



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 51 del 13/04/2023
della GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'attivazione della procedura concorsuale per titoli ed esami diretta all'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato e orario parziale (28 ore settimanali) nella figura professionale di "Assistente amministrativo", categoria C, livello base, 1^a pos. retr. a supporto amministrativo dell'Area Tecnica del Comune di Villa Lagarina.

L'anno **duemilaventitré** addì **tedici** del mese di **aprile** alle ore **17:00** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Giordani Julka	Si	
Vicesindaco	Laffi Luca	Si	
Assessore	Bortolotti Walter	Si	
Assessore	Manica Marta	Si	
Assessore	Grandi Antonio	Si	

Assiste il Segretario Comunale: **dott. Incapo Carlo Alberto Segretario Comunale reggente**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Julka Giordani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'attivazione della procedura concorsuale per titoli ed esami diretta all'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato e orario parziale (28 ore settimanali) nella figura professionale di "Assistente amministrativo", categoria C, livello base, 1^a pos. retr. a supporto amministrativo dell'Area Tecnica del Comune di Villa Lagarina.

Relazione.

L'Area Tecnica e del Territorio del Comune di Villa Lagarina è composta in n. 3 servizi a supporto amministrativo dei quali, come da pianta organica del personale dipendente approvata con precedente deliberazione n. 85 del 30 giugno 2021, è assegnata, per lo svolgimento delle attività amministrative, una risorsa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale (28 ore settimanali).

A seguito di ricognizione dei posti vacanti è emersa la carenza di personale nella figura indicata per cui si rende necessario adottare atto di indirizzo al fine di attivare la procedura concorsuale finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale 28 ore settimanali di un assistente amministrativo categoria C, livello Base, 1^a posizione retributiva, da inserire presso l'Area Tecnica e del Territorio per lo svolgimento delle attività amministrative a supporto dei servizi tecnici.

A tal fine occorre evidenziare come con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 1798 del 7 ottobre 2022 è stata approvata la Disciplina per assunzioni di personale dipendente dei comuni, già in precedenza oggetto di condivisione nell'ambito dell'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022 sottoscritto dalla P.A.T. ed il Consiglio delle Autonomie Locali in data 15 luglio 2022.

Con tale disciplina vengono definite, tra l'altro e per quanto di interesse della presente deliberazione, le regole da osservarsi per le assunzioni di personale da parte dei comuni.

In particolare al punto 3 della citata disciplina (*Norme in deroga per l'assunzione di personale dipendente valide per tutti i comuni*) viene confermato quanto previsto dall'art. 8 comma 3.2.2 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27, ai sensi del quale '*Gli enti locali possono comunque assumere personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale*'.

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 91 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige l'accesso all'impiego con rapporto di lavoro a tempo indeterminato può avvenire mediante pubblico concorso per titoli ed esami, è interesse della Giunta comunale indire nuova procedura concorsuale per assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale 28 ore settimanali un assistente amministrativo categoria C, livello Base, 1^a posizione retributiva, da inserire presso la predetta Area Tecnica e del Territorio.

Ciò premesso;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 1798 del 7 ottobre 2022 di approvazione della Disciplina per assunzioni di personale dipendente dei comuni, già in precedenza oggetto di condivisione nell'ambito dell'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022 sottoscritto dalla P.A.T. ed il Consiglio delle Autonomie Locali in data 15 luglio 2022;

Dato atto che al punto 3 della citata disciplina (*Norme in deroga per l'assunzione di personale dipendente valide per tutti i comuni*) viene confermato, in ordine alle possibilità assunzionali dei Comuni quanto previsto dall'art. 8 comma 3.2.2 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27, ai sensi del quale '*Gli enti locali possono comunque assumere personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di*

adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale’;

Evidenziato che, ai sensi dell’art. 91 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige l’accesso all’impiego con rapporto di lavoro a tempo indeterminato può avvenire mediante pubblico concorso per titoli ed esami;

Dato atto che l’Area Tecnica e del Territorio del Comune di Villa Lagarina, cui fanno capo n. 3 servizi (Patrimonio e Cantiere, Lavori Pubblici e Appalti, Sviluppo Urbanistico del Territorio-Edilizia Privata) presenta una carenza di personale nella figura di assistente amministrativo a supporto dell’Area stessa e che pertanto necessita, dar corso alla procedura concorsuale per titoli ed esami, finalizzata all’assunzione con contratto di lavoro a tempo parziale 28 ore settimanali ed a tempo indeterminato di un assistente amministrativo, categoria C, livello Base, 1^a posizione retributiva, da inserire nell’Area Tecnica e del Territorio che riveste centrale importanza nelle attività dirette alla realizzazione dei programmi amministrativi dell’Amministrazione;

Visto l’art. 89 titolo III (*Organizzazione e Personale*) del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 che riconosce alla giunta il potere di fissare gli obiettivi politico-amministrativi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29 giugno 2021 di approvazione della nuova dotazione organica del personale dipendente;

Vista la successiva deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 30 giugno 2021 avente ad oggetto *‘Definizione della pianta organica del personale comunale’*;

Visto l’art. 8 del vigente Regolamento organico del personale dipendente per le procedure di assunzione e di organizzazione delle Aree e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 25 maggio 2020 che affida agli organi preposti alla gestione le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti l’organizzazione dei rapporti di lavoro;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 30 dicembre 2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 di data 30 dicembre 2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 3 di data 4 gennaio 2023, relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2023 – 2025 schede finanziarie, investimenti e schede obiettivi, nonché la successiva deliberazione n. 4 di data 4 gennaio 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione -PIAO 2023-2025;

Valutato, stante quanto sopra esposto, l’opportunità di adottare specifico atto di indirizzo nei confronti del Segretario Comunale al fine di attivare la procedura concorsuale per l’assunzione di un assistente amministrativo categoria C livello Base 1^a posizione retributiva con contratto di lavoro a tempo parziale 28 ore settimanali ed a tempo indeterminato;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

Visto lo Statuto del Comune di Villa Lagarina;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di adottare atto di indirizzo nei confronti del Segretario Comunale al fine di attivare la procedura concorsuale per titoli ed esami, per l’assunzione di un assistente amministrativo, categoria C, livello Base, 1^a posizione retributiva con contratto di lavoro a tempo parziale 28 ore settimanali ed a tempo indeterminato da inserire nell’Area Tecnica e del Territorio del Comune di Villa Lagarina;
2. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario Comunale ai fini dell’attivazione della procedura di cui al precedente deliberato *sub* 1);
3. Di dare atto che, contestualmente all’affissione all’Albo pretorio, la presente deliberazione dovrà essere comunicata ai Capigruppo consiliari, ai sensi del comma 2 dell’art. 183 del

Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

4. Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:

- Ricorso amministrativo, da parte di ogni cittadino, alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104; ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
- Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, entro 120 giorni dalla data della notifica o della comunicazione, o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Evidenziata la necessità di addivenire alla copertura del posto resosi vacante, nel più breve tempo possibile, compatibilmente con i tempi dettati dalla vigente normativa, e pertanto di ritenere necessario ridurre al minimo ogni tempo utile;

Visto l'art. 183 co. IV del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i. e ravvisati gli estremi dell'urgenza al fine di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva 'ai sensi della surrichiamata normativa.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
dott.ssa Julka Giordani



Il Segretario Comunale reggente
dott. Incapo Carlo Alberto

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)