



**Comune di Villa Lagarina
Provincia Autonoma di Trento**

Prot. n. 8234

Villa Lagarina 18 settembre 2024

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VILLA LAGARINA PER
IL PERIODO 1 GENNAIO 2025 – 31 DICEMBRE 2029**

ENTE PER CUI E' SVOLTO IL SERVIZIO	COMUNE DI VILLA LAGARINA (codice NUTS ITH20)
CIG	In corso di acquisizione a mezzo piattaforma Contracta
DURATA DELLA CONCESSIONE	ANNI 5 (2025-2029) con eventuale proroga
VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELLA CONCESSIONE (oneri esclusi)	€. 25.200.=
VALORE DELLA CONCESSIONE (oneri esclusi) inclusa eventuale proroga art. 210 D.Lgs. 267/2000	€. 42.700,00.=
Scadenza richiesta chiarimenti	11.10.2024 ore 12:00
Scadenza del termine di presentazione delle offerte	18.10.2024 ore 12:00
Prima seduta di gara	21.10.2024 ore 09:00
Responsabile del procedimento di gara	dott. Carlo Alberto Incapo Servizio Segreteria Generale Personale e Organizzazione. <u>Sostituta</u> per il caso di assenza o impedimento del Responsabile del procedimento di gara: dott.ssa Lucia Zencher del Servizio Programmazione e Bilancio



INDICE

1. PREMESSA.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 <i>Documenti di gara</i>	
2.2 <i>Chiarimenti</i>	
2.3 <i>Comunicazioni</i>	
3. OGGETTO, DURATA E OPZIONI CONTRATTUALI, VALORE DELLA CONCESSIONE.....	6
3.1 <i>Oggetto della concessione</i>	
3.2 <i>Durata e opzioni contrattuali</i>	
3.3 <i>Valore della concessione</i>	
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
5. REQUISITI GENERALI.....	8
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
6.1 <i>Requisiti di idoneità (lett. a, b, c) e di capacità tecnica e professionale (lett. d, e)</i>	
6.2 <i>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE</i>	
7. SUBAPPALTO.....	10
8. GARANZIE (PROVVISORIA E DEFINITIVA).....	10
8.1 <i>Garanzia per la partecipazione alla gara (provvisoria</i>	
8.2 <i>Garanzia definitiva</i>	
9. ESENZIONE PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC.....	11
10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	11
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	12
12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	13
12.1 <i>Domanda di partecipazione</i>	
12.2 <i>Documenti e dichiarazioni a corredo della documentazione amministrativa</i>	
12.3 <i>Documentazione e dichiarazioni ulteriori per soggetti associati</i>	
12.4 <i>Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) - eventuale</i>	
13. OFFERTA TECNICA.....	17
14. OFFERTA ECONOMICA.....	18
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	19
15.1 <i>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica</i>	



Comune di Villa Lagarina

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE.....	20
17. COMMISSIONE TECNICA.....	20
18. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE.....	20
19. ATTIVITA' SUCCESSIVE E FORMULAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA.....	20
20. PRECISAZIONI.....	21
21. VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE.....	21
22. AGGIUDICAZIONE.....	22
23. ADEMPIMENTI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.....	22
24. STIPULA DEL CONTRATTO.....	23
25. ULTERIORI INFORMAZIONI.....	25
26. ALTRE INFORMAZIONI UTILI.....	26
27. RISERVATEZZA.....	27

1 - PREMESSA

Con deliberazione di Consiglio comunale di data 29 luglio 2024 n. 18, il Comune di Villa Lagarina, ha autorizzato l'indizione di procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria per il quinquennio dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2029 ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 210 del D.Lgs. 267/2000 e art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e secondo quanto previsto nello schema di bando di gara approvato con determinazione del Segretario Comunale n. 378 di data 16 settembre 2024.

Il presente affidamento avviene mediante affidamento diretto previa consultazione/invito di più operatori ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici), articolata in **un unico lotto**, e con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base dei criteri indicati nel prosieguo del presente bando, ai sensi dell'art. 185 del richiamato D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, **da svolgersi mediante gara telematica**.

Il Comune di Villa Lagarina si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del **Sistema CONTRACTA**, piattaforma di approvvigionamento digitale della Provincia autonoma di Trento per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici delle Stazioni appaltanti trentine (link: <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>).

La gara si svolge con **PRESENTAZIONE TELEMATICA** su **Sistema CONTRACTA** della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dell'OFFERTA TECNICA e dell'OFFERTA ECONOMICA con le modalità indicate nel presente bando.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende il presente bando di gara e i suoi allegati di seguito elencati:

- Dichiarazione di partecipazione imprese singole, RTI e consorzi costituiti, GEIE (**allegato n. 1**);
- Dichiarazione di partecipazione RTI e consorzi costituendi (**allegato n. 2**);
- Dichiarazione del soggetto che sottoscrive l'impegno al rilascio della garanzia definitiva (**allegato n. 3**);
- Dichiarazione di subappalto (**allegato 4**)
- Modulo offerta tecnica (**allegato n. 5**);
- Modulo offerta economica (**allegato n. 6**);
- Parametri e criteri per la valutazione delle offerte (**allegato n. 7**);
- Patto di integrità (**allegato n. 8**);
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 di data 29 luglio 2024 (**allegato n. 9**);
- Capitolato di tesoreria (**allegato n. 10**);
- Schema di convenzione (**allegato n. 11**);
- Piano Economico finanziario (P.E.F.) di massima allegato alla deliberazione consiliare n. 18 di data 18 luglio 2024 (**allegato n. 12**);

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, SI INVITA IL CONCORRENTE AD AVVALERSI DEI FAC-SIMILI PREDISPOSTI DAL COMUNE E CARICATI

A SISTEMA. La scrupolosa compilazione dei modelli agevola i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni richieste.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del Sistema devono essere effettuate contattando il **call center del Gestore del Sistema al numero 0461 800786**.

Si precisa inoltre che al suddetto call center **non** possono essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste al CSD le stesse devono essere effettuate **almeno ventiquattrore (24 ore) prima** della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. **Oltre tale termine non è garantita l'assistenza.**

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, qualora si verifichi un **mancato funzionamento o un malfunzionamento seppur temporaneo della piattaforma** – accertato dal gestore del sistema - tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante assicura la partecipazione anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del malfunzionamento.

2.2 Chiarimenti

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura sono da presentare entro e **non oltre il giorno 11 ottobre 2024 ore 12:00** e da indirizzare al responsabile del procedimento al seguente indirizzo PEC: villagarina@legalmail.it precisando nell'oggetto "Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria"

Il responsabile del procedimento fornisce risposta a mezzo PEC al richiedente **almeno 4 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e provvede contestualmente a dare visione delle informazioni date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione in forma anonima delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Villa Lagarina al seguente link: <https://www.comune.villagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l'affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-ambito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art>

Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su internet si intendono note a tutti i concorrenti, fatta salva la possibilità per gli stessi di chiederne l'invio di copia a mezzo PEC con specifica richiesta scritta indirizzata al medesimo indirizzo sopra indicato e con le stesse modalità.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei candidati.

