



COMUNE DI VILLA LAGARINA  
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 80 del 08/06/2023  
della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Concessione contributo all'Unione Sportiva Quercia di Rovereto per l'organizzazione e la realizzazione della 45^ edizione del CROSS DELLA VALLAGARINA.

L'anno **duemilaventitré** addì **otto** del mese di **giugno** alle ore **15:30** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Giordani Julka	Si	
Vicesindaco	Laffi Luca	Si	
Assessore	Bortolotti Walter	Si	
Assessore	Manica Marta		Si
Assessore	Grandi Antonio	Si	

Assiste il Segretario Comunale: **dott. Incapo Carlo Alberto Segretario Comunale reggente**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Julka Giordani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO:** Concessione contributo all'Unione Sportiva Quercia di Rovereto per l'organizzazione e la realizzazione della 45^ edizione del CROSS DELLA VALLAGARINA.

Relazione.

Lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 56/2009 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 25/2014, n. 18/2015 e n. 10/2016, all'art. 16 dispone di sostenere e valorizzare le libere associazioni, le organizzazioni di volontariato e le organizzazioni del mondo del lavoro. Sancisce inoltre i valori fondanti dell'attività comunale, richiamando trasparenza ed imparzialità della medesima.

Lo stesso art. 16 inoltre disciplina la modalità di sostegno di attività e programmi, anche mediante stipulazione di convenzioni ovvero mettendo a disposizione mezzi e strutture occorrenti per il perseguimento delle proprie attività, oltre ad istituire un albo delle associazioni.

A tal fine con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49/2014, è stato approvato il Regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche; regolamento successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 25 di data 29 giugno 2021, recante *"Esame ed approvazione del nuovo regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche e per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici"*.

Ai fini della presente deliberazione occorre esaminare gli articoli da 6 a 16bis, disciplinanti tra l'altro termini e modalità di presentazione delle domande di contributo, di assegnazione, di liquidazione, evidenziando peraltro come ai fini fiscali, le attività sostenute rientrano nell'ambito delle attività istituzionali senza scopo di lucro dei beneficiari.

In particolare, nel merito dei termini di presentazione delle domande, l'articolo 9 dispone che:

*"I soggetti interessati ad ottenere la concessione di vantaggi economici dal Comune, nel caso di associazioni devono essere iscritte all'Albo di cui all'art. 3 del presente regolamento, devono presentare debita domanda con le modalità indicate nel successivo art.13, secondo le seguenti specifiche:*

a) *per le attività prevedibili e ricorrenti: entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello in cui sarà svolta l'attività; il Comune è tenuto ad inviare formale risposta ai richiedenti entro il termine tassativo di 30 giorni dall'esecutività della delibera di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;*

b) *per le iniziative da inserire nel "Piano annuale delle attività culturali e sportive": il termine di presentazione delle domande è fissato al 15 novembre dell'anno precedente a quello di realizzazione delle iniziative;*

c) *per le attività sportive: il termine per la presentazione delle domande è fissato:*

c1) *per i soggetti che svolgono le proprie attività seguendo il calendario scolastico (settembre – agosto), il termine è fissato al 31 maggio precedente all'inizio dell'attività (settembre del medesimo anno);*

c2) *per i soggetti che svolgono la propria attività seguendo l'anno solare, il termine è fissato al 15 novembre dell'anno precedente allo svolgimento delle attività;*

2. *per le iniziative non prevedibili e/o non ricorrenti, almeno 60 giorni prima dell'attuazione; il Comune è tenuto ad inviare formale risposta entro il termine di 30 giorni dalla data di protocollo della domanda. Si specifica che in questo caso, è esclusa ogni agevolazione per iniziative già attuate prima della risposta del Comune."*

Con nota di data 24 ottobre 2022 acquisita al protocollo comunale sub 9636 in data 26 ottobre 2022 l'U.S. QUERCIA, con sede in Rovereto ha presentato domanda di contributo a sostegno dell'organizzante della manifestazione di assoluto rilievo nazionale giunta alla 45^ edizione denominata 'CROSS DELLA VALLAGARINA'; manifestazione, *elite* delle corse campestri italiane, inserita nei Grad Prix italiani ed europeo che si è svolta in data 12 febbraio 2023 svolge

sul territorio del comune di Villa Lagarina, presso la località Giardini, considerato il contesto naturalistico e di dislivello che si presta ottimamente per il tenore della competizione sportiva.

