



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 16 del 04/02/2022
della GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Concessione contributo all'Unione Sportiva Quercia di Rovereto per l'organizzazione e realizzazione della 44^ edizione del CROSS DELLA VALLAGARINA in previsione per il prossimo 6/2/2022.

L'anno **duemilaventidue** addì **quattro** del mese di **febbraio** alle ore **11:30** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.
Presenti i Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Giordani Julka	Si	
Vicesindaco	Laffi Luca	Si	
Assessore	Bortolotti Walter	Si	
Assessore	Manica Marta		Si
Assessore	Grandi Antonio		Si

Assiste il Segretario Comunale: **dott.ssa Santuari Raffaella Segretario Comunale**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Julka Giordani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Concessione contributo all'Unione Sportiva Quercia di Rovereto per l'organizzazione e realizzazione della 44^a edizione del CROSS DELLA VALLAGARINA in previsione per il prossimo 6/2/2022.

Relazione.

Lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 56/2009 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 25/2014, n. 18/2015 e n. 10/2016, all'art. 16 dispone di sostenere e valorizzare le libere associazioni, le organizzazioni di volontariato e le organizzazioni del mondo del lavoro. Sancisce inoltre i valori fondanti dell'attività comunale, richiamando trasparenza ed imparzialità della medesima.

Nell'ambito del citato articolo, si rinviene la modalità di sostegno di attività e programmi, anche mediante stipulazione di convenzioni ovvero mettendo a disposizione mezzi e strutture occorrenti per li perseguitamento delle proprie attività, oltre ad istituire un albo delle associazioni.

Allo scopo è stato approvato il Regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49/2014.

Tale regolamento è stato successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 25 di data 29 giugno 2021, recante *“Esame ed approvazione del nuovo regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche e per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici”*.

Qui ora interessa la parte relativa agli articoli da 6 a 16bis, disciplinante tra l'altro termini e modalità di presentazione delle domande di contributo, di assegnazione, di liquidazione.

Preme evidenziare che, ai fini fiscali, le attività sostenute rientrano nell'ambito delle attività istituzionali senza scopo di lucro dei beneficiari.

In particolare, nel merito dei termini di presentazione delle domande, l'articolo 9 dispone che

“I soggetti interessati ad ottenere la concessione di vantaggi economici dal Comune, nel caso di associazioni devono essere iscritte all'Albo di cui all'art. 3 del presente regolamento, devono presentare debita domanda con le modalità indicate nel successivo art.13, secondo le seguenti specifiche:

a) per le attività prevedibili e ricorrenti: entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello in cui sarà svolta l'attività; il Comune è tenuto ad inviare formale risposta ai richiedenti entro il termine tassativo di 30 giorni dall'esecutività della delibera di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

b) per le iniziative da inserire nel “Piano annuale delle attività culturali e sportive”: il termine di presentazione delle domande è fissato al 15 novembre dell'anno precedente a quello di realizzazione delle iniziative;

c) per le attività sportive: il termine per la presentazione delle domande è fissato:

c1) per i soggetti che svolgono le proprie attività seguendo il calendario scolastico (settembre – agosto), il termine è fissato al 31 maggio precedente all'inizio dell'attività (settembre del medesimo anno);

c2) per i soggetti che svolgono la propria attività seguendo l'anno solare, il termine è fissato al 15 novembre dell'anno precedente allo svolgimento delle attività;

2. per le iniziative non prevedibili e/o non ricorrenti, almeno 60 giorni prima dell'attuazione; il Comune è tenuto ad inviare formale risposta entro il termine di 30 giorni dalla data di protocollo della domanda. Si specifica che in questo caso, è esclusa ogni agevolazione per iniziative già attuate prima della risposta del Comune.”

Il Comune ha reso noto il regolamento alle associazioni, anche mantenendo rapporti diretti con le associazioni medesime, nell'ottica di garantire il rispetto dei principi di imparzialità e parità di trattamento.

E' stata assunta agli atti la domanda di contributo dell'US QUERCIA , con sede a Rovereto, organizzante una manifestazione di assoluto rilievo nazionale giunta ormai alla sua 44^a edizione: il CROSS DELLA VALLAGARINA.

Tale manifestazione, da oltre 30 anni risulta nella *élite* delle corse campestri italiane, tant'è che risulta anche inserita nei Grad Prix italiani ed europei.

