



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 62 del 18/05/2022
della GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione tabella dei procedimenti amministrativi del Comune di Villa Lagarina.

L'anno **duemilaventidue** addì **diciotto** del mese di **maggio** alle ore **17:00** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.
Presenti i Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Giordani Julka	Si	
Vicesindaco	Laffi Luca	Si	
Assessore	Bortolotti Walter	Si	
Assessore	Manica Marta		Si
Assessore	Grandi Antonio		Si

Assiste il Segretario Comunale: **dott.ssa Santuari Raffaella Segretario Comunale**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Julka Giordani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione tabella dei procedimenti amministrativi del Comune di Villa Lagarina.

Relazione.

Vista la proposta di deliberazione circa l'approvazione tabella dei procedimenti amministrativi del Comune di Villa Lagarina.

Visto il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio segreteria generale, personale e organizzazione, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2, allegato alla presente deliberazione, dando atto che la presente deliberazione non presenta rilevanza contabile e che quindi non si rende necessario acquisire il parere di regolarità contabile né l'attestazione di copertura finanziaria.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 di data 27 aprile 2022 è stato approvato il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato che recepisce alcune importanti novità introdotte con la riforma Madia (legge delega 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e relativi decreti legislativi attuativi);
- l'art. 3 del predetto Regolamento stabilisce che la Giunta comunale, con propria deliberazione, approvi ed aggiorni la tabella contenente l'elenco unico dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune, indicando per ciascuno la struttura comunale competente in via principale, l'oggetto del procedimento, le disposizioni di legge o di regolamento di riferimento, il tipo di iniziativa, il termine di conclusione del procedimento, la decorrenza del termine, l'applicabilità dell'istituto della segnalazione certificata inizio attività e del silenzio assenso;
- l'art. 3 della L.P. 23/1992 rubricato "Termini del procedimento" prevede che l'Amministrazione individui per ciascun procedimento amministrativo il termine entro cui deve concludersi; esso non potrà essere superiore a 90 giorni, salvo casi di particolare complessità del procedimento o casi in cui, per la natura degli interessi pubblici tutelati e tenuto conto della effettiva sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, il termine potrà essere innalzato fino a 180 giorni; - l'art. 5 della L.P. 23/1992 rubricato "Struttura competente in via principale" prevede che l'Amministrazione pubblichi sul proprio sito istituzionale l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza con indicazione dei relativi termini di conclusione, della struttura competente in via principale dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale;

Considerato che la mappatura dei procedimenti è finalizzata a garantire una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa in quanto individua, con riferimento a ciascun procedimento, la struttura competente in via principale e quindi il Responsabile del procedimento, l'oggetto del procedimento, le disposizioni di legge o di regolamento di riferimento, il tipo di iniziativa, il termine di conclusione del procedimento, la decorrenza del termine, l'applicabilità dell'istituto della segnalazione certificata di inizio attività nonché l'applicabilità dell'istituto del silenzio assenso; Rilevato che la mappatura dei procedimenti ha consentito di tracciare in maniera precisa e puntuale l'attività in capo alle strutture comunali, fornendo un quadro realistico e dettagliato che risulta utile ai cittadini e di supporto alle strutture medesime oltre a perseguire

quegli obiettivi di trasparenza che devono essere al centro dell'azione della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto altresì che la mappatura dei procedimenti costituisca un presupposto opportuno anche per la futura digitalizzazione dei procedimenti;

Dato atto che, al fine di dare ampia informazione sui contenuti dell'attività dell'Ente, la tabella verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune;

Considerato che la tabella dei procedimenti, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. A), è la sintesi di una importante attività di censimento che è stata effettuata dalle strutture comunali;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;

Visto lo Statuto Comunale.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, la tabella dei procedimenti amministrativi del Comune di Villa Lagarina che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. A);
2. di disporre che la tabella di cui al precedente punto 1. venga pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente;
3. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
 - b) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.
 - c) In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104. In particolare: - il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni; - non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to dott.ssa Julka Giordani



Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Santuari Raffaella

Copia conforme all'originale

Il Responsabile



Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)