Considerato il pregio e il richiamo turistico e sportivo che tale iniziativa ha per il Comune di Villa Lagarina, ai fini della valutazione circa l'accoglimento della richiesta di contributo, si fa riferimento all'art. 8 in combinato disposto con l'art. 11, comma 2 del citato regolamento comunale.

La richiesta di contributo, unitamente alla documentazione ad essa allegata, è stata esaminata applicando i criteri vigenti, ed in particolare i criteri e parametri per la quantificazione delle agevolazioni:

- a) il grado di valorizzazione delle risorse disponibili, intese come:
  - partecipazione di più soggetti nelle fasi di programmazione, organizzazione o gestione dell'iniziativa;
  - coinvolgimento del mondo giovanile;
  - capacità di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento;
  - grado di apporto del volontariato, anche in relazione al possesso di specifiche competenze tecnico professionali;
  - grado di utilizzo dei beni comuni;
- b) la composizione dell'utenza e l'obiettivo di ampliare, anche con programmi mirati, l'ambito di utenza acquisito;
- c) il grado di innovazione delle proposte;
- d) la declinazione dell'attività, intesa come precisione, tempistica e coerenza nell'individuazione degli obiettivi, delle metodologie, dell'operatività e degli strumenti di controllo sullo svolgimento di quanto programmato;
- e) l'entità complessiva delle spese derivanti dallo svolgimento della/e iniziativa/e;
- f) il rapporto fra entrate ed uscite e l'entità del disavanzo presunto;
- g) il raffronto con i finanziamenti destinati a soggetti affini per iniziative analoghe;
- h) l'eventuale concorrenza di altre agevolazioni pubbliche e/o private;
- i) il grado di sostenibilità ambientale delle attività proposte.

A corredo della richiesta l'U.S. Quercia ha presentato anche una relazione, le dichiarazioni ai fini fiscali e un bilancio preventivo riportante un ammontare di spesa di €. 42.000,00.- e di entrata di €. 32.500,00.- con un disavanzo presunto di €. 9.500,00.-.

A seguito di approfondito esame della documentazione e di valutazione dell'iniziativa pertanto, si ravvisa l'opportunità di concedere il contributo all'US Quercia di Rovereto per l'organizzazione e realizzazione della 45<sup>a</sup> edizione del CROSS DELLA VALLAGARINA, determinandone l'importo in complessivi €. 3.500,00.-, specificando che si tratta di una manifestazione interamente organizzata e con la responsabilità della citata Unione sportiva Quercia di Rovereto, pertanto non sussiste alcun rapporto sinallagmatico con il Comune.

Tutto ciò premesso e relazionato;

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista ed esaminata** la domanda di contributo e relativa documentazione allegata presentata dall'U.S. Quercia, avente sede in Rovereto, acquisita al protocollo comunale in data 26 ottobre 2022 *sub* 9636 per l'organizzazione della manifestazione sportiva denominata 'CROSS DELLA VALLAGARINA' che si è svolta in data 12 febbraio 2023 sul territorio del comune di Villa Lagarina; **Visto** il Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benedici economici ad enti, associazioni e soggetti privati citato in premessa;

**Vista ed esaminata** la documentazione prodotta dall'Unione sportiva richiedente e ritenuto di poter accogliere la richiesta;

**Visto** l'articolo 19 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L – modificato dal DPReg. 1 febbraio 2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale

5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;

**Visti** gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazione n. 6 di data 7 marzo 2016;

**Viste** la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Visti** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n.126;

**Visto** il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con D.P. Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;

**Considerato** che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

**Dato atto** che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

**Visto** il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

**Visto** il capo III “*Disposizioni in materia contabile*” nuovo “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 30.12.2020, n. 49;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 30 dicembre 2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 di data 30 dicembre 2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

**Vista** inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 3 di data 4 gennaio 2023, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2023 – 2025 e relativi allegati, nonché la successiva deliberazione n. 4 di data 4 gennaio 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2023-2025;

