

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE 28 ORE SETTIMANALI DI N. 1 (UNA) UNITA' DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", CAT. C, LIVELLO BASE, 1^ POS. RETR. A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI VILLA LAGARINA

PRESELEZIONE - PROVA N. 2

	1	Nel sistema del Tavolare presente in Provincia di Trento, la proprietà di un bene immobile si acquista con:
A	<input type="radio"/>	pagamento del corrispettivo pattuito.
B	<input type="radio"/>	sottoscrizione del contratto di acquisto immobiliare avanti al notaio o altro ufficiale rogante.
C	<input type="radio"/>	iscrizione del contratto di acquisto nel libro fondiario.

	2	Se in una cella di un foglio Excell compare una serie di #####:
A	<input type="radio"/>	significa che c'è un errore nella formula digitata.
B	<input type="radio"/>	significa che la larghezza della colonna è insufficiente e basta aumentarla.
C	<input type="radio"/>	serve attivare il controllo ortografico che segnala eventuali errori.

	3	Il CIG è:
A	<input type="radio"/>	il codice che serve a garantire la corretta individuazione di un procedimento espropriativo a favore della Pubblica Amministrazione assicurando i proprietari espropriati della correttezza del procedimento coattivo avviato dalla Pubblica Amministrazione.
B	<input type="radio"/>	il codice che serve a garantire la correttezza contabile del procedimento amministrativo ai fini della rendicontazione successiva della spesa sostenuta.
C	<input type="radio"/>	il codice che serve a garantire la tracciabilità e la corretta individuazione di una gara d'appalto pubblica, permettendo di identificare un contratto sottoscritto con la Pubblica Amministrazione in seguito ad appalto o affidamento.

	4	In caso di lavori stradali che richiedono una modifica alla viabilità al fine di garantire la corretta circolazione in condizioni di sicurezza, risulta necessario emettere:
A	<input type="radio"/>	determinazione di modifica temporanea della viabilità.
B	<input type="radio"/>	ordinanza del funzionario di modifica temporanea della viabilità.
C	<input type="radio"/>	non occorrono provvedimenti specifici, ma la semplice apposizione della segnaletica di cantiere.

	5	Un'ordinanza di modifica della viabilità, al fine di avere efficacia secondo le vigenti norme del Codice della Strada, deve essere apposta in posizione visibile almeno:
A	<input type="radio"/>	almeno 36h prima.
B	<input type="radio"/>	almeno 24h prima.
C	<input type="radio"/>	almeno 48h prima.

	6	Nel caso di affidamento di servizi e fornitura tramite mercato elettronico quali sono le procedure da utilizzare per la raccolta delle offerte ed il conseguente affidamento dell'incarico:
A	<input type="radio"/>	richiesta di Offerta (RdO) tramite portale del mercato elettronico con specificazione del servizio/fornitura, le caratteristiche merceologiche, i termini per la presentazione dell'offerta e ogni altro aspetto necessario alla formulazione dell'offerta. In seguito all'apertura delle buste contenenti le offerte, emissione di Ordine Diretto d'Acquisto (OdA).
B	<input type="radio"/>	contattate le ditte all'uopo invitate tramite contatto diretto del RUP, esse caricano le offerte all'interno della sezione creata dalla Stazione appaltante all'interno del portale MEPAT entro i termini concordati. Allo scadere dei termini per la presentazione delle offerte verrà scelto il vincitore al quale sarà inviata una Conferma d'Ordine (CdO).
C	<input type="radio"/>	la Stazione appaltante pubblica una manifestazione di interesse (Mdl) sul proprio sito istituzionale contenente quantità e caratteristiche del servizio/fornitura richiesto, i termini e le modalità per la presentazione delle offerte, i riferimenti del RUP per la richiesta di chiarimenti e la data entro cui inviare le offerte. In seguito all'apertura delle buste contenenti le offerte, emissione di Ordine Diretto d'Acquisto (OdA).

