



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

Prot. n. L957- 9214

Villa Lagarina, 20 ottobre 2023

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BOCCIODROMO P.ED. 492 in P.T. 11 C.C. VILLA LAGARINA

Art. 19 Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 - Art. 176 e ss. D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36

Dati generali.

Codice CIG	ZE A3CEFC4A
Denominazione Amministrazione aggiudicatrice	Comune di Villa Lagarina, Piazza S.M. Assunta n. 9 - 38060 Villa Lagarina (TN)
Durata del contratto	5 anni
Termine presentazione offerte	Ore 09:00 del 20 novembre 2023
Apertura buste	Ore 11:00 del 20 novembre 2023
Procedura di aggiudicazione	Procedura aperta
Criterio di aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa
Valore del contratto per intera durata di anni 5 al netto del rialzo	€ 20.000,00.= oltre IVA
Normativa di riferimento	<ul style="list-style-type: none">✓ Art. 19 l.p. 19 luglio 1990 n. 23;✓ Art. 1, 2, 3, 13 co. 5, 94, 95, 96,98, 99, 100, 101, 176 e ss. D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;✓ L.P. 14 luglio 2000 n. 9;✓ D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59;✓ Sotto capo III Regolamento comunale relative ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi, e delle sale pubbliche.✓ Regolamento comunale per la scelta delle forme organizzative di gestione dei servizi pubblici.
Responsabile del Procedimento	dott. Carlo Alberto Incapo

Premesso che:

Il Comune di Villa Lagarina è proprietario dell'impianto sportivo ubicato in loc. Giardini in Villa Lagarina comprendente il bocciodromo, tavolarmente identificato nella p.ed. 492 in P.T. 11 CC Villa Lagarina.

A seguito della cessazione del precedente rapporto contrattuale, è interesse dell'Amministrazione esperire nuova gara per la concessione in gestione del bocciodromo come di seguito contenuto nel presente bando e nel rispetto dei principi indicati agli artt. 1 (*Principio del risultato*), 2 (*Principio della fiducia*) e 3 (*Principio dell'accesso al mercato* - ove compatibile) così come richiamati dall'art. 13 co. 5 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e art. 1 della legge 7 agosto 1990 n. 241.

1. OGGETTO DELLA GARA



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

Il Segretario comunale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale di Villa Lagarina n. 137 del 18 novembre 2023, informa che il Comune di Villa Lagarina bandisce, ai sensi dell'art. 19 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e art. 176 e ss. D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, un'asta pubblica per la concessione della gestione del Bocciodromo contraddistinto dalla p.ed. 492 in P.T. 11 CC Villalagarina per un periodo di **anni 5**. Il locale ha la seguente consistenza:

Situazione catastale e tavolare:

In P.T. 11 - C.C. VILLALAGARINA:

P.ED. 492 appartenente al patrimonio disponibile del Comune di Villa Lagarina assoggettato al vincolo di cui all'art. 2 della legge regionale 25.02.1982 n. 2; foglio mappa 36 - coltura: edificio - classe ---, superficie mq 1415;

Localizzazione dell'immobile

I locali oggetto del presente bando sono ubicati in località Giardini del Comune di Villa Lagarina.

Stato reale dei beni e consistenza

Vedasi all. 1 - Relazione descrittiva impianto sportivo;

Lo stato degli immobili risulta in normale stato di conservazione.

2. DURATA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

La durata della gestione del servizio secondo il contenuto dello schema di contratto di servizio allegato al presente bando è fissata in **anni 5 (cinque) non prorogabili** ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il canone di concessione in gestione del servizio posto quale base d'asta è pari a

€. 4.000,00.= (euroquattromila) annui
--

Ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'aggiudicazione della gestione del servizio ha luogo sulla base del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, valutabile in base agli elementi contenuti nell'Offerta Tecnica (**max 70 punti**) e nell'Offerta Economica (**max 30 punti**).

I concorrenti che ottengono un punteggio complessivo inferiore a 55 punti su 100 non sono ammessi alla graduatoria definitiva di aggiudicazione.

Per quel che riguarda **l'Offerta tecnica (max 70 punti)**, saranno valutati i seguenti profili attribuendo i relativi punteggi:



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

Descrizione	Punteggio max	Formula punteggio e punti attribuiti	Criteri motivazionali
Numero di esperienze nella gestione degli impianti simili Specificare gli impianti gestiti e il soggetto per cui si è svolta la gestione.	4 punti	Punti 1 per ogni gestione svolta o in corso di svolgimento.	
Durata delle esperienze nella gestione di impianti simili. Specificare periodi per i quali si è svolta la gestione e gli impianti gestiti.	4 punti	Punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi.	
Piano di utilizzo. Nel quale vengono stabilite le tipologie di utenza, le destinazioni di utilizzo, gli orari d'uso specificando l'orario presunto settimanale. <u>(Allegare relazione)</u>	6 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Maggiore capacità di fruizione/occupazione dell'impianto e di creare forti sinergie con soggetti associativi, agenzie educative e sociali del territorio, in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività.
Piano di conduzione tecnica e di sicurezza. Nel quale sono descritte le attività di manutenzione e miglioramento di approvvigionamento custodia e guardiania nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo. Inoltre dovranno essere descritte le modalità di attuazione della gestione della sicurezza dell'impianto sportivo. <u>(Allegare relazione)</u>	1 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 1$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Maggiore garanzia di conservazione e miglioramenti degli impianti oggetto della concessione, frequenza delle manutenzioni.
Organigramma della struttura societaria e gestionale e di sicurezza Indicare il numero di figure professionali	3 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti	Consistenza della struttura al fine della corretta gestione a mezzo anche propri soci e/o volontari



