



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 46 del 20/03/2024
della GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione del Piano delle attività sportive del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni per il 2024.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **venti** del mese di **marzo** alle ore **16:45** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Giordani Julka	Si	
Vicesindaco	Laffi Luca	Si	
Assessore	Bortolotti Walter	Si	
Assessore	Manica Marta		Si
Assessore	Grandi Antonio	Si	

Assiste: **dott. Incapo Carlo Alberto Segretario Comunale**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Julka Giordani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D.Lgs. n 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)

OGGETTO: Approvazione del Piano delle attività sportive del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni per il 2024.

Relazione.

Lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 56/2009 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 25/2014, n. 18/2015 e n. 10/2016, all'art. 16 dispone di sostenere e valorizzare le libere associazioni, le organizzazioni di volontariato e le organizzazioni del mondo del lavoro. Sancisce inoltre i valori fondanti dell'attività comunale, richiamando i principi di trasparenza ed imparzialità cui la stessa deve essere improntata.

Lo stesso art. 16 inoltre disciplina la modalità di sostegno di attività e programmi, anche mediante stipulazione di convenzioni ovvero mettendo a disposizione mezzi e strutture occorrenti per il perseguimento delle proprie attività, oltre ad istituire un albo delle associazioni.

A tal fine con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49/2014, è stato approvato il Regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche; regolamento successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 25 di data 29 giugno 2021, recante *“Esame ed approvazione del nuovo regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche e per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici”*.

Ai fini della presente deliberazione occorre esaminare gli articoli da 6 a 16bis, disciplinanti tra l'altro termini e modalità di presentazione delle domande di contributo, di assegnazione, di liquidazione, evidenziando peraltro come ai fini fiscali, le attività sostenute rientrano nell'ambito delle attività istituzionali senza scopo di lucro dei beneficiari.

In particolare, nel merito dei termini di presentazione delle domande, l'articolo 9 dispone che: *“I soggetti interessati ad ottenere la concessione di vantaggi economici dal Comune, nel caso di associazioni devono essere iscritte all'Albo di cui all'art. 3 del presente regolamento, devono presentare debita domanda con le modalità indicate nel successivo art.13, secondo le seguenti specifiche:*

a) per le attività prevedibili e ricorrenti: entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello in cui sarà svolta l'attività; il Comune è tenuto ad inviare formale risposta ai richiedenti entro il termine tassativo di 30 giorni dall'esecutività della delibera di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

b) per le iniziative da inserire nel “Piano annuale delle attività culturali e sportive”: il termine di presentazione delle domande è fissato al 15 novembre dell'anno precedente a quello di realizzazione delle iniziative;

c) per le attività sportive: il termine per la presentazione delle domande è fissato:

c1) per i soggetti che svolgono le proprie attività seguendo il calendario scolastico (settembre – agosto), il termine è fissato al 31 maggio precedente all'inizio dell'attività (settembre del medesimo anno);

c2) per i soggetti che svolgono la propria attività seguendo l'anno solare, il termine è fissato al 15 novembre dell'anno precedente allo svolgimento delle attività;

2. per le iniziative non prevedibili e/o non ricorrenti, almeno 60 giorni prima dell'attuazione; il Comune è tenuto ad inviare formale risposta entro il termine di 30 giorni dalla data di protocollo della domanda. Si specifica che in questo caso, è esclusa ogni agevolazione per iniziative già attuate prima della risposta del Comune.”

Con successiva deliberazione n. 18 di data 9 febbraio 2022 inoltre, la Giunta comunale ha approvato la graduatoria dei criteri e dei parametri per la concessione di contributi e benefici economici per le attività culturali e sportive, i cui contenuti sono da ritenersi qui integralmente richiamati.

