



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Prot. n. 3461

Villa Lagarina, 12 aprile 2021

AVVISO DI PREINFORMAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COLONIA ESTIVA ANNO 2021 PER BAMBINI DAI 6 AGLI 11 ANNI

Si rende noto che il Comune di Villa Lagarina, in collaborazione con i Comuni di Pomarolo e Nogaredo, intende affidare il servizio di colonia estiva per i bambini/e dai 6 agli 11 anni che si svolgerà nei mesi di giugno e luglio del 2021 presso le seguenti sedi:

1) Comune di Villa Lagarina:

- Aule piano terra (edificio ex Biblioteca) presso scuola primaria Paride Lodron;
- Info point presso Lago di Cei (per le uscite sul territorio);
- Baita Alpini Castellano a Maso Tiaf (per le uscite sul territorio);
- Locali Asuc Pedersano a Cimana (per le uscite sul territorio);

2) Comune di Nogaredo:

- Locali ex Centro Freeway;
- Sasso (per le uscite sul territorio);

3) Comune di Pomarolo:

- Palestra comunale.

Il presente avviso esplorativo è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in possesso dei requisiti e delle caratteristiche necessari per l'espletamento del servizio in oggetto.

OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio è volto a dare l'opportunità ai bambini/e dai 6 agli 11 anni di Villa Lagarina, Nogaredo e Pomarolo di godere di attività di socializzazione, inclusione, crescita, gioco e svago e dall'altra di offrire un concreto sostegno alle famiglie.

All'interno di una cornice di attività educative stimolanti, valorizzando il tempo libero, proponendo esperienze formative divertenti e originali, condividendo il rispetto delle regole condivise e sostenendo la peculiarità di ogni bambino/a, il servizio di colonia estiva si propone quale comunità educante nel percorso di crescita dei singoli partecipanti.

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30 con possibilità di anticipo dalle 7,30 alle 8,30 e di posticipo dalle 16,30 alle 17,30 e prevederà attività varie, giochi, laboratori, supporto e potenziamento didattico, uscite sul territorio, e attività con associazioni di volontariato in vari ambiti (culturale, sportivo, storico, corale, teatrale, etc.).

Ognuno dei tre Comuni partecipanti metterà a disposizione una sede operativa principale e uno o più sedi in zona collinare o montana per le uscite sul territorio.

La ditta dovrà:

- attività che prevedano particolare attenzione all'inclusione e alla socializzazione dei bambini partecipanti con attività mirate al coinvolgimento e alla partecipazione attiva;
- progettazione e organizzazione, con costi interamente a proprio carico, attività ludico ricreative per i bambini/e sia in sede che con uscite sul territorio per gite, corsi esterni, laboratori, piscina, giochi, ecc.. garantendo la presenza per tutto l'orario di attività della colonia di operatori maggiorenni in possesso almeno del diploma di scuola media superiore, preferibilmente di indirizzo socio-umanistico, nella misura prevista dalla normativa in vigore e/o laurea triennale o magistrale;
- escursioni, giochi, attività con associazioni di volontariato, tutte all'insegna della riscoperta e alla valorizzazione del territorio, alla socializzazione e all'inclusione dei partecipanti;
- attività educativa e di animazione, compresa quella specifica per gli utenti con disabilità certificata;
- attività di promozione e informazione all'utenza in merito alle caratteristiche e allo svolgimento del servizio;
- raccolta delle iscrizioni in presenza con la fornitura ai Comuni dell'elenco nominativo degli iscritti, suddiviso per settimana;
- comunicazione del programma alle famiglie mediante distribuzione di materiale predisposto a cura dell'affidatario in accordo con le amministrazioni comunali;
- gestione dei buoni di servizio;
- programmazione, coordinamento e organizzazione delle attività ludico ricreative anche attraverso i contatti con enti, associazioni o privati;
- attivazione della preparazione e somministrazione di pasti con adozione delle relative misure igienico sanitarie previste per legge e in ottemperanza delle indicazioni provinciali in regime di Covid 19, con particolare attenzione all'utilizzo di prodotti a kilometro zero e alla varietà del menu;
- rilevazione su appositi prospetti dei dati relativi alle iscrizioni, ai versamenti delle rette, alle presenze e quant'altro necessario all'amministrazione;
- riscossione delle tariffe come definite dall'amministrazione;
- messa a disposizione tutti i materiali necessari per l'effettuazione delle varie attività;
- effettuazione del servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati;
- coordinamento dell'attività degli eventuali tirocinanti provenienti dalle scuole, tenendo con le scuole stesse i necessari contatti e compilando la documentazione richiesta;
- presentazione all'amministrazione ad ultimazione del servizio una relazione consuntiva globale con il quadro economico;
- progettazione e attuazione di eventuali modifiche all'organizzazione necessarie richieste dall'amministrazione per un funzionamento ottimale del servizio;
- produzione della modulistica debitamente compilata per la rendicontazione del servizio al fine della presentazione dei documenti necessari all'ottenimento della contribuzione per il servizio colonie erogabile dalla PAT.