	7	I contratti per gli acquisti di beni e servizi effettuati avvalendosi del mercato elettronico ai sensi dell'articolo 30 del decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., sono stipulati:
A	<input type="radio"/>	tramite convenzione, stipulata tra il legale rappresentante della Stazione appaltante e il legale rappresentante della ditta aggiudicataria, registrata presso gli Uffici del Registro.
B	<input type="radio"/>	con raggiungimento dell'accordo su qualità, quantità e prezzo, anche a mezzo scambio telefonico o tramite e-mail.
C	<input type="radio"/>	per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 della L.P. 23/1990.

	8	Selezioni il candidato la risposta corretta al seguente quesito: "quale calcolo dà come risultato il numero maggiore?"
A	<input type="radio"/>	$(36:4) + 8$
B	<input type="radio"/>	$(80:10) + 9$
C	<input type="radio"/>	i risultati a) e b) sono uguali.

	9	Si deve procedere con l'emissione di una comunicazione a carattere generale ai cittadini. Scelga il candidato la procedura più snella tra le seguenti:
A	<input type="radio"/>	stampa delle lettere e stampa delle etichette che poi vanno apposte sulle lettere.
B	<input type="radio"/>	stampa unione con lista di indirizzi su tabella excel.
C	<input type="radio"/>	affissione di un avviso all'albo informatico, all'albo fisico ed alle bacheche presenti nel Comune.

	10	Quale delle seguenti affermazioni non è vera:
A	<input type="radio"/>	un provvedimento amministrativo è nullo dopo che interviene il suo annullamento da parte dell'organo che lo ha adottato ovvero da un organo gerarchicamente superiore.
B	<input type="radio"/>	un provvedimento amministrativo è nullo pertanto non necessita di essere annullato ma ne basta l'accertamento del relativo vizio.
C	<input type="radio"/>	un provvedimento amministrativo nullo è privo di effetti.

	11	Quale delle seguenti affermazioni è vera:
A	<input type="radio"/>	un atto nullo non ha rimedi.
B	<input type="radio"/>	un atto annullabile ha rimedi, ma non potrà mai divenire valido a tutti gli effetti.
C	<input type="radio"/>	un atto senza motivazione è sempre nullo.

	12	Scelga il candidato la risposta corretta:
A	<input type="radio"/>	il provvedimento amministrativo ha una struttura formale, i cui contenuti sono discrezionalmente inseriti secondo le esigenze del Comune per quel tipo di atto ed attività.
B	<input type="radio"/>	il provvedimento amministrativo ha una struttura formale, i cui contenuti sono in parte dettati dalla norma, pertanto i contenuti obbligatori integrano quelli discrezionalmente inseriti secondo le esigenze del Comune per quel tipo di atto ed attività.
C	<input type="radio"/>	il provvedimento amministrativo ha una struttura formale, i cui contenuti sono integralmente dettati dalla norma distintamente per ogni fattispecie, ed il Comune può cambiare solamente intestazione, componenti adottanti l'atto e firme.

	13	Il RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza) deve essere individuato dall'organo politico:
A	<input type="radio"/>	in un funzionario del comune.
B	<input type="radio"/>	nel Segretario comunale anche in presenza di dirigenti, salvo diversa e motivata determinazione.
C	<input type="radio"/>	nel Segretario comunale qualora non vi siano dirigenti.

	14	La responsabilità del dipendente pubblico può essere: Civile, penale, amministrativo/contabile e disciplinare. E' civile:
A	<input type="radio"/>	quando si è tenuto un comportamento delittuoso con effetti pregiudizievoli per la pubblica amministrazione di appartenenza.
B	<input type="radio"/>	se si cagiona alla pubblica amministrazione un danno erariale diretto o indiretto.
C	<input type="radio"/>	quando il danno è arrecato a terzi interni o esterni all'amministrazione, oppure all'amministrazione stessa.

