



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Area Segreteria Generale, Personale e Organizzazione

Prot. n. L957- 6278

Villa Lagarina, 9 luglio 2024

Risposte a quesiti - Informativa ai candidati

Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 unità di personale nella figura professionale di 'Assistente Amministrativo' cat. C livello base, 1[^] pos. retr.

Quesito pervenuto da un aspirante candidato:

"Buonasera, mi servirebbero delle informazioni riguardo al concorso per assistente amministrativo, volevo sapere se c'è un manuale, una dispensa o un corso che consigliate per prepararsi alle prove di selezione."

Risposta:

"La preparazione dei candidati alle prove di concorso ed il materiale di studio è liberamente scelto dai candidati stessi. L'amministrazione non può consigliare e/o suggerire l'impiego di uno specifico manuale e/o testo di studio. L'amministrazione può solo indicare testi normativi ufficiali che non si colleghino a testi privati di specifici autori.

A tal proposito si conferma che le prove d'esame verteranno sugli argomenti indicati al punto 5) del bando di concorso pubblico rispetto ai quali si indicano i seguenti testi normativi di riferimento:

Ordinamento degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige:

Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 limitatamente ai Titoli I (Disposizioni Generali), II (Organi di Governo del Comune), III (Organizzazione e Personale) IV (Responsabilità, Controlli e disposizioni in materia contabile);

Norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, tutela della riservatezza:

legge 241/1990, legge provinciale 23/1992, D.Lgs. 33/2013; Reg. UE 679/2016

Normativa concernente l'attività contrattuale dei Comuni trentini Nozioni in materia di acquisti della pubblica amministrazione con particolare riferimento al mercato elettronico:

legge provinciale 23/1990

Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza e repressione dell'illegalità:

legge 190/2012

Diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento e responsabilità;

CCPL 1 ottobre 2018

Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché dei concetti





COMUNE DI VILLA LAGARINA

Area Segreteria Generale, Personale e Organizzazione

informatici più diffusi, come contenuti nel Codice dell'Amministrazione digitale:

CAD, D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e ss.mm.;

Si rappresenta infine che le indicazioni sopra riportate hanno mera finalità esemplificativa e non esaustiva.”

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Carlo Alberto Incapo

*Firmato digitalmente



(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)