



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 6 del 19/01/2022
della GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) parte obiettivi e del Piano della performance triennio 2022 – 2024

L'anno **duemilaventidue** addì **diciannove** del mese di **gennaio** alle ore **16:30** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale. Presenti i Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Giordani Julka	Si	
Vicesindaco	Laffi Luca	Si	
Assessore	Bortolotti Walter	Si	
Assessore	Manica Marta	Si	
Assessore	Grandi Antonio		Si

Assiste il Segretario Comunale: **dott.ssa Santuari Raffaella Segretario Comunale**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Julka Giordani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) parte obiettivi e del Piano della performance triennio 2022 – 2024

Relazione

Il combinato disposto del D.Lgs. 118/2011, e ss.mm. ed i. e della L.P. n. 18/2015, ha introdotto il sistema contabile basato sulla contabilità armonizzata, il quale prevede tra gli strumenti programmatici il Piano esecutivo di gestione, con una periodicità pari a quella del bilancio previsionale finanziario.

L'art. 49 comma 2 della L.P. n. 18 del 2015 individua gli articoli del Decreto legislativo n. 267 del 2000 che si applicano agli enti locali, tra cui figura l'art. 169, il quale stabilisce che la Giunta comunale delibera il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, per competenza e per cassa (quest'ultima con riferimento al solo primo esercizio considerato nel bilancio di previsione).

Il punto 9.3. dell'Allegato n. 4/1 del D.Lgs n. 118 del 2011, *“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”*, prevede che *“contestualmente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il Piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati”*.

Il P.E.G. inoltre individua gli obiettivi della gestione affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi, declinando nel dettaglio quanto già previsto nel DUP – sezione strategica e sezione operativa.

Il principio della programmazione infatti individua nel DUP lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e che costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

A caduta, il bilancio di previsione finanziario è il documento che rappresenta contabilmente le previsioni finanziarie triennali e con cui sono distribuite le risorse tra missioni e programmi.

Il piano esecutivo di gestione (PEG) risulta quindi il documento che permette di dettagliare la programmazione operativa, individuando degli analitici obiettivi di PEG.

Il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. n. 2/L in data 1 febbraio 2005, aggiornato con le disposizioni di cui al nuovo Codice degli enti locali, precisa che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti ed, in via esclusiva, i compiti di gestione, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto o il regolamento attribuisce ad essi.

Con deliberazione n. 52 del 29 dicembre 2021, dichiarata immediatamente esecutiva, il Consiglio comunale ha approvato il Documento unico di programmazione 2021 – 2023.

Con deliberazione n. 53 del 29 dicembre 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio previsionale finanziario degli esercizi 2021-2023.

Con deliberazione giuntale n. 3 di data 5 gennaio 2022, è stato approvato il PEG 2022 – 2024 schede finanziarie e schede investimenti, demandando ad apposito e separato provvedimento l'approvazione del PEG 2022-2024 parte obiettivi e piano della performance.

Il PEG allegato A) al presente provvedimento, formantene parte integrante e sostanziale, dettaglia gli obiettivi analitici di PEG collegati alle risorse economico-finanziarie, strumentali ed umane in dotazione ai Servizi ed agli uffici.

A ciascun Responsabile di centri di responsabilità, sono affidate le risorse finanziarie necessarie, così come individuate nelle schede di PEG indicate alla presente deliberazione.

Va inoltre precisato che:

- 1) sulla base delle risorse assegnate con il PEG, compete a ciascun Responsabile di centro di responsabilità o al Responsabile procedurale l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi e allo svolgimento dell'attività di competenza;
- 2) i Responsabili dei singoli centri di responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo il caso in cui tale acquisizione sia assegnata al Responsabile;
- 3) con il PEG sono, inoltre, assegnate le risorse finanziarie relative alle spese a carattere continuativo quali ad esempio locazione di immobili, somministrazione e fornitura di beni e servizi, che impegnano i bilanci anche per gli esercizi successivi.

L'organigramma comunale, prevede la suddivisione in Aree:

- Area segreteria generale, personale e organizzazione con relativo Responsabile;
- Area economico finanziaria con relativo Responsabile;
- Area tecnica e territorio con relativo Responsabile.