Si precisa che la somministrazione dei pasti a mezzogiorno è a carico della ditta.

38060 VILLA LAGARINA (TN) - Piazza S. Maria

Assunta n. 9

tel. 0464 494222 - fax 0464 494217

villalagarina@legalmail.it

www.comune.villalagarina.tn.it

P.IVA e C.F. 00310910229

COMUNE DI VILLA LAGARINA

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo massimo stimato del contratto per il periodo sopra indicato è di circa € 16.500,00 (oltre ad IVA).

Non sono previsti oneri per la sicurezza collegati a rischi di interferenza.

Si precisa che per l'attività rivolta a bambini/bambine dai 6 agli 11 anni verrà richiesta la quota settimanale pari ad euro 140,00 ed euro 155,00 nel caso di richiesta di posticipo nel caso di residenti nei Comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo ed euro 170,00 con eventuale maggiorazione di quota per posticipo per eventuali non residenti nei sopraccitati Comuni ; tali quote comprendono le attività, i trasporti, le eventuali entrate ed i pranzi, con riduzione della quota del 20% per l'iscrizione di fratelli/sorelle e con possibilità di usufruire dei buoni di servizio.

Gli incassi delle quote di iscrizione delle famiglie sarà fatto direttamente a favore della ditta appaltatrice, con rilascio della necessaria documentazione fiscale.

Il numero massimo di bambini ammessi al servizio è pari a 70 bambini alla settimana.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'individuazione dell'affidatario del servizio avverrà attraverso espletamento di un confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 della l.p. 23//1990 e degli artt.16, comma 2, lettera a) e 17, commi 1 e 2 della l.p. 2/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione si avvarrà quale sistema di negoziazione, per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informatico, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento.

L'invio della lettera di invito alla trattativa privata e la documentazione correlata, avverrà pertanto attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquisitionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, con le modalità telematiche ivi previste.

E' necessario quindi, che coloro che sono interessati a partecipare alla procedura, si attivino per l'iscrizione al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione "Servizi ricreativi, culturali e sportivi".

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza esclusivamente gli operatori economici in possesso, alla data di invito alla procedura mediante RDO, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che richiama i motivi di esclusione degli operatori

economici dalla partecipazione ad una procedura di appalto. In particolare non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) Requisiti di idoneità professionale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare essere iscritti al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto;
- c) Requisiti di capacità tecniche e professionali: esperienza diretta nella gestione dei centri estivi per bambini di età compresa tra i 6 e gli 11 anni, per almeno 4 mesi (si considera mese intero la frazione di mese pari o superiore a 15 giorni) negli ultimi 5 anni antecedenti la data del presente avviso.

In relazione a tale aspetto i partecipanti devono presentare l'elenco dei servizi prestati con l'indicazione del periodo in cui sono stati svolti e per quali soggetti affidatari.

Nel caso di raggruppamento di operatori economici ai sensi dell'art. 24 della l.p. 23/1990 e s.m. ed i. dovranno essere specificati i singoli soggetti per conto dei quali il raggruppamento partecipa alla gara; i requisiti richiesti di cui al presente punto devono comunque essere posseduti per intero dalla mandataria. Nel caso di richiesti ad essere invitati in costituendo raggruppamento temporaneo, dovranno essere specificati i singoli soggetti, mandataria e mandante/i.

d) **Iscrizione alla data di presentazione dell'istanza alla piattaforma Mercurio (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) al bando” Servizi ricreativi, culturali e sportivi”.**

Alle dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e s.m. e i; pertanto le attestazioni in essa contenute non costituiscono prova di possesso dei requisiti generali e speciali che invece dovranno essere dimostrati dall'interessato ed accertati dal Comune in occasione della procedura di gara.

Non sarà, dunque necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che la stazione appaltante si riserva, in ogni fase della procedura, di accettare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. In ogni caso sarà effettuata la verifica dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario.

TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati sono invitati a trasmettere la propria “manifestazione di interesse”, attraverso la compilazione e la sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante dell'operatore economico interessato, dell'Istanza e dichiarazione di cui all'All. A, che dovrà pervenire **esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al Comune di Villa Lagarina all'indirizzo: villagarina@legalmail.it.**

I documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente o in formato “pdf” non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata.

38060 VILLA LAGARINA (TN) - Piazza S. Maria

Assunta n. 9

tel. 0464 494222 - fax 0464 494217

villagarina@legalmail.it

www.comune.villagarina.tn.it

P.IVA e C.F. 00310910229

COMUNE DI VILLA LAGARINA

Le comunicazioni “PEC” devono pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 23 aprile 2021**, con le modalità di cui sopra.

Il recapito dell’istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Per l’invio a mezzo di posta elettronica certificata sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta al sopra indicato indirizzo PEC del Comune di Villa Lagarina entro il termine di presentazione di cui al presente articolo.

