

AL COMUNE DI
VILLA LAGARINA
P.ZZA S.M. ASSUNTA N. 9
38060 VILLA LAGARINA

OGGETTO: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DEL POSTO DI SEGRETARIO COMUNALE DI III^ CLASSE (CON PIÙ DI 3000 ABITANTI) DEL COMUNE DI VILLA LAGARINA (art. 158 L.R. 3 maggio 2018, n. 2).

Il/la sottoscritt _____
nat _____ a _____ provincia di _____ il
_____ residente a _____ via
_____ n° _____ telefono _____ / _____
cell. _____;

presa visione dell'Avviso di mobilità (art. 158 L.R. 3 maggio 2018, n. 2) prot. n. 9355 di data 20/10/2022 per la copertura del posto di Segretario di III^ classe (con più di 3.000 abitanti) del Comune di Villa Lagarina:

CHIEDE

di partecipare alla suddetta procedura di mobilità.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

DICHIARA:

(BARRARE TUTTE LE CASELLE INTERESSATE)

1) di essere nato/a a: _____ il _____ e di essere
residente a: _____ in via/piazza _____

Codice fiscale n. _____;

2) di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento);
ovvero:

di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte
(patteggiamento):

_____;

(citare gli estremi del provvedimento) se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale) con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo).

3) di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: *(riportare gli estremi del procedimento)*
_____ tipo di reato
_____ l'organo

giudiziario presso il quale è pendente _____ sito in _____ (luogo);

4) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla legislazione vigente e dal Regolamento organico del personale dipendente per le procedure di assunzione e di organizzazione delle Aree e dei Servizi;

5) di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere l'ausilio di _____ e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso così come attestato da certificazione medica che si allega;

6) di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487: _____;

7) di aver prestato/di prestare servizio presso la/le seguenti Pubbliche Amministrazioni (*in qualità di lavoratore dipendente*):

ENTE	DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	Causa di risoluzione del rapporto

NB: in casi di ulteriori periodi di servizio, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione)

8) di essere in possesso della patente B;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- diploma di Laurea in _____ conseguito presso _____ in data _____ con la seguente votazione: _____;

- (eventuale) altri titoli – tipologia _____ rilasciato in data _____ da _____

Punteggio finale _____;

10) di possedere il certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario comunale rilasciato in data _____ da _____ punteggio finale _____;

11) di essere inquadrato in ruolo nella qualifica di Segretario comunale presso il Comune di _____ di III^ classe, avente sede in _____ (eventuale) e di aver fruito dell'istituto della mobilità secondo quanto sotto riportato (indicare la fattispecie e la data di trasferimento): _____

12) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nell'avviso di mobilità per un posto a tempo indeterminato e pieno di segretario comunale di III^ classe indetto dal Comune di Villa Lagarina prot. n. 9355 del 20/10/2022 pubblicato sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;

13) di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previste ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e di aver consultato a tal fine l'Informativa Privacy al seguente link del sito istituzionale del Comune:

<https://www.comune.villalagarina.tn.it/Privacy/Informativa-sui-trattamenti-di-dati-personali-effettuati-per-la-gestione-delle-procedure-di-selezione-e-concorsuali-del-personale>

14) di eleggere quale domicilio, *ai fini della procedura concorsuale*, presso il seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ N. _____ COMUNE _____

C.A.P. _____ PROV. _____

Telefono _____ cellulare _____ eventuale indirizzo e-mail _____

oppure

per i candidati che presentano la domanda tramite PEC, al seguente indirizzo PEC: _____

Attenzione: tutte le comunicazioni relative al presente concorso saranno inviate a questo indirizzo PEC

15) di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura concorsuale, mediante lettera raccomandata o PEC riconoscendo che il Comune di Villa Lagarina non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

16) di prendere atto che la data del colloquio, la sede di svolgimento dello stesso e l'elenco degli aspiranti ammessi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente e all'albo telematico del Comune di Villa Lagarina all'indirizzo www.comune.villalagarina.tn.it almeno 15 giorni prima, e che tali pubblicazioni on-line hanno a tutti gli effetti valore di notifica senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento della prova medesima;

17) di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;

18) il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione.

In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

Data _____

Firma _____
(la mancanza della firma comporta l'esclusione)

Allega alla domanda i seguenti documenti (*barrare le caselle interessate*):

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda);
- versamento di euro 10,33;
- curriculum vitae
- breve relazione
- altri allegati: _____
- altri allegati: _____

Riservato all'ufficio: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.200 n., 445:

Io sottoscritto _____ dipendente del Comune di Villa Lagarina incaricato a ricevere la domanda, verificata l'identità dell'interessato, mediante:

- _____ (indicare documento di riconoscimento);
- conoscenza diretta attesto che la firma del richiedente è stata posta in mia presenza.

Villa Lagarina , _____

Il dipendente incaricato