



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Prot. n. L957- 7775

Villa Lagarina 2 settembre 2024

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 (due) unità di personale nella figura professionale di "assistente amministrativo", cat. C, livello base, 1^a pos. retr. di cui n. 1 a tempo indeterminato ed a tempo parziale 32/h e n. 1 a tempo determinato ed a tempo parziale 30/h.

VERBALE N° 2

a) Predisposizione test preselettivo

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **due** del mese di **settembre** alle **ore 11,00** si è riunita per la seconda volta la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 (due) unità di personale nella figura professionale di "assistente amministrativo", cat. C, livello base, 1^a pos. retr. di cui n. 1 a tempo indeterminato ed a tempo parziale 32/h e n. 1 a tempo determinato ed a tempo parziale 30/h.

Sono presenti i signori:

- dott. Incapo Carlo Alberto, Segretario comunale del Comune di Villa Lagarina in qualità di Presidente di Commissione;
- arch. Falqui Massidda Riccardo, Responsabile Servizio Patrimonio e Cantiere del Comune di Villa Lagarina;
- Manzoli Karin, Responsabile Servizio Affari Demografici Commercio e Cultura;

La sig.ra Brentegani Aldina, dipendente del Comune di Villa Lagarina svolge le funzioni di segretario della commissione.

E' inoltre presente l'arch. Gianluca Mannocci, Responsabile del Servizio Sviluppo Urbanistico del Territorio Edilizia Privata, nominato quale sostituto giusta determinazione n. 348 del 9 agosto 2024.

Il Presidente, dott. Carlo Alberto Incapo, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara valida ed aperta la seduta.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prende visione del precedente verbale n. 1 di data 9 agosto 2024 protocollo n. 7310.

La Commissione procede alla formulazione della scheda a risposta multipla contenente n. 40 quesiti sugli argomenti così come definiti del bando di concorso e nel precedente verbale n. 1 di data 9 agosto 2024 prot. 7310, provvedendo a definire per ogni quesito n. 3 opzioni di risposta di cui una esatta.

La Commissione procede inoltre a definire la griglia risposte esatte ai fini della valutazione delle prove preselettive; scheda di prova preselettiva e griglia risposte esatte che saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Villa Lagarina nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, a conclusione della prova concorsuale.

La Commissione, richiamato il precedente verbale, ricorda quanto stabilito in ordine ai criteri di svolgimento, correzione ed attribuzione punteggio prova preselettiva di seguito riportati:

'Criteri di svolgimento, correzione ed attribuzione punteggio prova preselettiva

La commissione determina per lo svolgimento e la correzione della prova preselettiva quanto segue:

- a ciascun candidato saranno consegnati:
 - una busta grande anonima nel quale, al termine della prova andrà inserita la prova preselettiva espletata unitamente alla busta piccola con il cartoncino;
 - una busta piccola anonima con un cartoncino sul quale i candidati dovranno indicare nome, cognome e data di nascita;
 - una penna;
- la durata della prova preselettiva è fissata in 45 minuti escluso il tempo per le operazioni di consegna;
- la prova verte sulle materie previste nel bando e su quesiti atti a testare le capacità psico-attitudinali dei candidati.
- la prova è costituita da n. 40 domande a risposta multipla predefinita costituita da tre opzioni di cui una esatta;
- per ciascuna risposta esatta vengono attribuiti 2 punti;
- per ciascuna risposta errata viene tolto 0,5 punto;
- per ciascuna risposta non data viene tolto 0 punti;
- la risposta scelta dal candidato dovrà essere contrassegnata con una chiara crocetta (X) corrispondente alla risposta ritenuta corretta dal candidato;
- in caso di ripensamento in merito alla risposta data, il concorrente deve indicare a lato la scritta 'NO' e procedere con l'apposizione della crocetta sulla risposta che ritiene invece corretta al quesito posto;
- non possono essere apposte firme, segni e/o correzioni sul foglio della prova preselettiva e sulle buste;
- deve essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione;
- non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri;
- non è consentito consultare alcun testo di legge o regolamento;
- è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro) per l'intera durata della prova preselettiva;
- non è consentito per alcun motivo allontanarsi dalla sala d'esame dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa'.

La Commissione ricorda che l'idoneità nella prova preselettiva sarà raggiunta dai primi 30 candidati, compresi gli eventuali classificati al trentesimo posto con punteggio *ex aequo*.

La Commissione inoltre ribadisce che il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorrerà a determinare il punteggio finale della prova concorsuale.

Il test suddetto, e relativa griglia risposte esatte, sottoscritto da tutti i commissari forma allegato al presente verbale.

Il Presidente di Commissione, dott. Carlo Alberto Incapo, comunica che per impellenti sopravvenuti ed improrogabili impegni personali, non potrà essere presente alla prova preselettiva e pertanto propone agli altri commissari di sostituire la propria persona, ai soli fini dell'espletamento e correzione della prova preselettiva oltre che ammissione dei candidati alla prova scritta con l'arch. Gianluca Mannocci, in precedenza nominato quale sostituto del Commissario rag. Karin Manzoli.

La Commissione giudicatrice, stante quanto sopra, prende atto che ai soli fini dell'espletamento, successiva correzione della prova preselettiva, ed ammissione dei candidati alla prova scritta, la stessa sarà composta nei termini che seguono:

- arch. Gianluca Mannocci Responsabile del Servizio Sviluppo Urbanistico del Territorio Edilizia Privata in sostituzione del Presidente di Commissione dott. Carlo Alberto, Segretario comunale del Comune di Villa Lagarina;
- arch. Riccardo Falqui Massidda, Responsabile Servizio Patrimonio e Cantiere del Comune di Villa Lagarina – membro esperto;
- rag. Karin Manzoli, Responsabile Servizio Affari Demografici Commercio e Cultura – membro esperto;



- Aldina Brentegani, dipendente del Comune di Villa Lagarina svolgente funzioni di segretario della commissione.

La Commissione giudicatrice dispone infine di pubblicare il presente verbale sul sito istituzionale del Comune (www.comune.villalagarina.tn.it), omettendo la scheda prova preselettiva e relativa griglia di correzione, documenti questi ultimi ostensibili a prove concorsuali terminate.

La seduta è tolta alle ore 11,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

dott. Carlo Alberto Incapo, Presidente della Commissione

arch. Riccardo Falqui Massidda

rag. Manzoli Karin

arch. Gianluca Mannocci

sig.ra Aldina Brentegani, segretario commissione



38060 VILLA LAGARINA (TN) - Piazza S. Maria Assunta n. 9

tel. 0464 494222 - fax 0464 494217

villalagarina@legalmail.it

www.comune.villalagarina.tn.it

P.IVA e C.F. 00310910229