	15	In caso di morte o dimissioni del Sindaco:
A	<input type="radio"/>	viene nominato un commissario ad acta.
B	<input type="radio"/>	subentra il ViceSindaco.
C	<input type="radio"/>	il Consiglio comunale viene sciolto.

	16	La falsa attestazione di presenza in servizio può concretizzare:
A	<input type="radio"/>	un illecito disciplinare.
B	<input type="radio"/>	un comportamento rilevante sia ai fini penali che disciplinari.
C	<input type="radio"/>	un comportamento giustificabile solo a condizione che sia stato autorizzato dal Segretario comunale.

	17	La comunicazione di avvio del procedimento:
A	○	è sempre obbligatoria anche quando sono ravvisabili esigenze di celerità del provvedimento e deve indicare l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento, la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione, nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza; l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.
B	○	è obbligatoria salvo comprovate esigenze di celerità del procedimento. Viene effettuata dal funzionario che ha ricevuto per primo l'istanza di parte a mezzo pec e deve indicare necessariamente l'oggetto del procedimento promosso, e le motivazioni che staranno alla base del provvedimento finale. Può contenere l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti e gli eventuali rimedi attivabili dal privato in caso di futuro mancato accoglimento dell'istanza (qualora il procedimento sia attivato su istanza di parte).
C	○	è sempre obbligatoria salvo che non siano ravvisabili esigenze di celerità del provvedimento e deve indicare l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento, la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione; nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza; l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.

	18	Quale delle seguenti affermazioni non è veritiera:
A	○	l'intervento dei privati nel procedimento amministrativo è ammesso dalla legge 241/1990 tanto in fase dell'iniziativa, quanto nella fase istruttoria.
B	○	l'intervento dei privati nel procedimento amministrativo è ammesso in tutte le fasi del procedimento stesso trattandosi di un principio cardine della vigente normativa in materia di procedimento amministrativo e rappresentando strumento di partecipazione diretto a prevenire e contrastare l'illegittimità dell'azione amministrativa.
C	○	l'intervento dei privati nel procedimento amministrativo non è ammesso dalla legge 241/1990 in talune fasi del procedimento stesso.

	19	Quale di queste affermazioni non è falsa?
A	○	gli Assessori dei Comuni nella Provincia autonoma di Trento sono nominati con decreto del Sindaco. le competenze a loro attribuite sono predeterminate dal codice degli Enti locali.
B	○	gli Assessori dei Comuni nella Provincia autonoma di Trento sono nominati con decreto del Sindaco. Le materie di competenza loro attribuite sono delegate dal Sindaco ed indicate nel decreto stesso.
C	○	gli Assessori dei Comuni nella Provincia autonoma di Trento sono nominati con decreto del Sindaco. Nelle materie di loro competenza, predeterminate dalla legge regionale, operano collettivamente con gli altri componenti la Giunta comunale.

	20	Quale di queste non è una fase del procedimento amministrativo?
A	○	istruttoria.
B	○	decisoria.
C	○	revocatoria.

	21	Quale di queste affermazioni è vera?
A	<input type="radio"/>	il termine per il rilascio dei pareri obbligatori delle amministrazioni statali, della Regione, della Provincia autonoma prescritti dalla legge o aventi forza di legge ai fini della programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche non può essere mai prorogato oltre il termine previsto.
B	<input type="radio"/>	il termine per il rilascio dei pareri obbligatori delle amministrazioni statali, della Regione, della Provincia autonoma prescritti dalla legge o aventi forza di legge ai fini della programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche può essere prorogato oltre il termine previsto previa motivata comunicazione.
C	<input type="radio"/>	i pareri obbligatori delle amministrazioni statali, della Regione, della Provincia autonoma prescritti dalla legge o aventi forza di legge ai fini della programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche devono essere espressi entro 60 giorni dalla richiesta e non possono essere oggetto di proroghe.

