



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione N. 69 del 12-10-2016 del GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Adozione del Manuale della Conservazione del COMUNE DI VILLA LAGARINA .

L'anno **Due mila sedici** addì **Dodici** del mese di **Ottobre** alle ore **18:00** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocato la Giunta Comunale.
Presenti i Signori:

Componente	P.	A.G.	A.I.	Componente	P.	A.G.	A.I.
BARONI ROMINA	X			GIORDANI SERENA	X		
MIORANDI ANDREA		X		VENDER MARCO	X		
ZANDONAI FLAVIO	X						

Assiste il Segretario Comunale sig. BROSEGHINI PAOLO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra

BARONI ROMINA

Nella sua qualità di Sindaca, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 69 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Adozione del Manuale della conservazione del COMUNE di VILLA LAGARINA

Premesso che:

- la legge provinciale 27 luglio 2012, n. 16 - “Disposizioni per la promozione della società dell’informazione e dell’amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti” - istituisce all’art. 5 il sistema informativo elettronico trentino (SINET) quale complesso dei dati e delle informazioni che supportano le attività di tutte le pubbliche amministrazioni del Trentino e dei sistemi per la loro elaborazione, trasmissione e archiviazione.
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 è stato approvato l’accordo di collaborazione tra la Provincia Autonoma di Trento e l’Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell’Emilia Romagna (ParER) da parte della Provincia Autonoma di Trento e degli enti appartenenti al SINET aderenti all’accordo medesimo;
- con provvedimento della Giunta Comunale n°67 del 05/10/2016 – immediatamente esecutiva il COMUNE DI VILLA LAGARINA ha nominato il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell’art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e il Responsabile della conservazione, ai sensi dell’art. 44 del D. lgs. 7 marzo 2005, n.82;
- con lettera prot. n Id: 126340194 Protocollo: L957-0006594-06/10/2016 P. di data 06/10/2016, indirizzata alla Provincia Autonoma di Trento e all’IBACN, il COMUNE DI VILLA LAGARINA ha aderito all’accordo di cui sopra, delegando il ParER allo svolgimento del processo di conservazione dei propri documenti informatici;
- l’art. 7, comma 1, lett. m) del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (regole tecniche in materia di sistema di conservazione) prevede che il responsabile della conservazione di ogni ente predisponga il Manuale della conservazione, il quale, secondo quanto previsto dall’art. 8, comma 1 del medesimo D.P.C.M., “illustra dettagliatamente l’organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione”;
- con determinazione del Dirigente n. 869 del 21 agosto 2015 la Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento ha approvato uno schema di Manuale della conservazione per gli enti appartenenti al SINET aderenti all’accordo di collaborazione tra Provincia e IBACN sopracitato;
- il COMUNE DI VILLA LAGARINA ha elaborato il Manuale della conservazione, allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale e che si propone di adottare, utilizzando lo schema approvato dalla Soprintendenza per i Beni culturali e in conformità alle linee guida provinciali in materia di conservazione dei documenti informatici approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
Visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013;
Visto il D.P.C.M. 13 novembre 2014;
Vista la deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1140 del giorno 6 luglio 2015;
Visti gli atti citati in premessa,
Visto il T.U. delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni, approvato con D.P.Reg.
1° febbraio 2005, n. 3/L;

Valutata l'opportunità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di adottare nei termini gli adempimenti necessari per l'attivazione del servizio di conservazione, ai sensi dell'articolo 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg.
1° febbraio 2005, n. 3/L;

Visto il parere favorevole allegato alla presente ai sensi dell'art. 81 dell'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L espresso:

- dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;

Osservata l'urgenza di provvedere e quindi la necessità di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Unanime e palese, sia sul punto che sulla sua immediata esecutività.

D E L I B E R A

1. Di adottare, per i motivi esposti in premessa, il Manuale della conservazione del COMUNE DI VILLA LAGARINAe allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il Manuale della conservazione di cui al punto 1) deve essere approvato dalla Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento.
 3. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ex art. 79, 4° comma T.U.LL.RR.O.C..
 4. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 30.11.1992 n°23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
- opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 13, del D.P.Reg. 01.02.2005 n.3/L;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 2 lett.b) della legge 6.12.1971 n.1034;
- ricorso straordinario entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

La Sindaca
- BARONI ROMINA -

IL Segretario Comunale
- BROSEGHINI PAOLO -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente Verbale é pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 17-10-2016 al 27-10-2016 per 10 giorni consecutivi.

IL Segretario Comunale
BROSEGHINI PAOLO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 17-10-2016

VISTO : IL Segretario Comunale
BROSEGHINI PAOLO

CERTIFICATO DI ESEGUITIBILITA'

Deliberazione resa immediatamente esecutiva ex art. 79, 4° comma del T.U.LL.RR.O.C.

lì 12-10-2016

IL Segretario Comunale
BROSEGHINI PAOLO