



# COMUNE DI VILLA LAGARINA

## Servizio Segreteria Comunale, Personale e Organizzazione

GRADUATORIA FINALE DI MERITO PROCEDURA CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DIRETTA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PARZIALE (28 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI 'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO' CAT. C, LIV. BASE, 1^ POS. RETR. A SUPPORTO AMMINISTRATIVO DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI VILLA LAGARINA

POSIZIONE	PUNTEGGIO TOTALE	N. PROTOCOLLO	SIGLA CANDIDATO	ANNO DI NASCITA CANDIDATO
1	26,50	4335	C.A.	1978
2	25,72	4933	C.E.	1991
3	25,52	4084	M.S.	1986
4	23,69	4906	B.A.	1986
5	22,72	4237	F.E.	1965
6	22,25	4848	B.R.	1993
7	20,77	4450	G.A.	1982
8	20,71	4907	F.E.	1984
9	18,28	4134	S.S.	1985

### IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Carlo Alberto Incapo

\*Firmato digitalmente



(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)



38060 VILLA LAGARINA (TN) - Piazza S. Maria Assunta n. 9  
 tel. 0464 494222 - fax 0464 494217  
[villalagarina@legalmail.it](mailto:villalagarina@legalmail.it) - [www.comune.villalagarina.tn.it](http://www.comune.villalagarina.tn.it)  
 P.IVA e C.F. 00310910229

