



**COMUNE DI VILLA LAGARINA**  
Provincia di Trento

**All' AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
Email: [ragioneria@comune.villalagarina.tn.it](mailto:ragioneria@comune.villalagarina.tn.it)  
**SEDE**

## **Modulo per la presentazione di reclami e segnalazioni**

**Tipo di comunicazione:**  Reclamo  Segnalazione

**Argomento specifico servizio idrico:**

<input type="checkbox"/> accoglienza e funzionamento degli uffici	<input type="checkbox"/> manutenzione delle reti
<input type="checkbox"/> tempi di attesa (specificare per cosa)	<input type="checkbox"/> fatturazione/bollettazione
<input type="checkbox"/> informazione e modulistica	<input type="checkbox"/> sospensione servizi senza preavviso
<input type="checkbox"/> disservizi su servizio idrico	<input type="checkbox"/> ritardi sulle attivazioni forniture
<input type="checkbox"/> disponibilità informazioni e accessibilità uffici/documenti	

**Luogo:** (via, piazza o altro) \_\_\_\_\_

**Descrizione sull'accaduto:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dati del cittadino:**

\*Nome: \_\_\_\_\_ \*Cognome: \_\_\_\_\_

**Desidero ricevere risposta:**

e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/03.**

I dati forniti dal cittadino sono utilizzati dall'Ente Roma Capitale esclusivamente per consentire lo svolgimento della procedura, confluiscano nell'archivio informatico e vengono trasmessi al responsabile del procedimento.

Quelli contrassegnati con asterisco\* sono obbligatori per dare avvio al procedimento. Gli altri dati sono facoltativi, in loro mancanza non si potranno inviare comunicazioni all'interessato.

**Parte da compilare a cura dell'operatore e da consegnare/inviare al cittadino  
come ricevuta**

Ufficio a cui è stato inoltrato il reclamo/segnalazione/suggerimento

---

Nome e cognome dell'operatore che ha ricevuto il reclamo/segnalazione

---

Il reclamo/segnalazione è stato consegnato/inviato dal cittadino in

data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

La risposta sarà fornita entro 30 giorni dalla data di presentazione (punto 5.3 della Carta dei Servizi fatto salvo casi complessi).