



COMUNE DI VILLA LAGARINA  
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 134 del 14/12/2022  
della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Concessione di contributo straordinario all'US Vallagarina per l'anno 2023

---

L'anno **duemilaventidue** addì **quattordici** del mese di **dicembre** alle ore **16:15** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Giordani Julka	Si	
Vicesindaco	Laffi Luca	Si	
Assessore	Bortolotti Walter	Si	
Assessore	Manica Marta		Si
Assessore	Grandi Antonio	Si	

Assiste il Segretario Comunale: **dott.ssa Santuari Raffaella Segretario Comunale**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Julka Giordani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

---

## **OGGETTO:** Concessione di contributo straordinario all'US Vallagarina per l'anno 2023

Relazione.

Lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 56/2009 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 25/2014, n. 18/2015 e n. 10/2016, all'art. 16 dispone di sostenere e valorizzare le libere associazioni, le organizzazioni di volontariato e le organizzazioni del mondo del lavoro. Sancisce inoltre i valori fondanti dell'attività comunale, richiamando trasparenza ed imparzialità della medesima.

Nell'ambito del citato articolo, si rinviene la modalità di sostegno di attività e programmi, anche mediante stipulazione di convenzioni ovvero mettendo a disposizione mezzi e strutture occorrenti per li perseguitamento delle proprie attività, oltre ad istituire un albo delle associazioni.

Allo scopo è stato approvato il Regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49/2014.

Tale regolamento è stato successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 25 di data 29 giugno 2021, recante *"Esame ed approvazione del nuovo regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche e per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici"*.

Qui ora interessa la parte relativa agli articoli da 6 a 16bis, disciplinante tra l'altro termini e modalità di presentazione delle domande di contributo, di assegnazione, di liquidazione.

Preme evidenziare che, ai fini fiscali, le attività sostenute rientrano nell'ambito delle attività istituzionali senza scopo di lucro dei beneficiari.

In particolare, nel merito dei termini di presentazione delle domande, l'articolo 9 dispone che:

1. *"I soggetti interessati ad ottenere la concessione di vantaggi economici dal Comune, nel caso di associazioni devono essere iscritte all'Albo di cui all'art. 3 del presente regolamento, devono presentare debita domanda con le modalità indicate nel successivo art.13, secondo le seguenti specifiche:*

a) *per le attività prevedibili e ricorrenti: entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello in cui sarà svolta l'attività; il Comune è tenuto ad inviare formale risposta ai richiedenti entro il termine tassativo di 30 giorni dall'esecutività della delibera di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;*

b) *per le iniziative da inserire nel "Piano annuale delle attività culturali e sportive": il termine di presentazione delle domande è fissato al 15 novembre dell'anno precedente a quello di realizzazione delle iniziative;*

c) *per le attività sportive: il termine per la presentazione delle domande è fissato:*

c1) *per i soggetti che svolgono le proprie attività seguendo il calendario scolastico (settembre – agosto), il termine è fissato al 31 maggio precedente all'inizio dell'attività (settembre del medesimo anno);*

c2) *per i soggetti che svolgono la propria attività seguendo l'anno solare, il termine è fissato al 15 novembre dell'anno precedente allo svolgimento delle attività;*

2. *Per le iniziative non prevedibili e/o non ricorrenti, almeno 60 giorni prima dell'attuazione; il Comune è tenuto ad inviare formale risposta entro il termine di 30 giorni dalla data di protocollo della domanda. Si specifica che in questo caso, è esclusa ogni agevolazione per iniziative già attuate prima della risposta del Comune."*

Il Regolamento comunale per i rapporti con le associazioni, assegnazione delle sedi, di impianti sportivi, di sale pubbliche e per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici approvato giusta deliberazione consiliare n. 25 di data 29 giugno 2021, all'art. 6 *"Oggetto, definizioni e finalità per la concessione di contributi"*, al comma 7, lett. b2), reca la dizione dei contributi straordinari *"per la realizzazione di iniziative e/o manifestazioni e attività circoscritte in campi di particolare rilievo, per acquisti, per l'erogazione di servizi e per il riconoscimento di*

*obiettivi specifici: erogazione di una somma di denaro a sostegno di eventi e/o iniziative organizzate sul territorio comunale, giudicate dall'Amministrazione comunale di particolare rilievo.”*

L'Unione sportiva Vallagarina, con sede a Villa Lagarina, ha presentato domanda di contributo straordinario per una iniziativa da tenersi nel mese di dicembre, e specificatamente due tornei di calcio, che vedono coinvolti sotto il profilo umano famiglie e ragazzi.

