

Spett.le  
COMUNE DI VILLA LAGARINA  
P.zza S. Maria Assunta  
38060 Villa Lagarina (TN)

**MODULO PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione:

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo per corrispondenza e comunicazioni (se diverso dal richiedente):

nome e cognome \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**chiede la liquidazione del contributo**

**assegnato con determinazione n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_**

per l'iniziativa dal titolo:

\_\_\_\_\_ descrittiva nella relazione consuntiva (allegato n. 1) e nel prospetto finanziario (allegato n. 2)

**allega:**

Copia documento d'identità

Copia del verbale di nomina del legale rappresentante (se variato)

Materiale pubblicitario/promozionale dell'iniziativa o dell'attività

Allegato 1 - Relazione consuntiva dell'iniziativa o dell'attività

Allegato 2 - Prospetto finanziario consuntivo dell'attività corredato di tutta la documentazione (fatture ecc.)

N. \_\_\_\_\_ originali di documenti fiscali inerenti la spesa sostenuta

Dichiarazione inerente l'applicazione della ritenuta d'acconto

Altro: \_\_\_\_\_

### **dichiara inoltre:**

- di non aver ottenuto contributi presso altri Servizi del Comune di Villa Lagarina riguardo la stessa iniziativa;
- che in caso di rideterminazione o revoca del contributo risponderà solidalmente e personalmente per eventuali somme ricevute provvedendo alla loro eventuale restituzione, come disposto dal vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati;
- di aver destinato l'importo concesso dal Comune unicamente per la realizzazione dell'iniziativa/attività descritta e per le finalità per le quali è stato accordato;
- di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **Informativa privacy**

resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003

**Titolare del trattamento dei dati personali** è il Comune di Villa Lagarina con sede a Villa Lagarina, piazza S.Maria Assunta.

**Responsabile della protezione dei dati:** il Comune di Villa Lagarina, nella figura del Segretario comunale.

Il responsabile della Protezione dei dati costituisce tra l'altro il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

**Tipi di dati trattati** sono quelli indicati nell'art. 4, comma 1, del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

## RELAZIONE A CONSUNTIVO DELL'INIZIATIVA

**1. Descrizione dell'iniziativa: obiettivi, contenuti, eventuale veicolazione di messaggi**  
*(max 10.000 caratteri)*

**ALLEGATO 2****PROSPETTO FINANZIARIO A RENDICONTO DELL'ATTIVITA'**

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>IMPORTI</b>
<b>1. Compensi* lordi compresi di ritenute previdenziali e fiscali (spese per prestazioni di collaboratori es. relatori, docenti, ospiti in generale ecc)</b>	
<b>Cognome Nome</b> <b>Tipo di prestazione</b>	
<b>2. Rimborso spese viaggio** (previste solo per collaboratori che non richiedono compenso per la loro prestazione)</b>	
<b>3. Altri rimborsi spese (vitto – alloggio, .....)</b>	
<b>4. Promozione</b>	
<b>5. Allestimenti tecnici (service audio, luci scenografie ecc.)</b>	
<b>6. Acquisti (cancelleria, cibi, bevande, materiale didattico, marche da bollo, attrezzature, strumenti musicali, divise ecc.) - Nb: in caso di beni durevoli la soglia è di Euro 120,00 (Regolamento comunale di contabilità); in caso di superamento di tale importo è possibile l'inserimento della quota di ammortamento.</b>	

VOCI DI SPESA	IMPORTI
<b>7. Affitti sale, sedi</b>	
<b>8. Altre voci (SIAE, Trenta spa, occupazione suolo pubblico, ecc.)</b>	

**Totale**

\* Sono ammesse solo quelle spese documentabili con fattura o, nel caso di compensi a collaboratori che non emettono fattura, la nota spese, in sede consuntiva. Esclusivamente per i collaboratori che emettono fattura, le spese viaggio potranno essere inserite direttamente nella fattura stessa.

\*\* Sono riferite alle spese di trasporto (aereo, treno, auto). In sede consuntiva, si necessita dei biglietti corredati da dichiarazione del fruitore che specifica giorno e spostamento; per AUTO: si necessita di dichiarazione del fruitore che specifica giorno, spostamento, tipo di auto, km percorsi secondo gli importi delle tariffe ACI.

**PROSPETTO FINANZIARIO A RENDICONTO DELL'INIZIATIVA**

VOCI DI ENTRATA	ENTITA'
<b>1. Entrate derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa</b>	
<b>2. Sponsor o altri eventuali finanziatori</b>	

**Totale**

**DISAVANZO ENTRATE/USCITE**

coordinate bancarie per accredito contributo:

<b>BANCA</b>	
<b>FILIALE - SEDE:</b>	
<b>N. CONTO INTESTATO A:</b>	

**Codice IBAN**

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	N.CONTO

Data, \_\_\_\_\_

**Il legale rappresentante**