

1. Anticorruzione e Trasparenza nell'attività amministrativa. Esponga il candidato le modalità, strumenti e mezzi attraverso le quali nel Comune viene data attuazione alla normativa diretta a contrastare l'illegalità.
2. Esponga il candidato le diverse fasi del procedimento amministrativo con particolare riferimento alla seconda fase. In merito a quest'ultima (seconda fase) indichi il candidato finalità ed attività relative, anche da parte del soggetto terzo con particolare riferimento al preavviso di rigetto.
3. L'organizzazione del Comune secondo il Codice degli Enti Locali. Descriva il candidato gli organi del Comune, le modalità di costituzione, durata e relative competenze con specifico riferimento alla competenza riservata all'organo esecutivo.



NON ESTATO

BUSTA 1

1. Il diritto di accesso agli atti amministrativi. Esponga il candidato le varie tipologie di accesso, le rispettive fonti normative, la titolarità del diritto di accesso, le modalità di esercizio del diritto e limiti all'accoglimento dello stesso con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti dei procedimenti concorsuali.
2. Esponga il candidato le diverse fasi del procedimento amministrativo con particolare riferimento alla quarta fase. In merito a quest'ultima (quarta fase) indichi il candidato finalità e modalità di attuazione.
3. Il diritto alla riservatezza dei dati personali. Esponga il candidato le fonti normative, oggetto della tutela, finalità e rimedi contro l'eventuale violazione del diritto stesso da parte del Comune.

NON ESTRARRE

BUSTA 3

1. I vizi del provvedimento amministrativo. Esponga il candidato la differenza tra provvedimento nullo ed annullabile e relativi rimedi.
2. Esponga il candidato le diverse fasi del procedimento amministrativo con particolare riferimento alla prima fase. In merito a quest'ultima (prima fase) indichi il candidato la finalità, modalità di attuazione ed attività relative poste in essere dai soggetti coinvolti, ivi compreso il soggetto terzo.
3. Il rapporto di lavoro nel pubblico impiego: esponga il candidato le diverse tipologie, modalità di assunzione, durata e tipologie di risoluzione del rapporto stesso.