**Visto** il piano triennale anticorruzione 2021-2023 approvato con delibera giuntale n.16 del 18/2/2021;

**Dato atto** che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

**Visto** lo Statuto Comunale,

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

## DELIBERA

1. Di accogliere, per le motivazioni tutte esposte in premessa, ai sensi del combinato disposto dei cui agli artt. 8 e 11 comma 2 del vigente Regolamento per l'erogazione di contributi, la domanda di contributo presentata dall'Unione Sportiva Quercia di Rovereto per l'organizzazione e realizzazione della manifestazione sportiva denominata CROSS DELLA VALLAGARINA svoltasi sul territorio del Comune di Villa Lagarina in data 12 febbraio 2023;
2. di determinare l'ammontare del contributo in complessivi €. 3.500,00.-;
3. di impegnare l'importo di €. 3.500,00.= al capitolo di peg del bilancio previsionale finanziario 2023 – 2025 in corso di gestione, esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità, come da prospetto finanziario in calce al presente atto;

4. di dichiarare che l'obbligazione di cui al precedente punto 1 del presente dispositivo diventa esigibili nel corso del 2023;
5. di precisare che il pagamento del contributo concesso avverrà previa presentazione della seguente documentazione:
  - Richiesta di liquidazione;
  - Relazione sull'attività svolta;
  - Bilancio consuntivo evidenziante entrate, spese e disavanzo riportato;
  - Documentazione contabile comprovante la spesa effettivamente sostenuta per un ammontare pari almeno alla spesa ammessa a contributo;
  - Dichiarazione di assoggettamento alla ritenuta d'acconto;
6. di chiarire inoltre che i contributi concessi potranno essere oggetto di revoca ovvero rideterminazione in riduzione, qualora siano realizzate attività difformi da quelle oggetto del contributo senza che sia pervenuta debita comunicazione sulla variazione dell'attività, ovvero qualora il disavanzo a consuntivo sia minore rispetto a quello del bilancio preventivo presentato a corredo della richiesta di contributo;
7. di dare atto che sulla presente deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
8. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 3 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
9. Di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
  - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del Dlgs. 104 del 2010 o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

<b>MISSIONE/ PROGRAMMA</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>OGGETTO IMPEGNO</b>	<b>N. IMPEGNO</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPORTO</b>
06.01	5250	Contributo per l'organizzazione del 45° CROSS DELLA VALLAGARINA	587	2023	€ 3.500,00

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
f.to dott.ssa Julka Giordani



**Il Segretario Comunale reggente**  
f.to dott. Incapo Carlo Alberto

**Copia conforme all'originale**

**Il Responsabile**



Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA  
Provincia di Trento

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**n° 62 del 07/06/2023**

**OGGETTO:** Concessione contributo all'Unione Sportiva Quercia di Rovereto per l'organizzazione e la realizzazione della 45^ edizione del CROSS DELLA VALLAGARINA.

*Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria*  
**SI ESPRIME**

visto di PARERE FAVOREVOLE del Responsabile AREA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** (ex artt. 185 e 187, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2)

Villa Lagarina, 07/06/2023

Responsabile AREA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
- dott. Carlo Alberto Incapo -

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA  
Provincia di Trento

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**n. 62 del 07/06/2023**

**OGGETTO:** Concessione contributo all'Unione Sportiva Quercia di Rovereto per l'organizzazione e la realizzazione della 45^ edizione del CROSS DELLA VALLAGARINA.

*Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria  
**SI ESPRIME***

visto di PARERE FAVOREVOLE del Responsabile del servizio Finanziario in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE (ex artt. 185 e 187, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2)**

Villa Lagarina, 08/06/2023

Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
- dott.ssa Dott.ssa Zencher Lucia -

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA  
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 80 del 08/06/2023  
Giunta Comunale**

**OGGETTO:** Concessione contributo all'Unione Sportiva Quercia di Rovereto per l'organizzazione e la realizzazione della 45^ edizione del CROSS DELLA VALLAGARINA.

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 08/06/2023 al 18/06/2023 per 10 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 183, comma 1, della L.R. 3/5/2018 n. 2 e ss.mm..



