



# COMUNE DI VILLA LAGARINA

Area Segreteria generale personale e organizzazione

---

Prot.n.L957- 7310

Villa Lagarina 9 agosto 2024

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 (due) unità di personale nella figura professionale di "assistente amministrativo", cat. c, livello base, 1<sup>^</sup> pos. retr. di cui n. 1 a tempo indeterminato ed a tempo parziale 32/h e n. 1 a tempo determinato ed a tempo parziale 30/h.

## VERBALE N° 1

- a. Insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione;
- b. Presa in carico degli atti relativi al bando di concorso;
- c. Accertamento regolare pubblicazione del bando di concorso;
- d. Presa d'atto del numero dei candidati iscritti ammessi e non ammessi;
- e. Modalità di accesso alle prove concorsuali
- f. Determinazione dei criteri di massima e delle modalità di svolgimento del test preselettivo;
- g. Determinazione modalità di svolgimento della prova scritta;
- h. Determinazione modalità di svolgimento della prova orale.

L'anno duemilaventiquattro il giorno nove del mese di agosto alle ore 12.00 si è riunita per la prima volta la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 (due) unità di personale nella figura professionale di "assistente amministrativo", cat. c, livello base, 1<sup>^</sup> pos. retr. di cui n. 1 a tempo indeterminato ed a tempo parziale 32/h e n. 1 a tempo determinato ed a tempo parziale 30/h. . Sono presenti i signori:

- dott. Incapo Carlo Alberto, Segretario comunale del Comune di Villa Lagarina in qualità di Presidente di Commissione;
- arch. Falqui Massidda Riccardo, Responsabile Servizio Patrimonio e Cantiere del Comune di Villa Lagarina;
- Manzoli Karin, Responsabile Servizio Affari Demografici Commercio e Cultura;

La sig.ra Brentegani Aldina, dipendente del Comune di Villa Lagarina svolge le funzioni di segretario della commissione.

Il Presidente, dott. Carlo Alberto Incapo, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara valida ed aperta la seduta.

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

### a. Insediamento della Commissione e presa d'atto della regolare costituzione

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente, per le procedure di assunzione e di organizzazione delle Aree e Servizi e data lettura in particolare del Capo III ed in particolare l'art. 34 che disciplina anche la composizione della Commissione giudicatrice.

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 261 di data 6 giugno 2024 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 (due) unità di personale nella figura professionale di "assistente amministrativo", cat. c, livello base, 1<sup>^</sup> pos. retr. di cui n. 1 a tempo indeterminato ed a tempo parziale 32/h e n. 1 a tempo determinato ed a tempo parziale 30/h.

**Constatata** la regolare pubblicazione e diffusione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 (due) unità di personale nella figura professionale di "assistente amministrativo", cat. c, livello base, 1<sup>^</sup> pos. retr. di cui n. 1 a tempo indeterminato ed a tempo parziale 32/h e n. 1 a tempo determinato ed a tempo parziale 30/h, pubblicato sub. 5257 in data 7 giugno 2024 sull'albo telematico e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

**Dato atto** che con determinazione del Segretario comunale n. 316 di data 22 luglio 2024 si è provveduto alla ammissione/non ammissione dei candidati alla procedura concorsuale;

**Vista** la determinazione del Segretario comunale n. 348 di data 9 agosto 2024 relativa alla nomina della Commissione di cui al concorso pubblico in oggetto;

**Accertato** che tra i componenti la Commissione e i candidati non vi sono parenti o affini fino al quarto grado e che da parte dei candidati non è stata prodotta alcuna istanza di ricusazione dei membri della Commissione;

**Preso** atto che i membri della Commissione giudicatrice e il Segretario verbalizzante dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 del D.L.vo n. 165/2001, rilasciando specifica dichiarazione assunta agli atti del Comune,

#### **prende atto**

della legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

#### **b. Presa in carico degli atti relativi al bando di concorso.**

**Visti** i documenti preliminari e costitutivi per la partecipazione alla procedura concorsuale, la Commissione acquisisce in carico i seguenti atti:

