



COMUNE DI VILLA LAGARINA  
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 33 del 09/03/2022  
della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Approvazione del Piano delle attività sportive del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni.

---

L'anno **duemilaventidue** addì **nove** del mese di **marzo** alle ore **16:30** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.  
Presenti i Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Giordani Julka	Si	
Vicesindaco	Laffi Luca	Si	
Assessore	Bortolotti Walter	Si	
Assessore	Manica Marta	Si	
Assessore	Grandi Antonio	Si	

Assiste il Segretario Comunale: **dott.ssa Santuari Raffaella Segretario Comunale**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Julka Giordani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

---

**OGGETTO:** Approvazione del Piano delle attività sportive del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni.

### Relazione.

Lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 56/2009 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 25/2014, n. 18/2015 e n. 10/2016, all'art. 16 dispone di sostenere e valorizzare le libere associazioni, le organizzazioni di volontariato e le organizzazioni del mondo del lavoro. Sancisce inoltre i valori fondanti dell'attività comunale, richiamando trasparenza ed imparzialità della medesima.

Nell'ambito del citato articolo, si rinviene la modalità di sostegno di attività e programmi, anche mediante stipulazione di convenzioni ovvero mettendo a disposizione mezzi e strutture occorrenti per li perseguimento delle proprie attività, oltre ad istituire un albo delle associazioni.

Allo scopo è stato approvato il Regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49/2014.

Tale regolamento è stato successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 25 di data 29 giugno 2021, recante *"Esame ed approvazione del nuovo regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche e per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici"*.

Qui ora interessa la parte relativa agli articoli da 6 a 16bis, disciplinante tra l'altro termini e modalità di presentazione delle domande di contributo, di assegnazione, di liquidazione.

Preme evidenziare che, ai fini fiscali, le attività sostenute rientrano nell'ambito delle attività istituzionali senza scopo di lucro dei beneficiari.

In particolare, nel merito dei termini di presentazione delle domande, l'articolo 9 dispone che

*"I soggetti interessati ad ottenere la concessione di vantaggi economici dal Comune, nel caso di associazioni devono essere iscritte all'Albo di cui all'art. 3 del presente regolamento, devono presentare debita domanda con le modalità indicate nel successivo art.13, secondo le seguenti specifiche:*

*a) per le attività prevedibili e ricorrenti: entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello in cui sarà svolta l'attività; il Comune è tenuto ad inviare formale risposta ai richiedenti entro il termine tassativo di 30 giorni dall'esecutività della delibera di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;*

*b) per le iniziative da inserire nel "Piano annuale delle attività culturali e sportive": il termine di presentazione delle domande è fissato al 15 novembre dell'anno precedente a quello di realizzazione delle iniziative;*

*c) per le attività sportive: il termine per la presentazione delle domande è fissato:*

*c1) per i soggetti che svolgono le proprie attività seguendo il calendario scolastico (settembre – agosto), il termine è fissato al 31 maggio precedente all'inizio dell'attività (settembre del medesimo anno);*

*c2) per i soggetti che svolgono la propria attività seguendo l'anno solare, il termine è fissato al 15 novembre dell'anno precedente allo svolgimento delle attività;*

*2. per le iniziative non prevedibili e/o non ricorrenti, almeno 60 giorni prima dell'attuazione; il Comune è tenuto ad inviare formale risposta entro il termine di 30 giorni dalla data di protocollo della domanda. Si specifica che in questo caso, è esclusa ogni agevolazione per iniziative già attuate prima della risposta del Comune."*

La Giunta comunale, altresì, in ottemperanza alle norme in materia, ha adottato la propria deliberazione n. 18 di data 9 febbraio 2022, avente ad oggetto *"Approvazione della graduazione dei criteri e dei parametri per la concessione di contributi e benefici economici per le attività culturali e sportive"*, di cui qui si richiamano integralmente i contenuti.

Il Comune ha reso noto il regolamento alle associazioni, anche mantenendo rapporti diretti con le associazioni medesime, nell'ottica di garantire il rispetto dei principi di imparzialità e parità di trattamento.