Il Segretario Comunale  
dott. Carlo Alberto Incapo

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ'**

Deliberazione divenuta esecutiva a pubblicazione avvenuta ex art. 183, comma 3, della L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige".

lì, 08/06/2023



Il Segretario Comunale  
dott. Carlo Alberto Incapo



Marca da bollo  
vigente  
salvi i casi di esenzione  
previsti per legge  
(ad esempio ONLUS ecc.)

Spett.le  
COMUNE DI VILLA LAGARINA  
P.zza S. Maria Assunta  
38060 Villa Lagarina (TN)

**MODULO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

per attività sportiva riferita all'anno 2023 o 2022/2023

Il/La sottoscritto/a Carlo Giordani

nato/a a Villa Lagarina (TN) il 20 gennaio 1946

in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Società/Associazione:

**Unione Sportiva Quercia - Associazione Sportiva Dilettantistica**

con sede a Rovereto via Giovanni Palestrina, 3

telefono 0464 / 461500

e-mail usquercia@gmail.com

pec us\_quercia@pec.it

sito internet www.usquercia.it

P.IVA 01361740226 codice fiscale 01361740226

Indirizzo per corrispondenza e comunicazioni (se diverso dal richiedente):

nome e cognome \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

dichiara

che i componenti e le funzioni del direttivo (Comitato, Consiglio ..) sono:  
(Specificare nomi e cognomi e funzioni/cariche)

Carlo Giordani – Presidente

Danilo Toniatti – Vicepresidente

Alvise Bozzo – Vicepresidente

Giordani Dimitri – Segretario Generale

Danilo Toniatti - Segretario Amministrativo

Fabio Toss - Andrea Zamboni - Giorgia Toniatti - Luciano Wolf - Matteo Daicampi -

Barbara Luise - Luca Bellini - Claudia Andriguettoni - Gonzalo Cervantes - Consiglieri

che i componenti dell'eventuale collegio dei revisori dei conti sono:  
(Specificare nomi e cognomi)

---

---

---

**chiede**

<ul style="list-style-type: none"><li>● di beneficiare di un contributo per l'attività ordinaria della stagione sportiva della seguente disciplina:</li></ul> <hr/> <p>(COMPILEARE ALLEGATI 1 E 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ di beneficiare di un contributo per l'iniziativa/manifestazione dal titolo: <b>45° CROSS DELLA VALLAGARINA</b></li></ul> <hr/> <p>(COMPILEARE ALLEGATI 3 E 4)</p>
--	---

**allega:**

- Copia documento d'identità del legale rappresentante
- Copia del verbale di nomina del legale rappresentante (se variato)
- Allegato 1 – Dati descrittivi dell'attività e dell'associazione/società
- Allegato 2 – Preventivo finanziario dell'attività ordinaria / stagione sportiva
- Allegato 3 – Relazione descrittiva dell'iniziativa / manifestazione sportiva
- Allegato 4 – Preventivo finanziario dell'iniziativa / manifestazione sportiva
- Allegato 5 – Dichiarazione in ordine all'applicazione della ritenuta d'acconto
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (se non ancora depositati o se variati)

in caso di concessione del contributo richiesto **solo per le iniziative di maggiore rilevanza o che comportino un notevole periodo di realizzazione** ai sensi dell'articolo 11 comma 4 del Regolamento comunale:

- chiede
- non chiede

l'anticipo del 50% del contributo stesso;

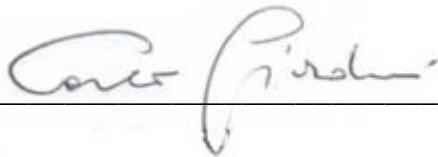
**dichiara che l'organizzazione è esente da imposta da bollo sull'istanza:**

- sì, indicare il riferimento normativo **Legge finanziaria 2019 – modifiche apportate all'art. 27 bis della tabella di cui all'allegato B annesso al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 – estensione dell'esenzione dell'imposta di bollo alle associazioni e alle società sportive dilettantistiche senza fine di lucro.**
- no

**dichiara inoltre:**

- di non aver presentato domanda di contributo presso altri Assessorati del Comune di Villa Lagarina riguardo la stessa iniziativa;
- di aver presentato domanda di contributi per la medesima attività presso i seguenti altri enti:
  - **Regione Trentino Alto Adige**
  - **Provincia Autonoma di Trento**
  - **Comunità della Vallagarina**
  - **BIM dell'Adige**
- che in caso di rideterminazione o revoca del contributo risponderà solidalmente e personalmente per eventuali somme ricevute provvedendo alla loro eventuale restituzione, come disposto dall'art. 11 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati;
- di essere a conoscenza che la concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritieri.