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

presenti, il loro ruolo/impiego e la posizione interna alla società, compreso gli addetti alla sicurezza. (Allegare relazione)		discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	
Proposta della promozione della pratica sportiva c/o gli impianti, con particolare riferimento alle fasce deboli come over 60, disabili e under 18. Indicare le attività proposte specificando tipologia, frequenza e durata delle stesse, ed eventuali agevolazioni. (Allegare relazione)	12 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc X 12 dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Grado di dettaglio della proposta di valorizzazione della pratica sportiva con eventuali agevolazioni da applicare alle fasce deboli.
Attrezzatura tecnica aggiuntiva fornita. Descrizione delle attrezzature tecniche fornite per l'espletamento della Concessione. (Allegare relazione)	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc X 5 dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	
Numero di tesserati della propria società sportiva.	5 punti	5 punti oltre i 25 tesserati 4 punti da 21 a 25 tesserati 3 punti da 16 a 20 tesserati 2 punti da 11 a 15 tesserati 1 punto da 1 a 10 tesserati 0 punti nessun tesserato	
Anzianità da parte del concorrente di svolgimento della propria attività in ambito sportivo.	7 punti	Punti 1 ogni 3 anni di anzianità.	
Radicamento nel territorio. (Allegare relazione)	8 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc X 8 dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Dettaglio del livello di radicamento nel territorio con particolare riguardo alle sinergie sviluppate con i gruppi sociali, le Istituzioni e gli Enti Locali con l'indicazione degli stessi e della natura dei relativi legami intercorrenti.
Servizi migliorativi	15 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:	Pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

(Allegare relazione)		$P = mc \times 15$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	e/o migliorative con la durata (3 anni aggiuntivi), le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo.
----------------------	--	---	--

1) **Esperienza nella conduzione di impianti similari e sportivi in generale (max 4 punti).**

Il punteggio viene attribuito agli offerenti che forniranno referenze o che dimostrino altrimenti di aver maturato esperienza nella gestione di bocciodromi o altri impianti sportivi in generale. Il punteggio sarà attribuito in ragione di n. 1 punto per ogni gestione svolta o in corso di svolgimento fino ad un massimo di 4 punti. In caso di gestioni svolte superiori a 4, il punteggio massimo attribuibile corrisponde sempre a 4.

2) **Durata delle esperienze nella gestione di impianti similari e sportivi in generale (max. 4 punti).**

Il punteggio viene attribuito agli offerenti in relazione alla durata delle esperienze di gestione precedenti. Sarà attribuito n. 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 fino ad un massimo di punti 4. I periodi di gestione inferiore a mesi 6 non riceveranno punteggi.

3) **Piano di utilizzo (max punti 6).**

Il presente criterio mira ad individuare e stabilire le tipologie di utenza cui è destinato il servizio (privati, scuole, giovani, anziani, tesserati, non tesserati, amatori), l'orario di apertura giornaliero e settimanale presunto. Iniziative ulteriori in programma da parte del concorrente per valorizzare l'impianto e renderlo funzionale e funzionante quale strumento di aggregazione e socializzazione e di valorizzazione della persona.

4) **Piano di conduzione tecnica e di sicurezza; qualità del progetto tecnico di gestione dell'impianto (max 1 punto).**

Il Progetto tecnico di gestione dovrà dettagliare le **modalità organizzative** che si intendono attuare segnalando tutti gli elementi che potranno essere di valutazione da parte della Commissione di gara. Dovranno, tra le altre, essere sviluppate le modalità di gestione dell'impianto dal punto di vista della **manutenzione ordinaria**, con l'indicazione degli interventi programmati e della loro cadenza, con particolare attenzione al terreno di gioco, nonché le **modalità di gestione degli eventuali guasti improvvisi**.

Andrà altresì dettagliato il **programma delle pulizie** con indicazione degli interventi di carattere ordinario (cadenza giornaliera, settimanale o mensile) e degli interventi di carattere straordinario legate allo svolgimento di manifestazioni, gare ed altri eventi.

Particolare attenzione dovrà essere prestata al **piano di utilizzo del personale** addetto alla custodia, manutenzione, pulizia, direzione e coordinamento della sicurezza durante le attività con indicazione del numero degli addetti, dei relativi turni per coprire gli orari di apertura dell'impianto, delle eventuali qualifiche e dei corsi frequentati in materia di emergenza e/o sicurezza degli esercizi pubblici o degli impianti sportivi.

5) **Organigramma della struttura societaria e gestionale (max 3 punti).**

Il concorrente è tenuto ad esporre l'organigramma sociale indicando il numero soggetti (anche volontari o sostenitori) sui quali lo stesso può contare al fine di gestire l'impianto nei



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

termini e secondo gli orari di apertura giornaliera e settimanale presunti indicati al precedente punto 3).