A loro volta, le Aree sono distinte in servizi.

Si precisa che, allo stato attuale, i Responsabili dei Servizi sono così individuati:

- Segretario comunale – Responsabile Segreteria generale, personale e organizzazione;
- Segretario comunale - Responsabile Servizio alla persona, affari demografici e commercio;
- Responsabile del Servizio programmazione e bilancio;
- Responsabile dell'Ufficio entrate, economato e provveditorato;
- Responsabile del Servizio Urbanistico del territorio – edilizia privata;
- Responsabile del Servizio Patrimonio e cantiere;
- Responsabile del Servizio lavori pubblici e appalti.

Il Servizio biblioteca comunale è in convenzione con il Comune di Volano, per l'area vigilanza è in convenzione con il Comune di Rovereto.

Il piano delle performance è stato introdotto dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dall'art. 169 del Testo Unico Enti Locali come modificato dal comma 1 dell'art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Si tratta di un documento programmatico triennale che individua obiettivi specifici ed annuali, unendo tali obiettivi alle risorse ed agli indicatori per la misurazione e valutazione delle performance dell'amministrazione e dei dirigenti/responsabili dei servizi.

Il principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm., al punto 4.2 disciplinante *“Gli strumenti di programmazione degli enti locali”*, reca testualmente:

“Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) *il Documento unico di programmazione (DUP...);*
- b) *l'eventuale nota di aggiornamento del DUP...;*
- c) *lo schema di bilancio di previsione finanziario...;*
- d) *il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio ;*
- f) *il piano degli indicatori di bilancio ...;*
- g) *lo schema di delibera di assestamento del bilancio...;*
- h) *le variazioni di bilancio;*
- i) *lo schema di rendiconto sulla gestione....”*

Il piano delle performance pertanto si inserisce all'interno del ciclo della programmazione economico finanziaria, per stabilire, su base triennale, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, ed ha sostanzialmente lo scopo di *“assicurare la qualità della rappresentazione della performance”*

dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi”.

Il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi,

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Risulta pertanto necessario approvare un piano della performance che consegua immediatamente al bilancio previsionale finanziario, dando così pieno avvio al ciclo della gestione.

A tal fine, il Servizio programmazione e bilancio, in stretta collaborazione con gli altri servizi comunali, ha elaborato il piano delle performance, che allegato B) al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale.

Tanto premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

vista la L.P. 09.12.2015 n. 18 avente ad oggetto “*Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42”*);

visto il D.Lgs. n. 118 del 2011 così come modificato dal D. Lgs. n. 126 del 2014;

visto il D.Lgs. n. 267 del 2000 (Testo Unico Enti Locali) e s. m.;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

visto lo Statuto comunale;

visto il Regolamento di contabilità;

acquisiti sulla proposta di deliberazione in oggetto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, resi in forma scritta e acquisiti agli atti:

- parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Area economico finanziaria, dott.ssa Lucia Zencher;
- parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile dell'Area economico finanziaria, dott.ssa Lucia Zencher;

Ritenuto inoltre necessario dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto - Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, al fine di dare immediato corso ai provvedimenti adottati con il presente atto;

Con due separate votazioni (una con riguardo all'immediata eseguibilità) che hanno dato il medesimo risultato: ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni analiticamente esposte nella premessa, il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2022-2024 - PEG obiettivi dei Responsabili dei Servizi, che allegato A) forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di stabilire che i Responsabili dei Servizi a cui sono assegnate le risorse attribuite con il PEG sono responsabili diretti della loro gestione, nonché del procedimento di impegno e liquidazione della spesa e dei relativi obiettivi;
3. Di approvare altresì il piano della performance del triennio 2022 – 2024 allegato B) formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto - Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, per le motivazioni espresse in premessa;
5. Di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;
 - b) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 02.07.2010 nr. 104 o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 nr. 1199.

Allegati:

- 1) PEG – piano esecutivo di gestione schede obiettivi;
- 2) Piano della performance 2022 – 2024.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
dott.ssa Julka Giordani



Il Segretario Comunale
dott.ssa Santuari Raffaella

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)