

Marca da bollo
vigente
salvi i casi di esenzione
previsti per legge
da dichiarare sotto

Spett.le
COMUNE DI VILLA LAGARINA
P.zza S. Maria Assunta
38060 Villa Lagarina (TN)

MODULO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

per attività sportiva riferita all'anno _____ 1 o Stagione _____/_____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ in

qualità di legale rappresentante dell'Ente/Società/Associazione:

con sede a _____ via _____

telefono _____

e-mail _____

pec _____

sito internet _____

P.IVA _____ codice fiscale _____

Indirizzo per corrispondenza e comunicazioni (se diverso dal richiedente):

nome e cognome _____

indirizzo _____

telefono _____ e-mail _____

DICHIARA

Ai fini dell'esenzione dell'imposta di bollo, che l'Associazione richiedente è esente in quanto
(barrare opzione corretta):

- associazione del terzo settore (*organizzazione di volontariato, associazione promozione sociale, ente filantropico, incluse ONLUS, ESCLUSE imprese sociali costituite in forma societaria*) ai sensi dell'art.82, comma 5 del D.Lgs. 117/2017;
- associazione sportiva riconosciuta dal CONI (ASD ovvero SSD iscritte al CONI) ai sensi dell'art. 1, comma 646 della Legge 145/2018;
- movimento o partito politico ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 955/82 tabella 27 articolo 27ter.

dichiara

che i componenti e le funzioni del direttivo (Comitato, Consiglio ..) sono:
(Specificare nomi e cognomi e funzioni/cariche)

che i componenti dell'eventuale collegio dei revisori dei conti sono:
(Specificare nomi e cognomi)

chiede

<input type="checkbox"/> di beneficiare di un contributo per l'attività ordinaria della stagione sportiva della seguente disciplina: ----- (COMPILARE ALLEGATI 1 E 2)	<input type="checkbox"/> di beneficiare di un contributo per l'iniziativa/manifestazione dal titolo: ----- (COMPILARE ALLEGATI 3 E 4)
---	---

allega:

- Copia documento d'identità del legale rappresentante
- Copia del verbale di nomina del legale rappresentante (se variato)
- Allegato 1 – Dati descrittivi dell'attività e dell'associazione/società
- Allegato 2 – Preventivo finanziario dell'attività ordinaria / stagione sportiva
- Allegato 3 – Relazione descrittiva dell'iniziativa / manifestazione sportiva
- Allegato 4 – Preventivo finanziario dell'iniziativa / manifestazione sportiva
- Allegato 5 – Dichiarazione in ordine all'applicazione della ritenuta d'acconto
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (se non ancora depositati o se variati)

in caso di concessione del contributo richiesto **solo per le iniziative di maggiore rilevanza o che comportino un notevole periodo di realizzazione** ai sensi dell'articolo 11 comma 4 del Regolamento comunale:

- chiede
- non chiede

l'anticipo del 50% del contributo stesso;

dichiara che l'organizzazione è esente da imposta da bollo sull'istanza:

sì, indicare il riferimento normativo _____

no

dichiara inoltre:

- di non aver presentato domanda di contributo presso altri Assessorati del Comune di Villa Lagarina riguardo la stessa iniziativa;
- di aver presentato domanda di contributi per la medesima attività presso i seguenti altri enti: _____;
- che in caso di rideterminazione o revoca del contributo risponderà solidalmente e personalmente per eventuali somme ricevute provvedendo alla loro eventuale restituzione, come disposto dall'art. 11 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati;
- di essere a conoscenza che la concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

Data _____ Il legale rappresentante _____

Informativa privacy

resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villa Lagarina con sede a Villa Lagarina, piazza S. Maria Assunta 9.

Responsabile della protezione dei dati: il Comune di Villa Lagarina, nella figura del Segretario comunale.

Il responsabile della Protezione dei dati costituisce tra l'altro il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

Tipi di dati trattati sono quelli indicati nell'art. 4, comma 1, del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Finalità del trattamento il trattamento viene effettuato ai fini dello svolgimento degli interventi e servizi in capo al Comune in attuazione della normativa di settore, per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri**, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente, di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del del Regolamento UE n. 2016/679).

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Il conferimento dei dati personali , da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati personali potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e identificati come "Responsabili del trattamento" ex art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Luogo del trattamento dei dati: i trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno luogo presso le sedi del Comune di Villa Lagarina o presso le sedi dei Responsabili del trattamento formalmente individuati e sono curati solo da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

Comunicazione e diffusione dei dati: nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Trasferimento extra UE: i dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato: Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al Responsabile della protezione dei dati sopra definito.

AVVERTENZE

REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO AI RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI E ALL'ASSEGNAZIONE DELLE SEDI, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DELLE SALE PUBBLICHE E PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SUSSIDI E BENEFICI ECONOMICI approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 49/2014 e modificato con delibera consiliare n. ___/2021

art.9 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

C) per le attività sportive: il termine per la presentazione delle domande è fissato:

c1) per i soggetti che svolgono le proprie attività seguendo il calendario scolastico (settembre – agosto), il termine è fissato al 31 maggio precedente all'inizio dell'attività (settembre del medesimo anno);

c2) per i soggetti che svolgono la propria attività seguendo l'anno solare, il termine è fissato al 15 novembre dell'anno precedente allo svolgimento delle attività;

art.10 NATURA E MISURA DEGLI INTERVENTI

Sono comunque escluse da ogni beneficio:

**le spese palesemente eccessive rispetto ai prezzi correnti di mercato o manifestamente non necessarie;*

**le attività promosse in settori di intervento per i quali si ritenga che l'offerta sia sufficiente;*

**le attività realizzate al di fuori del territorio comunale, a meno che le stesse non rientrino in quelle promosse dal Comune con le città gemellate e fatte salve le fattispecie di cui al punto 3 del successivo articolo 11;*

**le iniziative già attuate prima della risposta del Comune.*

art. 11 commi 5, 6 e 7 in materia di RESPONSABILITA'

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune dovrà essere tenuto indenne da qualsiasi danno o cose o a terzi arrecato dal beneficiario del contributo, che pertanto ne risponderà pienamente. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione di enti pubblici, privati e associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi in cui degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTIVITA' E DELL'ASSOCIAZIONE

1. NOME ASSOCIAZIONE _____

2. ISCRITTA AL REGISTRO CONI SI NO

3. AFFILIATA ALLE FEDERAZIONI: _____

O AGLI ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA _____

4. DATI SULLE PERSONE / ATLETI / DIRIGENTI:

Numero degli atleti tesserati (dirigenti esclusi): _____

Di cui numero under 18 anni _____ Quota tesseramento € _____

Di cui numero over = 18 anni _____ Quota tesseramento € _____

Eventuale numero di soggetti partecipanti ad attività promozionali _____

relativa quota di tesseramento € _____

Numero dirigenti _____

Numero soggetti per attività di segreteria ecc. _____

Numero di allenatori _____

5. PER SPORT DI SQUADRA:

Numero di squadre che partecipano a campionati promossi da federazioni sportive o enti di promozione sportiva:

a livello provinciale _____

a livello interregionale _____

a livello nazionale _____

5. PER SPORT INDIVIDUALI

Numero di atleti che partecipano a campionati:

a livello provinciale _____

a livello interregionale _____

a livello nazionale _____

6. LA SOCIETA' PARTECIPA A PROGETTI DI PROMOZIONE SPORTIVA AD ESEMPIO:

scuola e sport

SI

NO

altro _____

SI

NO

7. LA SOCIETA' ORGANIZZA PROGETTI / EVENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA (campus, ecc)

SI

QUALI _____

NO

8. EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI UTILI A RAPPRESENTARE L'ATTIVITA'

PREVENTIVO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA – STAGIONE SPORTIVA

VOCI DI SPESA	IMPORTI
1. Compensi lordi compresi di ritenute previdenziali e fiscali atleti, tecnici e collaboratori (specificare)	
Cognome Nome	
2. Rimborsi spese per atleti, tecnici e collaboratori (specificare) *	
3. Trasporti atleti per attività	
4. Vitto e alloggio atleti per trasferte	
5. Iscrizione a gare e tasse federali	
6. Spese sanitarie e assicurative	
7. Acquisti attrezzature, materiali da gioco, divise (specificare)	
8. Uso impianti sportivi	

VOCI DI SPESA	IMPORTI
9. Altro (specificare)	

Totale spese

* Se sono riferite alle spese di trasporto, in sede consuntiva, si necessita dei biglietti corredati da dichiarazione del fruitore che specifica giorno e spostamento; per AUTO: si necessita di dichiarazione del fruitore che specifica giorno, spostamento, tipo di auto, km percorsi secondo gli importi delle tariffe ACI.

VOCI DI ENTRATA	IMPORTI
1. Quote tesseramenti	
2. Entrate commerciali (corsi, manifestazioni, gare)	
3. Sponsor o altri eventuali finanziatori	
4. Contributi di altri Enti pubblici	

Totale entrate

DISAVANZO ENTRATE/USCITE

coordinate bancarie per accredito contributo:

BANCA	
FILIALE - SEDE:	
N. CONTO INTESTATO A:	

Codice IBAN

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	N.CONTO

Data, _____ Il legale rappresentante _____

ALLEGATO 3

RELAZIONE DESCRITTIVA DELL' INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE DAL TITOLO

1. Descrizione della manifestazione / iniziativa

2. Date e luoghi di realizzazione dell'iniziativa

3. Eventuali aspetti di innovazione e originalità dell'iniziativa

4. Destinatari dell'iniziativa

5. Modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa (strumenti, canali, strategie di marketing)

6. Risorse umane coinvolte (collaborazioni, partnership, volontariato, eventuale capacità di coinvolgimento del mondo giovanile)

PREVENTIVO FINANZIARIO DELL'EVENTO / MANIFESTAZIONE SPORTIVA

VOCI DI SPESA	IMPORTI
1. Compensi lordi compresi di ritenute previdenziali e fiscali (specificare nomi e ruoli o numero di persone e ruoli)	
2. Rimborsi spese	
3. Promozione (Specificare)	
4. Allestimenti tecnici (service audio, palchi ecc.)	
5. Acquisti (specificare)	
6. Uso impianti sportivi	
7. Altro (specificare)	

Totale spese

* Se sono riferite alle spese di trasporto, in sede consuntiva, si necessita dei biglietti corredati da dichiarazione del fruitore che specifica giorno e spostamento; per AUTO: si necessita di dichiarazione del fruitore che specifica giorno, spostamento, tipo di auto, km percorsi secondo gli importi delle tariffe ACI.

VOCI DI ENTRATA	IMPORTI
1. Entrate commerciali (biglietti ecc)	
2. Sponsor o altri eventuali finanziatori	
3. Contributi di altri Enti pubblici	
4. Altre entrate (specificare)	

Totale entrate

DISAVANZO ENTRATE/USCITE

coordinate bancarie per accredito contributo:

BANCA	
FILIALE - SEDE:	
N. CONTO INTESTATO A:	

Codice IBAN

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	N.CONTO

Data, _____ Il legale rappresentante _____