- copia del Regolamento organico personale dipendente, per le procedure di assunzione e di organizzazione delle Aree e Servizi, approvato con deliberazione consiliare n. 4 di data 25 maggio 2020 e ss.mm.;
- bando di concorso prot. n. 5257 di data 7 giugno 2024 i cui termini risultano essere scaduti alle ORE 12.00 DEL GIORNO LUNEDI' 15 LUGLIO 2024;
- copia della determinazione del Segretario comunale determinazione del Segretario comunale n. 261 di data 6 giugno 2024 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 (due) unità di personale nella figura professionale di "assistente amministrativo", cat. c, livello base, 1<sup>^</sup> pos. retr. di cui n. 1 a tempo indeterminato ed a tempo parziale 32/h e n. 1 a tempo determinato ed a tempo parziale 30/h (con eventuale conversione) del Comune di Villa Lagarina.
- copia della determinazione del Segretario comunale n. 316 di data 22 luglio 2024 si è provveduto alla ammissione/non ammissione dei candidati alla procedura concorsuale;
- copia della determinazione del Segretario comunale n. 348 di data 9 agosto 2024 relativa alla nomina della Commissione;
- tutti gli atti e documenti preliminari della procedura concorsuale;

#### **c. Accertamento regolare pubblicazione del bando di concorso**

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione.

Accertato che l'avviso del concorso pubblico è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale del 12 giugno 2024, n. 24 - Concorsi, fino alla scadenza dei termini, all'Albo Pretorio di questo Comune ed inviato per la pubblicazione a tutti i Comuni trentini, all'Agenzia del Lavoro e alla PAT Agenzia del Lavoro e alle Comunità di Valle;

Evidenziato che si accerta da ultimo, che il bando di concorso in parola è stato consegnato a tutti coloro che ne hanno fatto richiesta.

Sulla base di quanto sopra la Commissione giudicatrice

**attesta**

che al bando di concorso è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

**d. Presa d'atto del numero dei candidati ammessi e non ammessi**

La Commissione giudicatrice prende atto allo spirare ultimo del termine utile per la presentazione delle domande fissato nelle ore 12,00 del giorno lunedì 15 luglio 2024 al protocollo del Comune di Villa Lagarina sono pervenute n. 112 domande.

La Commissione giudicatrice prende atto che sono stati ammessi n.112 candidati come da determinazione del Segretario comunale n. 316 di data 22 luglio 2024 come segue:

PROT.	DATA – ORA	CANDIDATO	ANNO NASCITA
5421	12/06/2024	V.M.	1982
5527	14/06/2024	G.S.	1996
5559	17/06/2024	T.F.	2000
5635	19/06/2024	S.A.	1985
5652	19/06/2024	G.M.	1979
5653	19/06/2024	G.C.	1964
5701	20/06/2024	B.A.	1971
5765	21/06/2024	M.I.	1992
5767	21/06/2024	S.M.	1977
5770	21/06/2024	B.E.	1977
5774	21/06/2024	B.M.	1989
5795	24/06/2024	K.S.	1981
5799	24/06/2024	R.G.	1983
5802	24/06/2024	S.I.	1994
5814	24/06/2024	D.I.	1986
5869	26/06/2024	B.G.	1993
5870	26/06/2024	T.C.	1982
5876	26/06/2024	P.V.	1981
5886	26/06/2024	L.V.	1998
5887	26/06/2024	S.E.	1998
5907	26/06/2024	C.M.	1999
5920	26/06/2024	M.E.	1982
5921	26/06/2024	G.M.	1994
5931	27/06/2024	G.C.	1986
5932	27/06/2024	P.V.	1995
5957	27/06/2024	C.G.	1975
5964	27/06/2024	A.S.	1995
5971	28/06/2024	M.G.	1994
5972	28/06/2024	B.M.	1988
5981	28/06/2024	B.E.	1972
6045	01/07/2024	C.C.	1975
6047	01/07/2024	E.H.B.	1982
6072	02/07/2024	S.S.	1988
6100	02/07/2024	A.S.D.	1991