Sono state assunte agli atti le domande presentate nei termini previsti dal sopracitato Regolamento comunale, relativamente alla richiesta di concessione di contributi, e le stesse sono

state oggetto di attento esame applicando tanto i criteri di cui al citato regolamento quanto i criteri e parametri approvati giusta deliberazione giuntale n. 18/2022, e segnatamente per settori di intervento, natura e misura degli interventi, requisiti di ammissibilità e responsabilità. Più in particolare, ci si è soffermati sui criteri e parametri per la quantificazione delle agevolazioni:

- a) il grado di valorizzazione delle risorse disponibili, intese come:
 - partecipazione di più soggetti nelle fasi di programmazione, organizzazione o gestione dell'iniziativa;
 - coinvolgimento del mondo giovanile;
 - capacità di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento;
 - grado di apporto del volontariato, anche in relazione al possesso di specifiche competenze tecnico professionali;
 - grado di utilizzo dei beni comuni;
- b) la composizione dell'utenza e l'obiettivo di ampliare, anche con programmi mirati, l'ambito di utenza acquisito;
- c) il grado di innovazione delle proposte;
- d) la declinazione dell'attività, intesa come precisione, tempistica e coerenza nell'individuazione degli obiettivi, delle metodologie, dell'operatività e degli strumenti di controllo sullo svolgimento di quanto programmato;
- e) l'entità complessiva delle spese derivanti dallo svolgimento della/e iniziativa/e;
- f) il rapporto fra entrate ed uscite e l'entità del disavanzo presunto;
- g) il raffronto con i finanziamenti destinati a soggetti affini per iniziative analoghe;
- h) l'eventuale concorrenza di altre agevolazioni pubbliche e/o private;
- i) il grado di sostenibilità ambientale delle attività proposte.

Nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026, ai punti 1.4 “realtà socio-culturale” 3 “linee del programma di mandato 2020-2025”, vengono richiamati l’importanza dell’associazionismo e la volontà di dare sostegno e collaborazione a tali soggetti, anche con progetti ed obiettivi specifici, e ciò in particolare nella sub-sezione “Associazioni e sport” delle linee strategiche nonché in quella relativa agli interventi nel settore dei servizi al cittadino, alla famiglia ed agli anziani.

Per l’anno 2024, hanno presentato domanda di concessione di contributo n. 2 soggetti, entro i termini di regolamento.

A conclusione dell’esame delle domande presentate, è stato pertanto stilato un “*piano annuale della attività sportive*” del Comune di Villa Lagarina, allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

Nel bilancio previsionale finanziario 2024-2026, per l’esercizio 2024 sono stanziati complessivi €. 14.890,00.- per i contributi sul citato piano.

Si ricorda che con propria precedente deliberazione n. 7/2024, è già stato concesso il contributo all’US Quercia per la realizzazione del Cross Vallagarina, per un importo di €. 3.500,00.-.

Parimenti, necessita rammentare che a norma dell’art. 9 del vigente Regolamento succitato, per le attività sportive che svolgono l’attività seguendo il calendario scolastico, il termine per la presentazione della domanda di contributo è il 31 maggio precedente all’inizio dell’attività (settembre del medesimo anno).

L’eventuale differenza tra lo stanziamento ed i contributi erogati, potrà essere destinata ad eventuali richieste di contributi straordinari relativi a proposte culturali per il Comune, ovvero ad integrare altre iniziative comunali.

Occorre evidenziare come le agevolazioni di cui al citato allegato A), sono da intendersi come linea di indirizzo, in quanto passibili di eventuali minime modificazioni (di giorni, date) rispetto a quanto stimato nel momento di redazione del progetto, posto che tali modifiche non necessiteranno l’adozione di ulteriori provvedimenti ma verranno apportate d’ufficio qualora le stesse non comportino lo stravolgimento dell’indirizzo iniziale.

Si evidenzia inoltre che la concessione di impianti/attrezzature nelle date indicate dai richiedenti, è subordinata alla compatibilità con la programmazione istituzionale e che pertanto potrebbe non corrispondere alla richiesta.

Tutto ciò premesso e relazionato;

LA GIUNTA COMUNALE

Viste le domande di concessione di contributi per l'anno 2024;

Visto il Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benedici economici ad enti, associazioni e soggetti privati citato in premessa;

Vista, conseguentemente, la proposta di *piano annuale della attività sportive*” del Comune di Villa Lagarina, allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'articolo 19 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L – modificato dal DPReg. 1 febbraio 2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;

Visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazione n. 6 di data 7 marzo 2016;

Viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visti il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n.126;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con D.P. Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Dato atto che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

Visto il capo III *“Disposizioni in materia contabile”* nuovo “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 30.12.2020, n. 49;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 5 dicembre 2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 44 di data 5 dicembre 2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Vista inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 165 di data 13 dicembre 2023, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2024 – 2026 e relativi allegati, nonché la successiva deliberazione n. 171 di data 20 dicembre 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024-2026;