	22	Quale di queste affermazioni non è veritiera?
A	<input type="radio"/>	il contratto è formato da elementi essenziali e accidentali: i primi sono rappresentati dall'accordo delle parti, la causa, l'oggetto e la forma quando è prescritta dalla legge sotto pena di nullità; i secondi sono rappresentati dalla condizione, dal termine e dall'onere.
B	<input type="radio"/>	il contratto è formato da elementi essenziali e accidentali: i primi sono rappresentati dall'accordo delle parti, la causa, l'oggetto, e la forma quando è prescritta dalla legge sotto pena di nullità; i secondi sono rappresentati dalla condizione (anche sospensiva), dal termine iniziale e finale e dall'onere.
C	<input type="radio"/>	il contratto è formato solo da elementi essenziali: l'accordo delle parti, la causa, l'oggetto, la forma quando è prescritta dalla legge sotto pena di nullità. Al contratto non può essere apposta alcuna condizione o termine a norma di legge.

	23	Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000:
A	<input type="radio"/>	danno luogo a responsabilità anche penale in caso di dichiarazione mendace.
B	<input type="radio"/>	sono documenti che vengono rilasciati, dietro richiesta del cittadino in caso di smarrimento degli originali.
C	<input type="radio"/>	non sostituiscono in ogni caso i certificati che riguardano dati contenuti nei pubblici registri.

	24	Quale tra le seguenti è un principio generale del procedimento amministrativo:
A	<input type="radio"/>	divieto di aggravio.
B	<input type="radio"/>	celerità di svolgimento.
C	<input type="radio"/>	segreto d'ufficio.

	25	La motivazione dei provvedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 si sostanzia:
A	<input type="radio"/>	nell'indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
B	<input type="radio"/>	nell'inserimento nell'atto dei richiami normativi sui quali si fonda.
C	<input type="radio"/>	nella descrizione precisa e puntuale dei fatti che hanno determinato la decisione.

	26	Quale di queste affermazioni è veritiera?
A	<input type="radio"/>	il diritto di accesso agli atti amministrativi è una misura di prevenzione e contrasto alla corruzione.
B	<input type="radio"/>	il diritto di accesso agli atti amministrativi rappresenta una facoltà concessa a chiunque di effettuare uno controllo generalizzato sull'attività della pubblica amministrazione.
C	<input type="radio"/>	il diritto di accesso agli atti amministrativi non è soggetto ad alcun limite di esercizio.

	27	Le "procedure aperte" sono:
A	<input type="radio"/>	le procedure di affidamento in cui ogni imprenditore può chiedere di partecipare e in cui soltanto gli imprenditori invitati dalle amministrazioni aggiudicatrici possono presentare un'offerta.
B	<input type="radio"/>	Le procedure di affidamento in cui l'imprenditore viene direttamente invitato, insieme ad altri scelti dall'Amministrazione, a presentare un'offerta per un appalto di lavori e/o servizi e forniture.
C	<input type="radio"/>	le procedure in cui ogni imprenditore interessato può presentare un'offerta.

	28	All'interno di un affidamento pubblico, quale figura rappresenta il RUP:
A	<input type="radio"/>	referente unico del procedimento.
B	<input type="radio"/>	responsabile unico del progetto.
C	<input type="radio"/>	referente unilaterale della procedura.

	29	Che differenza c'è tra hardware e software?
A	<input type="radio"/>	l'hardware si riferisce al computer come macchina, il software si riferisce ai programmi.
B	<input type="radio"/>	l'hardware è il corpo principale del computer, il software è costituito dai dischetti.
C	<input type="radio"/>	l'hardware è costituito dal sistema operativo, il software da tutti gli altri programmi.

	30	L'accesso al pubblico impiego avviene:
A	<input type="radio"/>	mediante concorso pubblico per esami, per titoli ed esami, per corso concorso o per selezione.
B	<input type="radio"/>	attraverso procedura ad evidenza pubblica di valutazione dei curriculum inviati.
C	<input type="radio"/>	a chiamata in caso di assunzioni a tempo determinato.