



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 188 dd. 04/05/2023

OGGETTO: Indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato ed a tempo parziale (28 ore settimanali) nella figura professionale di “Assistente amministrativo”, cat. C, livello base, 1^a pos. retr. a supporto dell’Area Tecnica del Comune di Villa Lagarina.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dato atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 25 maggio 2020 è stato approvato il Regolamento organico del personale dipendente, per le procedure di assunzione e organizzazione delle Aree e dei Servizi unitamente alle allegate Tabelle A (*Dotazione organica*), B (*Requisiti per l’accesso alle singole figure professionali*);

Evidenziato che la dotazione organica come da citata Tabella A quale allegato al Regolamento *de quo*, è stata da ultimo modificata con deliberazione del consiglio comunale n. 28 di data 29 giugno 2021;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 85 di data 30 giugno 2021 avente per oggetto “*Definizione della pianta organica*” con la quale l’organo esecutivo ha provveduto a ripartire, i posti all’interno di ogni Area per categoria/livello e figura professionale prevedendo n. 2 posti di “Assistente amministrativo” presso l’Area Tecnica e del Territorio di cui uno si è reso vacante a seguito di pensionamento con decorrenza 1 gennaio 2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 13 aprile 2023 avente ad oggetto ‘*Atto di indirizzo al Segretario Comunale per l’attivazione della procedura concorsuale per esami diretta all’assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato e orario parziale (28 ore settimanali) nella figura professionale di “Assistente amministrativo”, categoria C, livello base, 1^a pos. retr. a supporto amministrativo dell’Area Tecnica del Comune di Villa Lagarina*’ è stato adottato specifico atto di indirizzo nei confronti del sottoscritto Segretario Comunale per l’attivazione della procedura concorsuale atta a coprire il posto tutt’ora vacante;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 30 dicembre 2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 di data 30 dicembre 2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 3 di data 4 gennaio 2023, relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2023 – 2025 schede finanziarie, investimenti e schede obiettivi, nonché la successiva deliberazione n. 4 di data 4 gennaio

2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2023-2025;

Visto ora l'allegato bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n 1 posto a tempo indeterminato e con orario parziale (28 ore settimanali) nella figura professionale di 'Assistente Amministrativo' cat. C, livello base, 1^a pos. retr. a supporto amministrativo dell'Area Tecnica del Comune di Villa Lagarina;

Visto l'accordo sull'ordinamento professionale del personale del comparto delle Autonomie Locali – Area non Dirigenziale di data 20 aprile 2007;

Visto il CCPL triennio 2016/2018 del personale del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale – di data 1 ottobre 2018;

Visto il successivo accordo per la parte economica triennio 2019/2021 del personale del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale - sottoscritto in data 13 gennaio 2023;

Visto il nuovo Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i;

Visto il vigente Statuto del Comune di Villa Lagarina;

DETERMINA

1. Di indire, per quanto sopra esposto, il concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n 1 posto a tempo indeterminato e con orario parziale (28 ore settimanali) nella figura professionale di 'Assistente Amministrativo' cat. C, livello base, 1^a pos. retr. a supporto amministrativo dell'Area Tecnica del Comune di Villa Lagarina;
2. Di approvare il relativo bando, unitamente a schema di domanda di ammissione, che allegati alla presente determinazione ne formano parte integrante e sostanziale;
3. Di disporre la pubblicazione dell'avviso di cui al punto precedente all'albo informatico del Comune di Villa Lagarina, sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige;
4. Di dare atto che della presente determinazione verrà data idonea pubblicità anche a mezzo inserimento sul sito internet del Comune di Villa Lagarina, sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Bandi di Concorso in conformità a quanto disposto dagli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 1, comma 35 della L. 6 novembre 2012 n. 190 ('legge anticorruzione') come previsto dal D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 successivamente modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97;
5. Di rinviare a successivi provvedimenti la nomina della Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui al precedente punto 1. e la determinazione degli eventuali compensi spettanti;
6. Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa, è immediatamente esecutivo;
7. Di trasmettere copia della presente determinazione alle oo.ss. firmatarie del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale – di data 1 ottobre 2018;
8. Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n 104;

ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale:

 - ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971 n. 1199.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIO COMUNALE dott. Incapo
Carlo Alberto

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005
in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)