La manifestazione, come ogni anno, è organizzata a Villa Lagarina, e precisamente presso la località Giardini stante il contesto naturalistico e di dislivello che si presta ottimamente per il tenore della competizione sportiva, è prevista per il 6/2/2022.

Si considera il pregio e il richiamo turistico e sportivo che tale iniziativa ha per il Comune di Villa Lagarina, per cui si fa riferimento, per l'accoglimento della richiesta di contributo dell'Associazione avente sede a Rovereto, all'art. 8 in combinato disposto con l'art. 11, comma 2.

La richiesta di contributo, unitamente alla documentazione ad essa allegata, è stata esaminata secondo i criteri di cui al citato regolamento. Più in particolare, ci si è soffermati sui criteri e parametri per la quantificazione delle agevolazioni:

a) il grado di valorizzazione delle risorse disponibili, intese come:

- partecipazione di più soggetti nelle fasi di programmazione, organizzazione o gestione dell'iniziativa;
- coinvolgimento del mondo giovanile;
- capacità di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento;
- grado di apporto del volontariato, anche in relazione al possesso di specifiche competenze tecnico professionali;
- grado di utilizzo dei beni comuni;

b) la composizione dell'utenza e l'obiettivo di ampliare, anche con programmi mirati, l'ambito di utenza acquisito;

c) il grado di innovazione delle proposte;

d) la declinazione dell'attività, intesa come precisione, tempistica e coerenza nell'individuazione degli obiettivi, delle metodologie, dell'operatività e degli strumenti di controllo sullo svolgimento di quanto programmato;

e) l'entità complessiva delle spese derivanti dallo svolgimento della/e iniziativa/e;

f) il rapporto fra entrate ed uscite e l'entità del disavanzo presunto;

g) il raffronto con i finanziamenti destinati a soggetti affini per iniziative analoghe;

h) l'eventuale concorrenza di altre agevolazioni pubbliche e/o private;

i) il grado di sostenibilità ambientale delle attività proposte.

A corredo della richiesta di contributo, la citata Associazione ha presentato anche una relazione, le dichiarazioni ai fini fiscali e un bilancio preventivo riportante un ammontare di spesa di €. 44.600,00.- e di entrata di €. 34.500,00.- con un disavanzo presunto di €. 10.100,00.-.

A seguito di approfondito esame della documentazione e di valutazione dell'iniziativa pertanto, si ravvisa l'opportunità di concedere un contributo all' "US Quercia" di Rovereto per l'organizzazione e realizzazione della 44^a edizione del CROSS DELLA VALLAGARINA in previsione per il prossimo 6/2/2022, determinandone l'importo in complessivi €. 4.000,00.-, specificando che si tratta di una manifestazione interamente organizzata e con la responsabilità della citata "Unione sportiva Quercia" di Rovereto, pertanto non sussiste alcun rapporto sinallagmatico con il Comune. Si dà atto dell'urgenza di rendere immediatamente eseguibile il provvedimento per consentire lo svolgimento degli adempimenti amministrativi conseguenti in tempi brevi ai fini di rendere noto al richiedente l'esito delle istanza e consentire la programmazione dell'attività annuale ai sensi dell'art. 183, comma 4 della L.R. 03/05/2018 n. 2.

Premesso quanto sopra;

LA GIUNTA COMUNALE

visto il vigente Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benifici economici ad enti, associazioni e soggetti privati citato in premessa;

visto l'articolo 19 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L – modificato dal DPReg. 1 febbraio 2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge

regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;

visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazione n. 6 di data 7 marzo 2016;

viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

visti il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con D.P. Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

visto il capo III *"Disposizioni in materia contabile"* nuovo "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 30.12.2020, n. 49;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 12 febbraio 2021, con la quale è stato vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 29 dicembre 2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 53 di data 29 dicembre 2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

vista inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 3 di data 5 gennaio 2022, relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione 2022 – 2024 schede finanziarie investimenti, nonché la successiva deliberazione giuntale n. 6 di data 19 gennaio 2022 relativa all'approvazione del PEG 2022 - 2024 schede obiettivi e piano della performance;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione – resi ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2:

- parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario comunale;

- parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio programmazione e bilancio;

con due separate votazioni (una con riguardo all'immediata eseguibilità) che hanno dato il medesimo risultato: ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di accogliere, per le motivazioni analiticamente esposte nella premessa, giusto art. 8 in combinato disposto con l'art. 11 comma 2 del vigente Regolamento sopracitato per l'erogazione di contributi, la domanda di contributo presentata dall' "Unione Sportiva Quercia" di Rovereto per l'organizzazione e realizzazione della 44^a edizione del CROSS DELLA VALLAGARINA in previsione per il prossimo 6/2/2022;

2. di determinare l'importo del contributo da concedere in complessivi €. 4.000,00.-, specificando che si tratta di una manifestazione interamente organizzata e con la responsabilità

della citata "Unione sportiva Quercia" di Rovereto; pertanto non sussiste alcun rapporto sinallagmatico con il Comune;

3. di impegnare conseguentemente detta spesa al capitolo di peg del bilancio previsionale finanziario 2022 – 2024 in corso di gestione, esercizio 2022 che presenta la necessaria disponibilità, come da prospetto finanziario in calce al presente atto;

4. di dichiarare che l'obbligazione di cui al precedente punto 1 del presente dispositivo diventa esigibile nel corso del 2022;

5. di precisare che la liquidazione del saldo dei contributi concessi avverrà ad attività avvenuta, previa presentazione della seguente documentazione:

- Richiesta di liquidazione;
- Relazione sull'attività svolta;
- Bilancio consuntivo evidenziante entrate, spese e disavanzo riportato;
- Documentazione contabile comprovante la spesa effettivamente sostenuta per un ammontare pari almeno alla spesa ammessa a contributo;
- Dichiarazione di assoggettamento alla ritenuta d'acconto;

6. di chiarire inoltre che il contributo concesso potrà essere oggetto di revoca ovvero rideterminazione in calare, qualora siano realizzate attività difformi da quelle oggetto del contributo senza che sia pervenuta debita comunicazione sulla variazione dell'attività, ovvero qualora il disavanzo a consuntivo sia minore rispetto a quello del bilancio preventivo presentato a corredo della richiesta di contributo;

7. di demandare al Responsabile del Servizio programmazione e bilancio gli adempimenti necessari alla liquidazione del contributo secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati;

8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto - Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, per le motivazioni espresse in premessa;

9. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

b) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del Dlgs. 104 del 2010 o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

MISSIONE/ PROGRAMMA	CAPITOLO	OGGETTO IMPEGNO	N. IMPEGNO	ANNO	IMPORTO
06.01	5250	Contributo per l'organizzazione del 44 [^] CROSS DELLA VALLAGARINA	286	2022	€ 4.000,00

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
dott.ssa Julka Giordani



Il Segretario Comunale
dott.ssa Santuari Raffaella

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
n° 6 del 04/02/2022

OGGETTO: *Concessione contributo all'Unione Sportiva Quercia di Rovereto per l'organizzazione e realizzazione della 44^ edizione del CROSS DELLA VALLAGARINA in previsione per il prossimo 6/2/2022.*

*Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria
SI ESPRIME*

visto di PARERE FAVOREVOLE del Responsabile AREA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE/SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** (ex artt. 185 e 187, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2)

Villa Lagarina, 04/02/2022

Responsabile AREA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE/SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE
- Santuari Raffaella -

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
n. 6 del 04/02/2022

OGGETTO: *Concessione contributo all'Unione Sportiva Quercia di Rovereto per l'organizzazione e realizzazione della 44^ edizione del CROSS DELLA VALLAGARINA in previsione per il prossimo 6/2/2022.*

*Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria
SI ESPRIME*

visto di PARERE FAVOREVOLE del Responsabile del servizio Finanziario in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE (ex artt. 185 e 187, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2)**

Villa Lagarina, 04/02/2022

Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA
- dott.ssa Dott.ssa Zencher Lucia -

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 16 del 04/02/2022
Giunta Comunale**

OGGETTO: Concessione contributo all'Unione Sportiva Quercia di Rovereto per l'organizzazione e realizzazione della 44^a edizione del CROSS DELLA VALLAGARINA in previsione per il prossimo 6/2/2022.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 04/02/2022 al 14/02/2022 per 10 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 183, comma 1, della L.R. 3/5/2018 n. 2 e ss.mm..



Il Segretario Comunale
dott.ssa Santuari Raffaella

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. ed è immediatamente eseguibile.

lì, 04/02/2022



Il Segretario Comunale
dott.ssa Santuari Raffaella

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)