriore parità e/o di rinuncia ad effettuare ulteriori ribassi, si procederà mediante sorteggio.

VERIFICA DEI REQUISITI

Il Presidente di gara, concluse le operazioni sopra descritte procede ad aggiudicare provvisoriamente il servizio al concorrente giunto primo in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta dal Presidente di Gara ad esito positivo dei controlli successivi in ordine alla sussistenza in capo all'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione oltre che l'insussistenza di causa di esclusione.

Qualora l'Amministrazione rilevi l'insussistenza dei requisiti o la sussistenza delle cause di esclusione, annulla motivatamente l'aggiudicazione ed aggiudica la gara al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione volte a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti.

La produzione di dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e contenenti dichiarazioni non rispondenti a verità comporteranno per il concorrente dichiarante:

- ✓ Decadenza automatica dall'aggiudicazione;
- ✓ Divieto assoluto per anni 2 decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni (art. 75 DPR 445/2000);
- ✓ Segnalazione del sottoscrittore della dichiarazione falsa da parte del Comune di Villa Lagarina alla locale Procura della Repubblica presso il Tribunale di Rovereto della falsità nella dichiarazione resa nelle forme di cui al DPR 445/2000.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, ADEMPIIMENTI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO, FORMA DEL CONTRATTO

Aggiudicazione definitiva

A seguito del positivo esito dei controlli successivi, il Presidente di Gara procede all'aggiudicazione definitiva del servizio.

Adempimenti prima della stipula del contratto

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assolvere ai seguenti adempimenti:

- i. Effettuare il versamento delle spese contrattuali, degli oneri fiscali quali imposte e tasse, comprese quelle di registro;
- ii. Trasmettere la documentazione comprovante la costituzione della garanzia definitiva nella misura fissata dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023 e quindi nella misura del 5% del valore del contratto per i 3 anni di durata dello stesso;
- iii. (*Eventuale*) Comunicare, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, le informazioni relative alla composizione societaria sia nominativa che per quote percentuali, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che hanno esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno antecedente la dichiarazione o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del "Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto di intestazioni fiduciarie, previsto dall'art. 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990 n. 55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso" (D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187);

Forma del contratto

Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata secondo lo schema ALLEGATO 2.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine comunicato dal Comune o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159), il Comune provvede con l'irrogazione delle sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine nel contratto è riportata apposita clausola.

Nel contratto è inoltre inserita la previsione espressa dell'applicazione, per quanto compatibile, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'operatore economico aggiudicatario, del Codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Villa Lagarina e una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal

Codice.

L'offerta tecnica e l'offerta economica del soggetto risultato affidatario della concessione sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto.

OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VILLA LAGARINA

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con ruolo e attività svolte, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2, co. 3 dello stesso D.P.R., e gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Lagarina approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 8 aprile 2021 e successivamente aggiornato con deliberazione della stessa Giunta Comunale n. 122 del 30 novembre 2022.

A tal fine si invita a prendere visione e scaricare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Lagarina al seguente link:

<https://www.comune.villalagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-comunali>,

invitando contestualmente a trasmettere lo stesso ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario.

Si avvisa che la violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento sopra richiamati può costituire causa di risoluzione dell'affidamento/contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le offerte presentate avranno validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la loro presentazione. A norma dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del predetto termine. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla scadenza del termine predetto come eventualmente prorogato su richiesta del Comune. Il termine rimane sospeso per tutto il tempo in cui, per il compimento delle verifiche in capo all'operatore economico aggiudicatario della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dal concorrente, sia necessario acquisire certificazioni e documenti presso soggetti diversi dall'Amministrazione (Enti certificatori o Imprese) o presso l'operatore stesso. Il termine predetto è sospeso in caso di ricorsi giurisdizionali sino all'esito definitivo degli stessi, salvo espressa determinazione in senso contrario assunta dall'Amministrazione. A norma dell'art. 17 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

La soluzione delle controversie è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente. Foro competente è in ogni caso quello di Rovereto.

A norma dell'art. 115 del D.Lgs. n. 36/2023 le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m., ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario comunale dott. Carlo Alberto Incapo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 REG. UE 679/2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, il Comune di Villa Lagarina fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villa Lagarina (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore in carica), Piazza S.M. Assunta n. 9 – 38060 Villa Lagarina (TN), tel. 0464.494222 e-mail: info@comune.villalagarina.tn.it - pec: villalagarina@legalmail.it.

Preposto al trattamento è il Segretario Comunale contattabile all’indirizzo del Comune sopra indicato
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Consorzio dei Comuni Trentini nella figura della dott.ssa Laura Marinelli, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si indicano le finalità del trattamento:

per adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e, in particolare, per la gara di affidamento in concessione in locazione di beni immobili del patrimonio comunale.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

E’ esclusa l’esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall’Unione Europea.

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei dati personali, come previsto nel “massimario di scarto”, o in eventuali norme di legge o di regolamento, è di 10 anni:

per i dati diversi da quelli compresi nelle “particolari categorie”,

per i dati appartenenti alle “categorie particolari”, dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

L’operatore economico potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente l’operatore economico potrà:

chiedere l’accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora l'operatore economico lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'operatore economico ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, che garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati, si informa che il trattamento dei dati che l'Amministrazione intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Carlo Alberto Incapo

*Firmato digitalmente



(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

Allegati:

ALLEGATO 1: Disciplinare

ALLEGATO 2: Schema d contratto colonia estiva 25-27

ALLEGATO A: Dichiarazione di partecipazione

ALLEGATO B: Modulo offerta economica;

ALLEGATO C: Parametri e criteri per la valutazione delle offerte;

ALLEGATO D: Patto di integrità;

ALLEGATO E: Codice di comportamento.



38060 VILLA LAGARINA TN

P.zza S.M. Assunta, 9

info@comune.villalagarina.tn.it

villalagarina@legalmail.it

P.IVA e CF 00310910229