6) **Proposta della promozione della pratica sportiva presso il bocciodromo (max 12 punti)**

Il concorrente è chiamato ad esporre il programma di attività, su un arco temporale di 24 mesi che intende attuare al fine di promuovere la pratica sportiva presso il bocciodromo con particolare riferimento alle attività dirette alle fasce più deboli della società (minori di anni 18 e maggiori di anni 60).

7) **Attrezzatura tecnica aggiuntiva e fornita (max punti 5)**

Il concorrente è chiamato a definire il tipo e la quantità di attrezzatura tecnica di cui abbia la disponibilità oppure intende averne la disponibilità da impiegare presso il bocciodromo per le finalità gestionali della concessione quinquennale.

8) **Numero di tesserati della propria società (max punti 5)**

Il concorrente è chiamato ad esporre il numero di tesserati alla propria società/associazione rappresentante la consistenza e dimensione della stessa.

9) **Anzianità da parte del concorrente di svolgimento della propria attività in ambito sportivo (max 7 punti)**

Il concorrente è chiamato a definire l'anzianità della propria attività in ambito sportivo.

L'anzianità si intende decorrente dall'anno di prima affiliazione alle federazioni sportive o riconoscimento da parte di CONI-CIP.

10) **Radicalamento territoriale (max punti 8)**

Il concorrente è chiamato a definire il livello di radicalamento territoriale dimostrabile, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a mezzo iscrizione nei registri delle associazioni tenuti dai Comuni ai fini della concessione di eventuali contributi, dai legami con le realtà associative locali, dalla partecipazione attiva in progetti indetti da amministrazioni pubbliche locali, dall'ottenimento di contributi da parte di istituti bancari locali ecc.

11) **Servizi migliorativi (max 15 punti)**

Saranno valutati i servizi aggiuntivi e migliorativi, anche in rete sinergica con le realtà economiche e del territorio, che l'offerente intende attivare per valorizzare al meglio il bocciodromo.

Per quel che riguarda **l'Offerta economica (max 30 punti)**, verranno attribuiti:

30 (quindici) punti al proponente che avrà offerto il canone di concessione annuo più alto. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale, secondo la seguente formula: $\text{Punteggio attribuito} = \text{valore economico offerto} \times 30 / \text{Valore economico più alto}$.

Il punteggio finale verrà determinato a mezzo la seguente formula:

Punteggio offerta tecnica + Punteggio offerta economica =
Miglior Offerta Economicamente Più Vantaggiosa

Non è previsto il ricorso alla valutazione delle offerte anomale.

L'aggiudicazione avrà luogo a seguito dell'espletamento di asta pubblica da effettuarsi ai sensi dell'art. 19 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e sarà assegnata in favore del concorrente, in



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

regola con i requisiti e la documentazione richiesta che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma algebrica tra punteggio offerta tecnica e punteggio offerta economica.

Modalità di aggiudicazione

All'aggiudicazione della gara si procederà nel modo seguente.

Nel giorno e ora stabiliti il presidente di gara con l'assistenza di testimoni, in seduta aperta al pubblico, constata la regolarità della pubblicazione dell'avviso d'asta, provvede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine ultimo, alla verifica della regolarità della documentazione, all'apertura e alla verifica delle offerte, nonché all'aggiudicazione del contratto al soggetto che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione individuata dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti (offerta tecnica ed offerta economica).

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione abbia ottenuto il medesimo punteggio totale da due o più concorrenti, il presidente procede nella stessa adunanza ad una gara fra gli stessi volta a migliorare l'offerta economica e il contratto viene aggiudicato al miglior offerente.

Ove nessuno di coloro che hanno ottenuto medesimo punteggio complessivo derivante dalla sommatoria tra offerte tecnica ed offerta economica sia presente o se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta economica si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Fermo restando la necessità per l'Amministrazione di perseguire il risultato dell'affidamento del contratto (art. 1 D.Lgs. 36/2023) e della sua corretta e puntuale esecuzione con la massima tempestività e nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, concorrenza e buon andamento dell'azione amministrativa unitamente ai correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità, il Presidente di gara, fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, potrà comunque disporre l'esclusione del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, rendendo in tal modo inapplicabile il principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione (art. 2 D.Lgs. 36/2023), la "par condicio" dei concorrenti (art. 3 D.Lgs. 36/2023) e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In considerazione della destinazione dell'immobile oggetto del presente bando e della specifica attività sportiva del gioco delle bocce alla cui pratica esso è destinato, sono ammessi a partecipare alla gara:

- a) Associazioni o Società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, iscritte al registro nazionale CONI o CIP (Comitato Paralimpico) e che svolgono la loro attività senza fini di lucro;
- b) Discipline Sportive Associate - DSA - riconosciute dal CONI;
- c) Consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b)

Trattandosi di gara per l'affidamento della gestione di un servizio a rilevanza non economica, non è ammesso avvalimento al fine di conseguire i requisiti non posseduti dai singoli partecipanti come indicati alle lettere a) b) e c).



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

Disciplina dei partecipanti in forma associata (consorzi, gruppi, associazioni, RTI)

Ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione di partecipare al confronto in più di un raggruppamento temporaneo di cui all'art. 65 co. e) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 o consorzio e pena di esclusione.

I Consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio stesso concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla stessa procedura. In caso di violazione di detto divieto sono esclusi dalla selezione tanto il consorzio partecipante quanto il consorziato.

