



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 92 del 12/07/2023
della GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'attivazione della procedura concorsuale per esami diretta all'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di "Funzionario Tecnico", categoria D, livello base, 1^ dell'Area Tecnica del Comune di Villa Lagarina.

L'anno **duemilaventitré** addì **dodici** del mese di **luglio** alle ore **16:30** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Giordani Julka	Si	
Vicesindaco	Laffi Luca		Si
Assessore	Bortolotti Walter	Si	
Assessore	Manica Marta		Si
Assessore	Grandi Antonio	Si	

Assiste: **dott. Incapo Carlo Alberto Segretario Comunale**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Julka Giordani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'attivazione della procedura concorsuale per esami diretta all'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di "Funzionario Tecnico", categoria D, livello base, 1^a dell'Area Tecnica del Comune di Villa Lagarina.

Relazione.

L'Area Tecnica e del Territorio del Comune di Villa Lagarina è composta in n. 3 servizi corrispondenti ai seguenti:

- Servizio Patrimonio e Cantiere;
- Servizio Lavori Pubblici e Appalti;
- Servizio Sviluppo Urbanistico del Territorio – Edilizia Privata.

A seguito delle dimissioni volontarie del funzionario tecnico responsabile del Servizio Sviluppo Urbanistico del Territorio ed Edilizia Privata, per maturazione del diritto di pensione di anzianità a far data dal 1 prossimo 1 gennaio 2024 e con ultimo giorno lavorativo 31 dicembre 2023, dimissioni oggetto di apposita presa d'atto giusta determinazione del Segretario Comunale n. 258 del 14 giugno 2023, necessita attivare la procedura concorsuale finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 Funzionario Tecnico.

A tal fine occorre evidenziare come con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 1798 del 7 ottobre 2022 è stata approvata la Disciplina per assunzioni di personale dipendente dei comuni, già in precedenza oggetto di condivisione nell'ambito dell'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022 sottoscritto dalla P.A.T. ed il Consiglio delle Autonomie Locali in data 15 luglio 2022.

Con tale disciplina vengono definite, tra l'altro e per quanto di interesse della presente deliberazione, le regole da osservarsi per le assunzioni di personale da parte dei comuni.

In particolare al punto 3 della citata disciplina (*Norme in deroga per l'assunzione di personale dipendente valide per tutti i comuni*) viene confermato quanto previsto dall'art. 8 comma 3.2.2 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27, ai sensi del quale '*Gli enti locali possono comunque assumere personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale*'.

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 91 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige l'accesso all'impiego con rapporto di lavoro a tempo indeterminato può avvenire mediante pubblico concorso per titoli ed esami, è interesse della Giunta comunale indire nuova procedura concorsuale per assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno n. 1 funzionario tecnico categoria D, livello Base, 1^a posizione retributiva, da inserire presso il Servizio Sviluppo Urbanistico del Territorio ed Edilizia Privata dell'Area Tecnica e del Territorio del Comune di Villa Lagarina.

Ciò premesso;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 1798 del 7 ottobre 2022 di approvazione della Disciplina per assunzioni di personale dipendente dei comuni, già in precedenza oggetto di condivisione nell'ambito dell'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022 sottoscritto dalla P.A.T. ed il Consiglio delle Autonomie Locali in data 15 luglio 2022;

Dato atto che al punto 3 della citata disciplina (*Norme in deroga per l'assunzione di personale dipendente valide per tutti i comuni*) viene confermato, in ordine alle possibilità assunzionali dei Comuni quanto previsto dall'art. 8 comma 3.2.2 della legge provinciale 27

dicembre 2010 n. 27, ai sensi del quale *‘Gli enti locali possono comunque assumere personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l’assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale’*;

Evidenziato che, ai sensi dell’art. 91 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige l’accesso all’impiego con rapporto di lavoro a tempo indeterminato può avvenire mediante pubblico concorso per titoli ed esami;

Dato atto che l’Area Tecnica e del Territorio del Comune di Villa Lagarina, cui fanno capo n. 3 servizi (Patrimonio e Cantiere, Lavori Pubblici e Appalti, Sviluppo Urbanistico del Territorio-Edilizia Privata) verrà a crearsi una carenza di personale in capo al Servizio Urbanistico del Territorio-Edilizia Privata per effetto della cessazione dal servizio dell’attuale dipendente a partire dal prossimo 1 gennaio 2024 e che pertanto necessita, dar corso alla procedura concorsuale finalizzata all’assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 funzionario tecnico, categoria D, livello Base, 1^a posizione retributiva, da inserire nel predetto Servizio che riveste centrale importanza nelle attività dirette alla realizzazione dei programmi amministrativi dell’Amministrazione;

Visto l’art. 89 titolo III (*Organizzazione e Personale*) del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 che riconosce alla giunta il potere di fissare gli obiettivi politico-amministrativi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29 giugno 2021 di approvazione della nuova dotazione organica del personale dipendente;

Vista la successiva deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 30 giugno 2021 avente ad oggetto *‘Definizione della pianta organica del personale comunale’*;

Visto l’art. 8 del vigente Regolamento organico del personale dipendente per le procedure di assunzione e di organizzazione delle Aree e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 25 maggio 2020 che affida agli organi preposti alla gestione le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti l’organizzazione dei rapporti di lavoro;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 30 dicembre 2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025; **Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 di data 30 dicembre 2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 3 di data 4 gennaio 2023, relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2023 – 2025 schede finanziarie, investimenti e schede obiettivi, nonché la successiva deliberazione n. 4 di data 4 gennaio 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione -PIAO 2023-2025;

Valutato, stante quanto sopra esposto, l’opportunità di adottare specifico atto di indirizzo nei confronti del Segretario Comunale al fine di attivare la procedura concorsuale per l’assunzione di n. 1 funzionario tecnico categoria D livello Base 1^a posizione retributiva con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

Visto lo Statuto del Comune di Villa Lagarina;

Preso atto che la presente deliberazione non è soggetta ai pareri di cui all’articolo all’art. 187, comma 1, della L.R. 03.05.2018 nr. 2, in quanto atto di natura politica.

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di adottare atto di indirizzo nei confronti del Segretario Comunale al fine di attivare la procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 funzionario tecnico, categoria D, livello Base, 1^a posizione retributiva con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno da inserire nell'Area Tecnica e del Territorio del Comune di Villa Lagarina;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario Comunale ai fini dell'attivazione della procedura di cui al precedente deliberato *sub* 1);
- 3) Di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 3 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- 4) Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
 - Ricorso amministrativo, da parte di ogni cittadino, alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
 - Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
 - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, entro 120 giorni dalla data della notifica o della comunicazione, o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.
Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104. In particolare:
 - il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
 - non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
dott.ssa Julka Giordani



Il Segretario Comunale
dott. Incapo Carlo Alberto

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)