Non saranno ammesse altre modalità di presentazione delle domande e non saranno inoltre prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo il termine previsto nel presente avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti e le indicazioni fornite nel presente avviso;
- contenenti documentazioni e/o informazioni che non risultino veritieri.

Le risposte ad eventuali chiarimenti richiesti dagli operatori economici così come eventuali integrazioni o rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensioni, riattivazioni e annullamento della gara verranno pubblicati nella stessa sezione dove è pubblicato il presente avviso sul sito internet: <https://www.comune.villalagarina.tn.it>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il sito.

INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Tutti gli operatori economici che avranno presentato richiesta regolare e che siano in possesso dei requisiti richiesti, verranno invitati alla procedura.

Si precisa che laddove pervengano manifestazioni di interesse in numero inferiore a tre, ai sensi del comma 5 della L.p. 23/1990 e s.m. l’amministrazione potrà provvedere ad integrare gli inviti ad altri operatori economici, scegliendoli tra i soggetti specializzati nel settore purché dotati dei requisiti richiesti.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il presente avviso non è in alcun modo impegnativo e vincolante per l’Ente, né rappresenta promessa di contrattazione né diritto di opzione. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera un’indagine di mercato puramente conoscitiva, finalizzata all’individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l’affidamento dei servizi in oggetto.

La pubblicazione del presente avviso non comporta alcun obbligo specifico di conclusione della procedura con l’affidamento dei servizi o assunzione di un provvedimento espresso, né alcun diritto dei soggetti interessati ad essere invitati alla formulazione dell’offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa alla presente indagine di mercato, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso di costi e di spese sostenuti dal partecipante e suoi aventi causa

Punti di contatto:

Per ulteriori informazioni sulla procedura di presentazione delle domande e sull'oggetto dei servizi, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria comunale e affari generali - Responsabile del procedimento:- Segretario comunale (0464494222).

Riservatezza informazioni:

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria comunale e Affari Generali e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Villa Lagarina con sede in Piazza S. Maria Assunta n. 9. Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it).

PUBBLICAZIONE AVVISO:

Il presente avviso pubblico, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 è pubblicato sul sito internet e all'albo telematico dell'Amministrazione per un periodo di 10 giorni, dal giorno 12 aprile 2021

Il Segretario comunale
dott.ssa Raffaella Santuiari

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20, 21 e 24 del D. Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa".

COMUNE DI VILLA LAGARINA

AL COMUNE DI VILLA LAGARINA
Piazza S. Maria Assunta 9
38060 VILLA LAGARINA

inviare via pec all'indirizzo: villagarina@legalmail.it

Oggetto: Procedura di gara per l'affidamento della colonia estiva anno 2021 per bambini dai 6 agli 11 anni. Manifestazione di interesse.

Il/La sottoscritto /a _____,
C.F. _____
nato/a a _____ il ____ / ____ / ____,
residente a _____ in via _____ n. ____, cap.: |_____|_____|_____|, in
provincia di _____, n. tel. _____, pec _____ e-mail _____ in qualità di legale rappresentante
della ditta _____, con sede in _____ c.a.p. _____
via _____, C.F. _____
P.IVA _____, pec _____
email _____, n. tel. _____,

CHIEDE

di essere invitato al confronto concorrenziale relativo all'affidamento del servizio in oggetto, nella seguente composizione:

- concorrente singolo
- in costituendo raggruppamento:
 - mandataria: _____
 - mandante: _____

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritieri o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445)

- di essere iscritto alla piattaforma Mercurio al bando "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" con ID Fornitore _____ (codice numerico a 6 cifre) - **in caso di mancanza di iscrizione al momento della scadenza della presente manifestazione di interesse, il concorrente dovrà produrre copia di qualsiasi documentazione idonea a dimostrare l'attivazione della procedura di iscrizione;**

- di non ricadere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e l'insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare di appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del certificato di iscrizione al registro delle imprese idoneo allo svolgimento delle attività oggetto della gara;
- di aver maturato, alla data della comunicazione di invito alla gara, l'esperienza diretta nella gestione di centri estivi per bambini di età compresa tra i 6 e gli 11 anni, per almeno 4 mesi (si considera mese intero la frazione di mese pari o superiore a 15 giorni) negli ultimi 5 anni antecedenti la data di comunicazione di invito alla gara. In relazione a questo aspetto i partecipanti devono presentare l'elenco dei servizi prestati, con l'indicazione del periodo in cui sono stati svolti e per quali soggetti affidatarie;
- che, nel caso di raggruppamenti di operatori economici ai sensi dell'art. 24 L. P. n. 23/90 e s.m. e i., i requisiti richiesti al punto precedente, devono comunque essere posseduti per intero dalla mandataria.

Luogo e data _____

Firma _____

La dichiarazione potrà essere sottoscritta digitalmente. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia della carta di identità del sottoscrittore. In caso di costituendo raggruppamento, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da tutti i legali rappresentanti delle ditte interessate.