I soggetti come sopra individuati non possono partecipare alla gara né singolarmente, né in raggruppamento, né possono essere indicati da altri consorzi partecipanti alla procedura, né trovarsi in situazioni di controllo o in una qualsiasi relazione con altri partecipanti pena l'esclusione dalla gara di tutti i soggetti che risultino partecipare in violazione di detto divieto.

La mancata osservanza di tale divieto comporta la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione dell'art. 353 del codice penale (Turbata libertà degli incanti).

E' vietata la partecipazione a soggetti che si trovino nelle situazioni di cui all'art. 2359 c.c. o che si trovino rispetto ad altro partecipante alla procedura, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuno, in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i partecipanti che risultino partecipare in violazione di detto divieto sono esclusi automaticamente dalla gara.

La verifica e l'eventuale esclusione dalla procedura è disposta in sede di controlli successivi all'aggiudicazione provvisoria.

Ai fini della partecipazione sono richiesti inoltre i seguenti **requisiti di carattere generale** sotto indicati:

1. non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 94 (*Cause di esclusione automatica*) e art. 95 (*Cause di esclusione non automatica*) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (*Codice dei contratti pubblici*);
2. non trovarsi in situazioni interdittive di cui all'art. 53 co. 16ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (*dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*). In applicazione della disposizione sopra riportata, sono esclusi dalla procedura i soggetti partecipanti che nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove i soggetti stessi siano stati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso gli stessi poteri;



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

3. status di organismo senza scopo di lucro sia nel campo sportivo che in quello di aggregazione sociale;
4. disporre di una sede sociale, di un recapito telefonico, di un indirizzo di posta elettronica e di avere un numero di associati, compresi eventuali soci sostenitori o finanziatori superiore a 10 (dieci);
5. avere un consiglio direttivo/consiglio di amministrazione o altro organo decisionale in carica, regolarmente eletto, come risultante da apposito verbale di assemblea;
6. avere una struttura organizzativa di volontari e/o di collaboratori interni/esterni adeguata per la gestione del bocciodromo;
7. non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessione di gestione di impianti sportivi comunali da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore;
8. non essere in posizione debitoria col Comune di Villa Lagarina, o lite pendente con lo stesso.

5. ULTERIORI CONDIZIONI

Le ulteriori condizioni sono stabilite nel contratto che verrà stipulato nella forma dell'atto pubblico notarile a rogito del Segretario Comunale con l'aggiudicatario.

L'offerta implica l'accettazione del contratto secondo lo schema allegato al presente bando.

E' previsto il divieto di cessione o subconcessione o subaffidamento del contratto senza autorizzazione del Comune. Tale inadempienza è considerata *ipso jure* causa di risoluzione del contratto.

E' fatto divieto altresì di modificare l'originaria destinazione dell'immobile e il tipo di attività prevista salvo per le attività previste dal contratto stesso. Ogni lavoro di adattamento dei locali come pure l'acquisto di attrezzature, compete al concessionario. Allo scadere della concessione in ogni altro caso di cessazione, le eventuali opere realizzate sul bene e le relative pertinenze restano acquisite al patrimonio comunale. E' fatta comunque salva la richiesta di riduzione in pristino delle stesse a carico del concessionario. Ogni opera effettuata dovrà essere autorizzata sotto il profilo patrimoniale e il concessionario dovrà munirsi in proprio di tutte le altre autorizzazioni richieste da leggi o regolamenti. In ogni caso per tali opere non è previsto alcun rimborso. Eventuali autorizzazioni che comportino anche le modifiche dei locali dovranno essere richieste a cura e spese del concessionario, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale come sopra specificato.

CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA

SOPRALLUGO OBBLIGATORIO PREVENTIVO

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo preventivo obbligatorio sul posto e immobile dove verrà espletata l'attività in caso di aggiudicazione, prendendo conoscenza dell'impianto, degli accessi per il titolare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della pratica sportiva.

A tale scopo – pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà concordare la visita in loco **entro il 15 novembre 2023** con l'Area Tecnica e Territorio del Comune di Villa Lagarina il quale, al termine del sopralluogo rilascerà apposita attestazione da inserire nel plico di gara.



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE - DATA ULTIMA PRESENTAZIONE OFFERTE

A **pena di esclusione**, i partecipanti dovranno consegnare a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune oppure inviare, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere espresso, un plico il quale dovrà:

- Essere controfirmato con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
- Essere chiuso e sigillato con ceralacca oppure con una striscia di carta incollata con impresso il timbro o le iniziali del concorrente;
- Recare l'indicazione del mittente/offerdente;
- Recare all'esterno la seguente dicitura **"NON APRIRE - OFFERTA PER LA CONCESSIONE BOCCIODROMO VILLA LAGARINA"**.

Il suddetto plico, **a pena di esclusione**, dovrà contenere:

- ◆ la documentazione di cui al successivo punto 7;
- ◆ la Busta A, contenente l'offerta tecnica di cui al successivo punto 8.1;
- ◆ la Busta B, contenente l'offerta economica di cui al successivo punto 8.2;

I plichi contenenti le offerte e la documentazione dovranno pervenire, **a pena di esclusione**,

entro le ore 09,00 del giorno lunedì 20 novembre 2023

al seguente indirizzo:

"Comune di Villa Lagarina, Piazza S.M. Assunta n. 9 - 38060 Villa Lagarina (TN)".

