



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

Verbale di deliberazione N. 38 del 06/03/2024
Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione del Piano delle attività culturali del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni per l'anno 2024.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto é pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 07/03/2024 al 17/03/2024 per 10 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 183, comma 1, della L.R. 3/5/2018 n. 2 e ss.mm..



Il Segretario Comunale
dott. Carlo Alberto Incapo

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Deliberazione divenuta esecutiva a pubblicazione avvenuta ex art. 183, comma 3, della L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige".

li, 07/03/2024



Il Segretario Comunale
dott. Carlo Alberto Incapo



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 38 del 06/03/2024
della GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione del Piano delle attività culturali del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni per l'anno 2024.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **sei** del mese di **marzo** alle ore **17:00** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Giordani Julka	Si	
Vicesindaco	Laffi Luca	Si	
Assessore	Bortolotti Walter	Si	
Assessore	Manica Marta	Si	
Assessore	Grandi Antonio	Si	

Assiste: **dott. Incapo Carlo Alberto Segretario Comunale**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Julka Giordani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione del Piano delle attività culturali del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni per l'anno 2024.

Relazione.

Lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 56/2009 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 25/2014, n. 18/2015 e n. 10/2016, all'art. 16 dispone di sostenere e valorizzare le libere associazioni, le organizzazioni di volontariato e le organizzazioni del mondo del lavoro. Sancisce inoltre i valori fondanti dell'attività comunale, richiamando i principi di trasparenza ed imparzialità cui la stessa deve essere improntata.

Lo stesso art. 16 inoltre disciplina la modalità di sostegno di attività e programmi, anche mediante stipulazione di convenzioni ovvero mettendo a disposizione mezzi e strutture occorrenti per il perseguimento delle proprie attività, oltre ad istituire un albo delle associazioni.

A tal fine con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49/2014, è stato approvato il Regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche; regolamento successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 25 di data 29 giugno 2021, recante *"Esame ed approvazione del nuovo regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche e per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici"*.

Ai fini della presente deliberazione occorre esaminare gli articoli da 6 a 16bis, disciplinanti tra l'altro termini e modalità di presentazione delle domande di contributo, di assegnazione, di liquidazione, evidenziando peraltro come ai fini fiscali, le attività sostenute rientrano nell'ambito delle attività istituzionali senza scopo di lucro dei beneficiari.

In particolare, nel merito dei termini di presentazione delle domande, l'articolo 9 dispone che:

"1. I soggetti interessati ad ottenere la concessione di vantaggi economici dal Comune, nel caso di associazioni devono essere iscritte all'Albo di cui all'art. 3 del presente regolamento, devono presentare debita domanda con le modalità indicate nel successivo art.13, secondo le seguenti specifiche:

a) per le attività prevedibili e ricorrenti: entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello in cui sarà svolta l'attività; il Comune è tenuto ad inviare formale risposta ai richiedenti entro il termine tassativo di 30 giorni dall'esecutività della delibera di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

b) per le iniziative da inserire nel "Piano annuale delle attività culturali e sportive": il termine di presentazione delle domande è fissato al 15 novembre dell'anno precedente a quello di realizzazione delle iniziative;

c) per le attività sportive: il termine per la presentazione delle domande è fissato:

c1) per i soggetti che svolgono le proprie attività seguendo il calendario scolastico (settembre – agosto), il termine è fissato al 31 maggio precedente all'inizio dell'attività (settembre del medesimo anno);

c2) per i soggetti che svolgono la propria attività seguendo l'anno solare, il termine è fissato al 15 novembre dell'anno precedente allo svolgimento delle attività;

2. per le iniziative non prevedibili e/o non ricorrenti, almeno 60 giorni prima dell'attuazione; il Comune è tenuto ad inviare formale risposta entro il termine di 30 giorni dalla data di protocollo della domanda. Si specifica che in questo caso, è esclusa ogni agevolazione per iniziative già attuate prima della risposta del Comune."

Con successiva deliberazione n. 18 di data 9 febbraio 2022 inoltre, la Giunta comunale ha approvato la graduatoria dei criteri e dei parametri per la concessione di contributi e benefici economici per le attività culturali e sportive, i cui contenuti sono da ritenersi qui integralmente richiamati.

