



COMUNE DI VILLA LAGARINA  
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 109 del 19/10/2022  
della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Art. 101 ter CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 come aggiunto dall'art. 36 Accordo biennio economico 2006/2007 - parte giuridica 2006/2009 di data 20.6.2007 come modificato dall'art. 15 dell'accordo modificativo del CCPL 2002-2005 del 27.12.2005 sottoscritto in data 02.05.2012 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali. Attivazione procedura per nomina del Segretario generale tramite l'istituto della mobilità.

L'anno **duemilaventidue** addì **diciannove** del mese di **ottobre** alle ore **16:20** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Giordani Julka	Si	
Vicesindaco	Laffi Luca	Si	
Assessore	Bortolotti Walter	Si	
Assessore	Manica Marta	Si	
Assessore	Grandi Antonio	Si	

Assiste il Segretario Comunale: **dott.ssa Santuari Raffaella Segretario Comunale**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Julka Giordani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO:** Art. 101 ter CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 come aggiunto dall'art. 36 Accordo biennio economico 2006/2007 - parte giuridica 2006/2009 di data 20.6.2007 come modificato dall'art. 15 dell'accordo modificativo del CCPL 2002-2005 del 27.12.2005 sottoscritto in data 02.05.2012 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali. Attivazione procedura per nomina del Segretario generale tramite l'istituto della mobilità.

Relazione.

Con decorrenza 7 gennaio 2023 si renderà vacante presso il Comune di Villa Lagarina il posto di Segretario comunale a tempo pieno e indeterminato.

E' percorribile la procedura di assunzione della figura di Segretario comunale attraverso l'istituto della mobilità di cui all'articolo 158 del Codice degli Enti Locali. L'art. 158 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, rubricato "Mobilità dei segretari comunali", recita: *"1. I comuni possono coprire il posto vacante di segretario mediante passaggio diretto di segretario comunale di ruolo della medesima classe giuridica e con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.*

*2. In caso di contestuale e motivata richiesta delle due amministrazioni comunali, con il consenso degli interessati può essere disposta la mobilità dei segretari mediante passaggio diretto tra amministrazioni della medesima classe giuridica".*

Sul fronte contrattuale l'art. 101 ter CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 come aggiunto dall'art. 36 Accordo biennio economico 2006/2007 - parte giuridica 2006/2009 di data 20.6.2007 come modificato dall'art. 15 dell'accordo modificativo del CCPL 2002-2005 del 27.12.2005 sottoscritto in data 02.05.2012 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali rubricato *"Mobilità dei segretari comunali e comprensoriali"*, prevede espressamente al comma 1 che:

*"E' consentito il passaggio tra Amministrazioni dei segretari comunali e comprensoriali previa attivazione di apposita procedura di mobilità nel rispetto della classe giuridica di appartenenza, anche ai sensi dell'art. 97, comma 4, del CCPL di data 27 dicembre 2005, e previo consenso delle amministrazioni interessate".*

Relativamente alle norme in materia di finanzia locale, il Protocollo d'intesa per l'anno 2022 sottoscritto in data 16 novembre 2021 rinvia alla disciplina in materia di personale introdotta con il Protocollo di finanzia locale 2021 e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021

Va evidenziato che con deliberazione della G.P. n 1798 di data 7 ottobre 2022 è stata approvata la nuova disciplina per l'assunzione di personale dipendente dei Comuni e con riguardo alla figura del Segretario comunale, al paragrafo 6 è stabilito che: *"Ai fini dell'assunzione del segretario comunale, in regime di sospensione degli obiettivi di riqualificazione della spesa previsti dall'art. 8 comma 1 bis della L.P. 27/2010 e ss.mm., si applica il comma 2 dell'articolo 8ter della stessa legge provinciale, il quale stabilisce che i Comuni possono coprire la sede con assunzione se hanno popolazione superiore a 1.000 abitanti, mentre si convenzionano per il servizio con altri enti con sede coperta, se hanno popolazione fino a 1.000 abitanti."*

Alla luce della conformazione della struttura amministrativa del Comune di Villa Lagarina e data l'obbligatorietà della figura, che trova fondamento nelle funzioni specifiche che l'ordinamento regionale attribuisce a detto ruolo nell'ambito della complessa struttura comunale, valutata anche la particolare situazione in cui si trovano gli enti locali in questo momento delicato, caratterizzato da cambiamenti importanti, si ritiene necessario procedere alla copertura del posto di Segretario

comunale, considerato di vitale importanza al fine di assicurare un'organizzazione adeguata a garantire di conseguenza i servizi ai cittadini.

