



# COMUNE DI VILLA LAGARINA

P.zza S. Maria Assunta, 9 - 38060 Villa Lagarina (TN)

## SERVIZIO TERRITORIO

Tel. 0464/494215

mail: tecnico@comune.villalagarina.tn.it

PEC: villalagarina@legalmail.it

Marca da

bollo

**16,00 €**

## **RICHIESTA CERTIFICAZIONE IDONEITA' ALLOGGIO**

(D.L. 25.7.1998 n. 286 - T.U. per la disciplina dell'immigrazione)

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_  
(COGNOME/NOME)

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

prov.(\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico – cell. n.: \_\_\_\_\_ cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_  
(COGNOME/NOME)

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

prov.(\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico – cell. n.: \_\_\_\_\_ cod. Fisc. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE/CHIEDONO:**

in qualità di  proprietario  affittuario, il rilascio di una dichiarazione attestante l'idoneità del seguente immobile per l'utilizzo quale abitazione:

appartamento a piano \_\_\_\_\_ dell'edificio p.ed. \_\_\_\_\_ p.m. \_\_\_\_\_

C.C.:  Castellano  Pedersano  Villa Lagarina

sito a \_\_\_\_\_ in Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

per carta/permesso di soggiorno per n. \_\_\_\_\_ persone già residenti.

per ricongiungimento familiare/altro

### **SOLO PER RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE:**

#### DICHIARA

- che è stato rilasciato dal Comune di Villa Lagarina certificato o attestazione di abitabilità/agibilità di data \_\_\_\_\_;
- che è stata presentata SC.AGI. ai sensi dell'art. 93, comma 2, della L.P. 15/2015 in data \_\_\_\_\_;
- che è stata presentata certificazione di conformità per edifici esistenti ai sensi dell'art. 93, comma 10, della L.P. 15/2015 in data \_\_\_\_\_;
- che l'immobile è sprovvisto di agibilità e che è consapevole che la presente richiesta non troverà accoglimento sino alla consegna dei documenti previsti dall'art. 93 della L.P. 15/2015.

## **AVVERTENZE: NUOVE NORME PER LA VERIFICA DELL'IDONEITA' DEGLI ALLOGGI PER RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE**

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 15 luglio 2009, n.94 recante "*Disposizioni in materia di sicurezza pubblica*" sono state introdotte nuove norme per la verifica della conformità degli alloggi non solo dal punto di vista abitativo, ma anche per quanto riguarda l'aspetto igienico- sanitario. La nuova formulazione dell'art. 29 comma 3 lett. A) del D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" prevede che sia dimostrata la disponibilità di un alloggio "**conforme ai requisiti igienico-sanitari, nonché di idoneità abitativa, accertati dai competenti uffici comunali**". Pertanto ai fini del ricongiungimento familiare il requisito igienico-sanitario dovrà sempre essere verificato.

L'immobile oggetto di "richiesta di idoneità alloggio per ricongiungimento familiare" dovrà essere provvisto del relativo certificato di abitabilità/agibilità, che attesti la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene e salubrità dell'edificio. Nel caso di assenza di tale certificazione, non si potrà rilasciare la relativa attestazione di idoneità dell'alloggio ed il richiedente dovrà necessariamente presentare la documentazione prevista dalla Legge Provinciale 4 marzo 2008, n.1 – Pianificazione urbanistica e governo del territorio all'art. 103 bis "*ultimazione dei lavori e certificato di agibilità*".

**Preciso che l'alloggio sarà utilizzato da nr. \_\_\_\_\_ persone.**

☞ Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sottoscrivendo il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso in conformità agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

### **ALLEGATI:**

- pianta dell'appartamento rilasciata dall'Ufficio del Catasto in scala;
- contratto di locazione (affitto)
- atto di proprietà
- documento di identità del richiedente
- n. 2 marche da bollo da euro 16,00 (una per la richiesta e una per il certificato)
- versamento di euro 10,00 per diritti di segreteria da effettuarsi tramite il servizio PagoPA:le istruzioni si trovano sul sito del Comune di Villa Lagarina al link: [https://villalagarina.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo\\_pagamento\\_online/10](https://villalagarina.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/10)
- ove disponibile allegare la pianta in scala 1:100 o 1:50 in aggiunta a quanto sopra.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Territorio in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail [info@comune.villalagarina.tn.it](mailto:info@comune.villalagarina.tn.it), sito internet [www.comune.villalagarina.tn.it](http://www.comune.villalagarina.tn.it)),

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale <https://www.comune.villalagarina.tn.it/Privacy>.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.