Sono state assunte agli atti le domande presentate, relativamente alla richiesta di concessione di contributi, e sono state esaminate secondo i criteri di cui al citato regolamento nonché secondo quanto determinato dalla deliberazione giuntale n. 18/2022, e segnatamente per settori di intervento, natura e misura degli interventi, requisiti di ammissibilità e responsabilità. Più in particolare, ci si è soffermati sui criteri e parametri per la quantificazione delle agevolazioni:

a) il grado di valorizzazione delle risorse disponibili, intese come:

- partecipazione di più soggetti nelle fasi di programmazione, organizzazione o gestione dell'iniziativa;
- coinvolgimento del mondo giovanile;
- capacità di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento;
- grado di apporto del volontariato, anche in relazione al possesso di specifiche competenze tecnico professionali;
- grado di utilizzo dei beni comuni;

b) la composizione dell'utenza e l'obiettivo di ampliare, anche con programmi mirati, l'ambito di utenza acquisito;

c) il grado di innovazione delle proposte;

d) la declinazione dell'attività, intesa come precisione, tempistica e coerenza nell'individuazione degli obiettivi, delle metodologie, dell'operatività e degli strumenti di controllo sullo svolgimento di quanto programmato;

e) l'entità complessiva delle spese derivanti dallo svolgimento della/e iniziativa/e;

f) il rapporto fra entrate ed uscite e l'entità del disavanzo presunto;

g) il raffronto con i finanziamenti destinati a soggetti affini per iniziative analoghe;

h) l'eventuale concorrenza di altre agevolazioni pubbliche e/o private;

i) il grado di sostenibilità ambientale delle attività proposte.

Nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024, ai punti 1.4 "realtà socio-culturale" 3 "linee del programma di mandato 2020-2025", vengono richiamati l'importanza dell'associazionismo e la volontà di dare sostegno e collaborazione a tali soggetti, anche con progetti ed obiettivi specifici, e ciò in particolare nella sub-sezione "Associazioni e sport" delle linee strategiche nonché in quella relativa agli interventi nel settore dei servizi al cittadino, alla famiglia ed agli anziani.

Per l'anno 2022, hanno presentato domanda di concessione di contributo n. 2 soggetti, entro i termini di regolamento.

A seguito di debito esame pertanto, è stato stilato un "piano annuale della attività sportive" del Comune di Villa Lagarina, allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

Nel bilancio previsionale finanziario 2022-2024, per l'esercizio 2022 sono stanziati complessivi €. 30.000,00.- per i contributi sul citato piano.

L'eventuale differenza tra lo stanziamento ed i contributi erogati, potrà essere destinata ad eventuali richieste di contributi straordinari relativi a proposte culturali per il Comune, ovvero ad integrare altre iniziative comunali.

Le agevolazioni di cui al citato allegato A), sono da intendersi come linea di indirizzo, in quanto passibili di eventuali minime modificazioni (di giorni, date) rispetto a quanto stimato nel momento di redazione del progetto, posto che tali modifiche non comporteranno ulteriori provvedimenti ma verranno assunte d'ufficio se la loro consistenza non stravolge l'indirizzo iniziale.

Si specifica inoltre che la concessione di impianti/attrezzature nelle date indicate dai richiedenti, è subordinata alla programmazione istituzionale e che quindi potrebbe non corrispondere alla richiesta.

Si dà atto dell'urgenza di rendere immediatamente esecutivo il provvedimento per consentire lo svolgimento degli adempimenti amministrativi conseguenti in tempi brevi ai fini di rendere noto al richiedente l'esito delle istanza e consentire la programmazione dell'attività annuale.

premesso quanto sopra;

## LA GIUNTA COMUNALE

visto il Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benifici economici ad enti, associazioni e soggetti privati citato in premessa;

visto l'articolo 19 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L – modificato dal DPReg. 1 febbraio 2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;

visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazione n. 6 di data 7 marzo 2016;

viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

visti il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n.126;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con D.P. Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

visto il capo III "*Disposizioni in materia contabile*" nuovo "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 30.12.2020, n. 49;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 12 febbraio 2021, con la quale è stato vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 29 dicembre 2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 53 di data 29 dicembre 2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

vista inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 3 di data 5 gennaio 2022, relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione 2022 – 2024 schede finanziarie investimenti, nonché la successiva deliberazione giuntale n. 6 di data 19 gennaio 2022 relativa all'approvazione del PEG 2022 - 2024 schede obiettivi e piano della performance;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione – resi ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa del Segretario comunale;

- parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio programmazione e bilancio;

con due separate votazioni (una con riguardo all'immediata eseguibilità) che hanno dato il medesimo risultato: ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

## DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni analiticamente esposte nella premessa, il piano annuale delle attività sportive del Comune di Villa Lagarina, che allegato A) alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;