L'assunzione del Segretario comunale rispetta il principio di sostenibilità economica nell'ambito dell'attuale situazione finanziaria dell'ente, in quanto spesa già stanziata e prevista all'interno del bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 ed avviene comunque entro il livello della spesa corrente contabilizzata nella Missione 1 del bilancio di previsione approvato, avendo a riferimento il dato di spesa al 31/12/2019, come espressamente prevede il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2020 nell'ambito degli Obiettivi di riqualificazione della spesa dei Comuni.

Alla luce di quanto sopra, si ritiene che l'Amministrazione comunale possa legittimamente procedere ad attivare, per la copertura del posto vacante di Segretario comunale presso il Comune di Villa Lagarina la procedura di mobilità prevista ai sensi dall'art. 15 dell'accordo modificativo del CCPL 2002-2005 del 27.12.2005, sottoscritto in data 02.05.2012, del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali. Si allega alla presente deliberazione lo schema di avviso pubblico, con cui viene attivata la procedura per la copertura del posto di Segretario comunale classe comunale III<sup>A</sup>, mediante l'istituto della mobilità, ai sensi dell'art. 101 ter CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 come aggiunto dall'art. 36 Accordo biennio economico 2006/2007 - parte giuridica 2006/2009 di data 20.6.2007 come modificato dall'art. 15 dell'accordo modificativo del CCPL 2002-2005 del 27.12.2005 sottoscritto in data 02.05.2012 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali.

La nomina del Segretario comunale spetterà al Consiglio Comunale, ai sensi della disciplina di attuazione dello Statuto speciale di autonomia di cui alla legge 11 marzo 1972, n. 118, articolo 21 (Provvedimenti a favore delle popolazioni alto-atesine).

Il Sindaco dott.ssa Julka Giordani, con competenze in materia di organizzazione delle risorse umane, propone quindi alla Giunta comunale l'approvazione di un avviso pubblico di mobilità per la copertura del posto in oggetto.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa che, ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi alla procedura di mobilità i soggetti privi della vista.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso quanto sopra;

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente, per le procedure di assunzione e di organizzazione delle Aree e dei Servizi;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della L.R. 2/2018 in relazione all'urgenza di attivare la procedura di copertura del posto di Segretario comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 29 dicembre 2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 53 di data 29 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

Vista inoltre la propria deliberazione di Giunta comunale n. 3 di data 5 gennaio 2022, relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione 2022 – 2024 schede finanziarie investimenti,

nonché la successiva deliberazione giuntale n. 6 di data 19 gennaio 2022 relativa all'approvazione del PEG 2022 - 2024 schede obiettivi e piano della performance;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico e alla correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Responsabile del Servizio Segreteria generale, personale e organizzazione, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale ed identificato con la lettera A), sub. 1;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dalla Responsabile del Servizio Programmazione e bilancio a, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale ed identificato con la lettera A, sub. 2);

Con due separate votazioni (una con riguardo all'immediata eseguibilità) che hanno dato il medesimo risultato: ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano,

### DELIBERA

1. di indire, per le motivazioni meglio esposte in premessa, la procedura di mobilità prevista dall'art. 101 ter CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 come aggiunto dall'art. 36 Accordo biennio economico 2006/2007 - parte giuridica 2006/2009 di data 20.6.2007 come modificato dall'art. 15 dell'accordo modificativo del CCPL 2002-2005 del 27.12.2005 sottoscritto in data 02.05.2012 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali, per la copertura del posto di Segretario comunale del Comune di Villa Lagarina di terza classe (con popolazione superiore a 3.000 abitanti);

2. di approvare, a tal fine, l'avviso pubblico e la domanda per l partecipazione alla procedura di mobilità, allegati rispettivamente sotto la lettera B) e lettera C) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, al fine di dar modo ad eventuali interessati di presentare domanda ed assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di condizioni;

3. di disporre che il candidato ritenuto più idoneo venga individuato a seguito di effettuazione di un colloquio, espletato da parte di una Commissione appositamente nominata con successivo e separato provvedimento;

4. di disporre che al presente avviso pubblico venga data adeguata diffusione mediante la sua pubblicazione, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige e di dare adeguata pubblicità dell'avviso stesso, per un periodo di almeno trenta giorni, nel rispetto di quanto prescritto dalle norme, anche regolamentari, vigenti;

5. di precisare che la nomina del Segretario spetterà al Consiglio comunale, ai sensi della normativa vigente;

6. di dare atto che le risorse finanziarie necessarie all'assunzione in parola trovano adeguata allocazione nel bilancio di previsione corrente e successivi;

7. di dare atto che della presente deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino -Alto Adige, per le motivazioni indicate in premessa;

8. di evidenziare che avverso la presente deliberazione è ammessa:

a) opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;

b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
**dott.ssa Julka Giordani**



**Il Segretario Comunale**  
**dott.ssa Santuari Raffaella**

---

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)