

ESTIMATA

PROVA N. 1

- 1) Il procedimento amministrativo: esponga il candidato le principali fasi dello stesso soffermandosi in particolare sull'intervento del privato nel procedimento.
- 2) Il diritto di accesso agli atti amministrativi: inquadramento generale.
- 3) Il mercato elettronico quale strumento di acquisizione di beni e servizi per il Comune. Esponga il candidato il fondamento, finalità e modalità di utilizzo e iter procedimentale finalizzato all'acquisizione di fornitura di sale deghiacciante per l'importo stimato di €. 8.000 (al netto di IVA).



NON ESTRATTA

PROVA N. 2

- 1) Gli acquisti e forniture di beni e servizi per il Comune. Esponga il candidato le procedure di acquisto, modalità e strumenti di acquisizione con particolare riferimento all'incarico di progettazione per il rifacimento di un tratto di marciapiede.
- 2) La fase istruttoria del procedimento amministrativo. Dopo aver brevemente illustrato tale fase, si soffermi il candidato sul ruolo del privato in tale fase.
- 3) Le ordinanze sindacali. Esponga il candidato i presupposti per l'esercizio del potere di ordinanza da parte del Sindaco, finalità e destinatari.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

A handwritten signature in blue ink, featuring a prominent vertical stroke and a long horizontal tail.

A handwritten signature in blue ink, composed of multiple overlapping loops and a long horizontal stroke.

NON ESTIMATA

PROVA N. 3

- 1) Il diritto di accesso agli atti amministrativi. Dopo aver illustrato finalità e modalità di esercizio dello stesso, esponga il candidato i limiti all'accoglimento da parte del Comune dell'istanza di accesso.
- 2) La fase dell'iniziativa del procedimento amministrativo. Dopo aver brevemente illustrato tale fase, si soffermi il candidato sulle finalità e ruolo del privato in tale fase.
- 3) Gli acquisti e forniture di beni e servizi per il Comune. Esponga il candidato le procedure di acquisto, modalità e strumenti di acquisizione con particolare riferimento all'acquisto di materiale strumentale per il cantiere comunale per l'importo stimato di €. 4.000 al netto di IVA. ~~I vizi del provvedimento amministrativo. Esponga il candidato i tipi di vizi e rimedi agli stessi.~~