6117	03/07/2024	M.R.V.	1989
6130	03/07/2024	C.D.	1987
6140	03/07/2024	M.S.	1986
6143	03/07/2024	C.D.	1988
6147	03/07/2024	F.M.	2000
6153	03/07/2024	D.R.C.	1961
6154	03/07/2024	D.D.S.C.	1987
6156	03/07/2024	B.N.	1982
6172	04/07/2024	C.L.	1973
6202	05/07/2024	R.A.	1994
6206	05/07/2024	M.J.	1997
6216	05/07/2024	F.A.	1974
6226	08/07/2024	G.M.	2005
6234	08/07/2024	B.A.	1984
6235	08/07/2024	R.L.	1984
6236	08/07/2024	P.C.	1968
6241	08/07/2024	A.L.	1998
6245	08/07/2024	G.M.	1984
6247	08/07/2024	B.L.	1993
6310	09/07/2024	S.A.	1985
6325	10/07/2024	L.S.	1975
6326	10/07/2024	G.S.	1987
6327	10/07/2024	M.I.	1995
6329	10/07/2024	P.C.M.	1982
6331	10/07/2024	M.M.	1979
6332	10/07/2024	M.S.	1993
6337	10/07/2024	R.M.	1972
6340	10/07/2024	M.A.	1986
6349	10/07/2024	F.G.	1999
6358	10/07/2024	B.S.	1986
6362	10/07/2024	B.L.	1974
6371	10/07/2024	P.B.	1972
6373	10/07/2024	B.S.	1993
6375	10/07/2024	S.S.	1985
6381	11/07/2024	L.C.	1984
6399	11/07/2024	I.A.	1972
6416	12/07/2024	D.V.	1990
6417	12/07/2024	M.M.	1982
6418	12/02/2024	G.A.	1967
6437	12/07/2024	I.F.	1996
6438	12/07/2024	P.F.	1976
6439	12/07/2024	P.D.	1979
6452	12/07/2024	S.D.	1979
6457	12/07/2024	T.C.	2000
6458	12/07/2024	R.V.	1985

6461	12/07/2024	F.G.	1991
6467	12/07/2024	P.E.	1995
6468	12/07/2024	M.F.	1988
6478	15/07/2024 - 8.55	O.P.	1991
6483	15/07/2024 - 9.25	A.R.	1970
6484	15/07/2024 - 9.30	T.N.	1983
6485	15/07/2024 - 9.37	B.E.	1995
6486	15/07/2024 - 10.25	F.A.	1990
6491	15/07/2024 - 10.55	M.T.	1981
6492	15/07/2024 - 11.07	B.D.	2000
6493	15/07/2024 - 11.08	G.E.	1996
6494	15/07/2024 - 11.14	M.D.	1982
6495	15/07/2024 (PEC 12/07/2024 - 15.19)	A.G.	1979
6497	15/07/2024 (PEC 12/07/2024 - 19.50)	T.S.	1981
6502	15/07/2024 - 11.30	R.S.	1995
6505	15/07/2024 (PEC 12/07/2024 - 20.17)	L.S.G.	1979
6506	15/07/2024 - 11.44	P.M.	1983
6508	15/07/2024 (PEC 12/07/2024 - 21.40)	M.I.	1995
6509	15/07/2024 (PEC 12/07/2024 - 23.10)	L.M.T.	1987
6510	15/07/2024 (PEC 13/07/2024 - 11.00)	P.S.	1981
6511	15/07/2024 (PEC 13/07/2024 - 13.07)	C.E.	1986
6512	15/07/2024 (PEC 13/07/2024 - 15.57)	L.M.	1983
6513	15/07/2024 (PEC 13/07/2024 - 17.45)	D.S.T.	1984
6514	15/07/2024 (PEC 14/07/2024 - 13.26)	A.A.	1988
6515	15/07/2024 (PEC 14/07/2024 - 21.	P.C.	1986
6516	15/07/2024	P.I.	1982

	(PEC 14/07/2024 – 22.34)		
6518	15/07/2024 (PEC 14/07/2024 – 23.45)	S.S.	1984
6519	15/07/2024 – 10.19	M.E.	1995
6520	15/07/2024 – 10.42	E.W.	1975
6521	15/07/2024 – 10.42	M.A.	1986
6522	15/07/2024 – 10.43	D.E.	1995
6523	15/07/2024 – 10.45	G.A.	1982
6524	15/07/2024 – 11.16	H.F.	1981

Sempre con la stessa determinazione è stato dato atto che, essendo il numero di domande pervenute superiore a 40 necessita espletare la prova preselettiva.