A maggior chiarimento si specifica che il concorrente deve inserire nel plico la documentazione amministrativa indicata al punto 7.

Nel plico stesso dovranno essere inserite anche:

- una Busta chiusa denominata BUSTA A - OFFERTA TECNICA, contenente l'offerta tecnica indicata al punto 8.1;
- una seconda Busta chiusa denominata BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA, contenente l'offerta economica indicata al punto 8.2;

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine di scadenza non sarà ritenuto valido e, pertanto, non sarà aperto.

AVVERTENZA IN CASO DI SPEDIZIONE DEL PLICO A MEZZO POSTA O CORRIERE

In caso di recapito del plico utilizzando il mezzo postale e/o corriere, lo stesso deve in ogni caso arrivare al Comune entro la data e ora sopra indicata ovvero **entro le ore 09,00 di lunedì 20 novembre 2023**.

A tal fine pertanto sarà influente la data di spedizione e farà fede esclusivamente la data e l'ora di effettiva ricezione del plico.

Ogni rischio derivante da ritardi nel servizio postale e/o del corriere restano in capo al concorrente.



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

Tutta la documentazione di gara dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata.

La procedura di gara si svolgerà il **giorno lunedì 20 novembre 2023 alle ore 11:00** presso la sala Giunta del Comune di Villa Lagarina.

7. DOCUMENTAZIONE

Nel plico, (ma NON nelle Buste A e B che devono contenere rispettivamente solo le offerte tecnica ed economica), devono essere prodotte, **contestualmente alla domanda di ammissione alla gara e a pena di esclusione**, le seguenti **DICHIARAZIONI**, rese dal concorrente (legale rappresentante) ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza come stabilito dall'art. 75 del DPR 445/2000, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento, attestante:

- a) soggetto partecipante come indicato ai punti a), b) e c) del punto 4 con specifica indicazione del numero di iscrizione al registro CONI, CIP o riconoscimento DSA presso il CONI;
- b) l'identità del legale rappresentante che partecipa alla gara per conto del soggetto indicato ai punti a), b) e c) del punto 4;
- c) di volere partecipare alla procedura singolarmente o come partecipante ad un raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale o come consorzio;
- d) in caso di partecipazione nella forma del raggruppamento temporaneo o di consorzio:
 - d.1) di non partecipare nella presente gara in altri raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - d.2) che non sussistono le condizioni di cui all'art. 2359 c.c.;
- e) di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art 94 (*Cause di esclusione automatica*) e art. 95 (*Cause di esclusione non automatica*) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (*Codice dei contratti pubblici*);
- f) di non trovarsi in situazioni interdittive di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- g) di possedere lo status di organismo senza scopo di lucro sia nel campo sportivo che in quello di aggregazione sociale;
- h) di disporre di una sede sociale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica;
- i) di avere un numero di associati, compresi eventuali soci sostenitori o finanziatori, superiore a 10 (dieci);
- j) di avere un consiglio/organo direttivo in carica regolarmente eletto come risultante da apposito verbale di assemblea;
- k) di disporre di una struttura organizzativa di volontari e/o collaboratori interni/esterni adeguata per la gestione del bocciodromo;
- l) di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessione di gestione di impianti sportivi comunali da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore;
- m) di non avere il partecipante e/o i membri dell'organo direttivo/decisionale pendenze debitorie o liti pendenti con il Comune di Villa Lagarina;
- n) che ai fini antimafia non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 e 91 c. 6 del D.Lgs. 6 novembre 2011 n. 159 e ss.mm.i. (antimafia);



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

- o) di non aver subito protesti cambiari e/o di assegni nell'ultimo quinquennio;
- h) che nei confronti del soggetto giuridico e membri dell'organo direttivo non sono state pronunciate condanne passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidano sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- i) che il soggetto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore di propri lavoratori e/o collaboratori, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- j) che il soggetto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- k) che il soggetto non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai fini della partecipazione a gare pubbliche;
- l) che il soggetto è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della legge n. 68 del 12.03.1999;
- m) di aver preso visione dello schema di contratto e di accettare tutte le clausole e le condizioni generali e speciali in esso contenute;
- n) di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e collaboratori, nonché alle condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove viene espletata l'attività di gestione e delle norme previdenziali e assistenziali;
- o) che il soggetto si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori e collaboratori impiegati nella gestione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore di riferimento;
- p) che l'offerente si è recato sul posto dove verrà espletata l'attività prendendo conoscenza dell'impianto sportivo, degli accessi per il titolare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esercizio dell'attività di gestione stessa tale da consentire l'offerta che starà per fare. A tale scopo - pena l'esclusione dalla gara - è previsto il sopralluogo obbligatorio. Pertanto l'aspirante concessionario dovrà concordare la visita in loco con il referente incaricato dell'Area Tecnica e Territorio del Comune di Villa Lagarina il quale, al termine del sopralluogo rilascerà apposita certificazione da inserire nel plico di gara;
- q) di impegnarsi, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, a sottoscrivere il verbale di consegna dell'impianto di essi, predisposto dall'Amministrazione comunale;
- s) che l'offerente non è soggetto all'applicazione di una delle sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) (*interdizione dall'esercizio dell'attività*) e c) (*divieto di contrattare con la pubblica amministrazione*) del D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231 e s.m.;

LE DICHIARAZIONI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI POSSONO ESSERE RESE ANCHE CUMULATIVAMENTE IN UNICO ESTESO.

