



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Provincia di Trento

TRACCE PROVE DI CONCORSO

BUSTA 1

- 1) Gli atti dello stato civile sono predisposti in base ad apposite formule approvate con decreto del Ministero dell'Interno e rispondono alle esigenze di documentare pubblicamente fatti influenti sullo stato delle persone. Elenchi il candidato quali sono le competenze e le attività dell'Ufficio di Stato civile del Comune.
- 2) Il candidato illustri cosa si intende per revisione dinamica e revisione semestrale delle liste elettorali, sottolineando le differenze sostanziali tra dette modalità di aggiornamento delle liste stesse.
- 3) Esponga il candidato le fasi del procedimento amministrativo.

BUSTA 2)

- 1) Esponga il candidato le differenze tra matrimonio e unione civile.
- 2) La realizzazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) ha costituito un passo epocale per la modernizzazione del Paese. Il candidato esponga i compiti dell'Ufficiale di Anagrafe e precisi quali siano i vantaggi conseguenti alla sua realizzazione per la pubblica amministrazione e per i cittadini.
- 3) La cremazione del defunto in provincia di Trento. Descriva il candidato le modalità di manifestazione di volontà, affidamento e dispersione delle ceneri.

BUSTA 3)

- 1) Esponga il candidato la procedura di iscrizione in anagrafe di un cittadino non comunitario con permesso di soggiorno in attesa di rinnovo.
- 2) Esponga il candidato i requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'ottenimento da parte del cittadino straniero nato in Italia della cittadinanza italiana.
- 3) La Commissione elettorale comunale. Indichi il candidato i criteri di nomina, compiti e relativa durata.

In ordine alla **prova orale**, esaminati congiuntamente le proposte di domande, la commissione concordano nel sottoporre al candidato, i seguenti quesiti, distinti per singoli gruppi omogenei di materie:

GRUPPO 1:

- ✓ Ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- ✓ Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- ✓ Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

Domanda n. 1

'La responsabilità cui va incontro il pubblico dipendente nell'esercizio delle sue funzioni'

Domanda n. 2

'I diritti ed i doveri del dipendente pubblico'

Domanda n. 3

'Esponga il candidato le fasi del procedimento amministrativo.'

GRUPPO 2

✓ Anagrafe, stato civile, leva ed elettorale;

Domanda 1

'La cancellazione anagrafica per irreperibilità. Procedimento.'

Domanda 2

'Il rilascio della carta di identità al minore di anni 18. Modalità.'

Domanda 3

'La correzione degli atti di stato civile, art. 98 DPR 396/2000: Quali sono gli ambiti di applicazione.'

Domanda 4

'L'albo unico degli scrutatori di seggio elettorale. Modalità di tenuta, scopo e utilizzo.'

Domanda 5

'Quali sono le condizioni o stati dei nubendi che l'ufficiale dello stato civile deve accertare per effettuare le pubblicazioni di matrimonio.'

Domanda 6

'La digitalizzazione delle liste elettorali, procedimento.'

Domanda 7

'L'iscrizione delle liste aggiunte, in vista delle prossime elezioni regionali della Provincia di Trento.'