Sono state assunte agli atti le domande presentate nei termini previsti dal sopraccitato Regolamento comunale, relativamente alla richiesta di concessione di contributi, e le stesse sono state oggetto di attento esame applicando tanto i criteri di cui al citato regolamento quanto i criteri

e parametri approvati giusta deliberazione giuntale n. 18/2022, e segnatamente per settori di intervento, natura e misura degli interventi, requisiti di ammissibilità e responsabilità. Più in particolare, ci si è soffermati sui criteri e parametri per la quantificazione delle agevolazioni:

- a) il grado di valorizzazione delle risorse disponibili, intese come:
- partecipazione di più soggetti nelle fasi di programmazione, organizzazione o gestione dell'iniziativa;
 - coinvolgimento del mondo giovanile;
 - capacità di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento;
 - grado di apporto del volontariato, anche in relazione al possesso di specifiche competenze tecnico professionali;
 - grado di utilizzo dei beni comuni;
- b) la composizione dell'utenza e l'obiettivo di ampliare, anche con programmi mirati, l'ambito di utenza acquisito;
- c) il grado di innovazione delle proposte;
- d) la declinazione dell'attività, intesa come precisione, tempistica e coerenza nell'individuazione degli obiettivi, delle metodologie, dell'operatività e degli strumenti di controllo sullo svolgimento di quanto programmato;
- e) l'entità complessiva delle spese derivanti dallo svolgimento della/e iniziativa/e;
- f) il rapporto fra entrate ed uscite e l'entità del disavanzo presunto;
- g) il raffronto con i finanziamenti destinati a soggetti affini per iniziative analoghe;
- h) l'eventuale concorrenza di altre agevolazioni pubbliche e/o private;
- i) il grado di sostenibilità ambientale delle attività proposte.

Nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026, ai punti 1.4 "realità socio-culturale" 3 "linee del programma di mandato 2020-2025", vengono richiamati l'importanza dell'associazionismo e la volontà di dare sostegno e collaborazione a tali soggetti, anche con progetti ed obiettivi specifici, e ciò in particolare nella sub-sezione "Associazioni e sport" delle linee strategiche nonché in quella relativa agli interventi nel settore dei servizi al cittadino, alla famiglia ed agli anziani.

L'Assessorato competente, di concerto con il Consigliere delegato in materia, ha elaborato il piano delle attività culturali e turistiche organizzate dal Comune per l'anno 2024, analiticamente esposto nell'allegato A) formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Per l'anno 2024, hanno presentato domanda di concessione di contributo n. 7 soggetti entro i termini di regolamento, a cui si affiancano le richieste di utilizzo di attrezzature e/o spazi, oltre a n. 1 domanda pervenuta largamente fuori termine.

A conclusione dell'esame delle domande presentate, è stato pertanto stilato un "*piano annuale della attività culturali delle associazioni*" del Comune di Villa Lagarina, allegato B) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale; documento ove nella prima parte sono rappresentate le iniziative direttamente proposte dal Comune, mentre nella seconda sono evidenziati i soggetti richiedenti contributo, con esplicita indicazione dei dati relativi alla concessione di agevolazioni da parte del Comune.

Nel bilancio previsionale finanziario 2024-2026, per l'esercizio 2024 sono stanziati complessivi €. 34.000,00.- per i contributi sul citato piano.

L'eventuale differenza tra lo stanziamento ed i contributi che saranno effettivamente erogati, sarà destinata ad eventuali richieste di contributi straordinari relativi a proposte culturali per il Comune. Occorre evidenziare come le agevolazioni di cui al citato allegato sono da intendersi come linea di indirizzo, in quanto passibili di eventuali minime modificazioni (di giorni, date) rispetto a quanto stimato nel momento di redazione del progetto, posto che tali modifiche non necessiteranno l'adozione di ulteriori provvedimenti ma verranno apportate d'ufficio qualora le stesse non comportino lo stravolgimento dell'indirizzo iniziale.

Si evidenzia inoltre che la concessione dell'utilizzo di sale/teatri/attrezzature nelle date richieste, è subordinata alla compatibilità con la programmazione istituzionale e che pertanto il calendario proposto ha natura indicativa ma non vincolante ai fini della concessione dell'utilizzo.

