

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e orario parziale (28 ore settimanali) di

“ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”

PRESSO IL COMUNE DI VILLA LAGARINA

PRESELEZIONE

PROVA N. 3

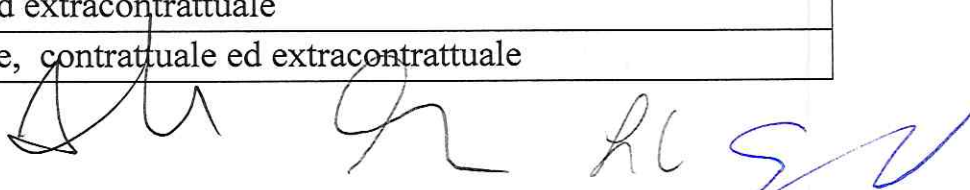
	1	Il vigente art. 97, comma 2, della Costituzione indica come principi cardine dell'azione amministrativa:
A	<input type="radio"/>	Ragionevolezza e proporzionalità
B	<input type="radio"/>	Competenza e responsabilità
C	<input type="radio"/>	Imparzialità e buon andamento

	2	Gli accordi procedimentali fra amministrazione e privati devono essere stipulati, a pena di nullità:
A	<input type="radio"/>	con atto scritto, solo se hanno ad oggetto la costituzione od il trasferimento di diritti reali
B	<input type="radio"/>	con atto scritto, solo se hanno ad oggetto diritti indisponibili dalle parti
C	<input type="radio"/>	con atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti

	3	Gli atti amministrativi generali:
A	<input type="radio"/>	Non vanno mai motivati
B	<input type="radio"/>	Vanno sempre motivati, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 241/1990
C	<input type="radio"/>	Vanno motivati solo quando è previsto dalle singole leggi speciali

	4	L'annullamento d'ufficio di un provvedimento legittimo:
A	<input type="radio"/>	E' sempre e comunque illegittimo
B	<input type="radio"/>	E' legittimo, se non c'è affidamento degno di tutela del destinatario
C	<input type="radio"/>	E' legittimo, se sussistono i presupposti per qualificarlo come revoca

	5	La responsabilità della Pubblica Amministrazione può essere:
A	<input type="radio"/>	Solamente contrattuale
B	<input type="radio"/>	Contrattuale ed extracontrattuale
C	<input type="radio"/>	Precontrattuale, contrattuale ed extracontrattuale



	6	Il diritto di accesso può essere esercitato nei confronti di soggetti privati:
A	<input type="radio"/>	Solo nel caso in cui si tratti di concessionari di pubblici servizi
B	<input type="radio"/>	Solo nel caso in cui si tratti di società a partecipazione pubblica preordinate alla gestione di pubblici servizi
C	<input type="radio"/>	In tutti i casi in cui svolgono attività di pubblico interesse disciplinate dal diritto italiano ed europeo

	7	Qual è il reato che commette chi costringe taluno a dare o promettere indebitamente per sé o un terzo, denaro o altra utilità?
A	<input type="radio"/>	Abuso d'ufficio
B	<input type="radio"/>	Corruzione
C	<input type="radio"/>	Concussione

	8	A norma della Legge 7 agosto 1990 n. 241 (Legge in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è considerato documento amministrativo:
A	<input type="radio"/>	Solo gli atti predisposti dalle pubbliche amministrazioni
B	<input type="radio"/>	Solo i certificati
C	<input type="radio"/>	Ogni rappresentazione grafica, foto-cinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati dalle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa

	9	Il dolo è:
A	<input type="radio"/>	Imperizia
B	<input type="radio"/>	Negligenza
C	<input type="radio"/>	Coscienza e volontà

	10	Il silenzio inadempimento:
A	<input type="radio"/>	Si realizza a seguito del decorrere del tempo rispetto alla istanza di un privato titolare di un interesse pretensivo
B	<input type="radio"/>	Produce un effetto equipollente all'emanazione di un provvedimento
C	<input type="radio"/>	Si realizza quando l'amministrazione ometta di provvedere, ed a tale omissione non sia collegata alcuna attribuzione legislativa di significato

	11	Per procedere all'acquisto di un bene (esempio cancelleria) di valore pari a euro 100 è necessario:
A	<input type="radio"/>	Acquisire il CIG
B	<input type="radio"/>	Acquisire il CUP

C	<input type="radio"/>	Acquisire CIG e CUP
---	-----------------------	---------------------

	12	L'obbligo di astensione dalle deliberazioni si applica:
A	<input type="radio"/>	Al Segretario comunale e a coloro che hanno titolo all'adozione o alla proposta di atti o all'espressione di pareri in base al vigente ordinamento
B	<input type="radio"/>	Solo ai membri dell'organo collegiale
C	<input type="radio"/>	Solo al Responsabile del Servizio Finanziario

	13	Il dipendente assunto a tempo indeterminato cat. C livello base è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è:
A	<input type="radio"/>	6 mesi
B	<input type="radio"/>	4 mesi
C	<input type="radio"/>	3 mesi

	14	Le stazioni appaltanti che intendono avviare una procedura di selezione del contraente sono tenute ad acquisire il relativo CIG, per il tramite del RUP, anche in modalità Smart, in un momento:
A	<input type="radio"/>	Antecedente all'indizione della procedura di gara
B	<input type="radio"/>	Antecedente alla stipula del contratto ma successivo all'indizione della gara
C	<input type="radio"/>	Successivo all'indizione della procedura di gara