Tali eventi sono extra attività ordinaria, coinvolgono molti volontari sia nella preparazione che nell'organizzazione, e costituiscono importanti momenti di aggregazione sociale, oltre che di attività ludico-sportiva che incentiva una competizione amichevole.

Il successivo art. 11, in materia di “*Requisiti di ammissibilità e responsabilità*”, oltre a definire i requisiti di ammissibilità per la concessione di contributi, prevede anche la possibilità di concedere contributi per iniziative svolte fuori dal territorio comunale, purché “*finalizzati alla promozione dell'immagine del Comune e del suo prestigio*”.

La Giunta comunale, altresì, in ottemperanza alle norme in materia, ha adottato la propria deliberazione n. 18 di data 9 febbraio 2022, avente ad oggetto “*Approvazione della graduazione dei criteri e dei parametri per la concessione di contributi e benefici economici per le attività culturali e sportive*”, di cui qui si richiamano integralmente i contenuti.

Il Comune ha reso noto il regolamento alle associazioni, anche mantenendo rapporti diretti con le associazioni medesime, nell'ottica di garantire il rispetto dei principi di imparzialità e parità di trattamento.

Relativamente alla richiesta di concessione del detto contributo, è stato esaminato il contenuto della richiesta secondo i criteri di cui al citato regolamento nonché secondo quanto determinato dalla deliberazione giuntale n. 18/2022, e segnatamente per settori di intervento, natura e misura degli interventi, requisiti di ammissibilità e responsabilità. Più in particolare, ci si è soffermati sui criteri e parametri per la quantificazione delle agevolazioni:

- a) il grado di valorizzazione delle risorse disponibili, intese come:
  - partecipazione di più soggetti nelle fasi di programmazione, organizzazione o gestione dell'iniziativa;
  - coinvolgimento del mondo giovanile;
  - capacità di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento;
  - grado di apporto del volontariato, anche in relazione al possesso di specifiche competenze tecnico professionali;
  - grado di utilizzo dei beni comuni;
- b) la composizione dell'utenza e l'obiettivo di ampliare, anche con programmi mirati, l'ambito di utenza acquisito;
- c) il grado di innovazione delle proposte;
- d) la declinazione dell'attività, intesa come precisione, tempistica e coerenza nell'individuazione degli obiettivi, delle metodologie, dell'operatività e degli strumenti di controllo sullo svolgimento di quanto programmato;
- e) l'entità complessiva delle spese derivanti dallo svolgimento della/e iniziativa/e;
- f) il rapporto fra entrate ed uscite e l'entità del disavanzo presunto;
- g) il raffronto con i finanziamenti destinati a soggetti affini per iniziative analoghe;
- h) l'eventuale concorrenza di altre agevolazioni pubbliche e/o private;
- i) il grado di sostenibilità ambientale delle attività proposte.

Nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024, ai punti 1.4 “realtà socio-culturale” 3 “linee del programma di mandato 2020-2025”, vengono richiamati l'importanza dell'associazionismo e la volontà di dare sostegno e collaborazione a tali soggetti, anche con progetti ed obiettivi specifici, e ciò in particolare nella sub-sezione “Associazioni e sport” delle linee strategiche nonché in quella relativa agli interventi nel settore dei servizi al cittadino, alla famiglia ed agli anziani.

Con propria precedente deliberazione n. 33 di data 9 marzo 2022, è stato approvato il piano delle attività sportive del Comune con conseguente assegnazione dei contributi per attività ordinaria. Nel bilancio previsionale finanziario 2022-2024, per l'esercizio 2022 sono stanziati complessivi €. 30.000,00.- per i contributi sul citato piano, e la differenza tra lo stanziamento ed i

contributi erogati, viene destinata ad eventuali richieste di contributi straordinari relativi a proposte culturali per il Comune, ovvero ad integrare altre iniziative comunali.

