



# COMUNE DI VILLA LAGARINA

www.comune.villalagarina.tn.it

Marca da  
Bollo

€ 16,00

solo per  
richiesta  
occupazione

Villa Lagarina, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Spett.le  
**COMUNE di VILLA LAGARINA**  
Alla c.a.  
- Responsabile Ufficio Patrimonio  
- Corpo Intercomunale di Polizia Locale  
Rovereto e Valli del Leno  
Piazza S. M. Assunta, 9  
38060 **VILLA LAGARINA** (TN)

**OGGETTO:**  **RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO**  
 **RICHIESTA ORDINANZA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ in qualità di:

proprietario della p.ed. \_\_\_\_\_ p.m. \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_

legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

avente sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

recapiti di reperibilità (obbligatori ai fini del rilascio dell'autorizzazione)

☎ n. \_\_\_\_\_ ✉ e-mail \_\_\_\_\_

## IN MERITO A:

lavori: \_\_\_\_\_

altro (specificare): \_\_\_\_\_

come da:

**Permesso di costruire** n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**S.C.I.A. / C.I.L.A.** presentata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**Autorizzazione allo scavo** n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## CHIEDE:

**l'autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico**

per il periodo dal (gg/mm/aa): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

in Via/Piazza/Località: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

p.ed. / p.f. \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_

su di una superficie di mq. \_\_\_\_\_ pari a ml \_\_\_\_\_ per ml \_\_\_\_\_ come  
evidenziato nell'allegata planimetria, per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**il rilascio dell'ordinanza di** \_\_\_\_\_  
per il periodo dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ sul suolo pubblico in Via /  
Piazza / Località \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara sin d'ora di provvedere a proprie spese al collocamento ed alla manutenzione dei relativi cartelli indicatori in osservanza delle norme allo scopo previste dal D.Lgs. 30.04.1992 n. 285, dal D.Lgs. 10.09.1993 n. 160 nonché dal D.P.R. 16.12.1992 n. 495.

☞ Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sottoscrivendo il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso in conformità agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Per ulteriori dettagli contattare il Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" al numero di telefono 0464 452110 o all'indirizzo mail [vigili@comune.rovereto.tn.it](mailto:vigili@comune.rovereto.tn.it).**

**SI PRECISA CHE:**

- 1) Per il rilascio dell'autorizzazione di occupazione temporanea di suolo pubblico e/o ordinanza o proroga della/e stessa/e, il richiedente deve presentare la presente istanza compilata in ogni sua parte **almeno 15 (quindici) giorni lavorativi prima della data prevista per l'inizio dei lavori.**
- 2) Deve essere allegato alla presente estratto mappa/planimetria con evidenziata l'area interessata dall'intervento.
- 3) La domanda di occupazione suolo pubblico deve essere presentata sempre in marca da bollo da € **16,00.-** anche nei casi di richiesta di proroga dei lavori.
- 4) Al momento del ritiro dell'autorizzazione dovrà essere fornita una ulteriore marca da bollo da € **16,00.-** unitamente alla ricevuta del pagamento della somma di € **15,00.-** per diritti di istruttoria da effettuarsi tramite il sistema PagoPA collegandosi al link <https://villalagarina.soluzionipa.it/portal/>, come previsto dall'art. 29, comma 7, del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.02.2021.
- 5) Prima del rilascio dell'autorizzazione dovrà essere pagato il "Canone Unico Patrimoniale" calcolato dall'Ufficio I.C.A. S.r.l. (Imposta Comunale Affini) di Rovereto – tel. 0464-490712.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Area Tecnica e del Territorio Patrimonio e Cantiere in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail [info@comune.villalagarina.tn.it](mailto:info@comune.villalagarina.tn.it), sito internet [www.comune.villalagarina.tn.it](http://www.comune.villalagarina.tn.it)),

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale <https://www.comune.villalagarina.tn.it/Privacy>.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.