



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Generale, Personale e Organizzazione

Prot. n. L957- 10068

Villa Lagarina, 18 novembre 2024

OGGETTO: Aggiornamento 2024 della Sezione anticorruzione e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza giusto decreto sindacale di nomina n. 1/2023

INFORMA

che l'Amministrazione comunale sta procedendo all'aggiornamento annuale della Sezione anticorruzione e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 di data 20 dicembre 2023. A tali fini, in linea con le raccomandazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione relative al coinvolgimento di cittadini e organizzazioni portatrici di interessi collettivi, si intende promuovere una consultazione pubblica al fine di raccogliere osservazioni, suggerimenti e spunti utili per la predisposizione dell'aggiornamento della sezione;

RICORDA

che chiunque può prendere visione del piano vigente dell'ultima relazione annuale del Responsabile anticorruzione ai seguenti link <https://www.comune.villalagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/PIANO-TRIENNALE-PREVENZIONE-CORRUZIONE-TRASPARENZA-2022-2024>, <https://www.comune.villalagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/Relazione-annuale-responsabile-anticorruzione-anno-2023> e presentare eventuali suggerimenti e proposte rivolgendole all'indirizzo e-mail segretario@comune.villalagarina.tn.it, oppure a mezzo PEC villalagarina@legalmail.it entro il **giorno 31 dicembre 2024**. Considerata la natura dei piani che, al di là dell'aggiornamento obbligatorio da effettuarsi entro il 31 gennaio possono in ogni momento essere migliorati e adeguati, i cittadini potranno formulare le proprie proposte senza termini di scadenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Carlo Alberto Incapo

*Firmato digitalmente



(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)