



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

Prot. n. L957- 402-I

Villa Lagarina, 15 gennaio 2024

VERBALE ESITO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELLA P.ED. 75 IN CC PEDERSANO (EX CASA ENAL – EX BAR BAROC)

L’anno duemilaventiquattro, addì quindici del mese di gennaio, alle ore dieci e zero minuti in Villa Lagarina (TN), presso la sala Giunta del Comune di Villa Lagarina, alla presenza del Responsabile del Procedimento – Presidente di Gara nominato giusta deliberazione della Giunta Comunale di Villa Lagarina n. 159 del 5 dicembre 2023, dott. Carlo Alberto Incapo e dei testimoni Sonia Bais e Julka Giordani, rispettivamente dipendente e Sindaco del Comune di Villa Lagarina, si è proceduto alle seguenti operazioni.

Si dà atto che in sala sono presenti le signore Goi Cristina, Zeni Federica, Zeni Francesca ed il signor Manica Alessandro che assistono alle operazioni di gara.

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale di Villa Lagarina n. 159 del 5 dicembre 2023, esecutiva ‘a sensi di legge, si disponeva l’approvazione del bando di asta pubblica per l’affidamento in concessione della locazione della p.ed. 75 in CC Pedersano (identificante l’ex Casa Enal, ex BaRoc) autorizzando l’indizione dell’esperimento di gara attivando la procedura di gara ai sensi degli artt. 19 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- Il relativo avviso di bando, prot. n. 10663 del 6 dicembre 2023, è stato pubblicato sul sito internet del Comune dal 6 dicembre 2023 al 15 gennaio 2024;
- Copia dell’avviso di bando è stata inviata alle associazioni sindacali di categoria ed ai Comuni e Comunità di Valle della Provincia Autonoma di Trento con preghiera di diffusione e pubblicazione come da documentazione in atti;
- Entro le ore 09,00 del giorno lunedì 15 gennaio 2024 (termine ultimo di presentazione offerte), sono pervenute n. 2 (due) offerte.

Tutto ciò premesso, il Responsabile del Procedimento,

Accertato che nei termini stabiliti sono pervenute n. 2 offerte in plichi chiusi, e consegnati al protocollo comunale in data 12 gennaio 2024 *sub* 364 e 15 gennaio 2024 ad ore 8,41 *sub* 381.

Verificato che i plichi risultano essere integri, chiusi e sigillati nei lembi di chiusura, riportanti all’esterno la dicitura relativa al bando di gara;

Procede con le seguenti operazioni di gara mediante apertura dei plichi, e disamina della documentazione ivi presente.

APERTURA PLICHI AMMINISTRATIVI



38060 VILLA LAGARINA (TN) - Piazza S. Maria Assunta n. 9
tel. 0464 494222 - fax 0464 494217
villalagarina@legalmail.it - www.comune.villalagarina.tn.it
P.IVA e C.F. 00310910229





COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

Plico prot. 364.

Il Presidente di Gara, assistito dai testimoni sopra indicati, procede con l'apertura della busta grande.

Si constata che il plico prodotto risulta essere composto da:

- 1) Dichiarazione a corredo dell'offerta, sottoscritta in modo olografo dal concorrente con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 2) Certificazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Area Tecnica e del Territorio del Comune di Villa Lagarina e secondo le indicazioni di cui al punto 8 del bando;
- 3) Cauzione provvisoria nella misura di €. 300,00.= rilasciata a mezzo Assegno Circolare non trasferibile intestato a favore di Comune di Villa Lagarina n. 6003200311-04 di data 4 gennaio 2024 emesso da Cassa Centrale Banca;
- 4) Busta A contenente l'offerta economica, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con firma olografa dal concorrente.

Esaminata la documentazione prodotta, il Responsabile del Procedimento, prende atto che la domanda prot. 364 del 12 gennaio 2024 è stata presentata da **Goi Cristina**.

Dalla dichiarazione resa dalla concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia fronte retro di documento di identità, si prende atto che la stessa:

- Non è ancora costituita in forma di impresa;
- È in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 5 della L.P. n. 9 del 14 luglio 2000;
- Ai fini antimafia non sussistono nei suoi confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 e 91 c. 6 del D.Lgs. 6 novembre 2011 n. 159;
- Non ha subito protesti cambiari e/o di assegni nell'ultimo quinquennio;
- Ha preso visione dello schema di contratto ed accettato tutte le clausole e condizioni speciali in esso contenute;
- Ha formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove viene espletata l'attività e delle norme previdenziali e assistenziali;
- Ha assunto l'impegno ad attuare a favore dei lavoratori che verranno impiegati nella gestione condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore di riferimento;
- Ha preso visione dei luoghi, prendendo conoscenza dei locali, degli accessi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esercizio dell'attività, effettuando apposito sopralluogo;
- Ha reso impegno a sottoscrivere il verbale di consegna dei locali e dell'arredo ivi presente, predisposto dall'Amministrazione comunale.