Preso atto del numero di domande presentate e visto il bando di concorso,

**determina**

**di fissare il calendario delle prove per l'espletamento della procedura concorsuale come segue:  
PROVA PRESELETTIVA**

**Martedì 3 settembre 2024 ad ore 10,00**

presso la palestra dell'I.C. Villa Lagarina, ubicato in Via Stockstadt am Rhein n. 3 - Villa Lagarina

**PROVA SCRITTA**

**Giovedì 5 settembre 2024 ad ore 9,00**

presso la palestra dell'I.C. Villa Lagarina, ubicato in Via Stockstadt am Rhein n. 3 - Villa Lagarina

**PROVA ORALE**

**Giovedì 12 settembre 2024 ad ore 9,00**

presso sala Consiglio Comune di Villa Lagarina

in ordine alle prove di concorso ed in particolare della preliminare prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame, come evidenziate nel bando sopra citato come segue.

**e. Modalità di accesso alle prove concorsuali**

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti, la commissione giudicatrice stabilisce che:

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale e determina i seguenti criteri generali da seguire per l'espletamento delle prove di concorso.

**f. Determinazione dei criteri di massima e delle modalità di svolgimento del test preselettivo**

Esaminato il bando di concorso prot. n. 5257 di data 7 giugno 2024, la commissione accerta che la prova selettiva è articolata attraverso:

- una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla qualora i candidati ammessi superano il numero di 40 candidati;

- una prova scritta;
- una prova orale.

Le prove scritte ed orali verteranno sulle materie definite nel bando di concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito e saranno ammessi i primi 30 candidati, compresi gli eventuali classificati al trentesimo posto con punteggio ex aequo.

La graduatoria finale di merito della procedura concorsuale risulterà pertanto dal punteggio complessivo conseguito nelle sole prove scritte e nella prova orale.

**La commissione determina quindi i criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione della prova preselettiva.**

La commissione determina di predisporre n. 1 prova, costituita da n. 40 quesiti a risposta multipla predefinita da sottoporre ai candidati, assegnando un tempo massimo di 45 minuti decorrenti dal momento in cui il Presidente darà avvio alla prova stessa.

Nel tempo concesso non sono pertanto compresi i tempi per le operazioni di consegna.

La commissione stabilisce di strutturare la prova su 3 risposte predefinite per ciascuna domanda. L' idoneità nella prova preselettiva sarà raggiunta dai primi 30 candidati con punteggio maggiore, compresi gli eventuali classificati al trentesimo posto con punteggio ex aequo.

La prova preselettiva verterà sulle materie previste nel bando. La commissione in merito alla sola prova preselettiva determina altresì di inserire nella prova stessa n. 5 quesiti atti a testare le capacità psico-attitudinali dei candidati.

**Criteri di svolgimento, correzione ed attribuzione punteggio prova preselettiva**

La commissione determina per lo svolgimento e la correzione della prova preselettiva quanto segue:

- a ciascun candidato saranno consegnati:
  - una busta grande anonima nel quale, al termine della prova andrà inserita la prova preselettiva espletata unitamente alla busta piccola con il cartoncino;
  - una busta piccola anonima con un cartoncino sul quale i candidati dovranno indicare nome, cognome e data di nascita;
  - una penna;
- la durata della prova preselettiva è fissata in 45 minuti escluso il tempo per le operazioni di consegna;
- la prova verte sulle materie previste nel bando e su quesiti atti a testare le capacità psico-attitudinali dei candidati.
- la prova è costituita da n. 40 domande a risposta multipla predefinita costituita da tre opzioni di cui una esatta;
- per ciascuna risposta esatta vengono attribuiti 2 punti;
- per ciascuna risposta errata viene tolto 0,5 punto;
- per ciascuna risposta non data viene tolto 0 punti;
- la risposta scelta dal candidato dovrà essere contrassegnata con una chiara crocetta (X) corrispondente alla risposta ritenuta corretta dal candidato;
- in caso di ripensamento in merito alla risposta data, il concorrente deve indicare a lato la scritta 'NO' e procedere con l'apposizione della crocetta sulla risposta che ritiene invece corretta al quesito posto;
- non possono essere apposte firme, segni e/o correzioni sul foglio della prova preselettiva e sulle buste;
- deve essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione;
- non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri;
- non è consentito consultare alcun testo di legge o regolamento;

- è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro) per l'intera durata della prova preselettiva;
- non è consentito per alcun motivo allontanarsi dalla sala d'esame dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa;

Al termine della prova preselettiva i candidati dovranno inserire nella busta grande:

- 1) la prova preselettiva;
- 2) la busta piccola sigillata contenente il cartoncino con l'indicazione del nome e cognome del candidato.