2.3 Comunicazioni

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023.

Fermo quanto disposto nel punto 2.2 del presente bando, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC villagarina@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante:

diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), gruppo europeo di interesse economico (GEIE), aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, DURATA E OPZIONI CONTRATTUALI, VALORE DELLA CONCESSIONE

3.1 Oggetto della concessione

L'oggetto della presente concessione è l'affidamento del **servizio di tesoreria del Comune di Villa Lagarina per il quinquennio dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2029** salvo quanto precisato al punto 3.2.

Lo svolgimento del servizio deve avvenire nel rispetto di tutte le prescrizioni e a tutte le condizioni contenute nel Capitolato di tesoreria (allegato n. 11).

La concessione non presenta suddivisione in lotti.

3.2 Durata e opzioni contrattuali

A norma dell'art. 2, comma due, del Capitolato di tesoreria, la **durata del contratto è fissata in anni 5 (cinque) a decorrere dal 1° gennaio 2025** e, comunque, facendo coincidere la sua scadenza con la scadenza dell'esercizio finanziario 2029.

Nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, l'Amministrazione comunale può richiedere, tramite PEC, l'avvio anticipato del servizio nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023. Il servizio ha inizio dal giorno di effettiva consegna.

Dopo la scadenza del contratto, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo affidatario del servizio, il Tesoriere, su richiesta dell'Amministrazione, è tenuto a garantire la gestione del servizio di tesoreria alle medesime condizioni stabilite nel contratto originario, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara e, comunque, per un periodo non superiore all'anno (proroga tecnica), senza una nuova procedura di affidamento.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 23 del Capitolato speciale d'appalto ai sensi del quale il Tesoriere è tenuto ad assoggettarsi alle variazioni delle prestazioni contrattuale entro i limiti del 20% in più o in meno del valore complessivo dell'affidamento.

3.3 Valore della concessione

Il Tesoriere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 177 del D.Lgs 36/2023, ha diritto al riconoscimento di un contributo finanziario a concorso per la copertura delle spese di tenuta conto stimate in un ammontare massimo annuale di Euro 3.500,00 (diconsi euro tremilacinquecento/00 oneri inclusi), importo non soggetto ad IVA e soggetto a ribasso in sede di gara.

Ha inoltre diritto al rimborso delle spese dallo stesso sostenute per conto dell'Ente, mentre non può ritenere per sé introiti provenienti dagli utenti.

Il valore complessivo della concessione per l'intera durata (pari a cinque anni, aumentati di un anno in caso di eventuale proroga cosiddetta "tecnica", nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario) e comprensivo del 20% dell'importo

originario da destinare alle eventuali variazioni contrattuali, è stato stimato (stima arrotondata - oneri inclusi) in circa **Euro 25.200,00** (diconsi euro venticinquemiladuecento/00) non soggetto ad IVA.

Detto importo non è da considerarsi vincolante, essendo calcolato in via presuntiva ed essendo legato ad elementi determinabili nel corso della gestione e in esito alla procedura di gara.

Nello specifico, si è tenuto conto di tutte le potenziali entrate di competenza del Tesoriere (commissioni, interessi e altre forme di remunerazione), stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli introiti degli anni precedenti e includendo anche i proventi relativi alle opzioni previste nel Capitolato, i costi applicati ai servizi bancari di cui all'offerta e la stima degli interessi passivi calcolati sulle anticipazioni di cassa che presumibilmente il Tesoriere potrebbe dover concedere alla luce della situazione di liquidità di cassa del Comune degli ultimi esercizi finanziari.

L'importo della concessione per la durata quinquennale è stimato in Euro 17.500,00 (euro diciassettemilacinquecento/00 - oneri inclusi), non soggetto ad IVA.

Con riferimento al servizio di tesoreria oggetto del presente bando, non risulta necessario prevedere costi per la sicurezza, né predisporre il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) non sussistendo interferenza con l'utenza.

Il costo del servizio di tesoreria è finanziato con i fondi previsti nel bilancio di previsione nei pertinenti capitoli di parte corrente.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023 e s.m., il costo della manodopera è stimato in Euro 686,59 annui, come da Piano Economico Finanziario (P.E.F.) di massima redatto ai sensi dell'art. 182 del D.Lgs. 36/2023 s.m. (allegato n. 12).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, una volta registrati a Sistema CONTRACTA possono partecipare alla presente gara **in forma singola o associata**, secondo le disposizioni dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in **forma associata** si applicano le disposizioni di cui agli artt. 68 e 69 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.. Nello specifico:

- **E' vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- **E' vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 68, del D.Lgs. n. 36/2023, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 68 del D.Lgs. n. 36/2023, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 68, comma 20 del D.Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Ai fini dell'ammissione alla gara delle reti di impresa l'Amministrazione si attiene a quanto stabilito dall'A.V.C.P.(Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) nella sua determinazione n. 3 del 23 aprile 2013.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assume la veste di mandataria della sub- associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub- associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa **in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui al combinato disposto dell'art. 10 – art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.

Sono **comunque esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m..

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** (allegato n. 8 al bando) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012 e s.m. Il patto di integrità - **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente medesimo (nel caso di concorrenti associati il patto di integrità deve essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'allegato n. 1 e 2) e deve quindi essere caricato a sistema, classificandolo nella categoria **"Allegato amministrativo"**.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso anche dei requisiti previsti nel prosieguo.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della comprova del possesso dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.¹

Ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m., sono inammissibili le offerte prive delle qualificazioni richieste dal presente bando.

6.1 Requisiti di idoneità (lett. a-b-c) e di capacità tecnica e professionale (lett. d-e)

- a) **Iscrizione alla C.C.I.A.A. (o ad altro organismo equipollente)** secondo la legislazione dello Stato di appartenenza secondo quanto disposto nell'allegato II.11 al D.Lgs. n. 36/2023) per attività compatibili con quelle oggetto della presente gara;
- b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- c) **Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività bancaria**, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e s.m., prevista dall'articolo 14 dello stesso e iscrizione all'Albo di cui all'articolo 13 del medesimo decreto, **ovvero ogni altra autorizzazione di carattere soggettivo prevista dalla Legge**, ai sensi dell'art. 100, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.;

¹ A tal proposito si ricorda che il D. Lgs. n. 36/2023 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - A.V.C.P. n. 111 di data 20 dicembre 2012, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo della presente procedura, è effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile da A.N.AC. Pertanto gli operatori economici sono tenuti ad effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato - AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché ad acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, che **deve essere stampato e caricato a Sistema come specificato in seguito**. In ogni caso qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione appaltante **si riserva la possibilità di effettuare direttamente le verifiche dei requisiti**.