Il Presidente di Gara, verificata la regolarità formale della documentazione amministrativa prodotta da Goi Cristina, ammette la stessa alla successiva fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

Plico prot. 381.

Il Presidente di Gara, assistito dai testimoni sopra indicati, procede con l'apertura della busta grande.

Si constata che il plico prodotto risulta essere composto da:

- 5) Dichiarazione a corredo dell'offerta, sottoscritta in modo olografo dal concorrente con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 6) Certificazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Area Tecnica e del Territorio del Comune di Villa Lagarina e secondo le indicazioni di cui al punto 8 del bando;
- 7) Cauzione provvisoria nella misura di €. 300,00.= rilasciata a mezzo Assegno Circolare non trasferibile intestato a favore di Comune di Villa Lagarina n. 6002800871-02 di data 12 gennaio 2024 emesso da Cassa Centrale Banca;
- 8) Busta A contenente l'offerta economica, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con firma olografa dal concorrente.

Esaminata la documentazione prodotta, il Responsabile del Procedimento, prende atto che la domanda prot. 381 del 15 gennaio 2024 è stata presentata da **Zeni Federica**.

Dalla dichiarazione resa dalla concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia fronte retro di documento di identità, si prende atto che la stessa:

- E' costituita in forma di impresa individuale Zeni Federica iscritta alla CCIAA di Trento al n. REA 221564;
- È in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 5 della L.P. n. 9 del 14 luglio 2000;
- Ai fini antimafia non sussistono nei suoi confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 e 91 c. 6 del D.Lgs. 6 novembre 2011 n. 159;
- Non ha subito protesti cambiari e/o di assegni nell'ultimo quinquennio;
- Ha preso visione dello schema di contratto ed accettato tutte le clausole e condizioni speciali in esso contenute;
- Ha formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove viene espletata l'attività e delle norme previdenziali e assistenziali;
- Ha assunto l'impegno ad attuare a favore dei lavoratori che verranno impiegati nella gestione condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore di riferimento;
- Ha preso visione dei luoghi, prendendo conoscenza dei locali, degli accessi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esercizio dell'attività, effettuando apposito sopralluogo;
- Ha reso impegno a sottoscrivere il verbale di consegna dei locali e dell'arredo ivi presente, predisposto dall'Amministrazione comunale.



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

Il Presidente di Gara, verificata la regolarità formale della documentazione amministrativa prodotta da Zeni Federica, ammette la stessa alla successiva fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

* * * * *

APERTURA BUSTA 'A' OFFERTA ECONOMICA

Plico prot. 364.

Il Presidente di Gara provvede ad aprire la Busta A offerta economica; prende atto che sono stati assolti gli obblighi in materia di imposta di bollo mediante apposizione di marca da bollo nei termini di legge e che la stessa offerta risulta essere sottoscritta dal concorrente con firma olografa. Provvede pertanto a dare lettura della percentuale di rialzo indicata tanto in numeri quanto in lettere rispetto al canone posto a base d'asta pari ad €. 2.500,00.= annui, dando atto che il concorrente ha offerto la seguente percentuale:

61,10%, diconsi sessantunovirgoladiecipercento.

Plico prot. 381.

Il Presidente di Gara provvede ad aprire la Busta A offerta economica; prende atto che sono stati assolti gli obblighi in materia di imposta di bollo mediante apposizione di marca da bollo nei termini di legge e che la stessa offerta risulta essere sottoscritta dal concorrente con firma olografa. Provvede pertanto a dare lettura della percentuale di rialzo indicata tanto in numeri quanto in lettere rispetto al canone posto a base d'asta pari ad €. 2.500,00.= annui, dando atto che il concorrente ha offerto la seguente percentuale:

61,00%, diconsi sessantunovirgolazerozeropercento.

Data lettura di quanto sopra esposto pertanto, il Presidente di Gara, Responsabile del Procedimento, dott. Carlo Alberto Incapo

AGGIUDICA PROVVISORIAMENTE

la concessione in locazione della p.ed. 75 in CC Pedersano (identificante l'ex Casa Enal ex BaRoc) alla signora **Goi Cristina**, avvisando che la stessa aggiudicazione diverrà definitiva solo a buon esito dei controlli successivi disposti dall'amministrazione in relazione al contenuto della documentazione prodotta dal concorrente ed alla costituzione della stessa in forma di impresa entro i termini fissati dal bando.

La seduta è tolta alle ore dieci e sette minuti.



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

Il Presidente di Gara dispone infine che copia del presente verbale sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto come appresso.

Il Presidente di Gara - Responsabile del Procedimento
f.to dott. Carlo Alberto Incapo

I testimoni

f.to Sonia Bais

f.to Julka Giordani