	15	Che cosa è il P.E.G (Piano esecutivo di Gestione)?
A	<input type="radio"/>	Il documento con il quale la Giunta comunale determina gli indirizzi e affida gli obiettivi ai vari Responsabili di servizio
B	<input type="radio"/>	Il documento allegato al programma di legislatura del Sindaco
C	<input type="radio"/>	Il principale strumento di programmazione dell'Ente, indispensabile per l'approvazione del bilancio

	16	Che cosa s'intende per "motivazione" di una deliberazione:
A	<input type="radio"/>	Elenca i presupposti di fatto e di diritto
B	<input type="radio"/>	E' quella parte dell'atto che serve a identificare l'organo emanante
C	<input type="radio"/>	Esprime la manifestazione di volontà dell'organo

	17	Il consigliere comunale è eletto:
A	<input type="radio"/>	Dal corpo elettorale
B	<input type="radio"/>	Dal Sindaco
C	<input type="radio"/>	Dalla Provincia autonoma di Trento

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large blue signature and the initials 'RC'.

	18	Nei programmi di video scrittura la combinazione di tasti Ctrl +z permette di:
A	<input type="radio"/>	Annullare l'ultima modifica
B	<input type="radio"/>	Incollare una selezione
C	<input type="radio"/>	Copiare una selezione

	19	Quando diventa esecutiva una deliberazione della Giunta comunale:
A	<input type="radio"/>	Dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'albo pretorio informatico
B	<input type="radio"/>	Dopo l'apposizione della certificazione di avvenuta pubblicazione
C	<input type="radio"/>	Da quando è stata adottata validamente e dopo la pubblicazione per quindici giorni all'albo pretorio informatico

	20	Che cosa s'intende per "dispositivo" di una deliberazione:
A	<input type="radio"/>	Esprime la manifestazione di volontà dell'organo
B	<input type="radio"/>	E' quella parte dell'atto che serve a identificare l'organo emanante
C	<input type="radio"/>	Elenca i presupposti di fatto e di diritto

	21	La Giunta comunale è composta:
A	<input type="radio"/>	Dal Sindaco e da un numero di assessori stabilito dalla L.R. 2/2018
B	<input type="radio"/>	Dal Sindaco e da un numero di assessori stabilito dalla Provincia autonoma di Trento
C	<input type="radio"/>	Dal Sindaco e da un numero di assessori stabilito dallo Statuto comunale

	22	Il Sindaco è :
A	<input type="radio"/>	Eletto dalla Regione T.A.A.
B	<input type="radio"/>	Eletto dal Consiglio comunale
C	<input type="radio"/>	Eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto

	23	Il Sindaco procede:
A	<input type="radio"/>	Alla nomina dei componenti della Giunta con proprio decreto
B	<input type="radio"/>	Alla nomina dei capigruppo dei gruppi consiliari
C	<input type="radio"/>	Alla nomina del Segretario comunale

Two handwritten signatures are present at the bottom of the page. The one on the left is written in blue ink and appears to be a stylized name. The one on the right is written in black ink and is more legible, possibly reading 'RC' followed by a surname.

	24	Tra i compiti della Corte dei conti nei confronti del comune vi sono:
A	<input type="radio"/>	Funzioni giurisdizionali in materia di danno erariale
B	<input type="radio"/>	Sia funzioni di controllo della gestione che giurisdizionali in materia di danno erariale
C	<input type="radio"/>	Funzioni di controllo della gestione

	25	Quale di queste attività gestionali non è una fase della spesa:
A	<input type="radio"/>	La liquidazione
B	<input type="radio"/>	La riscossione
C	<input type="radio"/>	L'impegno

	26	Quale di questi documenti non è un allegato del bilancio di previsione:
A	<input type="radio"/>	Il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione
B	<input type="radio"/>	L'elenco dei residui attivi e passivi
C	<input type="radio"/>	La nota integrativa

	27	Il principio contabile dell'integrità prevede che:
A	<input type="radio"/>	Sono incompatibili le gestioni fuori bilancio consistenti in gestioni poste in essere dalla stessa amministrazione o dalle sue articolazioni organizzative e la tenuta di contabilità separate.
B	<input type="radio"/>	Nel bilancio di previsione e nei documenti di rendicontazione le entrate e le spese devono essere iscritte rispettivamente al lordo delle spese connesse o necessarie per la loro riscossione e delle entrate correlate.
C	<input type="radio"/>	Sono incompatibili le gestioni fuori bilancio consistenti in gestioni poste in essere dalla stessa amministrazione o dalle sue articolazioni organizzative e la tenuta di contabilità separate.

	28	Chi ha la competenza ad adottare un prelievo dal fondo di riserva:
A	<input type="radio"/>	Il Responsabile del Servizio Finanziario
B	<input type="radio"/>	La Giunta comunale
C	<input type="radio"/>	Il Consiglio comunale

	29	Con riferimento alle entrate e alle spese, il bilancio di previsione è redatto:
A	<input type="radio"/>	Sia in termini di competenza che di cassa per tutti gli anni del

		triennio considerato
B	○	In termini di competenza e di cassa per il primo anno del triennio considerato, in termini di competenza per gli altri due anni
C	○	Solo in termini di competenza per tutti gli anni del triennio considerato

	30	Quale di queste affermazioni è corretta:
A	○	Gli enti possono effettuare qualsiasi tipo di spesa salvo regolarizzare le registrazioni contabili delle stesse mediante apposito impegno di spesa entro i 30 giorni successivi
B	○	Gli enti possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato a bilancio e la relativa copertura finanziaria. Fanno eccezione le spese per eventi imprevedibili ed urgenti
C	○	Gli enti possono effettuare le spese entro i limiti degli stanziamenti. La copertura finanziaria è verificata con l'approvazione del rendiconto

LC