Nel vigente Regolamento sopra richiamato, è chiaramente stabilito che sia possibile la concessione di contributi straordinari, purché a bilancio vi sia il necessario stanziamento.

Rilevata l'urgenza di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto - Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, in relazione all'imminente evento;

Premesso quanto sopra;

## LA GIUNTA COMUNALE

visto il Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati citato in premessa;

visto lo Statuto comunale;

viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

visti il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con D.P. Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

visto il capo III "*Disposizioni in materia contabile*" nuovo "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 30.12.2020, n. 49;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 29 dicembre 2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 53 di data 29 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

vista inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 3 di data 5 gennaio 2022, relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione 2022 – 2024 schede finanziarie investimenti, nonché la successiva deliberazione giuntale n. 6 di data 19 gennaio 2022 relativa all'approvazione del PEG 2022 - 2024 schede obiettivi e piano della performance;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione – resi ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2:

- parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Segreteria generale, personale e organizzazione;

- parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio programmazione e bilancio;

con due separate votazioni (una con riguardo all'immediata eseguibilità) che hanno dato il medesimo risultato: ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

## DELIBERA

1. di concedere, per le motivazioni meglio esposte nella premessa, all'US Vallagarina il contributo straordinario nella misura di €. 2.600,00.-, finalizzato a sostenere l'iniziativa della realizzazione di tornei di calcio che si terrà nel corso del mese di dicembre;
2. di demandare al Responsabile del Servizio programmazione e bilancio gli adempimenti necessari per dare corso a quanto definito nel presente dispositivo;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto - Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, per le motivazioni espresse in premessa;
4. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
  - b) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del Dlgs. 104 del 2010 o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
f.to dott.ssa Julka Giordani



**Il Segretario Comunale**  
f.to dott.ssa Santuari Raffaella

**Copia conforme all'originale**

**Il Responsabile**



Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA  
Provincia di Trento

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**n° 113 del 12/12/2022**

OGGETTO: *Concessione di contributo straordinario all'US Vallagarina per l'anno 2023*

*Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria*  
**SI ESPRIME**

visto di PARERE FAVOREVOLE del Responsabile AREA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE/SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** (ex artt. 185 e 187, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2)

Villa Lagarina, 12/12/2022

Responsabile AREA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE/SERVIZIO  
SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE  
- Santuari Raffaella -

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA  
Provincia di Trento

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**n. 113 del 12/12/2022**

OGGETTO: *Concessione di contributo straordinario all'US Vallagarina per l'anno 2023*

*Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria*  
**SI ESPRIME**

visto di PARERE FAVOREVOLE del Responsabile del servizio Finanziario in ordine alla **REGOLARITA'**  
**CONTABILE (ex artt. 185 e 187, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto**  
**Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2)**

Villa Lagarina, 14/12/2022

Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
- dott.ssa Dott.ssa Zencher Lucia -

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA  
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 134 del 14/12/2022  
Giunta Comunale**

**OGGETTO:** Concessione di contributo straordinario all'US Vallagarina per l'anno 2023

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 14/12/2022 al 24/12/2022 per 10 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 183, comma 1, della L.R. 3/5/2018 n. 2 e ss.mm..



Il Segretario Comunale  
dott.ssa Santuari Raffaella

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ'**

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. ed è immediatamente eseguibile.

lì, 14/12/2022



Il Segretario Comunale  
dott.ssa Santuari Raffaella





*Us. Vallagarina  
Via Giardini, 01 – 38060 Villa Lagarina - Tn  
Partita Iva : 00948090220  
tel e fax: 0464/411784  
Mail: [unione.sportiva.vallagarina@gmail.com](mailto:unione.sportiva.vallagarina@gmail.com)*

Spett.le  
Comune di Villa Lagarina  
P.za S. Maria Assunta, 9

**38060 VILLA LAGARINA – Tn**

Oggetto : Domanda di contributo straordinario

Formuliamo la presente per chiedere a codesta Spett.le Amministrazione Comunale la concessione di un contributo straordinario a fronte di due iniziative di particolare rilevanza che la nostra società ha in programma entro fine 2022.