Data **24 ottobre 2022** Il legale rappresentante \_\_\_\_\_



## Informativa privacy

resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003

**Titolare del trattamento dei dati personali** è il Comune di Villa Lagarina con sede a Villa Lagarina, piazza S. Maria Assunta 9.

**Responsabile della protezione dei dati:** il Comune di Villa Lagarina, nella figura del Segretario comunale.

Il responsabile della Protezione dei dati costituisce tra l'altro il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

**Tipi di dati trattati** sono quelli indicati nell'art. 4, comma 1, del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

**Finalità del trattamento** il trattamento viene effettuato ai fini dello svolgimento degli interventi e servizi in capo al Comune in attuazione della normativa di settore, per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri**, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente, di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento UE n. 2016/679.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

**Il conferimento dei dati personali**, da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

**Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati personali potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e identificati come "Responsabili del trattamento" ex art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**Luogo del trattamento dei dati:** i trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno luogo presso le sedi del Comune di Villa Lagarina o presso le sedi dei Responsabili del trattamento formalmente individuati e sono curati solo da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

**Comunicazione e diffusione dei dati:** nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

**Trasferimento extra UE:** i dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati** è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

**Diritti dell'interessato:** Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si rivelò impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al Responsabile della protezione dei dati sopra definito.

## AVVERTENZE

**REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO AI RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI E ALL'ASSEGNAZIONE DELLE SEDI, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DELLE SALE PUBBLICHE E PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SUSSIDI E BENEFICI ECONOMICI approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 49/2014 e modificato con delibera consiliare n. \_\_\_\_/2021**

### art.9 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

C)per le attività sportive: il termine per la presentazione delle domande è fissato:

c1) per i soggetti che svolgono le proprie attività seguendo il calendario scolastico (settembre – agosto), il termine è fissato al 31 maggio precedente all'inizio dell'attività (settembre del medesimo anno);

c2) per i soggetti che svolgono la propria attività seguendo l'anno solare, il termine è fissato al 15 novembre dell'anno precedente allo svolgimento delle attività; .

### art.10 NATURA E MISURA DEGLI INTERVENTI

Sono comunque escluse da ogni beneficio:

\*le spese palesemente eccessive rispetto ai prezzi correnti di mercato o manifestamente non necessarie;

\*le attività promosse in settori di intervento per i quali si ritenga che l'offerta sia sufficiente;

\*le attività realizzate al di fuori del territorio comunale, a meno che le stesse non rientrino in quelle promosse dal Comune con le città gemellate e fatte salve le fattispecie di cui al punto 3 del successivo articolo 11;

\*le iniziative già attuate prima della risposta del Comune.

### art. 11 commi 5, 6 e 7 in materia di RESPONSABILITÀ

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune dovrà essere tenuto indenne da qualsiasi danno o cose o a terzi arrecato dal beneficiario del contributo, che pertanto ne risponderà pienamente. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione di enti pubblici, privati e associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi in cui degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune

## **ALLEGATO 3**

### **RELAZIONE DESCrittiva DELL' INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE DAL TITOLO**

#### **44° CROSS DELLA VALLAGARINA**

##### **1. Descrizione della manifestazione / iniziativa**

Fin dalle sue prime edizioni il “Cross della Vallagarina” ha conquistato un posto di assoluto rilievo nel panorama delle manifestazioni sportive trentine, diventando l’evento invernale più importante al di fuori delle discipline della neve. Questa gara è da oltre 30 anni nell’élite della corsa campestre in Italia, preceduta soltanto come valore tecnico dalle classiche “Cinque Mulini” e “Campaccio”. Lo dimostra il fatto che la gara è inserita per il 21° anno anche nel rinnovato circuito di cross al livello mondiale (World Athletics Cross Country Tour – categoria Bronze) gestito dalla Federazione Internazionale e dalla Federazione Europea di Atletica Leggera (in sigla WA - World Athletics e EA – European Athletics).

