



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

Prot. n. 4114

Villa Lagarina, 05 maggio 2022

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto di “Assistente amministrativo”, cat. C, base, 1^a p.r., a tempo indeterminato e orario parziale (28 ore settimanali).
Calendario prove e modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

1. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

A) PROVA PRESELETTIVA: IL GIORNO 16 GIUGNO 2022 ORE 9,00 PRESSO LA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “ANNA FRANK” PRESENTE NELLA SEDE DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA LAGARINA VIA STOCKSTADT AM RHEIN A VILLA LAGARINA (TN)

La durata della prova preselettiva è fissata in 60 minuti escluso il tempo per le operazioni di consegna.

La prova preselettiva:

- è costituita da n. 30 domande a risposta multipla predefinita costituita da tre opzioni di cui una esatta;
- per ciascuna risposta esatta vengono attribuiti 2 punti;
- per ciascuna risposta errata viene tolto 1 punto;
- per ciascuna risposta non data viene tolto 0,5 punti;
- in caso di risposte plurime viene tolto 1 punto;
- la risposta scelta dal candidato dovrà essere contrassegnata con una chiara crocetta (X) corrispondente alla risposta ritenuta corretta dal candidato;
- non sono consentite correzioni di alcun tipo rispetto alle risposte già contrassegnate altrimenti la risposta verrà considerata errata;
- non possono essere apposti firme, segni e/o correzioni sul foglio della preselezione e sulle buste;
- deve essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione;
- non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri;
- non è consentito consultare alcun testo di legge o regolamento;
- è vietato l’uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro) per l’intera durata della prova preselettiva;
- non è consentito per alcun motivo allontanarsi dalla sala d’esame dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa;
- entro il termine di conclusione della prova dovranno essere inseriti nella busta grande: la prova preselettiva e la busta piccola sigillata contenente il cartoncino con l’indicazione del nome e cognome del candidato;
- **sono ammessi alla prova scritta i migliori trenta punteggi, compresi gli eventuali classificati al trentesimo posto con punteggio ex aequo, che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30.**

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva assume rilevanza ai fini dell'ammissione alla prova scritta e il punteggio minimo da conseguire è pari a 21/30 e non assume rilievo ai fini del punteggio finale.

I risultati della prova preselettiva con l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicata all'albo telematico comunale e sul sito internet "Amministrazione Trasparente / Comune di Villa Lagarina – Bandi di concorso/concorso di "Assistente amministrativo" entro il 18 GIUGNO 2022.

B) PROVA SCRITTA: IL GIORNO 20 GIUGNO 2022 AD ORE 09.00 PRESSO LA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ANNA FRANK" PRESENTE NELLA SEDE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA LAGARINA VIA STOCKSTADT AM RHEIN A VILLA LAGARINA (TN)

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati dichiarati idonei secondo le modalità di cui al precedente paragrafo A).

La prova scritta, sulla base di quanto già previsto dal bando di concorso, potrà consistere nella risposta sintetica a quesiti su più argomenti, nella stesura di un tema, nella redazione di atti amministrativi, nella risposta a quesiti a risposta multipla, modalità che potranno essere presenti contemporaneamente e vertenti sulle materia indicate nel bando di concorso.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi costituiti ciascuno da 3 domande a risposta sintetica, del cui testo dovrà essere data previa lettura ai candidati.

I temi verranno richiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, verrà invitato un candidato ad estrarne una a sorte. Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i candidati.

I tre temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

Il tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prova scritta prevista dal bando di concorso è di 60 minuti.

Da questo tempo è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

La commissione precisa comunque che durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice.

Gli elaborati relativi alla prova scritta dovranno essere redatti con penna fornita dalla commissione su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione stessa.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie. Non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento.

Il concorrente che contravverrà alle predette disposizioni o che comunque avrà copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema sarà escluso dal concorso.

La commissione giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, due almeno dei commissari, oppure uno di essi e il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala delle prove.

Ai concorrenti, prima dell'inizio della prova scritta, saranno consegnate due buste di uguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco, oltre a un numero prefissato di fogli normali in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un commissario.

Il candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente a quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta di più piccolo formato; potrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà e consegnerà il tutto al Presidente o un componente della Commissione.

Al termine della prova i singoli plichi verranno raccolti in un unico piego, che sarà suggellato e firmato dal Presidente, da un commissario e dal segretario della Commissione.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciari.

La valutazione sarà effettuata attribuendo i punteggi con i criteri di valutazione stabiliti al successivo paragrafo 2.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame, scritta ed orale, saranno tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

I risultati della prova scritta con l'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicata entro il 21 giugno 2022.

C) PROVA ORALE: IL GIORNO 23 GIUGNO A PARTIRE DALLE ORE 9,00 PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL MUNICIPIO DI VILLA LAGARINA IN PIAZZA S. MARIA ASSUNTA N.9

La Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di 15 (quindici) minuti.

Anche l'accesso alla prova orale sarà regolamentato nel protocollo Anticovid.

In ordine alla valutazione del colloquio, si stabilisce di predisporre 3 gruppi di domande in numero superiore al numero dei candidati ammessi che saranno riportate su appositi biglietti.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e della preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

La valutazione sarà effettuata attribuendo i punteggi con i medesimi criteri stabiliti al successivo paragrafo 2. e terrà conto, della completezza e logicità delle risposte, della chiarezza espositiva, della proprietà terminologica e di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato.

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alla domanda formulata, dell'inadeguatezza delle risposte (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale) e dell'incompletezza delle medesime con l'applicazione dei parametri di valutazione previsti per la prova scritta.

Gli ammessi alla prova orale sono chiamati al rispetto del protocollo di gestione Anticovid che sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E ORALE

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova scritta e della prova orale i seguenti punteggi a disposizione della stessa, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione sotto delineati:

ELEMENTI	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	max 14
b) chiarezza nell'esposizione, proprietà del linguaggio, correttezza linguistica	max 6
c) ordine logico nella trattazione degli argomenti	max 10
TOTALE ELEMENTI DI VALUTAZIONE	max 30

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, la Commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati.

Le prove scritte e orali si intendono superate con un punteggio minimo di almeno 21/30.

Qualora i candidati per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove di esame saranno considerati rinunciatari.

Al termine di ciascuna prova (preselettiva, scritta e orale) le votazioni saranno pubblicate sul sito internet www.comune.villalagarina.tn.it "Sezione amministrazione trasparente sezione concorsi" e all'albo telematico comunale.

ATTENZIONE: SEGUIRANNO ULTERIORI COMUNICAZIONI SULLE MODALITÀ DI ACCESSO ALLE SEDI CONCORSUALI NEL PIENO RISPETTO DELLE NORMATIVE SUL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA DA COVID-19 ATTUALMENTE IN CORSO.

E' onere dei candidati consultare regolarmente il sito, per prendere visione delle successive comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura concorsuale anche connessi all'emergenza sanitaria in corso e alle modalità di accesso alle prove concorsuali.

IL SEGRETARIO COM.LE
dott.ssa Raffaella Santuari
firmato digitalmente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)rtune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).