



# COMUNE DI VILLA LAGARINA

Prot. n. L957-1002

Villa Lagarina, 01 febbraio 2022

**AVVISO DI PREINFORMAZIONE**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COLONIA ESTIVA TRIENNIO 2022 – 2024**  
**PER BAMBINI DAI 6 AGLI 11 ANNI**

## PREMESSA

I Comuni della destra Adige di Pomarolo e Nogaredo e Villa Lagarina promuovono per il triennio 2022 – 2024 il servizio di colonia diurna per bambini/e compresi tra i 6 e gli anni 11 anni residenti nei tre Comuni, o in altro Comune limitrofo, per massimo 9 settimane annue nei mesi di giugno/luglio e settembre di ogni anno, al fine di supportare concretamente le famiglie nella conciliazione degli orari di lavoro e nell’offrire ai partecipanti di avere momenti di svago unitamente a momenti formativi. Il servizio di colonia si pone come “una comunità socializzante ed educante” nella quale il posto privilegiato spetta al bambino/a, alle sue peculiarità, alle sue caratteristiche, all’interno di una cornice di attività educative stimolanti e varie valorizzando il tempo libero, condividendo il rispetto delle regole e sostenendo ogni bambino nel proprio percorso di crescita. In particolare vi è la necessità di favorire, seppur in maniera regolamentata, la ripresa della socialità e in generale delle attività socio-educative finalizzate allo sviluppo e alla crescita armoniosa dei bambini che, per lunghi periodi, si sono visti limitare le naturali attività legate al loro benessere come l’incontro tra pari, il gioco e l’attività condivisa. Viene messa a disposizione dell’affidatario le seguenti strutture comunali di proprietà del Comune di Villa Lagarina:

- Aule piano terra (edificio ex biblioteca) presso scuola primaria Paride Lodron;
- Baita Alpini Castellano a Maso Tiaf (per le uscite sul territorio).

Il presente avviso esplorativo è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in possesso dei requisiti e delle caratteristiche necessari per l’espletamento del servizio in oggetto.

## OGGETTO DELL’APPALTO

Il servizio, oggetto di assegnazione, investe il triennio 2022 – 2024 per un massimo di nove settimane annue dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30 con possibilità di anticipo dalle 7,30 alle 8,30 e di posticipo dalle 16,30 alle 17,30 e prevede attività varie, giochi, laboratori, supporto e potenziamento didattico, uscite sul territorio, e attività con associazioni di volontariato in vari ambiti (culturale, sportivo, storico, corale, ambientale, etc.).



38060 VILLA LAGARINA (TN) - Piazza S. Maria Assunta n. 9  
tel. 0464 494222 - fax 0464 494217  
villalagarina@legalmail.it  
www.comune.villalagarina.tn.it  
P.IVA e C.F. 00310910229





## COMUNE DI VILLA LAGARINA

---

L'affidatario dovrà:

- attività che prevedano particolare attenzione all'inclusione e alla socializzazione dei bambini partecipanti con attività mirate al coinvolgimento e alla partecipazione attiva;
- progettazione e organizzazione, con costi interamente a proprio carico, attività ludico ricreative per i bambini/e sia in sede che con uscite sul territorio per gite, corsi esterni, laboratori, piscina, giochi, ecc.. garantendo la presenza per tutto l'orario di attività della colonia di operatori maggiorenni in possesso almeno del diploma di scuola media superiore, preferibilmente di indirizzo socio-umanistico, nella misura prevista dalla normativa in vigore e/o laurea triennale o magistrale;
- escursioni, giochi, attività con associazioni di volontariato, tutte all'insegna della riscoperta e alla valorizzazione del territorio, alla socializzazione e all'inclusione dei partecipanti;
- attività educativa e di animazione, compresa quella specifica per gli utenti con disabilità certificata;
- attività di promozione e informazione all'utenza in merito alle caratteristiche e allo svolgimento del servizio;
- raccolta delle iscrizioni in presenza con la fornitura ai Comuni dell'elenco nominativo degli iscritti, suddiviso per settimana;
- comunicazione del programma alle famiglie mediante distribuzione di materiale predisposto a cura dell'affidatario in accordo con le amministrazioni comunali;
- gestione dei buoni di servizio;
- programmazione, coordinamento e organizzazione delle attività ludico ricreative anche attraverso i contatti con enti, associazioni o privati;
- attivazione della preparazione e somministrazione di pasti con adozione delle relative misure igienico sanitarie previste per legge e in ottemperanza delle indicazioni provinciali in regime di Covid 19, con particolare attenzione all'utilizzo di prodotti a kilometro zero e alla varietà del menu;
- rilevazione su appositi prospetti dei dati relativi alle iscrizioni, ai versamenti delle rette, alle presenze e quant'altro necessario all'amministrazione;
- riscossione delle tariffe come definite dall'amministrazione;
- messa a disposizione tutti i materiali necessari per l'effettuazione delle varie attività;
- effettuazione del servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati;
- coordinamento dell'attività degli eventuali tirocinanti provenienti dalle scuole, tenendo con le scuole stesse i necessari contatti e compilando la documentazione richiesta;
- presentazione all'amministrazione ad ultimazione del servizio una relazione consuntiva globale con il quadro economico;
- progettazione e attuazione di eventuali modifiche all'organizzazione necessarie richieste dall'amministrazione per un funzionamento ottimale del servizio;
- produzione della modulistica debitamente compilata per la rendicontazione del servizio al fine della presentazione dei documenti necessari all'ottenimento della contribuzione per il servizio colonie erogabile dalla PAT.



