



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 77 del 08/06/2023
della GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione del Piano delle attività culturali del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni per l'anno 2023.

L'anno **duemilaventitré** addì **otto** del mese di **giugno** alle ore **15:30** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

| Ruolo | Nominativo | Presente | Assente |
|-------------|-------------------|----------|---------|
| Sindaco | Giordani Julka | Si | |
| Vicesindaco | Laffi Luca | Si | |
| Assessore | Bortolotti Walter | Si | |
| Assessore | Manica Marta | | Si |
| Assessore | Grandi Antonio | Si | |

Assiste il Segretario Comunale: **dott. Incapo Carlo Alberto Segretario Comunale reggente**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Julka Giordani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione del Piano delle attività culturali del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni per l'anno 2023.

Relazione.

Lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 56/2009 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 25/2014, n. 18/2015 e n. 10/2016, all'art. 16 dispone di sostenere e valorizzare le libere associazioni, le organizzazioni di volontariato e le organizzazioni del mondo del lavoro. Sancisce inoltre i valori fondanti dell'attività comunale, richiamando i principi di trasparenza ed imparzialità cui la stessa deve essere improntata.

Lo stesso art. 16 inoltre disciplina la modalità di sostegno di attività e programmi, anche mediante stipulazione di convenzioni ovvero mettendo a disposizione mezzi e strutture occorrenti per il perseguimento delle proprie attività, oltre ad istituire un albo delle associazioni.

A tal fine con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49/2014, è stato approvato il Regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche; regolamento successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 25 di data 29 giugno 2021, recante *"Esame ed approvazione del nuovo regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche e per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici"*.

Ai fini della presente deliberazione occorre esaminare gli articoli da 6 a 16bis, disciplinanti tra l'altro termini e modalità di presentazione delle domande di contributo, di assegnazione, di liquidazione, evidenziando peraltro come ai fini fiscali, le attività sostenute rientrano nell'ambito delle attività istituzionali senza scopo di lucro dei beneficiari.

In particolare, nel merito dei termini di presentazione delle domande, l'articolo 9 dispone che:

"I soggetti interessati ad ottenere la concessione di vantaggi economici dal Comune, nel caso di associazioni devono essere iscritte all'Albo di cui all'art. 3 del presente regolamento, devono presentare debita domanda con le modalità indicate nel successivo art.13, secondo le seguenti specifiche:

a) per le attività prevedibili e ricorrenti: entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello in cui sarà svolta l'attività; il Comune è tenuto ad inviare formale risposta ai richiedenti entro il termine tassativo di 30 giorni dall'esecutività della delibera di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

b) per le iniziative da inserire nel "Piano annuale delle attività culturali e sportive": il termine di presentazione delle domande è fissato al 15 novembre dell'anno precedente a quello di realizzazione delle iniziative;

c) per le attività sportive: il termine per la presentazione delle domande è fissato:

c1) per i soggetti che svolgono le proprie attività seguendo il calendario scolastico (settembre – agosto), il termine è fissato al 31 maggio precedente all'inizio dell'attività (settembre del medesimo anno);

c2) per i soggetti che svolgono la propria attività seguendo l'anno solare, il termine è fissato al 15 novembre dell'anno precedente allo svolgimento delle attività;

2. per le iniziative non prevedibili e/o non ricorrenti, almeno 60 giorni prima dell'attuazione; il Comune è tenuto ad inviare formale risposta entro il termine di 30 giorni dalla data di protocollo della domanda. Si specifica che in questo caso, è esclusa ogni agevolazione per iniziative già attuate prima della risposta del Comune."

Con successiva deliberazione n. 18 di data 9 febbraio 2022 inoltre, la Giunta comunale ha approvato la graduatoria dei criteri e dei parametri per la concessione di contributi e benefici economici per le attività culturali e sportive, i cui contenuti sono da ritenersi qui integralmente richiamati.