La busta grande da consegnare aperta al termine della gara, verrà poi sigillata e contrassegnata a cura dei commissari.

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei commissari a turno, o un commissario e il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala di svolgimento della prova preselettiva.

La commissione procederà alla valutazione della prova preselettiva e comunicherà gli esiti della stessa con conseguente ammissione alla prova scritta dei candidati entro il giorno 4 settembre 2024 esclusivamente mediante pubblicazione all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Villa Lagarina nella sezione avvisi e in Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/ Concorso Assistente Amm.vo Cat C-2024.

Nessuna comunicazione personale pertanto verrà fornita circa l'esito della prova preselettiva.

#### **g. Determinazione delle modalità di svolgimento della prova scritta.**

**La prova scritta**, sulla base di quanto già previsto dal bando di concorso, potrà consistere nella risposta sintetica a quesiti su più argomenti, nella stesura di un tema, nella redazione di atti amministrativi, nella risposta a quesiti a risposta multipla, modalità che potranno essere presenti contemporaneamente e vertenti sulle materie indicate nel bando di concorso.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi costituiti ciascuno da 3 domande a risposta sintetica, del cui testo dovrà essere data previa lettura ai candidati.

I temi verranno richiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, verrà invitato un candidato ad estrarne una a sorte. Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i candidati.

I tre temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

La Commissione inoltre precisa quanto esposto nei punti che seguono:

- Ai candidati saranno concessi 120 minuti (due ore) di tempo massimo per concludere l'elaborato dal momento dell'ordine impartito dal presidente della Commissione;
- ✓ Ai candidati verranno consegnate:
  - Una busta grande;
  - Una busta piccola ed un cartoncino bianco sul quale dovranno indicare nome, cognome e data di nascita;
- ✓ Ai candidati verranno inoltre consegnati n. 3 fogli di uso bollo riportanti il timbro d'ufficio e la firma di un componente la commissione stessa, da utilizzarsi per l'espletamento della prova scritta;
- ✓ Tali fogli potranno essere utilizzati per l'elaborato definitivo e lavori preparatori (bella e brutta copia);
- ✓ Non potranno da parte dei candidati essere richiesti fogli aggiuntivi;
- ✓ I candidati non potranno portare con sé carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie;
- ✓ Tutti e tre i fogli consegnati dovranno essere inseriti nella busta al termine della prova;

- Per tutta la durata della prova non sarà consentito allontanarsi dall'aula se non dopo aver consegnato definitivamente l'elaborato unitamente a tutto il materiale;
- ✓ Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo né l'utilizzo di strumenti elettronici compresi cellulari, smartphone, palmari ecc., pena l'esclusione dalla procedura concorsuale;
- ✓ Non saranno ammessi i candidati che si dovessero presentare tardivamente rispetto alla lettura dei tre temi da parte del presidente.

Il concorrente che contravverrà alle predette disposizioni o che comunque avrà copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema sarà escluso dal concorso.

La commissione giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, due almeno dei commissari, oppure uno di essi e il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala delle prove.

Il candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente a quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome, e data di nascita sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta piccola; porrà quindi anche la busta piccola nella grande che consegnerà al Presidente o un componente della Commissione i quali provvederanno a sigillare la busta grande, contrassegnandola con il timbro sul lembo di chiusura e la propria firma.