Tutto ciò premesso e relazionato;

LA GIUNTA COMUNALE

Viste le domande di concessione di contributo per l'anno 2024 acquisite al protocollo comunale e presentate rispettivamente da n. 8 soggetti entro i termini di regolamento;

Viste le richieste di utilizzo di attrezzature e/o spazi acquisite al protocollo comunale e presentate da parte di n. 2 richiedenti entro i termini di regolamento;

Dato atto che n. 1 ulteriore domanda di utilizzo di attrezzature e/o spazi è stata presentata (ed acquisita al protocollo comunale) oltre i termini di regolamento;

Visto il Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati citato in premessa;

Ritenuto di accogliere n. 8 domande di concessione di contributo per l'anno 2024 oltre che n. 2 richieste di utilizzo di attrezzature e/o spazi presentate ed acquisite al protocollo comunale entro i termini di regolamento e di escludere n. 1 domanda in quanto presentata tardivamente rispetto ai termini di regolamento;

Vista, conseguentemente, la proposta di *'piano annuale delle attività culturali e turistiche del Comune di Villa Lagarina per l'anno 2024'*, che allegato A) alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto l'articolo 19 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L – modificato dal DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;

Visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazione n. 6 di data 7 marzo 2016;

Viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visti il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n.126;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con D.P. Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Dato atto che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

Visto il capo III *"Disposizioni in materia contabile"* nuovo "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 30.12.2020, n. 49;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 5 dicembre 2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 44 di data 5 dicembre 2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Vista inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 165 di data 13 dicembre 2023, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2024 – 2026 e relativi allegati, nonché la successiva deliberazione n. 171 di data 20 dicembre 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024-2026;

Visto il piano triennale anticorruzione 2021-2023 approvato con delibera giuntale n.16 del 18/2/2021;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area economico finanziaria ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
Visto lo Statuto comunale;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni analiticamente esposte in premessa, il '*Piano annuale delle attività culturali e turistiche del Comune di Villa Lagarina per l'anno 2024*', che allegato A) alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di approvare il "*Piano annuale delle attività culturali delle associazioni*" allegato A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale con contestuale e conseguente ripartizione degli stanziamenti per le attività culturali ordinarie e straordinarie organizzate dalle associazioni per l'anno 2024, ammettendo a contributo ed assegnando le relative agevolazioni finanziarie e benefici economici descritti;
3. di chiarire che gli stanziamenti di bilancio sono conseguentemente così distinti: €. 34.000,00 al capitolo per i contributi ordinari annuali relativi al piano cultura;
4. di demandare al Responsabile del Servizio programmazione e bilancio gli adempimenti necessari per dare corso a quanto definito nel presente dispositivo;
5. di precisare che le iniziative culturali comunali sono impegnate con appositi e separati provvedimenti;
6. di dare atto inoltre che i patrocini saranno concessi con appositi e separati provvedimenti giuntali;
7. di dare atto che sulla presente deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area economico finanziaria ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
8. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 3 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
9. di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
 - a) Ricorso amministrativo, da parte di ogni cittadino, alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
 - b) Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
 - c) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, entro 120 giorni dalla data della notifica o della comunicazione, o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

N. 1 allegato.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
dott.ssa Julka Giordani



Il Segretario Comunale
dott. Incapo Carlo Alberto

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)

PIANO ANNUALE ATTIVITA' CULTURALI 2024

ATTIVITA' CULTURALI PROMOSSE DALLE ASSOCIAZIONI

N	SOGGETTO	DCI DI BILANCIO ASSOCIAZIONI		AGEVOLAZIONE CONCESSA					NOTE
		Disavanzo	spesa ammessa	PESATURA CRITERI	Contributo concesso	Altro beneficio	valore altro beneficio		
1	CASTELFOLK	-€ 32.325,00	€ 3.580,00	69,8%	€ 2.500,00	uso attrezzature (transenne, casetta, cucina, posa cavi alimentazione, parco non coperto, pedana)	determina benefici	50% anticipo	
2	CIRCOLO PENSIONATI E ANZIANI "EL CASEL"	-€ 1.100,00	€ 1.000,00	50,0%	€ 500,00	uso immobili	determina benefici		
3	FILODRAMMATICA CASTELLANO	-€ 1.784,00	€ 1.600,00	50,0%	€ 800,00				
4	PRO LOCO CASTELLANO - CEI	-€ 5.000,00	€ 4.650,00	79,6%	€ 3.700,00			50% anticipo	
5	SCHUTZEN KOMPANIE CASTELAM	-€ 2.100,00	€ 1.400,00	50,0%	€ 700,00			50% anticipo	
6	SCUOLA MUSICALE JAN NOVAK	-€ 41.920,00	€ 22.000,00	100%	€ 22.000,00	USO GRATUITO spazi Palazzo Camelli	€ 11.946,81	70% anticipo capitolo ad hoc	
7	TEATRO PARROCCHIALE VILLA LAGARINA	-€ 5.450,00	€ 4.000,00	80,0%	€ 3.200,00			50% anticipo	
					€ 33.400,00		€ 11.946,81		