- d) **Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile,** albo istituito come da D.M. 23/06/2004, presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza., ai sensi dell'art. 100, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.;
- e) **aver gestito nei tre esercizi finanziari precedenti almeno un servizio di tesoreria per conto di Enti Pubblici territoriali con movimentazione finanziaria complessiva non inferiore ad Euro 5.000.000,00**, ai sensi dell'art. 100, comma 1 lettera c) e comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m. Per movimentazione finanziaria complessiva si intende la somma delle riscossioni e dei pagamenti, così come risultante dai verbali di verifica di cassa alla data del 31 dicembre degli ultimi tre esercizi finanziari chiusi;
- f) **presenza operativa di almeno un proprio sportello bancario dotato di operatori**, che può coincidere anche con quello sede della tesoreria, all'interno del Comune di Villa Lagarina o di Comuni limitrofi, ai sensi dell'art. 100, comma 1 lettera c) e comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

6.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 68, 100, 104, 168 del D.Lgs. n. 36/2023.

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2 lett. d), e), f), g) e h), del D.Lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

A norma dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, sono ammessi esclusivamente i raggruppamenti temporanei di Imprese di tipo c.d. "orizzontale" e i requisiti indicati ai punti 5 e 6.1 del presente bando devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- 1) il requisito di cui al **punto 5** (possesso dei requisiti di ordine generale) deve essere posseduto da **ciascuna** delle imprese raggruppate;
- 2) il requisito di cui al **punto 6.1 lettera a)** (l'iscrizione alla C.C.I.A.A.) deve essere posseduto da **ciascuna** delle imprese raggruppate;
- 3) il requisito di cui al **punto 6.1 lettera b)** (possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ovvero ogni altra autorizzazione di carattere soggettivo prevista dalla Legge) deve essere posseduto da **ciascuna** delle imprese raggruppate;
- 4) il requisito di cui al **punto 6.1 lettera c)** (iscrizione all'Albo delle Società Cooperative) deve essere posseduto da **ciascuna** delle imprese raggruppate che presenti la forma giuridica di **banca di credito cooperativo, banca popolare, istituto di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile;**
- 5) il requisito di cui al **punto 6.1 lettera d)** (aver gestito nei tre esercizi finanziari precedenti la pubblicazione del presente bando almeno un servizio di tesoreria per conto di Enti Pubblici territoriali con movimentazione finanziaria complessiva non inferiore ad Euro 5.000.000,00), non essendo frazionabile, deve essere posseduto **dall'Impresa capogruppo;**
- 6) il requisito di cui al **punto 6.1 lettera e)** (presenza operativa di almeno un proprio sportello bancario dotato di operatori, che può coincidere anche con quello sede della tesoreria, all'interno del Comune di Villa Lagarina o Comunità della Vallagarina) deve essere posseduto **dal raggruppamento nel suo insieme.**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 36/2023 e s.m. devono possedere

i requisiti di partecipazione nei termini indicati nel seguente prospetto:

Requisiti di ordine generale (punto 5)	<i>Dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata indicata come esecutrice</i>
Requisiti di idoneità (punto 6.1 lett. a, b e c)	<i>Dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata indicata come esecutrice</i>
Requisiti di capacità tecnica e professionale (punto 6.1 lett. d ed e)	<i>Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) direttamente dal consorzio, salvo quelli relativi alla disponibilità delle risorse e dei mezzi d'opera che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate</i> <i>Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) direttamente dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio</i>

In ogni caso andranno specificate, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 le quote di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori.

7 SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto del contratto.

Nel Capitolato di tesoreria il subappalto è disciplinato dall'art. 22 co. di seguito testualmente riportato: '*E' ammesso il subappalto esclusivamente per lo svolgimento di attività materiali di supporto alla gestione del servizio di tesoreria. A tal fine trova applicazione l'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 per quanto compatibile col servizio*'.

In sede di gara il concorrente è tenuto ad individuare le attività materiali di supporto alla gestione del servizio di tesoreria che intende subappaltare mediante compilazione dell'allegato 4.

L'appaltatore rimane comunque l'unico responsabile del corretto svolgimento del servizio.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

8 – GARANZIE (PROVVISORIA E DEFINITIVA)

8.1 GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA (PROVVISORIA)

La garanzia provvisoria è dovuta ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 nell'ammontare, in ragione della natura delle prestazioni oggetto dell'affidamento e al grado di rischio connesso nella misura del 1% del valore del contratto e pertanto nell'ammontare di €. 252,00.=.

Tale garanzia è presentata nelle forme e modi previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e con le ulteriori riduzioni di cui al co. 8 dello stesso art. 106.

8.2 GARANZIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto di tesoreria l'affidatario è tenuto a costituire la garanzia definitiva per i ad €. 2.520,00.= pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della garanzia, stabilito nella misura di cui all'art. 117 del D.Lgs 36/2023, come meglio indicato al punto 24 del presente bando, è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 fornendo copia dei certificati posseduti e caricandoli a Sistema come "allegato amministrativo", firmati digitalmente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 si ottiene:
a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2 lettere e), f), g), h), del D.Lgs.

- n. 36/2023 e s.m. solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2 lettere c) e d), del D.Lgs. n. 36/2023, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
- Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m. si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere c) e d), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m., da parte del consorzio e/o delle consorziate.

9 ESENZIONE PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

Ai sensi della Delibera ANAC del 19 dicembre 2023 n. 610, la presente procedura è esente dal pagamento contributo ANAC essendo il valore del contratto posto a base di gara inferiore ad €. 40.000,00=.

10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla presente gara telematica gli operatori economici **devono caricare esclusivamente a mezzo la piattaforma Contracta:**

- **la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui al successivo punto 12 (come “Allegato Amministrativo”);
- **l'OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto 13 (come “Allegato Tecnico”);
- **l'OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto 14 (come “Allegato economico”).

Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 18 ottobre 2024

Si precisa che il Sistema **non accetta** la presentazione di offerte dopo la scadenza del termine e **non sono ammesse offerte inoltrate con mezzi diversi dal Sistema**.

Le istruzioni per la gestione dell'offerta all'interno del sistema (predisposizione, caricamento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica o cancellazione dell'offerta) sono indicate alle sezioni III e IV della Guida Operativa.

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti devono:

1. assicurarsi **di aver caricato a Sistema** tutta la documentazione descritta nel punto 12, **firmata digitalmente** da classificare nella categoria **“Allegato amministrativo”** come indicato al capitolo 3 - sezione III della “Guida Operativa”;
2. assicurarsi **di aver caricato a Sistema** tutti i documenti **costituenti l'OFFERTA TECNICA come descritti nel punto 13 firmati digitalmente**, da classificare nella categoria **“Allegato tecnico”** come indicato al capitolo 3 – sezione III della “Guida Operativa”;
3. assicurarsi **di aver caricato a Sistema** tutti i documenti **costituenti l'OFFERTA ECONOMICA come descritti nel punto 14 firmati digitalmente** da classificare nella categoria **“Allegato Economico”** come indicato al capitolo 3 – sezione III della “Guida Operativa”.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il Sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **“Notifica offerta presentata”** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'operatore economico: tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata. In tal caso deve essere inviata a Sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nei manuali disponibili ai link già indicati precedentemente.

Ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 36/2023, scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse dall'utilizzo del sistema.

Al fine di evitare disguidi in merito alla presentazione delle offerte in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente gli operatori economici offerenti a procedere alla presentazione delle offerte con adeguato anticipo rispetto alla scadenza del termine predetto ricordando anche che le richieste al CSD di assistenza informatica devono essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Tutta la documentazione caricata a sistema dall'operatore economico, descritta nei successivi paragrafi, deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del medesimo o suo procuratore. In tale ultimo caso, deve essere caricata a sistema nella categoria "Allegato amministrativo" e firmata digitalmente (in formato .pdf (PADES) o .pdf.p7m (CADES) con firma valida), **copia conforme all'originale della procura, oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, **la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura**, come da allegato n. 1 e 2.

Si avverte che il sistema accetta solo documenti firmati digitalmente. Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VII della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions) di Contracta.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m., di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ferme restando le previsioni dell'art. 4bis della LP 2/2020 s.m., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa, o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico, fermo restando quanto stabilito in distinti paragrafi del presente bando:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione di partecipazione e della domanda e dei documenti, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione del Patto di integrità sottoscritto dal/i soggetto/i tenuto/i a sottoscriverlo, la mancata sottoscrizione digitale del Patto di integrità dal/i soggetto/i tenuto/i a sottoscriverlo e/o, la presentazione del Patto di integrità integrato con postille e/o condizioni non previste è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore a presentare garanzia definitiva) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato

- collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.) sono sanabili;
 - non è ammessa la regolarizzazione dei documenti costituenti l'offerta tecnica ed economica.

Ai fini della sanatoria il Presidente di gara assegna al concorrente un termine non inferiore e 5 e non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate, o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Trova integrale applicazione l'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

12 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini dell'ammissione alla gara deve essere prodotta tutta la documentazione indicata nel presente punto, firmata digitalmente (in formato .pdf (PADES) o pdf.p7m (CADES) con firma valida) e caricata a Sistema come "Allegato Amministrativo".

12.1 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente e caricata a Sistema nella categoria "Allegato amministrativo" - è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e 2 al presente bando e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lettere b) e d), del D.Lgs. n. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara: qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- 12.1.1 nel caso di **raggruppamento** temporaneo o **consorzio** ordinario **costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- 12.1.2 nel caso di **raggruppamento** temporaneo o **consorzio** ordinario **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 12.1.3 nel caso di **aggregazioni** di imprese aderenti al contratto **di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - 12.1.3.1 se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - 12.1.3.2 se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - 12.1.3.3 se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

12.1.4 nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'art. 65, comma 2 lettere b) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega caricando a Sistema (firmata digitalmente):

12.1.5 copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In calce alla domanda di partecipazione, l'operatore economico **dichiara anche di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, **tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato di tesoreria e nella documentazione di gara, nonché il documento denominato "patto di integrità"**, allegato n. 8 al presente bando. E' tenuto altresì a compilare e caricare la **dichiarazione di subappalto**, firmata digitalmente secondo l'allegato 4.

12.1.6 rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Con tale dichiarazione l'operatore economico:

1. dichiara di soddisfare i requisiti generali (punto 5) e speciali (punto 6) previsti nel presente bando e, in particolare, dichiara di possedere i seguenti requisiti:

a) **iscrizione alla C.C.I.A.A. (o ad altro organismo equipollente)** secondo la legislazione dello Stato di appartenenza secondo quanto disposto nell'allegato II 11 al D.Lgs. n. 36/2023) per attività compatibili con quelle oggetto della presente gara, ai sensi dell'art.100 comma 3 e 5 del D.Lgs. n. 36/2023;

b) **possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività bancaria**, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e.s.m., prevista dall'articolo 14 dello stesso e iscrizione all'Albo di cui all'articolo 13 del medesimo decreto, **ovvero ogni altra autorizzazione di carattere soggettivo prevista dalla Legge**, ai sensi dell'art.100, comma 3 del D.Lgs. n.36/2023;

c) **iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile**, albo istituito come da D.M. 23/06/2004, presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza., ai sensi dell'art. 100, comma 3 e 5 del D.Lgs. n. 36/2023;

d) **aver gestito nei tre esercizi finanziari precedenti la pubblicazione del presente bando almeno un servizio di tesoreria per conto di Enti Pubblici territoriali con movimentazione finanziaria complessiva non inferiore ad Euro 5.000.000,00**, ai sensi dell'art.100, comma 1 lettera c) e comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023. Per movimentazione finanziaria complessiva si intende la somma delle riscossioni e dei pagamenti, così come risultante dai verbali di verifica di cassa alla data del 31 dicembre degli ultimi tre esercizi finanziari chiusi;

e) **presenza operativa di almeno un proprio sportello bancario dotato di operatori**, che può coincidere anche con quello sede della tesoreria, all'interno del Comune di Villa Lagarina, ai sensi dell'art. 100, comma 1 lettera c) e comma 11 e 12 del D.Lgs. n. 36/2023.

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui agli artt. 95, 96, 97 del D.Lgs. n. 36/2023, **o in alternativa** indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara di aver preso atto e tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio.

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla

stazione appaltante con delibera della Giunta comunale n. 43 dell'8 aprile 2021, così come aggiornato dalla deliberazione di Giunta comunale n. 122 di data 30 novembre 2022 visionabile al seguente link <https://www.comune.villalagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-comunali> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

5. (eventuale) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. dichiara i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC (oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e s.m.;
7. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, commi 4 lettera a), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
9. (eventuale) per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di ammissione al concordato preventivo di cui all'art. 161, co. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure la domanda di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 oppure che siano stati ammessi al concordato preventivo, fornisce, le informazioni e la documentazione secondo quanto previsto dall'articolo 124 del D.Lgs 36/2023 e dall'articolo 186-bis del Regio decreto n. 267 del 1942 (legge fallimentare) compresa la dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale;
10. (eventuale) qualora si intenda costituire la garanzia definitiva in misura ridotta, avvalendosi dei benefici previsti dal combinato disposto dell'art. 106 comma 8 e dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023:
 - dichiara di essere una Micro, Piccola o Media Impresa ai fini dell'applicazione dei benefici di cui all'art. 106 del D.Lgs 36/2023;
 - dichiara di essere in possesso di una o più delle certificazioni previste dall'art. 106 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023;
11. (eventuale) qualora l'operatore economico intenda subappaltare parte del contratto a terzi: dichiara tale volontà precisando le prestazioni che intende subappaltare;
12. (eventuale) nel caso di avvalimento: indica la denominazione dell'operatore economico di cui si intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento, allegando altresì la documentazione di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tutti i requisiti di cui alla domanda di partecipazione devono essere posseduti per l'intera durata della concessione, pena la risoluzione del contratto.

IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e della successiva circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E di data 28 luglio 2023 si specifica che gli atti della procedura (domanda di partecipazione, offerta tecnica, economica ecc.) sono esenti dall'imposta di bollo. Quest'ultima sarà assolta dal contraente aggiudicatario secondo quanto disposto dal richiamato art. 18 co. 10 D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ed all'1.4 allo stesso decreto legislativo.

12.2 - Documentazione a corredo della documentazione amministrativa

Il concorrente, a corredo delle dichiarazioni sopra indicate, **sottoscrive con firma digitale e carica a Sistema classificando nella categoria “Allegato amministrativo” i seguenti documenti:**

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lettera b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese o di consorzio deve essere generato un PASSOE di gruppo nel rispetto di quanto indicato dal sistema AVCPass;
2. documento Patto di integrità (allegato n. 8 al presente bando) con le modalità descritte al punto 5 del bando;
3. dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106 comma 3 del D.Lgs 36/2023 a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 117 del Decreto stesso, qualora il concorrente risulti affidatario, preferibilmente utilizzando il fac simile di dichiarazione di cui all'allegato n. 3 al bando;
4. per gli operatori economici che presentano la garanzia definitiva in misura ridotta, ai sensi dell'art.106, comma 8 del D.Lgs.n. 36/2023: le certificazioni previste dalla norma che giustificano la riduzione dell'importo della garanzia, con le modalità meglio descritte al punto 8 del bando;

12.3 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono **sottoscritte con firma digitale**, secondo le modalità di cui al punto 12.1 del presente bando **e caricate a Sistema classificandole nella categoria “Allegato amministrativo”**; possono essere rese utilizzando il modello allegato n. 1 e 2.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- 12.3.1 copia autentica informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico informatico o scrittura privata autenticata informatica e relativa procura risultante da atto pubblico informatico;
- 12.3.2 dichiarazione in cui si indicano le parti di servizio - ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili - che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- 12.3.3 atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- 12.3.4 dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, le parti di servizio – ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili - che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- 12.4.5 dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, le parti di servizio - ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili - che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- 12.4.6 copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m., con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 12.4.7 dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- 12.4.8 dichiarazione che indichi le parti di servizio - ovvero la percentuale in caso di servizi

indivisibili - che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- 12.4.9 copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m., recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m., il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e è obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.;
- 12.4.10 dichiarazione che indichi le parti di servizio - ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili - che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- 12.4.11 in caso di RTI costituito: copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m. con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio - ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili - che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m., il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.;
- 12.4.12 in caso di RTI costituendo: copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m., con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti di servizio - ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili - che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza può essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m., il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m..

12.5 – (eventuale) Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)

Sebbene non obbligatorio in quanto procedura con un valore inferiore ad €. 40.000,0.=, l'operatore economico può rendere alcune delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti utilizzando il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) approvato con Regolamento di esecuzione UE n. 2016/7 del 5 gennaio 2016 disponibile al seguente indirizzo: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

13 - OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica **deve essere firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico o un suo procuratore (nel caso di concorrenti non partecipanti singolarmente l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.1) in formato .pdf (PadES) o .pdf.p7m (CadES)

con firma valida, **caricata a Sistema e classificata nella categoria “Allegato tecnico”**, come indicato al capitolo 3 – Sezione III della Guida Operativa.

L'offerta tecnica è costituita da una proposta in ordine al servizio in gara redatta preferibilmente utilizzando il **“modulo offerta tecnica”** di cui all'allegato n. 5 al presente bando.

Per quanto attiene i contenuti, le modalità di formulazione dell'offerta tecnica nonché l'individuazione degli elementi di valutazione, dei relativi pesi ad essi attribuiti e delle modalità di attribuzione dei punteggi, si rinvia integralmente all'elaborato denominato **“Parametri e criteri per la valutazione delle offerte”** (allegato n. 7).

L'inserimento di riferimenti o elementi concernenti l'**offerta economica all'interno dell'offerta tecnica** (ivi compreso il caricamento a Sistema come “Allegato Tecnico” di un documento facente parte dell'offerta economica o contenente altri dati economici) **comporta l'esclusione dalla gara** in quanto violazione degli essenziali principi della par condicio tra i concorrenti e di segretezza delle offerte.

Tutta la documentazione di cui al presente punto formerà oggetto di precisa obbligazione contrattuale.

La documentazione sopra indicata deve essere redatta nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato di tesoreria (allegato n. 11) e dell'elaborato denominato **“Parametri e criteri per la valutazione delle offerte”** (allegato n. 7), i cui contenuti costituiscono caratteristiche minime inderogabili.

14 - OFFERTA ECONOMICA

La documentazione costituente l'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o un suo procuratore (nel caso di concorrenti non partecipanti singolarmente l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.1) e caricata a Sistema, classificandola, a pena di esclusione, nella categoria **“Allegato Economico”**.

L'offerta economica è costituita dai seguenti documenti:

- A) “Modulo offerta economica” (da utilizzare preferibilmente il modello di cui all'allegato n. 6) dal quale risultino chiaramente specificati anche i costi aziendali annui relativi alla salute e alla sicurezza sul luogo di lavoro e il costo della manodopera annuo;
 - B) Piano Economico Finanziario (P.E.F.) di massima, redatto secondo il P.E.F. di massima (allegato n. 12) approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 18 di data 29 luglio 2024, in formato PDF – PDF/A, dal quale risultino dettagliate in sintesi le modalità di individuazione delle singole voci riportate. Detto documento, da allegare obbligatoriamente, con la precisazione che il medesimo non è soggetto ad assegnazione di punteggio;
 - C) Documento di sintesi generato dal Sistema al termine delle operazioni necessarie, essenziale per l'invio a sistema dell'offerta economica con le precisazioni indicate nel riquadro sottostante.
- Per quanto attiene i contenuti, le modalità di formulazione dell'offerta economica, nonché l'individuazione degli elementi di valutazione, dei relativi pesi ad essi attribuiti e delle modalità di attribuzione dei punteggi, si rinvia integralmente all'elaborato denominato **“Parametri e criteri per la valutazione delle offerte”** (allegato n. 7).

Costituisce causa di esclusione dalla gara la formulazione dell'offerta economica con modalità diverse da quelle indicate nel presente punto.

Una volta compilato e caricato a sistema il modulo offerta economica (allegato n. 6) e il Piano Economico Finanziario (P.E.F.) l'offerente deve procedere con la creazione del Documento di sintesi che richiede l'inserimento di dati relativi all'offerta economica.

