



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 28 del 02/03/2022
della GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Atto di indirizzo relativa all'indizione del concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e orario parziale (28 ore settimanali) nella figura professionale di "Assistente amministrativo", categoria C, livello base, 1^ p.r.

L'anno **duemilaventidue** addì **due** del mese di **marzo** alle ore **16:15** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Giordani Julka	Si	
Vicesindaco	Laffi Luca	Si	
Assessore	Bortolotti Walter	Si	
Assessore	Manica Marta	Si	
Assessore	Grandi Antonio		Si

Assiste il Segretario Comunale: **dott.ssa Santuari Raffaella Segretario Comunale**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Julka Giordani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Atto di indirizzo relativa all'indizione del concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e orario parziale (28 ore settimanali) nella figura professionale di "Assistente amministrativo", categoria C, livello base, 1^a p.r.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con la propria precedente deliberazione n. 85 di data 30 giugno 2021 è stata approvata la pianta organica del personale dipendente;
- alla luce della ricognizione dei posti vacanti è emerso la vacanza di un posto di "Assistente amministrativo", cat. C livello base, 1^a p.r., a tempo indeterminato e orario parziale (28 ore settimanali) a seguito del pensionamento di una dipendente assegnata all'Area Tecnica e del Territorio;

Considerata la necessità di dare stabilità all'organico dell'ente, e in particolare assegnare all'Area Tecnica e del Territorio in ruolo in modo da garantire una migliore continuità e funzionalità dei servizi comunali;

Rilevato che:

- il Protocollo di finanza locale 2022 sottoscritto in data 16 novembre 2021 fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali, condividendo il principio che l'adeguatezza degli organici rimane il presupposto fondamentale per consentire ai Comuni l'assolvimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione dei servizi, ha confermato il sistema di regole per le assunzioni di personale dei comuni, come fissato per l'anno 2021, finalizzato a valorizzarne il ruolo di presidio territoriale e l'autonomia organizzativa;

- sono state apportate le conseguenti modifiche alla norma che fissava i vincoli alle assunzioni di personale dei comuni, in particolare ora i commi 3.1 e 3.2 e 3.2.1 dell'articolo 8 della L.P. 27.12.2010, n. 27, come modificati dall'articolo 12 della L.P. 28.12.2020, n. 16, così dispongono:

"3.1 Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8-ter relativamente alle assunzioni di segretari comunali, a decorrere dal 2021, i comuni possono assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 e secondo quanto previsto da questo articolo.

3.2 I Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale, definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa.

3.2.1 I comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti possono assumere personale nei limiti e secondo i criteri e le modalità definiti nell'ambito dell'intesa prevista dal comma 3.2, quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

a) nell'anno 2019 il comune ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1-bis, nel limite di tale eccedenza;

b) il comune continua ad aderire volontariamente a una gestione associata o ricostituisce una gestione associata";

- la Giunta provinciale di Trento con deliberazione n. 592 dd. 16.04.2021 ha approvato la disciplina attuativa delle nuove disposizioni di legge limitandosi a precisare, per quanto riguarda i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, è stata determinata la "dotazione standard", fissata per il Comune di Villa Lagarina in 26,2 unità, in ordine ai quali posti ivi previsti è consentita la copertura con nuove assunzioni;

Dato atto che per quanto riguarda le assunzioni del personale delle categorie (diverso dalle figure segretariili), la legge di stabilità per l'anno 2022, ha confermato la possibilità per tutti i Comuni di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 (indipendentemente dal fatto che si tratti di spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio);

Evidenziata la necessità, al fine di assicurare regolare ed efficiente funzionamento all'Area Tecnica e del Territorio, di procedere all'assunzione di n. 1 figura professionale di "Assistente amministrativo", cat. C livello base, 1^ p.r., con contratto a tempo indeterminato e ad orario parziale (28 ore settimanali);

Evidenziata l'importanza della suddetta assunzione per far fronte alle esigenze organizzative dell'Ente anche in relazione ai notevoli adempimenti e attività in capo alla suddetta Area, anche alla luce del comando, con decorrenza dal 1 marzo 2022 e per un anno, disposto nei confronti di altra figura amministrativa assegnata a tale Area;

Sussistono pertanto i presupposti fattuali e giuridici per l'indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "Assistente amministrativo", cat. C, livello base, 1^ p.r., a tempo indeterminato e orario parziale (28 ore settimanali);

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 in relazione all'urgenza di addivenire all'assunzione della predetta figura professionale nel corso della primavera 2022;

Visto il vigente regolamento organico del personale dipendente;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 185 e 187, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3.5.2018 n. 2;

Ritenuto di non acquisire il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Programmazione e bilancio in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente come disposto dall'art. 185, comma 1 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

Visti gli artt. 53, 182, 183, comma 4, 185 e 187, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3.5.2018 n. 2.

Con due separate votazioni (una con riguardo all'immediata eseguibilità) che hanno dato il medesimo risultato: ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di avviare, per le motivazioni indicate in premessa, la procedura di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale "Assistente amministrativo", cat. C livello base con contratto a tempo indeterminato ed ad orario parziale (28 ore settimanali);
2. di demandare tutti gli atti e gli adempimenti necessari al Segretario comunale quale Responsabile del Servizio Segreteria generale, personale e organizzazione;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti Locali della Regione Autonoma Trentino alto Adige approvato con L.R. 3.5.2018 n. 2 per le motivazioni indicate in premessa;
4. di dare evidenza al fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 nr. 23, che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, da parte di ogni cittadino, ex art. 183, comma 5, Codice Enti Locali durante il periodo di pubblicazione, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni, o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 29 del D. Lgs. 2.7.2010 n. 104 entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
dott.ssa Julka Giordani



Il Segretario Comunale
dott.ssa Santuari Raffaella

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
n° 13 del 28/02/2022

OGGETTO: Atto di indirizzo relativa all'indizione del concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e orario parziale (28 ore settimanali) nella figura professionale di "Assistente amministrativo", categoria C, livello base, 1^ p.r.

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria

SI ESPRIME

visto di PARERE FAVOREVOLE del Responsabile AREA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE/SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** (ex artt. 185 e 187, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2)

Villa Lagarina, 28/02/2022

Responsabile AREA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE/SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE
- Santuari Raffaella -

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

Verbale di deliberazione N. 28 del 02/03/2022
Giunta Comunale

OGGETTO: Atto di indirizzo relativa all'indizione del concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e orario parziale (28 ore settimanali) nella figura professionale di "Assistente amministrativo", categoria C, livello base, 1^a p.r.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto é pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 03/03/2022 al 13/03/2022 per 10 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 183, comma 1, della L.R. 3/5/2018 n. 2 e ss.mm..



Il Segretario Comunale
dott.ssa Santuari Raffaella

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. ed è immediatamente eseguibile.

li, 03/03/2022



Il Segretario Comunale
dott.ssa Santuari Raffaella

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)