38060 VILLA LAGARINA (TN) - Piazza S. Maria Assunta n. 9  
tel. 0464 494222 - fax 0464 494217  
villalagarina@legalmail.it  
www.comune.villalagarina.tn.it  
P.IVA e C.F. 00310910229





## COMUNE DI VILLA LAGARINA

**Si precisa che la somministrazione dei pasti a mezzogiorno è a carico della ditta.**

### IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo a gara è pari a Euro 30,00 bambino/settimana e il corrispettivo è determinato alla luce del ribasso offerto in sede di gara e in relazione alle settimane attivate annualmente da determinarsi in base al calendario scolastico annuale entro il 30 aprile di ogni anno con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria generale, personale e organizzazione. Non sono previsti oneri per la sicurezza collegati a rischi di interferenza.

Si precisa che per l'attività rivolta a bambini/bambine dai 6 agli 11 anni verrà richiesta la quota settimanale pari ad euro 140,00 ed euro 155,00 nel caso di richiesta di posticipo nel caso di residenti nei Comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo ed euro 170,00 con eventuale maggiorazione di quota per posticipo per eventuali non residenti nei sopracitati Comuni ; tali quote comprendono le attività, i trasporti, le eventuali entrate ed i pranzi, con riduzione della quota del 20% per l'iscrizione a partire dal secondo figlio e con possibilità di usufruire dei buoni di servizio.

Gli incassi delle quote di iscrizione delle famiglie sarà fatto direttamente a favore della ditta appaltatrice, con rilascio della necessaria documentazione fiscale.

Il numero massimo di bambini ammessi al servizio è pari a 60 bambini/e alla settimana di cui n. 30 provenienti dal Comune di Villa Lagarina, n. 15 dal Comune di Nogaredo e n. 15 dal Comune di Pomarolo.

### PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'individuazione dell'affidatario del servizio avverrà attraverso espletamento di un confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 della l.p. 23//1990 e degli artt.16, comma 2, lettera a) e 17, commi 1 e 2 della l.p. 2/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione si avvarrà quale sistema di negoziazione, per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informatico, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento.

L'invio della lettera di invito alla trattativa privata e la documentazione correlata, avverrà pertanto attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, con le modalità telematiche ivi previste.

**E' necessario quindi, che coloro che sono interessati a partecipare alla procedura, si attivino per l'iscrizione al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione "Servizi ricreativi, culturali e sportivi".**



38060 VILLA LAGARINA (TN) - Piazza S. Maria Assunta n. 9  
tel. 0464 494222 - fax 0464 494217  
villalagarina@legalmail.it  
www.comune.villalagarina.tn.it  
P.IVA e C.F. 00310910229





# COMUNE DI VILLA LAGARINA

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza esclusivamente gli operatori economici in possesso, alla data di invito alla procedura mediante RDO, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che richiama i motivi di esclusione degli operatori economici dalla partecipazione ad una procedura di appalto. In particolare non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

b) Requisiti di idoneità professionale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare essere iscritti al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto;

c) Requisiti di capacità tecniche e professionali: esperienza diretta nella gestione dei centri estivi per bambini di età compresa tra i 6 e gli 11 anni, per almeno 10 mesi (si considera mese intero la frazione di mese pari o superiore a 15 giorni) negli ultimi 5 anni antecedenti la data del presente avviso.

In relazione a tale aspetto i partecipanti devono presentare l'elenco dei servizi prestati con l'indicazione del periodo in cui sono stati svolti e per quali soggetti affidatari.

