



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 120 dd. 03/03/2022

OGGETTO: Indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato e ad orario parziale (28 ore settimanali) nella figura professionale di “Assistente amministrativo”, cat. C, livello base, 1^a p.r.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rilevato che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 25 maggio 2021 è stato approvato il Regolamento organico del personale dipendente, per le procedure di assunzione e organizzazione delle Aree e dei Servizi;
- con le relative Tabelle allegato A – Dotazione organica, allegato B – Norme relative all’accesso alle singole figure professionali;
- la dotazione organica, allegato A,, è stata modificata da ultimo con deliberazione del consiglio comunale n. 28 di data 29 giugno 2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 85 di data 30 giugno 2021 avente per oggetto. “Definizione della pianta organica”;

Considerato che nell’ambito della dotazione organica fissata dal consiglio comunale, la Giunta comunale, con deliberazione n. 85 di data 30 giugno 2021, ha ripartito, ai sensi dell’articolo 7 comma 4 del regolamento sopra richiamato, i posti all’interno di ogni Area per categoria/livello e figura professionale;

Rilevato che con tale ultimo provvedimento nella dotazione organica sono previsti due posti di “Assistente amministrativo” presso l’Area Tecnica e del Territorio di cui uno si è reso vacante a seguito di pensionamento con decorrenza 1 gennaio 2022;

Accertata la necessità di procedere alla copertura tale posto senza interruzioni in considerazione dei carichi di lavoro che gravano sul personale della suddetta Area, ed al fine di assicurare la piena operatività ed efficienza degli Uffici di cui si compone, senza disfunzione per l’utenza, pur nel pieno rispetto delle vigenti norme che impongono vincoli alle assunzioni di personale dipendente degli enti del Comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento nell’ambito del contenimento della spesa corrente al fine del conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica;

Rilevato che:

- il Protocollo di finanza locale 2022 sottoscritto in data 16 novembre 2021 fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali, condividendo il principio che l’adeguatezza degli organici rimane il presupposto fondamentale per consentire ai Comuni l’assolvimento delle funzioni istituzionali e l’erogazione dei servizi, ha confermato il sistema di regole per le

assunzioni di personale dei comuni, come fissato per l'anno 2021, finalizzato a valorizzarne il ruolo di presidio territoriale e l'autonomia organizzativa;

- sono state apportate le conseguenti modifiche alla norma che fissava i vincoli alle assunzioni di personale dei comuni, in particolare ora i commi 3.1 e 3.2 e 3.2.1 dell'articolo 8 della L.P. 27.12.2010, n. 27, come modificati dall'articolo 12 della L.P. 28.12.2020, n. 16, così dispongono:

“3.1 Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8-ter relativamente alle assunzioni di segretari comunali, a decorrere dal 2021, i comuni possono assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 e secondo quanto previsto da questo articolo.

3.2 I Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale, definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa.

3.2.1 I comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti possono assumere personale nei limiti e secondo i criteri e le modalità definiti nell'ambito dell'intesa prevista dal comma 3.2, quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

a) nell'anno 2019 il comune ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1-bis, nel limite di tale eccedenza;

b) il comune continua ad aderire volontariamente a una gestione associata o ricostituisce una gestione associata”;

- la Giunta provinciale di Trento con deliberazione n. 592 dd. 16.04.2021 ha approvato la disciplina attuativa delle nuove disposizioni di legge limitandosi a precisare, per quanto riguarda i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, è stata determinata la “dotazione standard”, fissata per il Comune di Villa Lagarina in 26,2 unità, in ordine ai quali posti ivi previsti è consentita la copertura con nuove assunzioni;

Accertato che l'assunzione rientra nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 e che oltretutto il Comune di Villa Lagarina nell'anno 2019 ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore di € 15.507,03.= rispetto a quello assegnato con il piano di miglioramento 2012-2019;

Ritenuta essenziale la copertura del suddetto posto di “Assistente amministrativo” con un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità con contratto a tempo indeterminato e con orario parziale (28 ore settimanali);

Accertato che tale assunzione rispetta il principio di sostenibilità economica nell'ambito dell'attuale situazione finanziaria dell'ente e che la spesa è già stanziata e finanziata sul bilancio di previsione in corso e pluriennale 2022/2024.

Rilevato che, in ossequio a quanto previsto dall'articolo 100, comma 3, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, per la copertura dei suddetti posti non è possibile attingere a graduatorie valide e relativi a concorsi indetti da codesta amministrazione.

Ritenuto pertanto, alla luce degli atti richiamati e delle considerazioni sopra esposte, che l'amministrazione comunale possa legittimamente procedere mediante concorso pubblico per esami all'assunzione con contratto a tempo indeterminato e orario parziale (28 ore settimanali) per la copertura di un posto di “Assistente amministrativo”.

Visto l'avviso di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato e ad orario parziale (28 ore settimanali) nella figura professionale di “Assistente amministrativo”, categoria C, livello base, 1^ap.r., nel testo allegato al presente provvedimento e del quale forma parte integrante e sostanziale.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente, per le procedure di assunzione e di organizzazione delle Aree e dei Servizi.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 29 dicembre 2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 53 di data 29 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

vista inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 3 di data 5 gennaio 2022, relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione 2022 – 2024 schede finanziarie investimenti, nonché la successiva deliberazione giuntale n. 6 di data 19 gennaio 2022 relativa all'approvazione del PEG 2022 - 2024 schede obiettivi e piano della performance;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Visto lo Statuto comunale.

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni meglio espresse in premessa narrativa, il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato e ad orario parziale (28 ore settimanali) nella figura professionale di “Assistente amministrativo”, cat. C, livello base, 1^a p.r.;
2. di approvare il relativo bando di concorso pubblico per esami, nel testo allegato al presente provvedimento e del quale forma parte integrante e sostanziale;
3. di disporre la pubblicazione del bando di cui al punto precedente all'albo informatico del Comune di Villa Lagarina, sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige;
4. di inviare copia del bando ai Comuni e alle Comunità di Valle del Trentino, alla Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, alla Provincia Autonoma di Trento e all'Agenzia del Lavoro – Centro per l'impiego, per assicurare la più ampia diffusione;
5. di rinviare a successivi provvedimenti la nomina della Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui al precedente punto 1. e la determinazione degli eventuali compensi spettanti;
6. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa, è immediatamente esecutivo;
7. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n.23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a) opposizione con valore di semplice esposto entro i termini di pubblicazione;
 - b) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n 104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.I ricorsi b) e c) sono alternativi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Santuari Raffaella**

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005
in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)