#### **Torneo AIP**

Organizzeremo un torneo riservato ai pulcini ed ai piccoli amici delle nostra società e delle società limitrofe, avente il titolo e l’obiettivo di “ Dare un calcio alla leucemia ”.

E’ un torneo che ripetiamo di anno in anno. E’ una esperienza estremamente coinvolgente sotto il profilo umano perché vede le famiglie di tanti ragazzi, oltre ai Dirigenti della nostra società, condividere in modo vero il momento di sofferenza e di speranza di nostri Amici, che stanno lottando contro una malattia difficile.

Vogliamo dimostrare loro la nostra solidarietà ed il nostro affetto nell’augurio che la loro partita sia presto definitivamente vinta.

#### **Torneo Paolo Perghem**

Organizzeremo un torneo in memoria di Paolo Perghem, nostro giocatore prematuramente scomparso.

Paolo era un ragazzo straordinario che ha lasciato un ricordo indelebile nella nostra società per la sua serietà, la sua semplicità, il suo impegno. Un impegno profuso nello sport ma anche e soprattutto nel volontariato, perché Paolo era profondamente impegnato nel volontariato del suo comune (Nomi).

Paolo ci ha lasciato una testimonianza di vita che la Us. Vallagarina vuole far conoscere ogni anno con l’organizzazione di uno specifico torneo, allo scopo di trasferire nei nostri atleti di oggi quei

valori veri che hanno formato la vita di Paolo.

Il torneo sarà organizzato tra le diverse squadre del Vallagarina che si confronteranno con una squadra formata dagli “Amici di Paolo”, suoi compagni di squadra, a documentazione di quanto forte sia ancora il ricordo ed il richiamo di Paolo nell’animo di chi lo ha conosciuto ed ha giocato con lui.

Organizzare questi tornei, a latere o contestualmente alla normale attività della nostra Associazione, impegna il lavoro di molti volontari sia a livello di preparazione che di organizzazione, oltre ad impegnare risorse e costi per alcune migliaia di euro ciascuno.

Crediamo che questi tornei abbiano un elevato valore etico, che rappresentano in fondo il vero scopo sociale della nostra associazione.

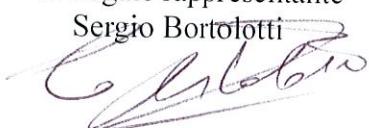
Inoltriamo in allegato il preventivo dei costi e dei ricavi dei due tornei e ci permettiamo di chiedere a codesta Amministrazione, come di consueto, un contributo pari al 80% del disavanzo.

Nell’attesa di un cortese riscontro, ringraziamo e porgiamo distinti saluti.

Villa Lagarina, li 26 novembre 2022

Il Legale rappresentante

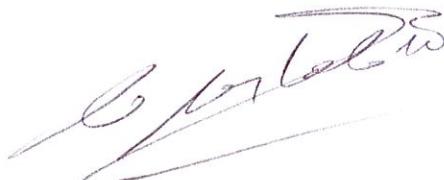
Sergio Bortolotti



**TORNEI AIP E PAOLO PERGHEM**

Preventivo dei costi e dei ricavi

	<i>Torneo AIP</i>	<i>Torneo PP</i>	<i>Totale</i>
Contributo squadre Partecipanti	200,00	-	200,00
<b>TOTALE RICAVI - ENTRATE</b>	<b>200,00</b>	<b>-</b>	<b>200,00</b>
Iscrizione-autorizzazione a FIGC	250,00	250,00	500,00
Spese arbitrali	350,00	350,00	700,00
Ristoro in sede	300,00	400,00	700,00
Allestimento campo e pulizie spogliatoi	150,00	150,00	300,00
Vestiario	200,00	300,00	500,00
Trofei	250,00	300,00	550,00
Donazione	500,00	-	500,00
<b>TOTALE COSTI - USCITE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>3.750,00</b>
<b>DISAVANZO</b>			<b>3.550,00</b>
<b>CONTRIBUTO COMUNE DI VILLA LAGARINA</b>		80%	<b>2.840,00</b>



INIZIATIVA	VOCI DI SPESA	Specifiche	PUNTI
TORNEI DI CALCIO	Entrate €. 200,00.- Spese €. 3.750,00.-  <b>DISAVANZO €. 3.550,00.-</b>		73,24