Nel Plico inoltre, (ma NON né nella Busta A né nella Busta B che devono contenere solo l'offerta tecnica - BUSTA A - e l'offerta economica - BUSTA B), dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la **CAUZIONE PROVVISORIA DI € 400,00.=** prevista dall'art. 106 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e pari al 2% del valore base della concessione per la durata di anni 5, a garanzia della sottoscrizione del contratto anche mediante polizza fidejussoria o fideiussione bancaria o assegno circolare intestato al Comune di Villa Lagarina. Tale garanzia dovrà riportare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

- ✓ rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, II comma, del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma c.c.;
- ✓ assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Comune, entro 15 giorni dalla richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
- ✓ inopponibilità al Comune del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per garanzia prestata da parte del debitore principale;
- ✓ espressa indicazione che la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il Comune non rilasci quietanza liberatoria dopo il termine della gara.

La garanzia dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) autentica notarile della sottoscrizione, con la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
- b) presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara la carica ricoperta nonché il possesso dei poteri di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

Non saranno accettate polizze che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

La costituzione della garanzia provvisoria senza il rispetto delle modalità e/o clausole sopra indicate comporta l'esclusione automatica dalla gara.

Sempre nel plico, (ma NON né nella Busta A né nella Busta B che devono contenere solo l'offerta tecnica - BUSTA A - e l'offerta economica - BUSTA B), dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la **certificazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dall'Area Tecnica e del Territorio del Comune di Villa Lagarina.

A tale scopo, pertanto, l'aspirante concessionario dovrà concordare la visita in loco con l'Area Tecnica e del Territorio la quale, al termine del sopralluogo rilascerà apposita certificazione da inserire nel plico di gara.

*Sinteticamente
Nel plico deve essere inserita la seguente documentazione:*

- ✓ *Dichiarazione di partecipazione (con allegata fotocopia documento di identità del sottoscrittore);*
- ✓ *Cauzione provvisoria;*
- ✓ *Certificazione di avvenuto sopralluogo;*
- ✓ *Busta A - Offerta Tecnica (chiusa e sigillata secondo quanto indicato al successivo punto 8.1);*
- ✓ *Busta B - Offerta Economica (chiusa e sigillata secondo quanto indicato al successivo punto 8.2);*

8. OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

8.1 OFFERTA TECNICA (BUSTA A)

Nella Busta A dovrà essere inserita l'offerta tecnica.

La Busta A deve riportare all'esterno la dicitura: BUSTA A – OFFERTA TECNICA.

A pena di esclusione, la Busta A dovrà essere chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente interessato. Successivamente va inserita nel plico grande di cui al precedente punto 7.

L'offerta tecnica consiste in un elaborato articolato per punti, secondo lo schema di cui all'allegato 4 (schema offerta tecnica – Busta A) che indichi nel dettaglio il progetto tecnico di gestione del bocciodromo finalizzato all'incremento qualitativo e quantitativo dell'offerta di servizi sportivi alla collettività.

L'elaborato deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente medesimo e redatto in forma sintetica ma esaustiva seguendo i punti proposti e le modalità specificate nell'allegato 4 (schema offerta tecnica – Busta A).

Gli impegni assunti con la presentazione dell'offerta tecnica, che costituirà allegato al futuro contratto di concessione, assumeranno la veste giuridica di altrettante obbligazioni contrattuali.

La documentazione presentata verrà esaminata dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri specificati al punto 3.

Accesso agli atti e riservatezza Art. 35 D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione da inserire nella busta A, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

8.2 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA B)

Nella Busta B dovrà essere inserita l'offerta economica.

La Busta B deve riportare all'esterno la dicitura: BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA).

A pena di esclusione, la Busta B dovrà essere chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente interessato. Successivamente va inserita nel plico grande di cui al precedente punto 7.

L'offerta economica dovrà contenere:

- la data;
- l'oggetto della gara;
- la percentuale di rialzo offerta, indicata in cifre ed in lettere, rispetto all'importo posto quale base d'asta tenendo conto che in caso di discordanza sarà presa in considerazione la percentuale scritta in lettere;
- la firma del legale rappresentante del soggetto concorrente.

L'impegno economico assunto con la presentazione dell'offerta economica costituirà il corrispettivo economico del futuro contratto di concessione, assumeranno la veste giuridica di altrettante obbligazioni contrattuali.



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

Avvertenze in materia di assolvimento dell'imposta di bollo *l'offerta economica NON sconta l'imposta di bollo*

Essendo la presente procedura finalizzata ad individuare il soggetto cui affidare la concessione della gestione di un servizio, trova applicazione, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, quanto disposto dall'art. 18 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e circolare Agenzia delle Entrate n. 22/E di data 28 luglio 2023, per cui sull'offerta economica non sconta l'imposta di bollo i cui obblighi saranno assunti solo in sede contrattuale.

Non sono ammesse eventuali offerte sottoposte a condizione di qualsiasi tipo. La loro apposizione comporta l'automatico annullamento dell'offerta con esclusione del concorrente dalla procedura ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

9. VERIFICA DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti nonché l'inesistenza delle cause di esclusione saranno verificati, anche d'ufficio dall'Amministrazione, nei confronti dell'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto.