Le principali regole da seguire per l'inserimento a sistema dell'Offerta economica e LA GENERAZIONE DEL DOCUMENTO DI SINTESI tenendo conto di quanto riportato nel riquadro di cui sopra, sono reperibili nella sezione dei manuali del sistema CONTRACTA (<https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli->

[**operatori-economici**](#)),

L'offerente **deve inserire** a sistema gli importi relativi ai costi della manodopera e agli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, **negli appositi campi “costo manodopera” e “Oneri propri aziendali”**. Si precisa che detti importi devono coincidere con quelli indicati nel **“Modulo offerta economica”** (allegato n. 6), in caso di discordanza tra i valori indicati nel **Modulo offerta economica** e quelli indicati nel documento di sintesi prevalgono quelli indicati nel modulo offerta economica.

Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito, il documento di sintesi dell'offerta deve essere sottoscritto **digitalmente** dal legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore.

Costituisce causa di esclusione dalla gara:

1. la formulazione dell'offerta secondo modalità diverse da quelle indicate;
2. la mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in almeno uno dei documenti economici caricati (modulo offerta economica, P.E.F., documento di sintesi);
3. la mancanza di sottoscrizione mediante firma digitale di uno o più dei documenti costituenti l'offerta economica, secondo quanto indicato;
4. il mancato o l'errato caricamento a Sistema di uno o più dei documenti costituenti l'offerta economica.

Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta, visualizzabile a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione “ritira offerta”) ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli la Sezione IV della “Guida Operativa” allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato “salvato”, è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa “Modifica offerta su lotto”.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consente più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art 17 della L.P. n. 2/2016 e s.m..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi individuali ed il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica e componente economica:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

15.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'elaborato “Parametri e criteri per la valutazione delle offerte” (allegato n. 7).

16 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

La prima seduta di gara si svolge in modalità virtuale sulla piattaforma Contracta **il giorno lunedì 21 ottobre 2024 ad ore 9:00** presso l'Ufficio del Segretario Comunale in Villa Lagarina

Il Presidente di gara procede a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio già precedentemente esplicitato, se necessario, in particolare a norma dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 invita il singolo offerente a completare, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni o elementi o documenti presentati (anche dando mandato – a tal fine – al responsabile del procedimento di gara) assegnando a tal fine il termine secondo quanto disposto nel presente bando;
- c) disporre le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Successivamente procede all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, la cui integrità e segretezza sono garantite dal Sistema ed a trasmettere il tutto alla Commissione tecnica di valutazione delle offerte.

17 - COMMISSIONE TECNICA

La Commissione tecnica, così come nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 384 di data 18 settembre 2024 provvede alla valutazione, in seduta separata delle offerte tecniche ed economiche pervenute, redigendo apposito verbale.

18- APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE

La Commissione, ricevuti gli atti dal Presidente di Gara, procede, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche ricevute applicando i criteri e parametri previsti dal presente bando e relativi allegati.

La Commissione procede con l'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo quanto indicato nell'elaborato "Parametri e criteri per la valutazione delle offerte" allegato n. 7 al presente bando, con la precisazione che in caso di raggruppamento temporaneo l'attribuzione del punteggio avviene valutando la documentazione complessivamente presentata dal raggruppamento stesso.

La Commissione ha la facoltà di disporre motivatamente **l'esclusione dalla gara** nel caso in cui un'offerta sia ritenuta dalla stessa assolutamente inidonea al soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione e/o non conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

La Commissione ha la facoltà di convocare tutti i concorrenti per avere chiarimenti o ragguagli sull'offerta presentata da uno o più degli stessi. La convocazione avviene mediante comunicazione a mezzo PEC (al domicilio indicato nella dichiarazione presentata per l'ammissione alla gara) nella quale sono indicati, oltre a giorno, ora e luogo della riunione, il concorrente interessato e i chiarimenti allo stesso richiesti. I chiarimenti forniti dall'interessato sono assunti a verbale dalla Commissione ad integrazione dell'offerta presentata dallo stesso sempre che ciò non ne comporti modificazione a danno degli altri concorrenti.

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata viene redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale che – al termine delle operazioni - viene trasmesso (anche per il tramite del responsabile del procedimento) dalla Commissione stessa al Presidente di gara.

19 – ATTIVITA' SUCCESSIVE E FORMULAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA

Il Presidente di gara, quindi, ricevuto il verbale della Commissione procede a dare lettura del contenuto delle offerte ammesse.

Qualora il Presidente di gara accerti che più offerte ammesse siano imputabili ad un unico centro decisionale **provvede ad escludere tutti i concorrenti** la cui offerta sia stata formulata non autonomamente e sia riconducibile ad un unico centro decisionale. A tal proposito si ricorda che a norma dell'art. 95, comma 1 lettera d), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m., **è escluso dalla gara** l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. **Tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione del suddetto divieto sono esclusi dalla gara.**

Il Presidente di gara procede, quindi, alla formazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta di gara.

Il Presidente di gara, quindi, accerta la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica intesa a constatarne il carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione: a norma del combinato disposto degli artt. 54, 108 e 110 del D.Lgs. n. 36/2023 sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti attribuiti all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara. Il calcolo di cui al periodo che precede è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. A norma dell'art. 110 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 è rimessa al Presidente di gara la valutazione del carattere anormalmente basso anche per offerte che, pur non superando il limite suddetto, non risultano congrue rispetto alla prestazione offerta.

20 - PRECISAZIONI

Costituisce causa di **esclusione** dalla gara:

1. la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica nella busta telematica amministrativa e/o tecnica;
2. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 33, comma 8, del D.Lgs. n.36/2023, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
3. presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 33, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto la commissione o il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

In tali casi il Presidente di gara - eventualmente anche sulla base delle valutazioni e dei rilievi segnalati dalla Commissione - dispone l'esclusione dalla gara e procede - anche per il tramite del Responsabile del procedimento - alle comunicazioni previste dall'art. 90, comma 1 lettera d), del D.Lgs. n. 36/2023.

21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, nonché al fine di valutare il costo della manodopera esposto, il Presidente di gara avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In ogni caso si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Presidente di Gara richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ed eventualmente indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine compreso tra 5 e 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Le giustificazioni dell'offerta devono avvenire mediante la presentazione delle analisi che evidenzino gli elementi costitutivi dell'offerta.

Il Presidente di Gara, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro compreso tra 5 e 10 giorni.

Il Presidente di Gara può considerare anormalmente basse le offerte che non dimostrino adeguatamente gli elementi costitutivi secondo le precisazioni contenute nel presente bando e nella documentazione di gara.

Delle operazioni compiute dal RUP viene redatta apposita relazione.