Nel 2005 e nel 2007 la manifestazione ha anche ospitato i Campionati Italiani Assoluti di Corsa Campestre.

Purtroppo nel 2021 il Cross della Vallagarina, non si è potuto disputare a causa della pandemia mondiale causata dal Covid 19. Ciò non ha permesso di allestire e organizzare la manifestazione, questo nonostante la forte motivazione del Comitato Organizzatore che voleva fortemente non interrompere l’organizzazione di questo Cross che si organizzava ininterrottamente da 44 anni.

Questo però ci ha dato ancor più forza e motivazione per l’organizzazione dell’edizione 2022 del Cross della Vallagarina, che ha riportato la manifestazione ai massimi livelli internazionali con un’edizione di grande successo sotto il profilo tecnico ed organizzativo. Anche per il 2023 è stata chiesto l’inserimento della manifestazione nel calendario internazionale dell’atletica, fissato per domenica 12 febbraio 2023.

Il programma molto articolato, secondo uno schema ormai collaudato, sarà il seguente: gara internazionale maschile, gara internazionale femminile, gare nazionali per tutte le categorie giovanili, gare nazionali per le categorie amatoriali. Saranno complessivamente 12 gare, con le prove giovanili all’inizio e conclusione con le prove a carattere internazionale. Si prevede un afflusso complessivo di circa 600 atleti. Per quanto riguarda le gare internazionali, lo sforzo dell’U.S. Quercia è quello di assicurare la partecipazione dei migliori atleti italiani e di prestigiosi campioni stranieri, non solo europei ma anche africani.

##### **2. Date e luoghi di realizzazione dell'iniziativa**

Anche il 45° Cross della Vallagarina, così come i precedenti, sarà organizzato presso, quello che ormai è definito il “tempio” del cross della nostra Regione e cioè la località Giardini a Villa Lagarina. L’evento andrà in scena domenica 12 febbraio 2023.

##### **3. Eventuali aspetti di innovazione e originalità dell'iniziativa**

Uno dei punti di forza del Cross della Vallagarina sta nella tradizionalità della manifestazione e nelle sue 44 edizioni trascorse che ne fanno uno dei cross più antichi d’Italia.

Il Cross si caratterizza per il coinvolgimento a tutto tondo del mondo dell’atletica, dando spazio non solo ai grandi campioni, ma anche alle categorie giovanili e master.

Ogni anno l’organizzazione del Cross porta delle migliorie organizzative e l’intento anche per l’edizione del 2023 è renderlo ancor più “accattivante” per gli atleti e per il pubblico.

##### **4. Destinatari dell'iniziativa**

Sulla scorta dell’esperienza acquisita in passato, è possibile ipotizzare la presenza di alcuni atleti di grosso spessore internazionale e dei più forti rappresentanti dell’atletica italiana. Si ritiene di poter contare sulla partecipazione complessiva di circa 600 unità. La partecipazione dei grandi campioni dell’atletica provenienti da tutto il mondo, hanno conferito al Cross della Vallagarina il ruolo di

appuntamento classico dell'atletica italiana. Insieme al Cross del Campaccio e alla Cinque Mulini, il Cross della Vallagarina risulta essere tra i principali cross italiani.

## **5. Modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa (strumenti, canali, strategie di marketing)**

La società organizzatrice provvede a pubblicizzare il cross con la realizzazione di striscioni pubblicitari collocati in zona adiacente alla manifestazione, con locandine che vengono diffuse nei Comitati e fra le società di atletica leggera, nelle manifestazioni nazionali, ed anche all'estero. Sito web della società ([www.usquerzia.it](http://www.usquerzia.it)) dove si reperiscono informazioni ed aggiornamenti.