Qualora l'Amministrazione rilevi l'insussistenza dei requisiti o la sussistenza delle cause di esclusione, annulla l'aggiudicazione ed aggiudica la gara al concorrente che segue in graduatoria. L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione volte a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti.

La produzione di dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e contenenti dichiarazioni non rispondenti a verità comporteranno per concorrente dichiarante:

- ✓ Decadenza automatica dall'aggiudicazione;
- ✓ Escussione in via definitiva della cauzione provvisoria (perdita automatica della stessa che pertanto non verrà restituita);
- ✓ Divieto assoluto per anni 2 decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni (art. 75 DPR 445/2000);
- ✓ Segnalazione del sottoscrittore della dichiarazione falsa da parte del Comune di Villa Lagarina alla locale Procura della Repubblica presso il Tribunale di Rovereto della falsità nella dichiarazione resa nelle forme di cui al DPR 445/2000.

10. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico notarile a rogito del Segretario Comunale, susseguente all'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, è subordinata ai seguenti adempimenti:

- a. acquisizione d'ufficio della certificazione antimafia prevista dalla vigente legislazione in materia;
- b. verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione e dell'insussistenza delle altre cause di esclusione specificati al precedente punto 4 del presente bando;
- c. deposito della **CAUZIONE DEFINITIVA pari al 10% del valore economico del contratto**, con le modalità e le finalità di cui all'art. 117 (*Garanzie definitive*) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36. Tale garanzia potrà essere costituita attraverso le seguenti modalità:



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione


- ✓ **VERSAMENTO a mezzo di AVVISO PAGOPA** da generare in automatico, con la causale "GARANZIA DEFINITIVA GARA GESTIONE BOCCIODROMO" seguendo le seguenti istruzioni:

Dalla home page del Comune, in fondo alla pagina a sinistra, cliccare sul link Pago Pa <https://villalagarina.soluzionipa.it>.

cliccare sul modulo "Pagamenti online", creando un "nuovo pagamento" scegliendo CAUZIONE o DEPOSITI CAUZIONALI: inserire tutti i dati richiesti avendo cura di riportare i dati del pagatore (se diverso dal versante) nel campo intestatario con l'apposita funzione.

Cliccando sull'icona della stampante  è possibile stampare il bollettino PagoPa che si crea in automatico.

Con il bollettino PagoPa, si può effettuare il versamento utilizzando il proprio servizio InBank (CBILL) (https://www.cbill.it/resources/resources/info_and_download/PSP-CHE-ADERISCONO-A-PAGOPA-TRAMITE-IL-SERVIZIO-CBILL.pdf), facendo riferimento al Codice avviso contenuto nel bollettino.

Se invece si clicca sull'icona del carrello  ci si collega automaticamente al portale di PagoPA e, accedendo con la propria mail e con SPID, si può scegliere la modalità di pagamento preferita ed effettuare il versamento online

- ✓ **A MEZZO FIDEJUSSIONE** che dovrà riportare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, II comma, del Codice Civile;
- assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Comune, entro 15 giorni dalla richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
- inopponibilità al Comune del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per garanzia prestata da parte del debitore principale;
- espressa indicazione che la garanzia prestata ha efficacia e durata fino al 90° giorno successivo alla cessazione del rapporto contrattuale;

Non saranno accettate polizze che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

La garanzia deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- autentica notarile della sottoscrizione, con la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
- presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara la carica ricoperta nonché il possesso dei poteri di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

Si avvisa che tutte le spese connesse al contratto rimarranno in capo al concessionario. Il concessionario dovrà altresì stipulare una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dalla prestazione dell'attività oggetto del contratto.

11. PROCEDURA DI GARA - APERTURA BUSTE



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

Il giorno lunedì 20 novembre 2023 ad ore 11:00 presso la sala Giunta del Comune di Villa Lagarina ubicato al primo piano dello stabile sede comunale, scaduto il termine per la presentazione delle offerte indicato al precedente punto 6 del presente bando, il Presidente di Gara, assistito da n. 2 testimoni selezionati tra il personale di ruolo del Comune di Villa Lagarina, in seduta aperta al pubblico procede:

- a. All'apertura dei plichi pervenuti ed alla regolarità della documentazione ivi contenuta separando la documentazione di cui al precedente punto 7) (*Dichiarazione di partecipazione con allegata fotocopia documento di identità del sottoscrittore, cauzione provvisoria e certificazione di avvenuto sopralluogo*) dalle BUSTA A - OFFERTA TECNICA e BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA che rimarranno chiuse; successivamente:
 - In caso di verifica di mancanza della dichiarazione di partecipazione, il Presidente di Gara dispone l'esclusione automatica del concorrente;
 - In caso di semplice omissione, inesattezza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione, in applicazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 così come richiamato dall'art. 13 co. 5 dello stesso D.Lgs., il Presidente dispone la sospensione della seduta di gara e fissa un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni per integrare la domanda di partecipazione (soccorso istruttorio);
 - Alla scadenza del termine ultimo fissato dal Presidente di gara per il soccorso istruttorio, qualora entro tale termine non sia pervenuta alcuna regolarizzazione da parte dei partecipanti invitati a tal fine, il Presidente dispone l'esclusione automatica del concorrente; qualora diversamente entro tale termine sia giunta la documentazione volta a regolarizzare le inesattezze, incompletezza o irregolarità della domanda, il Presidente dispone l'ammissione dei concorrenti alla successiva fase;
- a. Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Presidente di gara della Stazione appaltante procederà ad aprire le buste A contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara e la documentazione verrà trasmessa alla Commissione giudicatrice delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- b. In apposita seduta riservata, la Commissione Giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nel presente bando, documentando le operazioni in apposito verbale.
- c. All'esito, il Presidente della Commissione Giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al Presidente di Gara. Per i Concorrenti ammessi, si procederà:
 - a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti;
 - all'apertura delle Buste B contenenti l'offerta economica ed a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto nel presente bando.