Visto il piano triennale anticorruzione 2021-2023 approvato con delibera giuntale n.16 del 18/2/2021;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Area economico finanziaria ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli

enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Visto lo Statuto comunale;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni tutte esposte nella premessa, il ‘*piano annuale delle attività sportive del Comune di Villa Lagarina*’, che allegato A) alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di approvare contestualmente e conseguentemente la ripartizione degli stanziamenti per le attività sportive ordinarie per l’anno 2024, come specificatamente riportato nel citato allegato A), ammettendo a contributo ed assegnando le relative agevolazioni finanziarie e benefici economici descritti;
3. di chiarire che gli stanziamenti di bilancio sono conseguentemente così distinti: €. 14.890,00.- per i contributi ordinari annuali relativi al piano sport; la differenza non assegnata sarà messa a disposizione per i contributi straordinari ovvero per altre iniziative comunali;
4. di demandare al Responsabile del Servizio programmazione e bilancio gli adempimenti necessari per dare corso a quanto definito nel presente dispositivo;
5. di precisare che le iniziative sportive comunali sono impegnate con appositi e separati provvedimenti;
6. di dare atto inoltre che i patrocini saranno concessi con appositi e separati provvedimenti giuntuali;
7. di dare atto che sulla presente deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e di regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Area economico finanziaria ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
8. atto sono ammessi:
 - a) Ricorso amministrativo, da parte di ogni cittadino, alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell’art. 183, comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
 - b) Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
 - c) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, entro 120 giorni dalla data della notifica o della comunicazione, o da quando l’interessato ne abbia avuto piena conoscenza;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva al fine di poter legittimamente approvare successivi provvedimenti che dal presente provvedimento traggono origine e/o fondamento tecnico-giuridico;

Visto l’art. 183 co. IV del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;

ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183 co. IV del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;

N. 1 allegato.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
dott.ssa Julka Giordani



Il Segretario Comunale
dott. Incapo Carlo Alberto

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 46 del 20/03/2024
Giunta Comunale**

OGGETTO: Approvazione del Piano delle attività sportive del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni per il 2024.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 21/03/2024 al 31/03/2024 per 10 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 183, comma 1, della L.R. 3/5/2018 n. 2 e ss.mm..



Il Segretario Comunale
dott. Carlo Alberto Incapo

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. ed è immediatamente eseguibile.

lì, 21/03/2024



Il Segretario Comunale
dott. Carlo Alberto Incapo

PIANO ANNUALE ATTIVITA' SPORTIVE 2024

ATTIVITA' CULTURALI PROMOSSE DAL COMUNE

N	DESCRIZIONE ATTIVITA'	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISORSE DISPONIBILI	NOTE
1	45 CROSS DELLA VALLAGARINA	SPORT	28/01/2024	€ 3.500,00	

ATTIVITA' CULTURALI PROMOSSE DALLE ASSOCIAZIONI

N	SOGGETTO	DESCRIZIONE INIZIATIVA / PROGETTO	AGEVOLAZIONE RICHIESTA DAL	VOCI DI BILANCIO ASSOCIAZIONE			AGEVOLAZIONE CONCESSA				NOTE
				Entrate	Uscite	Disavanzo	spesa ammessa	PESATURA CRITERI	Contributo concesso	Altro beneficio	
1	A.S.D. LAGARINA CRUS TEAM	organizzazione progetti ed eventi di promozione sportiva, corsi di avviamento allo sport, corsi di fitness, gioca sport, promozione attività agonistica atleti giovanili:assoluti e master, partecipazioni a competizioni sportive, organizzazione di manifestazioni sportive (Cross del crus, giro dei masi, trail running, into the wild run, la mini Lagarina...), festa dello sport	€	62.000,00	€ 85.900,00 -€	23.900,00	€ 11.100,00	56%	€ 6.200,00	//	// anticipo 50%
2	A.D.S. NEW STYLE DANCE	promozione dana sportiva, sociale ed agonistica, allenamenti collettivi, giornate di studio con simulazione di gara, lecture di tecnica singole e collettive	€	760,00	€ 4.450,00 -€	3.690,00	€ 500,00	43%	€ 200,00	//	//
							€ 6.400,00		€ -		