

## DIRITTO AMM.VO PROCEDIMENTO PENALE

1. Il candidato indichi gli organi di indirizzo politico e struttura amministrativa/gestionale: cenni sulla separazione di competenze ed atti di diversa natura (le deliberazioni e le determinazioni).
2. Il candidato illustri i principi costituzionali a cui si deve ispirare l'attività amm.va (art. 97 Cost.)
3. Il candidato parli del diritto di accesso agli atti amministrativi: chi può richiederlo e quante tipologie esistono.
4. Che cosa si intende per discrezionalità amministrativa e per discrezionalità tecnica?
5. Il candidato descriva il contenuto della comunicazione dell'avvio del procedimento come previsto dalla l.p. 23/1992.
6. La responsabilità del pubblico dipendente.
7. La nozione di pubblico ufficiale e lo svolgimento di un pubblico ufficio e/o servizio.

## ORDINAMENTO, PERSONALE, CONTRATTUALISTICA

1. Il candidato illustri i pareri preventivi da allegare alla proposta di deliberazione.
2. Il candidato illustri gli organi comunali.
3. Lo Statuto comunale: principali contenuti e modalità di approvazione.
4. I diritti e doveri contrattuali del pubblico dipendente: la responsabilità disciplinare.
5. I requisiti per l'accesso all'impiego.
6. Il Comune intende acquistare un bene per un valore di euro 1.000,00. Il candidato illustri le modalità di affidamento.
7. Il Comune intende acquistare un bene per un valore di euro 6.000,00. Il candidato illustri le modalità di affidamento.

## CONTABILITA', ANTICORRUZIONE, PROTOCOLLO INFORMATICO, PRIVACY

1. Il protocollo informatico comunale.
2. Le modalità di pubblicazione delle deliberazioni degli organi comunali.
3. Il prelievo dal fondo di riserva.
4. Gli strumenti di programmazione del Comune.
5. La posta elettronica certificata (PEC).
6. Il piano esecutivo di gestione.
7. Il piano anticorruzione e della trasparenza del Comune.