Il Presidente di gara procederà quindi a dare lettura delle offerte economiche presentate e ad attribuire il relativo punteggio ed a formare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva determinata dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti (offerta tecnica ed offerta economica). Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, all'esito delle valutazioni della congruità dell'offerta, il Presidente di gara della Stazione appaltante procederà all'eventuale conferma della graduatoria o all'**esclusione** dell'offerta non congrua, procedendo analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

posto. Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione abbia ottenuto il medesimo punteggio totale da due o più concorrenti, il Presidente procede nella stessa adunanza ad una gara fra gli stessi volta a migliorare l'offerta economica e il contratto viene aggiudicato al miglior offerente.

Ove nessuno di coloro che hanno ottenuto medesimo punteggio complessivo derivante dalla sommatoria tra offerte tecnica ed offerta economica sia presente o se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta economica si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Completate le operazioni di gara come sopra descritte, il Presidente procede all'aggiudicazione provvisoria del contratto.

Successivamente disporrà i controlli successivi sulla veridicità ed attendibilità del contenuto della domanda di partecipazione, sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di gara ed assenza delle cause di esclusione nei confronti del solo concorrente risultato aggiudicatario.

A conclusione delle operazioni di gara, tramite posta elettronica certificata (PEC) verrà data tempestivamente comunicazione dell'esito della stessa ai partecipanti.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della gestione. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

12. CHIARIMENTI

L'intervento del Comune si limita al perfezionamento della concessione della gestione del servizio bocciodromo, pertanto **non compete al medesimo l'espletamento delle pratiche inerenti l'ottenimento di eventuali, obbligatorie autorizzazioni amministrative inerenti l'attività che sarà svolta nell'impianto.** Dette formalità restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, che dovrà provvedervi a proprie cura e spese.

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott. Carlo Alberto Incapo.

Eventuali richieste di sopralluogo preventivo obbligatorio, chiarimenti e delucidazioni in merito alla procedura di gara dovranno pervenire al Comune, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 novembre 2023, ai seguenti recapiti:

e-mail: info@comune.villalagarina.tn.it

P.E.C.: villalagarina@leglamail.it

tel: 0464/494222

Eventuali richieste di chiarimento e delucidazioni pervenute dopo la scadenza di cui sopra non saranno prese in considerazione.

Le risposte alle richieste di chiarimento ed alle delucidazioni verranno pubblicate, garantendo l'anonimato del richiedente, sul sito internet <http://www.comune.villalagarina.tn.it> e



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara e, pertanto, saranno **vincolanti per tutti i partecipanti e gli offerenti**.

13. OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VILLA LAGARINA

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con ruolo e attività svolte, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2, co. 3 dello stesso D.P.R., e gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Lagarina approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 8 aprile 2021 e successivamente aggiornato con deliberazione della stessa Giunta Comunale n. 122 del 30 novembre 2022.

A tal fine si invita a prendere visione e scaricare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Lagarina al seguente link:

<https://www.comune.villalagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-comunali>, invitando contestualmente a trasmettere lo stesso ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario.

Si avvisa che la violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento sopra richiamati può costituire causa di risoluzione dell'affidamento/contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 REG. UE 679/2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Villa Lagarina fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villa Lagarina (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore in carica), Piazza S.M. Assunta n. 9 - 38060 Villa Lagarina (TN), tel. 0464.494222 e-mail: info@comune.villalagarina.tn.it - pec: villalagarina@legalmail.it.

Preposto al trattamento è il Segretario Comunale contattabile all'indirizzo del Comune sopra indicato

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Consorzio dei Comuni Trentini nella figura del dott. Gianni Festi, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si indicano le finalità del trattamento:

per adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e, in particolare, per la gara di affidamento in concessione in locazione di beni immobili del patrimonio comunale.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", o in eventuali norme di legge o di regolamento, è di 10 anni:

per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie",

per i dati appartenenti alle "categorie particolari", dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

L'operatore economico potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente l'operatore economico potrà:

chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);

se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora l'operatore economico lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'operatore economico ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, che garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati, si informa che il trattamento dei dati che l'Amministrazione intende effettuare sarà improntato alla



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Carlo Alberto Incapo

*Firmato digitalmente



(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

Allegati:

- 1) Relazione descrittiva impianto bocciodromo;
- 2) Schema garanzie;
- 3) fac-simile dichiarazione di partecipazione;
- 4) Scheda offerta tecnica (Busta A);
- 5) fac - simile offerta economica (Busta B);
- 6) Schema contratto di concessione.