Sono state assunte agli atti le domande presentate nei termini previsti dal sopracitato Regolamento comunale, relativamente alla richiesta di concessione di contributi, e le stesse sono state oggetto di attento esame applicando tanto i criteri di cui al citato regolamento quanto i criteri e parametri approvati giusta deliberazione giuntale n. 18/2022, e segnatamente per settori di intervento, natura e misura degli interventi, requisiti di ammissibilità e responsabilità. Più in particolare, ci si è soffermati sui criteri e parametri per la quantificazione delle agevolazioni:

a) il grado di valorizzazione delle risorse disponibili, intese come:

- partecipazione di più soggetti nelle fasi di programmazione, organizzazione o gestione dell'iniziativa;
- coinvolgimento del mondo giovanile;
- capacità di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento;
- grado di apporto del volontariato, anche in relazione al possesso di specifiche competenze tecnico professionali;
- grado di utilizzo dei beni comuni;

b) la composizione dell'utenza e l'obiettivo di ampliare, anche con programmi mirati, l'ambito di utenza acquisito;

c) il grado di innovazione delle proposte;

d) la declinazione dell'attività, intesa come precisione, tempistica e coerenza nell'individuazione degli obiettivi, delle metodologie, dell'operatività e degli strumenti di controllo sullo svolgimento di quanto programmato;

e) l'entità complessiva delle spese derivanti dallo svolgimento della/e iniziativa/e;

f) il rapporto fra entrate ed uscite e l'entità del disavanzo presunto;

g) il raffronto con i finanziamenti destinati a soggetti affini per iniziative analoghe;

h) l'eventuale concorrenza di altre agevolazioni pubbliche e/o private;

i) il grado di sostenibilità ambientale delle attività proposte.

Nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025, ai punti 1.4 “*realtà socio-culturale*” 3 “*linee del programma di mandato 2020-2025*”, vengono richiamati l’importanza dell’associazionismo e la volontà di dare sostegno e collaborazione a tali soggetti, anche con progetti ed obiettivi specifici, e ciò in particolare nella sub-sezione “*Associazioni e sport*” delle linee strategiche nonché in quella relativa agli interventi nel settore dei servizi al cittadino, alla famiglia ed agli anziani.

Per l’anno 2023, hanno presentato domanda di concessione di contributo n. 9 soggetti entro i termini di regolamento, a cui si affiancano le richieste di utilizzo di attrezzature e/o spazi da parte di n. 2 soggetti, oltre a n. 1 domanda pervenuta largamente fuori termine.

A conclusione dell’esame delle domande presentate, è stato pertanto stilato un “*piano annuale della attività culturali delle associazioni*” del Comune di Villa Lagarina, allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale; documento ove nella prima parte sono rappresentate le iniziative direttamente proposte dal Comune, mentre nella seconda sono evidenziati i soggetti richiedenti contributo, con esplicita indicazione dei dati relativi alla concessione di agevolazioni da parte del Comune.

Nel bilancio previsionale finanziario 2023-2025, per l’esercizio 2023 sono stanziati complessivi €. 37.500,00.- per i contributi sul citato piano.

L’eventuale differenza tra lo stanziamento ed i contributi che saranno effettivamente erogati, sarà destinata ad eventuali richieste di contributi straordinari relativi a proposte culturali per il Comune.

Occorre evidenziare come le agevolazioni di cui al citato allegato A), sono da intendersi come linea di indirizzo, in quanto passibili di eventuali minime modificazioni (di giorni, date) rispetto a quanto stimato nel momento di redazione del progetto, posto che tali modifiche non necessiteranno l’adozione di ulteriori provvedimenti, ma verranno apportate d’ufficio qualora le stesse non comportino lo stravolgimento dell’indirizzo iniziale.

Si evidenzia inoltre che la concessione dell’utilizzo di sale/teatri/attrezzature nelle date richieste, è subordinata alla compatibilità con la programmazione istituzionale e che pertanto il calendario proposto ha natura indicativa ma non vincolante ai fini della concessione dell’utilizzo.

Tutto ciò premesso e relazionato;

LA GIUNTA COMUNALE

Viste le domande di concessione di contributo per l'anno 2023 acquisite al protocollo comunale e presentate rispettivamente da n. 9 soggetti entro i termini di regolamento;

Viste le richieste di utilizzo di attrezzature e/o spazi acquisite al protocollo comunale e presentate da parte di n. 2 richiedenti entro i termini di regolamento;

Dato atto che n. 1 ulteriore domanda di utilizzo di attrezzature e/o spazi è stata presentata (ed acquisita al protocollo comunale) oltre i termini di regolamento;

Visto il Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benifici economici ad enti, associazioni e soggetti privati citato in premessa;

Ritenuto di accogliere n. 9 domande di concessione di contributo per l'anno 2023 oltre che n. 2 richieste di utilizzo di attrezzature e/o spazi presentate ed acquisite al protocollo comunale entro i termini di regolamento e di escludere n. 1 domanda di utilizzo di attrezzature e/o spazi in quanto presentata tardivamente rispetto ai termini di regolamento;