Il Presidente di gara esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Sono esclusi dalla gara gli offerenti che non presentano le spiegazioni richieste entro il termine assegnato e le cui spiegazioni non siano ritenute idonee a dimostrare la congruità dell'offerta ed a garantire l'Amministrazione circa il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

22 - AGGIUDICAZIONE

Il Presidente di gara, concluse le operazioni predette, procede a formare la graduatoria delle offerte ammesse.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta di gara.

Il Presidente di gara ha la facoltà di non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e di aggiudicare anche se perviene o è ammessa un'unica offerta purché la stessa sia ritenuta idonea al soddisfacimento degli obiettivi dell'Amministrazione e conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva è previsto un collaudo tecnico relativo alle procedure informatiche.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta dal Presidente di gara ad esito positivo dei controlli successivi in ordine alla sussistenza in capo al partecipante dei requisiti di partecipazione, insussistenza causa di esclusione oltre che positivo collaudo tecnico-informatico.

Se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza di motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione, l'amministrazione aggiudicatrice annulla l'aggiudicazione, esclude il concorrente, non procede al ricalcolo della soglia di anomalia e scorre la graduatoria. L'amministrazione aggiudicatrice segnala il fatto all'autorità giudiziaria.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, la Commissione (per la parte tecnica) e il Presidente di gara possono comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima dell'offerente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

23 - ADEMPIMENTI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico aggiudicatario prima della stipula del contratto deve procedere all'assolvimento degli adempimenti di seguito descritti.

1. Effettuare il versamento delle spese contrattuali, degli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, nell'importo richiesto dall'Amministrazione. In caso di raggruppamento temporaneo gli adempimenti sopra indicati sono richiesti all'Impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti. In caso di Consorzi gli adempimenti sopra indicati sono richiesti al Consorzio.

2. Trasmettere la documentazione comprovante la costituzione della **GARANZIA DEFINITIVA** nella misura fissata dal combinato disposto degli art. 106 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e, quindi, nella misura del 10% del valore della concessione per i cinque anni di durata (Euro 2.160,00). In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno da parte dell'appaltatore a favore della Stazione appaltante. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità finale. La stazione appaltante può richiedere all'Impresa esecutrice la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte: in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla presente garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023 nel rispetto di quanto già precisato al punto 8 del presente bando: a tal fine è necessario che l'Impresa alleghi alla documentazione comprovante la costituzione della garanzia definitiva le certificazioni richieste per l'ottenimento delle riduzioni indicate dalla norma citata (in originale o copia autenticata o dichiarata conforme all'originale nelle forme di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.) se non risultante dalla documentazione già prodotta. La costituzione della suddetta garanzia definitiva può avvenire tramite cauzione o tramite fidejussione. In quest'ultimo caso essa avviene mediante fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta all'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e s.m.) o polizza fidejussoria. In tali casi le stesse devono essere redatte secondo le modalità specificate nell'allegato al presente bando "Modalità di costituzione della garanzia definitiva" - Allegato n. 3bis. Non sono accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della Stazione appaltante. Nel caso di fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) e polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nell'allegato appena indicato, ove l'operatore economico non si adeguì alle prescrizioni ivi precise, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà dell'operatore stesso. A norma dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, la mancata costituzione della presente garanzia entro il termine indicato determina la decadenza dell'affidamento da parte del soggetto appaltante che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria. In caso di raggruppamento temporaneo/coassicurazione gli adempimenti sopra indicati sono richiesti all'Impresa capogruppo/delegataria e la garanzia deve riferirsi a tutti gli operatori economici raggruppati. In caso di Consorzi gli adempimenti sopra indicati sono richiesti al Consorzio e la garanzia deve riferirsi sia al Consorzio che a tutte le Imprese consorziate esecutrici delle prestazioni.
3. Indicare alla Stazione appaltante, per garantire trasparenza nella catena dei subappalti, l'elenco di tutte le prestazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara e nel rispetto dei limiti fissati dal punto 7 del presente bando, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in queste prestazioni e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della richiesta. Si ricorda che l'operatore economico deve comunicare alla Stazione appaltante eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti avvenute nel corso del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali lavori o servizi. La Stazione appaltante controlla i contratti stipulati dall'affidatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010.
4. In caso di raggruppamento temporaneo gli adempimenti sopra indicati sono richiesti all'Impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.
5. In caso di Consorzi gli adempimenti sopra indicati sono richiesti al Consorzio.

6. Provvedere all'assolvimento dell'imposta di bollo se ed in quanto dovuta.
7. Comunicare, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, le informazioni relative alla composizione societaria sia nominativa che per quote percentuali, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che hanno esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno antecedente la dichiarazione o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del "Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto di intestazioni fiduciarie, previsto dall'art. 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990 n. 55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso" (D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187).
In caso di raggruppamento deve essere prodotta da parte di ciascuna delle Imprese raggruppate.
In caso di Consorzio deve essere prodotto dal Consorzio e dalle Imprese consorziate per conto delle quali il Consorzio partecipa.
8. Depositare presso l'Amministrazione copia della polizza assicurativa, prevista all'art. 26 del Capitolato di Tesoreria nonché dell'eventuale appendice e della quietanza di pagamento del premio assicurativo. Detti documenti costituiscono parte integrante del contratto, come indicato all'art. 4 del citato Capitolato.
In caso di raggruppamento temporaneo gli adempimenti sopra indicati sono richiesti all'Impresa capogruppo e le polizze devono riferirsi a tutti gli operatori economici aderenti l'ATI.
In caso di Consorzi gli adempimenti sopra indicati sono richiesti al Consorzio e le polizze devono riferirsi sia al Consorzio che a tutte le Imprese consorziate esecutrici delle prestazioni.
9. Presentare in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la seguente documentazione:
 - a) il **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata informatica (oppure da copia autenticata informatica della medesima), dal cui testo risulti espressamente:
 - i. che le Imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo;
 - ii. che il predetto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare a una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
 - iii. che il mandato stesso è gratuito e irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti della stazione appaltante;
 - iv. che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti della stazione appaltante in relazione all'appalto, anche dopo il collaudo e la verifica finale fino all'estinzione di ogni rapporto;
 - v. che l'offerta determina la responsabilità solidale di tutte le imprese riunite trattandosi di raggruppamenti di tipo "orizzontale";
 - vi. l'espressa indicazione della quota percentuale di partecipazione al raggruppamento e di esecuzione delle prestazioni comprese nell'appalto di ciascuna Impresa facente parte dello stesso;
 - vii. l'espressa assunzione da parte delle Imprese partecipanti all'impegno a conformarsi, per i pagamenti che dovessero intervenire fra Imprese aderenti al raggruppamento, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla L. n. 136/2010 e s.m.
 - b) la **PROCURA - in carta legale** - relativa al suddetto mandato risultante da **ATTO PUBBLICO** informatico (oppure copia notarile informatica - in carta legale - dello stesso atto).