2. di approvare contestualmente e conseguentemente la ripartizione degli stanziamenti per le attività culturali ordinarie e straordinarie relative all'anno 2022, come specificatamente riportato nel citato allegato A), ammettendo a contributo ed assegnando le relative agevolazioni finanziarie e benefici economici descritti;

3. di chiarire che gli stanziamenti di bilancio sono conseguentemente così distinti: €. 16.419,24.- per i contributi ordinari annuali relativi al piano sport; €. 13.580,76.- per i contributi straordinari ovvero per altre iniziative comunali;

4. di demandare al Responsabile del Servizio programmazione e bilancio gli adempimenti necessari per dare corso a quanto definito nel presente dispositivo;

5. di precisare che le iniziative sportive comunali sono impegnate con appositi e separati provvedimenti;

6. di dare atto inoltre che i patrocini saranno concessi con appositi e separati provvedimenti giuntali;

7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto - Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, per le motivazioni espresse in premessa;

8. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del Dlgs. 104 del 2010, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

N. 1 allegato.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
**dott.ssa Julka Giordani**



**Il Segretario Comunale**  
**dott.ssa Santuari Raffaella**

---

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA  
Provincia di Trento

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**n° 15 del 08/03/2022**

**OGGETTO:** *Approvazione del Piano delle attività sportive del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni.*

*Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria*  
**SI ESPRIME**

visto di PARERE FAVOREVOLE del Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** (ex artt. 185 e 187, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2)

Villa Lagarina, 08/03/2022

Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
- Dott.ssa Zencher Lucia -

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA  
Provincia di Trento

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**n. 15 del 08/03/2022**

**OGGETTO:** *Approvazione del Piano delle attività sportive del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni.*

*Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria*  
**SI ESPRIME**

visto di PARERE FAVOREVOLE del Responsabile del servizio Finanziario in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE (ex artt. 185 e 187, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2)**

Villa Lagarina, 08/03/2022

Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
- dott.ssa Dott.ssa Zencher Lucia -

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA  
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 33 del 09/03/2022  
Giunta Comunale**

**OGGETTO:** Approvazione del Piano delle attività sportive del Comune di Villa Lagarina e conseguente concessione di contributi ed agevolazioni alle associazioni.

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 09/03/2022 al 19/03/2022 per 10 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 183, comma 1, della L.R. 3/5/2018 n. 2 e ss.mm..



Il Segretario Comunale  
dott.ssa Santuari Raffaella

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ'**

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. ed è immediatamente eseguibile.

lì, 09/03/2022



Il Segretario Comunale  
dott.ssa Santuari Raffaella



**PIANO ANNUALE ATTIVITA' SPORTIVE 2022**

**ATTIVITA' CULTURALI PROMOSSE DAL COMUNE**

N	DESCRIZIONE ATTIVITA'	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	RISORSE DISPONIBILI	NOTE
1	44 CROSS DELLA VALLAGARINA	SPORT	06/02/2022	€ 4.000,00	

**ATTIVITA' CULTURALI PROMOSSE DALLE ASSOCIAZIONI**

N	SOGGETTO	DESCRIZIONE INIZIATIVA / PROGETTO	AGEVOLAZIONE RICHIESTA DAL SOGGETTO	VOCI DI BILANCIO ASSOCIAZIONE			AGEVOLAZIONE CONCESSA				NOTE
				Entrate	Uscite	Disavanzo	spesa ammessa	PESATURA CRITERI	Contributo concesso	Altro beneficio	
1	A.S.D. LAGARINA CRUS TEAM	organizzazione progetti ed eventi di promozione sportiva, corsi di avviamento allo sport, corsi di fitness, gioca sport, promozione attività agonistica atleti giovanili-assoluti e master, partecipazioni a competizioni sportive, organizzazione di manifestazioni sportive (Cross del crus, giro dei masi, trail running, into the wild run, la mini Lagarina...), festa dello sport	€ 47.120,00	€ 56.300,00	-€ 9.180,00	-€ 9.180,00	80% -€	7.344,00	//	//	anticipo 50%
2	U.S. VALLAGARINA	attività sportiva di allenamento, promozione sportiva, partecipazione ai campionati	€ 20.010,00	€ 31.354,05	-€ 11.344,05	-€ 11.344,05	80% -€	9.075,24	//	//	anticipo 50%
							-€	<b>16.419,24</b>			€ -