Al termine della prova i singoli plichi verranno raccolti in un unico piego, che sarà suggellato e firmato dal Presidente, da un commissario e dal segretario della Commissione.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

Qualora al termine del tempo messo a disposizione per l'espletamento della prova scritta, ossia in prossimità del maturare ultimo dei 120 minuti concessi fossero presenti in aula solo 2 candidati, gli stessi dovranno essere presenti al momento di compiego del plico da parte della Commissione contenente tutte le buste grandi consegnate via via dai candidati al termine delle rispettive prove.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame, scritta e orale, saranno tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

### **Criteri di valutazione delle prove di concorso (scritta e orale). Determinazione dei punteggi**

La Commissione prende preliminarmente atto che per il superamento della prova scritta (e conseguente ammissione a sostenere la prova orale) ciascun candidato deve riportare un punteggio minimo di 18/30.

Analogo punteggio minimo di 18/30 viene richiesto per il superamento della prova orale e pertanto inserimento nella graduatoria finale di merito.

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova scritta e della prova orale i seguenti elementi di giudizio complessivo:

- Capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- Completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- Chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- Capacità di analisi evidenziando i riferimenti normativi di legge e collegando la normativa nazionale con specifica normativa vigente nella Provincia Autonoma di Trento (ove possibile).

Ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10, i giudizi dei 3 commissari verranno sommati esprimendo così il giudizio unitario.

I punteggi numerici assegnati saranno tradotti nei seguenti giudizi:

<i>Range punteggi</i>	<i>Giudizio</i>
>0 <15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema
>=15<18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18<21	Prova sufficiente
>=21<24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o imprecisioni
>=24<27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
>=27<30	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

La correzione degli elaborati verrà effettuata al termine della prova scritta.

#### **h) Determinazione modalità di svolgimento della prova orale**

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta.

La Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di 15 (quindici) minuti.

In ordine alla valutazione del colloquio, si stabilisce di predisporre 3 gruppi di domande in numero superiore al numero dei candidati ammessi che saranno riportate su appositi biglietti.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e della preparazione.

I commissari potranno interloquire con i candidati e/o porre domande integrative al fine di verificare il maggior grado di preparazione degli stessi.

La valutazione sarà effettuata attribuendo i punteggi con i medesimi criteri stabiliti per la prova scritta e terrà conto, della completezza e logicità delle risposte, della chiarezza espositiva, della proprietà terminologica e di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato.

Specificati i criteri e le modalità riguardanti la prova scritta e la prova orale, la Commissione giudicatrice

p r o c e d e

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove scritta e orale, come segue:

prova scritta punti complessivi	30
Prova orale punti complessivi	30
Totale complessivo per le prove d'esame (da rapportare in trentesimi)	60

Per quanto riguarda l'idoneità, la Commissione precisa ulteriormente che:

- la prova preselettiva sarà superata, con ammissione alla prova scritta, dei primi 30 (trenta) candidati ivi compresi gli eventuali classificati al trentesimo posto con punteggio ex aequo che abbiano conseguito il miglior punteggio;
- la prova scritta sarà superata, con ammissione alla prova orale con punteggio minimo di 18/30;

➤ la prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 18/30;

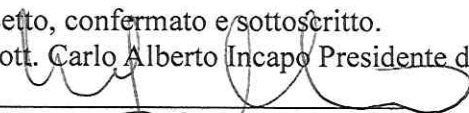
Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, la Commissione stabilisce che in caso di candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio finale, verrà data preferenza al candidato avente minore età anagrafica (giorno/mese/anno).

La Commissione stabilisce infine che l'esito delle prove venga reso noto esclusivamente a mezzo pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune ([www.comune.villalagarina.tn.it](http://www.comune.villalagarina.tn.it)).

Alle ore 12.22 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

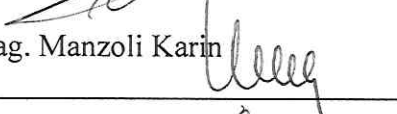
dott. Carlo Alberto Incapo Presidente della Commissione

  
\_\_\_\_\_

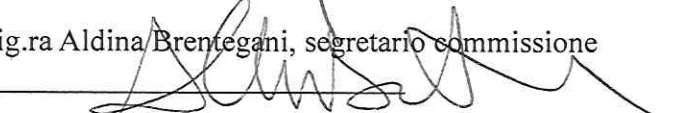
arch. Riccardo Falqui Massidda

  
\_\_\_\_\_

rag. Manzoli Karin

  
\_\_\_\_\_

sig.ra Aldina Brentegani, segretario commissione

  
\_\_\_\_\_