Con la diffusione di vari e appositi comunicati stampa, che raggiungono tutti i principali mass media televisivi e della carta stampata. TELEVISIONE: da oltre 25 anni il "Cross della Vallagarina" viene trasmesso in diretta o in registrata sulle reti televisive nazionali. Anche per la prossima edizione è prevista una buona copertura, con probabile diretta sul canale Rai Sport. STAMPA: saranno presenti gli inviati dei quotidiani sportivi nazionali (Gazzetta dello Sport, Corriere dello Sport, Tuttosport) e delle riviste specializzate del settore, che ogni anno dedicano al "Cross della Vallagarina" pagine a colori. Nei giorni precedenti la manifestazione si presenta l'evento alla stampa e alle autorità tramite un'apposita iniziativa.

## **6. Risorse umane coinvolte (collaborazioni, partnership, volontariato, eventuale capacità di coinvolgimento del mondo giovanile)**

La realizzazione del Cross della Vallagarina si basa sull'efficienza di una struttura tutta volontaristica che rende onore alla nostra valle e a tutto il Trentino. Sono circa una settantina i volontari che ogni anno si prodigano per realizzare questo piccolo miracolo, e sempre più vengono coinvolti i giovani, frequentemente ex atleti, anche per le conoscenze linguistiche straniere che manifestazioni come questa richiedono.

**ALLEGATO 4****PREVENTIVO FINANZIARIO DELL'EVENTO / MANIFESTAZIONE SPORTIVA**

VOCI DI SPESA	IMPORTI
<b>1. Compensi lordi compresi di ritenute previdenziali e fiscali (specificare nomi e ruoli o numero di persone e ruoli)</b>	
Compensi atleti – n.20 atleti circa	10.000
Compensi collaboratori e accompagnatori - n. 70 collaboratori circa	3.000
<b>2. Rimborsi spese</b>	
Rimborsino spese atleti, dirigenti, collaboratori	3.000
<b>3. Promozione (Specificare)</b>	
Predisposizione materiale promozionale e pubblicitario	8.000
Rappresentanza e pubbliche relazioni	1.500
<b>4. Allestimenti tecnici (service audio, palchi ecc.)</b>	
Servizi tecnici (audio, ecc..)	1.200
Cronometristi, Fotofinish e gestione informatizzata gare	1.800
Servizi medici, sanitari e Antidoping	2.000
<b>5. Acquisti (specificare)</b>	
<b>6. Uso impianti sportivi</b>	
Allestimento percorso di gara	4.000
<b>7. Altro (specificare)</b>	
Ospitalità atleti, manager, tecnici (vitto e alloggio)	1.500
Trasporti e noleggi	1.500
Iscrizione gare e tasse federali	800
Premiazioni	3.500
Segreteria	200

<b>Totale spese</b>	<b>42.000</b>
---------------------	---------------

\* Se sono riferite alle spese di trasporto, in sede consuntiva, si necessita dei biglietti corredati da dichiarazione del fruttore che specifica giorno e spostamento; per AUTO: si necessita di dichiarazione del fruttore che specifica giorno, spostamento, tipo di auto, km percorsi secondo gli importi delle tariffe ACI.

VOCI DI ENTRATA	IMPORTI
<b>1. Entrate commerciali (biglietti ecc)</b>	
<b>2. Sponsor o altri eventuali finanziatori</b>	
Introiti per inserti pubblicitari e sponsorizzazioni	12.000
<b>3. Contributi di altri Enti pubblici</b>	
Contributi da Enti diversi dal Comune Villa Lagarina	12.000
<b>4. Altre entrate (specificare)</b>	
Quote di partecipazione	1.500
Contributi da Federazioni o Enti di promozione sportiva	2.000
Mezzi propri	2.000
Contributi da privati	3.000
<b>Totale entrate</b>	<b>32.500</b>
<b>DISAVANZO ENTRATE/USCITE</b>	<b>9.500</b>

coordinate bancarie per accredito contributo:

<b>BANCA</b>	Cassa Rurale Alta Vallagarina e Lizzana
<b>FILIALE - SEDE:</b>	Filiale Piazza Guella a Lizzana
<b>N. CONTO INTESTATO A:</b>	Unione Sportiva Quercia - Associazione Sportiva <u>Dilettantistica</u>

**Codice IBAN**

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	N.CONTO
IT	80	U	08305	20800	5394564

Data, 24 ottobre 2022 Il legale rappresentante