Nel caso di raggruppamento di operatori economici ai sensi dell'art. 24 della l.p. 23/1990 e s.m. ed i. dovranno essere specificati i singoli soggetti per conto dei quali il raggruppamento partecipa alla gara; i requisiti richiesti di cui al presente punto devono comunque essere posseduti per intero dalla mandataria. Nel caso di richiedi ad essere invitati in costituendo raggruppamento temporaneo, dovranno essere specificati i singoli soggetti, mandataria e mandante/i.

d) **Iscrizione alla data di presentazione dell'istanza alla piattaforma Mercurio (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) al bando "Servizi ricreativi, culturali e sportivi".**

Alle dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e s.m. e i; pertanto le attestazioni in essa contenute non costituiscono prova di possesso dei requisiti generali e speciali che invece dovranno essere dimostrati dall'interessato ed accertati dal Comune in occasione della procedura di gara.

Non sarà, dunque necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che la stazione appaltante si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. In ogni caso sarà effettuata la verifica dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario.

## TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE



38060 VILLA LAGARINA (TN) - Piazza S. Maria Assunta n. 9  
tel. 0464 494222 - fax 0464 494217  
villalagarina@legalmail.it  
www.comune.villalagarina.tn.it  
P.IVA e C.F. 00310910229





## COMUNE DI VILLA LAGARINA

Gli interessati sono invitati a trasmettere la propria “manifestazione di interesse”, attraverso la compilazione e la sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante dell’operatore economico interessato, dell’Istanza e dichiarazione di cui all’All. A, che dovrà pervenire **esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al Comune di Villa Lagarina all’indirizzo: villagarina@legalmail.it.**

I documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente o in formato “pdf” non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata.

Le comunicazioni “PEC” devono pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 23 febbraio 2022**, con le modalità di cui sopra.

Il recapito dell’istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Per l’invio a mezzo di posta elettronica certificata sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta al sopra indicato indirizzo PEC del Comune di Villa Lagarina entro il termine di presentazione di cui al presente articolo.

Non saranno ammesse altre modalità di presentazione delle domande e non saranno inoltre prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo il termine previsto nel presente avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti e le indicazioni fornite nel presente avviso;
- contenenti documentazioni e/o informazioni che non risultino veritiere.

Le risposte ad eventuali chiarimenti richiesti dagli operatori economici così come eventuali integrazioni o rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensioni, riattivazioni e annullamento della gara verranno pubblicati nella stessa sezione dove è pubblicato il presente avviso sul sito internet: <https://www.comune.villalagarina.tn.it>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il sito.

### INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Tutti gli operatori economici che avranno presentato richiesta regolare e che siano in possesso dei requisiti richiesti, verranno invitati alla procedura.

Si precisa che laddove pervengano manifestazioni di interesse in numero inferiore a tre, ai sensi del comma 5 della L.p. 23/1990 e s.m. l’amministrazione potrà provvedere ad integrare gli inviti ad altri operatori economici, scegliendoli tra i soggetti specializzati nel settore purché dotati dei requisiti richiesti.

### ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il presente avviso non è in alcun modo impegnativo e vincolante per l’Ente, né rappresenta promessa di contrattazione né diritto di opzione. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di



38060 VILLA LAGARINA (TN) - Piazza S. Maria Assunta n. 9  
tel. 0464 494222 - fax 0464 494217  
[villagarina@legalmail.it](mailto:villagarina@legalmail.it)  
[www.comune.villalagarina.tn.it](http://www.comune.villalagarina.tn.it)  
P.IVA e C.F. 00310910229







## COMUNE DI VILLA LAGARINA

---

punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera un'indagine di mercato puramente conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi in oggetto.

La pubblicazione del presente avviso non comporta alcun obbligo specifico di conclusione della procedura con l'affidamento dei servizi o assunzione di un provvedimento espresso, né alcun diritto dei soggetti interessati ad essere invitati alla formulazione dell'offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa alla presente indagine di mercato, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso di costi e di spese sostenuti dal partecipante e suoi aventi causa

Punti di contatto:

Per ulteriori informazioni sulla procedura di presentazione della domande e sull'oggetto dei servizi, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria comunale e affari generali - Responsabile del procedimento:– Segretario comunale (0464494222).

Riservatezza informazioni:

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria comunale e Affari Generali e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Villa Lagarina con sede in Piazza S. Maria Assunta n. 9.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e- mail servizioRPD@comunitrentini.it).

### **PUBBLICAZIONE AVVISO:**

Il presente avviso pubblico, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 è pubblicato sul sito internet e all'albo telematico dell'Amministrazione dal giorno 1 febbraio 2022 al giorno 23 febbraio 2022.

Il Segretario comunale  
dott.ssa Raffaella Santuari

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20, 21 e 24 del D. Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”.*



38060 VILLA LAGARINA (TN) - Piazza S. Maria Assunta n. 9  
tel. 0464 494222 - fax 0464 494217  
villalagarina@legalmail.it  
www.comune.villalagarina.tn.it  
P.IVA e C.F. 00310910229

