



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

ALL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Email: ragioneria@comune.villalagarina.tn.it

SEDE

Modulo per la presentazione di reclami e segnalazioni

Tipo di comunicazione:

☐ Reclamo

☐ Segnalazione

Argomento specifico servizio idrico:

☐ accoglienza e funzionamento degli uffici

☐ manutenzione delle reti

☐ tempi di attesa (specificare per cosa)

☐ fatturazione/bollettazione

☐ informazione e modulistica

☐ sospensione servizi senza preavviso

☐ disservizi su servizio idrico

☐ ritardi sulle attivazioni forniture

☐ disponibilità informazioni e accessibilità uffici/documenti

Luogo: (via, piazza o altro) _____

Descrizione sull'accaduto: _____

Dati del cittadino:

*Nome: _____ *Cognome: _____

Desidero ricevere risposta:

☐ e-mail _____

Data ____/____/____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/03.

I dati forniti dal cittadino sono utilizzati dall'Ente Roma Capitale esclusivamente per consentire lo svolgimento della procedura, confluiscono nell'archivio informatico e vengono trasmessi al responsabile del procedimento.

Quelli contrassegnati con asterisco* sono obbligatori per dare avvio al procedimento. Gli altri dati sono facoltativi, in loro mancanza non si potranno inviare comunicazioni all'interessato.

**Parte da compilare a cura dell'operatore e da consegnare/inviare al cittadino
come ricevuta**

Ufficio a cui è stato inoltrato il reclamo/segnalazione/suggerimento

Nome e cognome dell'operatore che ha ricevuto il reclamo/segnalazione

Il reclamo/segnalazione è stato consegnato/inviato dal cittadino in

data ____/____/____

La risposta sarà fornita entro 30 giorni dalla data di presentazione (punto 5.3 della Carta dei Servizi fatto salvo casi complessi).