Vista, conseguentemente, la proposta di '*piano annuale delle attività culturali e turistiche del Comune di Villa Lagarina per l'anno 2023*', che allegato A) alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;

Vista la proposta di "*Piano annuale delle attività culturali delle associazioni*" del Comune di Villa Lagarina, allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'articolo 19 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L – modificato dal DPReg. 1 febbraio 2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;

Visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazione n. 6 di data 7 marzo 2016;

Viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visti il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n.126;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con D.P. Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Dato atto che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

Visto il capo III "*Disposizioni in materia contabile*" nuovo "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 30.12.2020, n. 49;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 30 dicembre 2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 di data 30 dicembre 2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 3 di data 4 gennaio 2023, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2023 – 2025 e relativi allegati, nonché la

successiva deliberazione n. 4 di data 4 gennaio 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2023-2025;

Visto il piano triennale anticorruzione 2021-2023 approvato con delibera giuntale n.16 del 18/2/2021;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Visto lo Statuto comunale;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare il *“Piano annuale delle attività culturali delle associazioni”* allegato A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale con contestuale e conseguente ripartizione degli stanziamenti per le attività culturali ordinarie e straordinarie organizzate dalle associazioni per l'anno 2023, ammettendo a contributo ed assegnando le relative agevolazioni finanziarie e benefici economici descritti;
2. di chiarire che gli stanziamenti di bilancio sono conseguentemente così distinti: €. 37.206,00 al capitolo per i contributi ordinari annuali relativi al piano cultura; €. 3.450,00.- per i contributi straordinari relativi a proposte culturali per il Comune;
3. di demandare al Responsabile del Servizio programmazione e bilancio gli adempimenti necessari per dare corso a quanto definito nel presente dispositivo;
4. di precisare che le iniziative culturali comunali sono impegnate con appositi e separati provvedimenti;
5. di dare atto inoltre che i patrocini saranno concessi con appositi e separati provvedimenti giuntali;
6. di dare atto che sulla presente deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
7. di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del Dlgs. 104 del 2010 o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva al fine di poter legittimamente approvare successivi provvedimenti che dal presente provvedimento traggono origine e/o fondamento tecnico-giuridico;

Visto l'art. 183 co. IV del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;

ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183 co. IV del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;

N. 1 allegato.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to dott.ssa Julka Giordani



Il Segretario Comunale reggente
f.to dott. Incapo Carlo Alberto

Copia conforme all'originale

Il Responsabile



Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
n° 59 del 06/06/2023

OGGETTO: *Approvazione del Piano delle attività culturali del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni per l'anno 2023.*

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria
SI ESPRIME

visto di PARERE FAVOREVOLE del Responsabile AREA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** (ex artt. 185 e 187, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2)

Villa Lagarina, 07/06/2023

Responsabile AREA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
- dott. Carlo Alberto Incapo -

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
n. 59 del 06/06/2023

OGGETTO: *Approvazione del Piano delle attività culturali del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni per l'anno 2023.*

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria
SI ESPRIME

visto di PARERE FAVOREVOLE del Responsabile del servizio Finanziario in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE (ex artt. 185 e 187, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2)**

Villa Lagarina, 08/06/2023

Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA
- dott.ssa Dott.ssa Zencher Lucia -

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 77 del 08/06/2023
Giunta Comunale**

OGGETTO: Approvazione del Piano delle attività culturali del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni per l'anno 2023.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 08/06/2023 al 18/06/2023 per 10 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 183, comma 1, della L.R. 3/5/2018 n. 2 e ss.mm..



Il Segretario Comunale
dott. Carlo Alberto Incapo

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. ed è immediatamente eseguibile.