È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto redatto in tal caso esclusivamente nella forma dell'atto pubblico informatico. Fermo quanto stabilito dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, **è vietata** qualsiasi modifica alla composizione del raggruppamento temporaneo rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. Qualunque modifica dell'eventuale raggruppamento aggiudicatario comporta l'annullamento dell'aggiudicazione con conseguente incameramento della cauzione prestata.

24 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell'art. 18 co. 3 del D.Lgs. 36/2023 non può essere stipulato prima di 35 giorni

dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula del contratto avviene in forma pubblica – amministrativa a rogito del Segretario Comunale secondo lo schema allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29 luglio 2024.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine comunicato dalla stazione appaltante o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159), la stazione appaltante provvede con l'irrogazione delle sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine nel contratto è riportata apposita clausola.

Nel contratto è inoltre inserita la previsione espressa dell'applicazione, per quanto compatibile, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'operatore economico aggiudicatario, del Codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Villa Lagarina (allegato n. 11 al presente bando) e una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto, ai sensi di quanto previsto all'art. 4 del Capitolato:

- a) il capitolato di tesoreria;
- b) l'offerta tecnica e l'offerta economica del soggetto risultato affidatario del servizio;
- c) l'atto costitutivo del R.T.I., nel caso di affidamento ad un Raggruppamento temporaneo di imprese allo scopo costituito;
- d) copia della polizza e dell'eventuale appendice, unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento del premio assicurativo, nei termini di cui all'art. 26 del Capitolato medesimo.

25 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Le offerte presentate avranno validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la loro presentazione. A norma dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del predetto termine. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla scadenza del termine predetto come eventualmente prorogato su richiesta della Stazione appaltante. Il termine rimane sospeso per tutto il tempo in cui, per il compimento delle verifiche in capo all'operatore economico aggiudicatario della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dal concorrente, sia necessario acquisire certificazioni e documenti presso soggetti diversi dall'Amministrazione (Enti certificatori o Imprese) o presso l'operatore stesso. Il termine predetto è sospeso in caso di ricorsi giurisdizionali sino all'esito definitivo degli stessi, salvo espressa determinazione in senso contrario assunta dall'Amministrazione. A norma dell'art. 17 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
2. Ai sensi dell'art. 31 del Capitolato, la soluzione delle controversie è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente. Foro competente è in ogni caso quello di Rovereto. Ai sensi dell'art. 27 del Capitolato, Comune e Tesoriere agiscono reciprocamente in qualità di autonomi titolari del trattamento. I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole dettate dal Regolamento UE n. 2016/679.
3. A norma dell'art. 115 del D.Lgs. n. 36/2023 le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m., ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
4. AVVALIMENTO: Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale

avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, con le precisazioni di seguito indicate. **Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 6.1 lett. a), b) e c) del presente bando.** In caso di avvalimento l'operatore economico, singolo o associato, deve presentare tutta la documentazione di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023. Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 104 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti, allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti (nel caso della presente procedura l'ausiliaria presenta la dichiarazione di partecipazione di cui all'allegato n. 2 e/o il D.G.U.E. di cui al punto 12.5 e le dichiarazioni integrative di cui al punto 12.3). nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il Presidente di gara impone, ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Presidente di gara richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, dichiarazione di partecipazione e/o il D.G.U.E. della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento e l'ulteriore documentazione prescritta dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023). In caso di inutile decorso del termine (eventualmente come prorogato sulla base di specifica richiesta in tal senso da parte del concorrente presentata prima della scadenza del termine fissato dal Presidente di gara), il Presidente di gara procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

5. Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario comunale dott. Carlo Alberto Incapo.

26 - ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Per poter mettere in grado i soggetti interessati di valutare il tipo di servizio che dovrà essere svolto, si comunicano i seguenti dati riferiti alla Stazione appaltante:

<u>Riscossioni:</u>	<u>Pagamenti:</u>
Anno 2020: Euro 4.555.255,67	Anno 2020: Euro 4.042.165,02
Anno 2021: Euro 4.642.939,01	Anno 2021: Euro 4.611.408,80
Anno 2022: Euro 4.344.419,15	Anno 2022: Euro 4.709.211,16
Anno 2023: Euro 4.493.124,31	Anno 2023: Euro 4.179.928,70
<u>Reversali:</u>	<u>Mandati:</u>

Anno 2020: n. 1.895	Anno 2020: n. 1.928
Anno 2021: n. 2.402	Anno 2021: n. 1.878
Anno 2022: n. 2.926	Anno 2022: n. 2.081
Anno 2023: n. 3.262	Anno 2023: n. 2.068
Entità della cassa al 31/12:	Entità della cassa vincolata:
Anno 2020: Euro 862.174,56	Anno 2020: //
Anno 2021: Euro 893.704,77	Anno 2021: Euro 40.495,42
Anno 2022: Euro 528.912,76	Anno 2022: Euro 17.016,89
Anno 2023: Euro 842.108,37	Anno 2023: Euro 19.494,07
Entità della giacenza media:	
Anno 2020: Euro 14.327.589,43	
Anno 2021: Euro 21.417.645,33	
Anno 2022: Euro 21.848.231,51	
Anno 2023: Euro 25.446.323,59	

Il Comune di Villa Lagarina è sottoposto al **regime di tesoreria ordinaria** di cui all'art 204 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. e le disponibilità del Comune affluiscono sul conto presso il Tesoriere.

27 – RISERVATEZZA

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Villa Lagarina fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villa Lagarina (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore in carica), Piazza S.M. Assunta n. 9 – 38060 Villa Lagarina (TN), tel. 0464.494222 e-mail: info@comune.villalagarina.tn.it - pec: villalagarina@legalmail.it.

Preposto al trattamento è il Segretario Comunale contattabile all'indirizzo del Comune sopra indicato.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Consorzio dei Comuni Trentini nella figura della dott.ssa Laura Marinelli, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si indicano le finalità del trattamento:

per adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e, in particolare, per la gara di affidamento in concessione in locazione di beni immobili del patrimonio comunale.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al

trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", o in eventuali norme di legge o di regolamento, è di 10 anni:

per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie",

per i dati appartenenti alle "categorie particolari", dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

L'operatore economico potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente l'operatore economico potrà:

chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);

se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichì uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora l'operatore economico lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'operatore economico ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, che garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati, si informa che il trattamento dei dati che l'Amministrazione intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Carlo Alberto Incapo

*Firmato digitalmente



(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

Allegati:

1. Dichiarazione di partecipazione imprese e RTI costituiti;
2. Dichiarazione di partecipazione RTI e Consorzi costituendi;
3. Impegno al rilascio garanzia definitiva;
4. Dichiarazione di subappalto;
5. Modulo offerta tecnica;
6. Modulo offerta economica;
7. Parametri ed elementi di valutazione;
8. Patto di integrità;
9. Delibera Consiglio Comunale n. 18/2024;
10. Capitolato di Tesoreria;
11. Schema di convenzione;
12. PEF.