lì, 08/06/2023



Il Segretario Comunale
dott. Carlo Alberto Incapo

PIANO ANNUALE ATTIVITA' CULTURALI 2023

ATTIVITA' CULTURALI PROMOSSE DALLE ASSOCIAZIONI

| N | SOGGETTO | DESCRIZIONE INIZIATIVA / PROGETTO | AGEVOLAZIONE RICHIESTA DAL SOGGETTO | VOCI DI BILANCIO ASSOCIAZIONE | | | AGEVOLAZIONE CONCESSA | | | | NOTE |
|---|---|---|--|-------------------------------|-------------------|-----------|-----------------------|------------------|---------------------|--|--------------|
| | | | | Entrate | Uscite | Disavanzo | spesa ammessa | PESATURA CRITERI | Contributo concesso | Altro beneficio | |
| 1 | ASSOCIAZIONE CULTURALE E RICREATIVA NORDSUD | promozione attività culturale, sociale e ambientale con la produzione rivista bimestrale "nordsud", proiezioni cinematografiche (n. 6), evento periodo storico medievale del Castelbarco a Villa Lagarina, presentazione libri, presentazione studio, mostra fonografica, trekking culturali (Val di Fiemme, anello Castelbarco, Ala) | contributo+comodato beni | € 2.700,00 | € 3.920,00 -€ | 1.220,00 | € 1.100,00 | 27,3% | € 300,00 | | anticipo 50% |
| 2 | CASTELFOLK | Castelfolk estate 2023 / Winter 2023 | contributo+uso attrezzature | € 69.500,00 | € 90.775,00 -€ | 21.275,00 | € 20.525,00 | 9,7% | € 2.000,00 | uso attrezzature (transenne, cassetta, cucina, posa cavi alimentazione, parco non coperto) | 50% anticipo |
| 3 | CIRCOLO PENSIONATI E ANZIANI "EL CASEL" | corsi di ginnastica dolce ; distribuzione pacchi Befana ai residenti ultraottantenni; festa della donna 8/3; gita culturale; festa dell'anziano; partecipazione a El nos Nadal | contributo+comodato beni | € 1.000,00 | € 2.995,00 -€ | 1.995,00 | € 950,00 | 52,6% | € 500,00 | uso immobili | |
| 4 | FIODRAMMATICA CASTELLANO | Sipario d'oro, spettacolo "Casa di bambola", Foliant, leggende (tra cui Una storia a castello", rappresentazioni natalizie | contributo | € 500,00 | € 2.220,00 -€ | 1.720,00 | € 1.570,00 | 44,6% | € 700,00 | | |
| 5 | PRO LOCO CASTELLANO - CEI | animazione El nos Nadal, concorso fotografico a San Martino con conseguente mostra, giornata ecologica, balcone fiorito, rassegna corale, "Serbia un anno dopo", serate musicali al lago di Cei, infopoint presso ex scuole, visite guidate castello di Castellano, cena incantata, abbellimento aiuole | contributo+ chiesa S.Martino | € 12.800,00 | € 33.800,00 -€ | 21.000,00 | € 20.000,00 | 21,0% | € 4.200,00 | uso immobili | 50% anticipo |
| 6 | SCHUTZEN KOMPANIE CASTELAM | anniversario "Capitel de Doera", Fuochi del Sacro cuore, sfilata in costume e processione con la statua del Santo, m Sagra di San Lorenzo a Castellano, gite di primavera e autunno | contributo | € 3.000,00 | € 7.600,00 -€ | 4.600,00 | € 3.600,00 | 20,8% | € 750,00 | | 50% anticipo |
| 7 | SCUOLA MUSICALE JAN NOVAK | educazione e formazione musicale extrascolastica, promozione e sostegno per programmi di formazione, educazione e ricerca, insegnamento d'insieme, singolo e corale , organizzazione saggi musicali, proposte musicali di qualità con gli allievi in occasione di eventi e /o manifestazioni curate dal comune, interazione con realtà culturali del territorio | adesione al progetto formativo ed educativo culturale+comodato beni oltre a quota sconto per famiglie numerose | € 2.917.164,00 | € 2.991.000,00 -€ | 73.836,00 | € 22.000,00 | 100% | € 22.000,00 | USO GRATUITO spazi Palazzo Camelli | € 11.946,81 |
| 8 | SCUOLA MUSICALE JAN NOVAK | Concerti in teatro - in collaborazione con il Teatro parrocchiale Villa Lagarina | | € - | € 811,20 -€ | 811,20 | € 811,20 | 74% | € 600,00 | | 50% anticipo |
| 9 | TEATRO PARROCCHIALE VILLA LAGARINA | stagione teatrale 2023, Rappresentazioni teatrali, teatro ragazzi, convegni, corso di teatro, progetto in collaborazione con la Scuola musicale Jan Novak e con le scuole (materne, elementari e medie) | contributo | € 17.000,00 | € 22.900,00 -€ | 5.900,00 | € 5.900,00 | 50,8% | € 3.000,00 | | 50% anticipo |
| | | | | | | | | | € 34.050,00 | | € 11.946,81 |